

## DOMANDA DI ACCESSO ALL' ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

### Chiede

di accedere all'Alloggio Protetto per Anziani:

- per sé
- per il/la signor/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- per il/la signor/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

La permanenza presso l'Alloggio Protetto sarà:

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Allo scopo dichiara:

- che la/le persona/e che accederà/anno all'Alloggio Protetto non necessita/no di assistenza socio-sanitaria continua e/o soffre/soffrono di patologie comunque gestibili a domicilio (come da certificato medico allegato)
- di impegnarsi al pagamento della retta mensile e del deposito cauzionale (da versare in via anticipata)
- oppure**
- che si impegna al pagamento della retta mensile e del deposito cauzionale (da versare in via anticipata):
- il/la signor/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
  - il Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ )  
con atto \_\_\_\_\_ di cui si allega copia.
- di aver preso visione della Carta dei Servizi mediante:
- consegna di copia del documento da parte dell'Ufficio Amministrativo
  - presa visione della copia esposta in prossimità degli uffici, a disposizione degli ospiti e dei familiari
  - presa visione della copia pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it)

Schivenoglia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Consenso al trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 196/2003, consento al trattamento dei dati personali e sanitari per le finalità inerenti la presente domanda, l'accesso al servizio e gli adempimenti relativi da parte della Fondazione.

Schivenoglia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## **RETTA MENSILE \_ ANNO 2018**

- Retta giornaliera anno 2017: € **31,00**
- Deposito cauzionale fruttifero: € **900,00**
  - NB: nella causale indicare il nome dell'ospite

I pagamenti possono essere effettuati:

- Mediante addebito diretto Sepa sul conto corrente
- Mediante bonifico bancario a favore della Fondazione utilizzando il seguente codice IBAN:

**IT 02 Z 01030 57960 000010101075**

**(Banca M.P.S. Ag. Schivenoglia)**

# **Regolamento per l'accesso All'Alloggio Protetto per Anziani**

**Ultimo aggiornamento: Gennaio 2018**

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI**

1. L'accesso all'Alloggio Protetto per Anziani avviene mediante scorrimento della lista d'attesa delle domande redatte con la modulistica disponibile presso l'ufficio della Fondazione o scaricabile dal sito internet della stessa. La lista d'attesa viene stilata valutando in maniera congiunta la condizione sociale e sanitaria dell'utente. Le tipologie di permanenza presso l'Alloggio Protetto sono le seguenti:

- a) Soggiorno a Tempo Indeterminato: per le persone che vivono in condizioni di solitudine, conservano un sufficiente grado di autonomia e necessitano di vivere in un ambiente controllato e protetto perché è impraticabile o improponibile l'ambiente domestico e per prevenire il rischio di ricoveri impropri in strutture residenziali.
- b) Soggiorni a Tempo Determinato: per le persone con le caratteristiche sopra descritte, anche segnalate dai Servizi Sociali del Comune di residenza, che necessitano di un periodo di tempo per riadattare un alloggio inadeguato o per dare il tempo necessario al Comune di residenza di intervenire con risorse proprie. Allo scadere del periodo concordato, l'utente sarà dimesso senza possibilità di proroga del soggiorno.

Per ciascuna tipologia di soggiorno è prevista la permanenza minima di un mese.

2. La modulistica comprende:

- la domanda di accesso all'Alloggio Protetto, che deve essere compilata con i dati anagrafici del richiedente e della persona che sarà accolta e completa degli allegati indicati;
- il presente regolamento debitamente sottoscritto per presa visione e accettazione.

3. Le domande si intendono perfezionate solamente se complete di tutti i documenti richiesti. Al momento della sottoscrizione della domanda dovrà essere indicato il nominativo della persona o dell'ente che si impegna al pagamento della retta e che sottoscriverà il contratto d'ingresso.

4. La Fondazione, al liberarsi di un posto, prende contatto telefonicamente con la persona o il familiare o il servizio che ha sottoscritto la domanda di accesso. L'accettazione o il rifiuto del posto deve avvenire entro 2 ore dalla comunicazione di disponibilità.

5. Prima dell'ingresso il richiedente deve sottoscrivere la seguente documentazione:

- Autocertificazione di residenza e stato di famiglia
- Informativa e consenso al trattamento dei dati
- Contratto d'Ingresso

La Fondazione fornisce l'elenco dei documenti riguardanti l'utente e l'obbligato da consegnare all'ufficio della Fondazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche.

6. Ogni nuovo ingresso si intende effettuato in via di esperimento, con facoltà dell'Amministrazione di dimettere la persona in caso questa, per le sue condizioni fisiche o psichiche, non possa essere adeguatamente accolta.

7. L'Amministrazione si riserva di collocare l'utente nell'alloggio disponibile in base al tipo di bisogni del suddetto e alle necessità organizzative della Fondazione.

8. L'utente può essere dimesso, previo rilascio di una dichiarazione che esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità, nei seguenti casi:

- a) per sua volontà, fatta salva la sua capacità di autodeterminazione;
- b) per richiesta della persona che si è assunta l'onere di pagamento della retta;
- c) per richiesta del Comune o dell'Ente che ne ha disposto l'inserimento.

La richiesta di dimissione per i soggiorni a tempo indeterminato deve essere effettuata almeno 1 mese prima.

9. L'utente può essere dimesso dall'Amministrazione della Fondazione, previa comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- a) cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accoglimento;
- b) comportamento della persona non conforme alla vita comunitaria dell'Alloggio Protetto;
- c) mancato rispetto degli obblighi previsti al punto 11 della Carta dei Servizi;
- d) mancato pagamento della retta mensile per due mensilità consecutive, qualora l'obbligato si dimostri inadempiente al sollecito scritto trasmesso dall'Amministrazione.

10. In caso di peggioramento delle condizioni di salute dell'utente che ne rendano impossibile la permanenza presso l'Alloggio Protetto, l'utente o chi per esso è tenuto a presentare tempestivamente domanda per l'ingresso in una Residenza Sanitario Assistenziale; nel caso in cui venga presentata domanda per la RSA gestita dalla Fondazione, la stessa sarà valutata in via prioritaria.

11. In caso di decesso, e qualora non vi siano diverse disposizioni in vita dell'utente, il denaro e gli oggetti di valore in suo possesso vengono depositati presso l'Ufficio della Fondazione a disposizione degli eredi. Il denaro e gli oggetti di valore non ritirati dagli eredi entro un anno dal decesso o dalle dimissioni dell'utente, si intendono acquisiti dalla Fondazione in via definitiva. Il vestiario e la mobilia di proprietà dell'utente deceduto o dimesso, se non ritirati dagli eredi entro 10 giorni, potranno essere utilizzati dalla Fondazione. La condizione di erede va dimostrata mediante atto notorio.

12. La retta giornaliera è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

13. Il soggiorno presso l'Alloggio Protetto può essere a tempo indeterminato o a tempo determinato. Per entrambe le tipologie di soggiorno la retta è contabilizzata mensilmente. Non è prevista alcuna riduzione nei casi di assenza temporanea dell'utente. La retta mensile è pagata in via posticipata presso l'istituto bancario indicato dalla Fondazione.

14. In caso di decesso, non viene contabilizzato l'ultimo giorno di degenza. In caso di dimissione, non viene contabilizzato l'ultimo giorno di degenza se l'ospite viene dimesso nell'arco della mattinata e non usufruisce del pranzo. Qualora usufruisse del pranzo, è dovuto il pagamento di una quota forfait stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

15. Il pagamento della retta e delle prestazioni aggiuntive erogate direttamente dalla Fondazione in base alle necessità dell'utente deve essere effettuato entro il giorno 15 del mese successivo al periodo fatturato. In caso di ritardato pagamento saranno applicati interessi di mora come indicato nella Carta dei Servizi e nel Contratto d'Ingresso.

16. La retta mensile copre tutti i servizi e le prestazioni riportate nella Carta dei Servizi.

17. Le persone ospitate nell'Alloggio Protetto mantengono l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e quindi conservano il proprio medico curante, che rimane l'unico responsabile per la prescrizione di farmaci e ausili. La competenza per le necessità di carattere socio-assistenziale rimane in carico al Comune di provenienza, essendo irrilevante il cambio di residenza/domicilio determinato dall'accoglienza presso l'Alloggio Protetto.

18. All'atto di sottoscrizione del contratto d'ingresso dovrà essere versato un deposito cauzionale fruttifero determinato dal Consiglio di Amministrazione, che sarà restituito all'atto dell'ultimo pagamento.

Schivenoglia, li \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli **artt. 1341 e 1342 del Codice Civile**, si approvano specificamente, dopo attenta lettura, le condizioni del presente regolamento di cui agli **artt. 6; 9; 10; 11; 15; 18.**

Schivenoglia, li \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_

## CONTRATTO D'INGRESSO

A seguito dell'istanza di accesso all'Alloggio Protetto per Anziani, di seguito denominato per brevità Alloggio Protetto:

TRA

La FONDAZIONE Scarpari Forattini Onlus (di seguito denominata per brevità Fondazione) con sede in Via G. Garibaldi n. 25 – Schivenoglia (MN) – Cod. Fisc. 80017860208 – Part. Iva 01317830204 legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Gianfranco Caleffi

E

- Il/La signor/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il ..... e  
residente a ..... Prov. .... in via .....  
..... n. ...., Codice Fiscale .....
  - Il/La signor/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il ..... e  
residente a ..... Prov. .... in via .....  
..... n. ...., Codice Fiscale .....
- in qualità di Utente dell'Alloggio Protetto (di seguito denominato Utente)
- a tempo indeterminato **oppure** a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

E

Il/La signor/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il .....  
residente a ..... Prov. .... via .....  
n...., Tel ..... Cell ....., Fax  
....., e-mail ....., Codice fiscale  
....., che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido



per le prestazioni di cui al presente contratto (di seguito per brevità denominato Obbligato) in qualità di garante e titolare dell'obbligo del pagamento della retta.

**Oppure**

Il Comune di ..... (...) nella persona del ..... Sig. .... , che con Determinazione n. .... del ..... (allegata al presente contratto) si assume impegno di spesa per il pagamento delle rette del/la Sig./ra .....

**Oppure**

Il signor ....., nato a ..... (Mn) il ....., residente a ..... Prov. .... via ..... n. ...., Tel. ...., nella sua qualità di Tutore/Amministratore di Sostegno come da verbale di giuramento allegato, che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto (di seguito per brevità denominato Obbligato) in qualità di garante e titolare dell'obbligo del pagamento della retta.

**PREMESSO**

Che la Fondazione Scarpari Forattini Onlus gestisce un'unità di offerta sociale denominata Alloggio Protetto per Anziani;

che l'accesso all'Alloggio Protetto è subordinato al rispetto della graduatoria generata con i criteri individuati nel vigente Regolamento per l'accesso;

che, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa regionale, l'Utente e l'Obbligato sono stati informati sulle prestazioni offerte, sulle condizioni per accedervi, sulla possibilità di accedere ad altre unità di offerta accreditate in ragione dei bisogni personali di assistenza espressi, ed hanno optato per il servizio sopra indicato e secondo quanto previsto dal presente contratto;

che il/la/i Sig./ra/i \_\_\_\_\_ che sottoscrive/ono il presente contratto si rende/ono garante/i del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'Utente/a loro carico; egli/ella/essi sarà/saranno interpellato/a/e/i dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Utente e si impegna/no al trasferimento quando ricorrano le situazioni previste dal presente contratto e dal Regolamento per l'accesso all'Alloggio Protetto;

che l'ingresso dell'Utente nell'Alloggio Protetto non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto da parte degli Obbligati in solido.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1**

Le premesse e il Regolamento per l'accesso all'Alloggio Protetto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **PRESTAZIONI A CARICO DELLA FONDAZIONE**

### **ART. 2**

Il soggiorno presso l'Alloggio Protetto comprende, nella retta mensile pagata, tutti i servizi e le prestazioni contemplati dalla Carta dei Servizi della Fondazione; sono compresi gli obblighi di assicurazione, di rispetto della privacy, di rendere nota la Carta dei Servizi e di costituire adeguata cartella sociale.

### **ART. 3**

Non sono comprese nella retta mensile le prestazioni aggiuntive richieste in base alle esigenze dell'Utente, che restano a totale carico dell'Utente o dell'Obbligato.

Non sono compresi, altresì, eventuali ticket richiesti dal sistema sanitario nazionale per esami diagnostici in strutture convenzionate, per farmaci e per ausili.

### **ART. 4**

La Struttura garantisce la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa.

La struttura non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento degli oggetti di valore o del denaro dell'Utente.

### **ART. 5**

L'Amministrazione provvede ad assegnare la camera libera. Successivamente potrà prescrivere variazioni dell'unità abitativa in base alle variate necessità dell'Utente o per motivi di ordine organizzativo della Fondazione.

## **PRESTAZIONI A CARICO DELL'UTENTE E DELL'OBBLIGATO**

### **ART. 6**

6.1 La retta giornaliera è fissata in € 31,00.

a) maggiorazione USO SINGOLO (se e quando disponibile) € 5,00= al giorno per un totale retta di €..... = giornalieri.

All'ingresso nell'Alloggio Protetto per anziani deve essere versato un deposito cauzionale fruttifero di € 900,00, con applicazione del tasso ufficiale B.C.E. di periodo.

6.2 La retta mensile e il costo delle prestazioni aggiuntive che saranno erogate direttamente dalla Fondazione in base alle necessità dell'Utente vengono addebitate con fatturazione mensile e devono essere pagate entro il giorno 15 del mese successivo il periodo fatturato.

6.3 In caso di ritardato pagamento sono applicati gli interessi di mora con le seguenti modalità:

- dal 1° al 30° giorno tasso ufficiale B.C.E. + 2%
- dal 31° giorno tasso ufficiale B.C.E. + 6%

#### **ART. 7**

La retta decorre dalla data definita in premessa.

Per ogni tipologia di soggiorno (tempo indeterminato o determinato) è prevista una permanenza minima di 1 mese.

In caso di decesso dell'Utente la retta sarà contabilizzata giornalmente.

Per i periodi di assenza ci si attiene a quanto disposto dal Regolamento d'accesso fornito con la domanda di accesso all'unità abitativa.

#### **ART. 8**

Il Garante, in qualità di fidejussore, garantisce personalmente il pagamento della retta mensile dovuta a seguito della permanenza dell'Utente presso la Fondazione entro il limite massimo di € 15.000,00. Sono espressamente esclusi il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'applicazione dell'art. 1957 c.c. che deve intendersi quindi qui derogato.

Ove il credito vantato dalla Fondazione superi l'importo di € 15.000,00 sarà facoltà della stessa di interrompere le prestazioni rese in favore dell'Utente o, in via alternativa, di pretendere la prestazione di ulteriore, congrua ed adeguata garanzia idonea a soddisfare quanto dovuto in favore della Fondazione.

#### **ART. 9**

9.1 A fronte delle prestazioni erogate in favore dell'Utente, i sottoscrittori del presente contratto si obbligano in solido al pagamento mensile della retta e delle prestazioni aggiuntive eventualmente erogate, nelle modalità indicate dalla Fondazione.

9.2 L'importo della retta e delle prestazioni aggiuntive viene fissato dal Consiglio di Amministrazione, generalmente una volta l'anno, che provvede alla comunicazione dell'avvenuta variazione agli Obbligati mediante comunicazione scritta inviata alla persona di riferimento.

9.3 La decorrenza dell'aumento delle tariffe non può essere retroattiva. Gli Obbligati avranno facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta da far pervenire alla sede della Fondazione entro il giorno 15 del mese di decorrenza della nuova retta. Il contratto si intende risolto con l'uscita dell'Utente dalla struttura a cura e spese degli Obbligati entro l'ultimo giorno del mese della manifestazione di recesso. Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

#### **ART. 10**

L'Utente ed il Garante si impegnano a fornire tutti i documenti richiesti per il perfezionamento della pratica di accoglimento il cui elenco è fornito dall'Ufficio Amministrativo.

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica e la situazione pensionistica dell'Utente sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni.

Gli Obbligati sono tenuti ad informare la Fondazione in caso di assenza o ferie in modo da essere reperiti in caso di necessità.

## **IPOTESI DI RECESSO, DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO O DI DIMISSIONI**

### **ART. 11**

11.1 La Fondazione non garantisce l'accoglienza presso l'Alloggio Protetto qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a) cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accoglimento;
- b) comportamento dell'Utente non conforme alla vita comunitaria dell'Alloggio Protetto;
- d) mancato rispetto degli obblighi dell'Utente previsti nella Carta dei Servizi.

11.2 La Fondazione potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, previa comunicazione scritta da inoltrarsi a mezzo lettera raccomandata A/R, anche brevi manu, agli Obbligati, nel caso di reiterati ritardi e/o mancati pagamenti delle rette a carico dell'Utente. In questi casi, il recesso interverrà a condizione che la Fondazione abbia adempiuto ai propri obblighi normativamente sanciti. Altri motivi di recesso unilaterale dal contratto vengono individuati nell'impossibilità da parte dell'organizzazione della Fondazione di gestire l'Utente per sopraggiunti bisogni di carattere socio-sanitario-assistenziale che trovano miglior risposta in altre unità d'offerta, ovvero in caso di ripetuta violazione da parte dell'Utente delle regole di convivenza previste dalla Carta dei Servizi e ciò faccia insorgere seri e comprovati motivi di incompatibilità con la vita dell'Istituzione o qualora le stesse incompatibilità vengano a sorgere nei confronti di uno o più parenti dell'Utente.

11.3 La contestazione della qualità e/o congruità del servizio prestato dalla Fondazione all'Utente, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione del contratto per inadempimento, non costituisce giusto motivo di mancato pagamento della quota di retta dovuta.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs. 196/2003 e s.m.i. legge sulla privacy)**

### **Art. 12**

12.1 L'Utente e/o l'avente diritto in riferimento al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

I dati saranno trattati per fini sociali e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per gli enti pubblici (Comune, Provincia, Regione).

La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano l'Utente avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.

12.2 I sottoscrittori del presente contratto sono autorizzati a formulare richieste, a ricevere informazioni e a ritirare la documentazione relativamente all'Utente durante la permanenza dello stesso presso l'Alloggio Protetto.

12.3 Nel caso in cui il sottoscrittore sia il medesimo Utente dell'Alloggio Protetto, lo stesso può delegare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, D. Lgs. 196/03, altre persone a formulare richieste, ricevere informazioni, a ritirare la documentazione relativamente alla sua persona durante il soggiorno presso l'Alloggio Protetto.

12.4 Le persone di cui ai punti 12.2 e 12.3 danno altresì comunicazione dei soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati.

12.5 Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Sanitario della Fondazione.

**ART. 13**

Per qualunque controversia inerente e/o relativa e/o conseguente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto le parti firmatarie individuano ed eleggono in via esclusiva la competenza del Foro di Mantova.

Schivenoglia, li .....

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

L'UTENTE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

GLI OBBLIGATI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE (o delegato)

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Codice Civile, le parti approvano specificamente, dopo attenta lettura, le condizioni contrattuali di cui agli artt. 1; 4; 6.1; 6.2; 6.3; 7; 8; 9.1; 9.2; 11.1; 11.2; 11.3; 13.

Schivenoglia, li .....

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

L'UTENTE

\_\_\_\_\_

GLI OBBLIGATI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE (o delegato)

\_\_\_\_\_

**ELENCO DOCUMENTI NECESSARI**  
**PER L'ACCESSO ALL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI**

**A. DOCUMENTI RIGUARDANTI L'UTENTE:**

- fotocopia carta d'identità
- fotocopia codice fiscale
- fotocopia tessera sanitaria
- fotocopia denuncia dei redditi/CUD

**B. DOCUMENTI CHE L'UTENTE DOVRA' TENERE CON SE':**

- originale carta d'identità
- originale codice fiscale
- originale tessera sanitaria
- verbale di invalidità civile e tessere di esenzione (se in possesso)
- contrassegno per la sosta e la circolazione degli invalidi [pass invalidi] (se in possesso)

**C. DOCUMENTI RIGUARDANTI L'OBBLIGATO (se diverso dall'utente):**

- fotocopia carta d'identità
- fotocopia codice fiscale
- fotocopia denuncia dei redditi/CUD (se l'Obbligato è il Comune: copia dell'atto di impegno di spesa)



**INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY  
UTENTE ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI**

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del **Codice in materia di protezione dei dati personali, (D.Lgs 196/03)** che per poter accogliere la Sua domanda di accesso all'Alloggio Protetto per Anziani questa Amministrazione necessita di conoscere i Suoi dati personali e sulla Sua salute ed anche i dati personali riguardanti i famigliari o persone cui fare riferimento per la Sua tutela durante la permanenza presso l'Alloggio Protetto.

I dati personali da Lei forniti a questo Ente, ovvero altrimenti acquisiti dal medesimo nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, inerenti, connessi e/o strumentali ai servizi offerti, formeranno oggetto di trattamento, con l'ausilio di mezzi elettronici, nel rispetto della normativa sopra richiamata, degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale e d'ufficio.

**La natura del conferimento dei dati non è obbligatoria**, ma ricordiamo che l'Ente non può prescindere, nell'espletamento dei suoi compiti di tutela sanitaria e nell'esecuzione delle procedure amministrative, dall'acquisire direttamente da Lei o tramite altra documentazione in Suo possesso, tutti i dati relativi alla Sua persona, ritenuti utili ai fini dell'inserimento presso l'Alloggio Protetto. **In mancanza del conferimento di dati, l'Ente non può accogliere la richiesta di prestazione dei servizi.**

Per i dati necessari e sufficienti, ne sarà fatta **comunicazione** all'interno dell'Ente a tutto il personale incaricato, ed all'esterno dell'Ente, a:

- Enti pubblici (Comune, Provincia, Regione) per i fini sociali cui sono preposti;
- Agenzia bancaria convenzionata con l'Ente per la riscossione delle rette mensili;
- Organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria e socio assistenziale, polizia giudiziaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni;
- Enti di ricerca scientifica in campo sociale.

Per ulteriori garanzie, La informiamo che:

- tutto il personale è stato informato e formato al rispetto del D.Lgs.196/03.
- in relazione ai predetti trattamenti potrete esercitare tutti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03 (che alleghiamo), tra cui in particolare, il diritto di conoscere i Vostri dati personali registrati, ottenerne la cancellazione quando consentito dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, opporVi a trattamenti specifici;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Sanitario della Fondazione

In particolare, ai sensi dell'art. 81 ed 82 del D.Lgs.196/03, che prevede che l'interessato o colui che lo rappresenta debba esprimere per iscritto il proprio consenso per il trattamento dei dati relativi alla salute, La preghiamo di esprimere la sua volontà nella formula qui di seguito scritta.



PER CONSENSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
utente dell'Alloggio Protetto per Anziani

**dichiara di** aver appreso consapevolmente quanto descritto nell'informativa sopra riportata e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili della propria persona;

**acconsente**, inoltre, a che possa essere data informazione relativamente alla sua presenza presso l'Alloggio Protetto per Anziani:

- a nessuno
- solo a .....
- a tutti coloro che lo richiedano

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

Si informa, inoltre, che nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente potranno essere utilizzati alcuni dati personali dell'utente con le seguenti modalità:

- utilizzo del **nome e del cognome** per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'utente che risulteranno quindi visibili a utenti terzi e visitatori;
- utilizzo di **immagini fotografiche** che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura;
- utilizzo di immagini fotografiche che potranno essere utilizzate per la redazione di **pubblicazioni diffuse** su carta stampata e sul sito internet dell'Ente;

Il sottoscritto, in qualità di utente dell'Alloggio Protetto per Anziani, esprime esplicito consenso per i trattamenti suddetti:

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

**D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**  
**(S.O. n. 123/L alla Gazz. Uff. n. 174 del 29 luglio 2003)**  
***Codice in materia di protezione dei dati personali***  
(estratto)

**Art. 7**

*Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE**

Il presente questionario ha lo scopo di raccogliere dati per conoscere maggiormente le opinioni, i suggerimenti e le critiche degli anziani accolti presso l'Alloggio Protetto.

L'obiettivo di questo lavoro è finalizzato al miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il questionario può essere firmato o mantenuto anonimo. Si prega di compilarlo in ogni sua parte, precisando tutto ciò che ritiene opportuno segnalare.

In caso di difficoltà nella compilazione, o per chiarimenti sulle domande, potete rivolgervi all'Assistente Sociale.

Il questionario può essere spedito o inserito nella cassetta dei reclami posta nell'entrata possibilmente entro il \_\_\_\_\_.

Il trattamento dei dati forniti verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Grazie per la collaborazione**

**1. Da quanto tempo risiede presso l'Alloggio Protetto?**

- Meno di 6 mesi
- Da 6 mesi a 1 anno
- Da oltre 1 anno

**2. Come valuta la modalità di relazione degli operatori nei suoi confronti (rispetto, gentilezza, ascolto..)?**

- Assistente Sociale                     SCARSO     SUFFICIENTE     BUONO     OTTIMO
- Educatore Sociale                     SCARSO     SUFFICIENTE     BUONO     OTTIMO
- Infermiere                             SCARSO     SUFFICIENTE     BUONO     OTTIMO
- Operatore Asa/Oss                     SCARSO     SUFFICIENTE     BUONO     OTTIMO
- Fisioterapista                         SCARSO     SUFFICIENTE     BUONO     OTTIMO
- Personale pulizie                     SCARSO     SUFFICIENTE     BUONO     OTTIMO

**3. Come giudica la pulizia che viene fatta nella sua camera?**

- SCARSO                     SUFFICIENTE                     BUONO                     OTTIMO

**4. Come giudica la pulizia degli spazi comuni (sala polivalente, corridoi..)?**

- SCARSO                     SUFFICIENTE                     BUONO                     OTTIMO

**5. Come giudica il servizio pasti?**

- SCARSO                     SUFFICIENTE                     BUONO                     OTTIMO

**6. Come giudica il servizio lavanderia?**

- SCARSO                     SUFFICIENTE                     BUONO                     OTTIMO

**7. Come valuta i tempi tra la segnalazione di un guasto e la sua riparazione?**

- SCARSO                     SUFFICIENTE                     BUONO                     OTTIMO

**Suggerimenti e critiche:**

---

---

---

---

---

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE**

## MODULO PER SUGGERIMENTI E RECLAMI

Gentile Signora, Egregio Signore,

se ritiene che questa Residenza non abbia rispettato nei suoi confronti i principi fondamentali o gli standard indicati nella Carta dei Servizi, la invitiamo a compilare il presente modulo e a riconsegnarlo al personale di questo ufficio .

La preghiamo di fornirci tutte le informazioni necessarie a risolvere il problema segnalato nel più breve tempo possibile.

Se lascerà il suo recapito, sarà nostra cura contattarla entro 20 giorni dalla data di consegna del modulo per fornire una risposta.

Qualora, ricevuta la risposta, non fosse soddisfatta dell'esito, in base alla legge regionale 48/88 potrà rivolgersi al difensore civico regionale.

Utilizzi questo modulo anche per farci pervenire i suoi suggerimenti su come migliorare il servizio.

Grazie per la collaborazione  
L'AMMINISTRAZIONE

Motivo del reclamo/segnalazione

---

---

---

---

Data dei fatti segnalati \_\_\_\_\_

Suggerimento \_\_\_\_\_

---

---

Richiesta di incontro con il funzionario / dirigente \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Data di consegna del modulo \_\_\_\_\_

## CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana e culturale attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi.

Esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La persona anziana ha il diritto:

- Di sviluppare e conservare la propria individualità e libertà
- Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti
- Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza
- Di conservare la libertà di scegliere dove vivere
- Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa
- Di vivere con chi desidera
- Di avere una vita di relazione
- Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività
- Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e morale
- Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.