



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

Regolamento per l'accesso alla Residenza Sanitaria Assistenziale

Ultimo aggiornamento: **Gennaio 2018**

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

1. L'ingresso nella Residenza Sanitaria Assistenziale avviene mediante scorrimento delle liste d'attesa delle domande redatte con la modulistica disponibile presso l'ufficio protocollo della Fondazione. Le tipologie di posto letto presso la R.S.A. sono le seguenti:

- a) Posti letto a contratto: riservati a persone ultrasessantacinquenni residenti nella Regione Lombardia.
- b) Posti letto privati: destinati a persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti anche provenienti da altre Regioni.
- c) Posti letto privati di sollievo: destinati a persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti, anche provenienti da altre Regioni, al fine di rispondere a necessità temporanee dell'utente e/o della famiglia.

Al momento del ricevimento della domanda, il Responsabile Sanitario della RSA procede alla valutazione della scheda sanitaria d'ingresso con il sistema SOSIA (scheda di osservazione intermedia assistenza) della Regione Lombardia e inserisce la domanda stessa nella lista d'attesa in relazione alla gravità e, a parità di condizioni sanitarie e assistenziali, in relazione alla gravità sociale.

2. La modulistica comprende:

- La domanda d'ingresso
- La scheda sanitaria e la scheda per la valutazione dei disturbi comportamentali compilate dal medico curante
- Il presente regolamento debitamente sottoscritto per visione e accettazione

3. Le domande s'intendono perfezionate solamente se complete di tutti i documenti richiesti. La sottoscrizione della domanda costituisce impegno per il pagamento della retta di degenza. Altre persone che si impegnano al pagamento della retta devono essere indicate nella pagina 3 della domanda di ingresso "Dati anagrafici obbligati".

4. La domanda, completa di tutti i documenti richiesti, viene valutata dal Responsabile Sanitario e dall'Assistente Sociale e inserita nella lista d'attesa relativa al posto letto scelto (contrattualizzato, privato, sollievo).

Poiché la RSA è strutturata in cinque nuclei di degenza, in cui si cerca di accogliere ospiti di pari condizioni a livello sanitario-assistenziale e cognitivo per garantire una convivenza adeguata e organizzare nel miglior modo possibile i piani di lavoro, e al fine di garantire una permanenza serena agli ospiti già presenti, evitando loro continui cambiamenti di stanza, oltre alla lista d'attesa per ogni tipologia di posto letto (contrattualizzato, privato, sollievo) vengono formulate tre liste d'attesa in base al potenziale nucleo di inserimento:

- Lista A_nucleo verde o azzurro: saranno accolte le domande con punteggio da 10 a 7,5
- Lista B_nucleo giallo o blu: saranno accolte le domande con punteggio da 7 a 4,5
- Lista C_nucleo glicine: saranno accolte le domande con punteggio da 4 a 1,5

Per l'assegnazione dei punteggi utili al posizionamento nelle tre graduatorie, sono valutati i seguenti aspetti:

Gravità, valutabile attraverso la simulazione Sosia della Scheda Clinica Informativa:

- Punti 7 Persona riconducibile alla Classe Sosia 1 o 2
- Punti 4 Persona riconducibile alla Classe Sosia 3, 4, 5 o 6
- Punti 1 Persona riconducibile alla Classe Sosia 7 o 8

Provenienza:

- Punti 1 Persona in dimissione urgente dall'ospedale (dimissione entro 48h)
- Punti 0,75 Persona proveniente dal domicilio
- Punti 0,5 Persona proveniente dall'ospedale

Supporto caregiver:

- Punti 1 Supporto assente
- Punti 0,5 Supporto parziale
- Punti 0 Supporto presente

Persona che già usufruisce di altri servizi della Fondazione:

- Punti 1 Sì
- Punti 0 No

Una volta inserita in graduatoria, la domanda sarà valida per un anno, salvo che vengano aggiornate le Schede sanitarie (Scheda Clinica Informativa e scheda per la valutazione dei disturbi comportamentali). Contrariamente, la cancellazione della domanda dalla lista d'attesa avviene per revoca della stessa da parte del richiedente (perché ha già provveduto al ricovero in altra struttura o per cessato interesse al ricovero) o per decesso dell'interessato.

5. La Residenza, al liberarsi di un posto letto, prende contatto telefonicamente con il familiare o con la persona o servizio che ha sottoscritto la domanda di ingresso. Poiché la RSA è strutturata in cinque nuclei di degenza, in cui si cerca di accogliere ospiti di pari condizioni a livello sanitario-assistenziale e cognitivo per garantire una convivenza adeguata e organizzare nel miglior modo possibile i piani di lavoro, e al fine di garantire una permanenza serena agli ospiti già presenti, evitando loro continui cambiamenti di stanza, si procederà a contattare la persona che meglio si addice al nucleo dove si è liberato il posto, scorrendo la lista d'attesa in ordine decrescente e, in caso di pari punteggio, chiamando le domande in ordine di data di presentazione:

- Posto nel nucleo verde o azzurro: domande con punteggio da 10 a 7,5
- Posto nel nucleo giallo o blu: domande con punteggio da 7 a 4,5
- Posto nel nucleo grigine: domande con punteggio da 4 a 1,5

Qualora non vi fossero persone collocabili nel nucleo disponibili all'ingresso, si procede a contattare le persone collocabili negli altri nuclei, scorrendo sempre la graduatoria in ordine decrescente. Sarà compito del Responsabile Sanitario valutare gli spostamenti necessari così da garantire una sistemazione idonea.

L'accettazione o il rifiuto del posto deve avvenire entro 2 ore dalla comunicazione. In caso di accettazione del posto letto il ricovero deve avvenire entro 2 giorni. Nel caso in cui ciò non sia possibile, viene data la possibilità di prenotare il posto letto.

6. Prima dell'ingresso il richiedente deve sottoscrivere la seguente documentazione:

- Autocertificazione di residenza e stato di famiglia
- Informativa e consenso al trattamento dei dati
- Contratto d'ingresso

La Fondazione fornisce elenco indicante la tipologia e la quantità degli indumenti necessari all'ospite ed elenco dei documenti riguardanti l'ospite e l'obbligato.

7. Ogni nuovo ingresso si intende effettuato in via di esperimento, con facoltà dell'Amministrazione di dimettere l'ospite in caso questi, per le sue condizioni fisiche o psichiche, non possa essere adeguatamente assistito.

8. L'Amministrazione si riserva di collocare gli ospiti nei reparti della Residenza in base alle condizioni di salute, al tipo di bisogni e alle necessità organizzative dei servizi. Infatti i vari reparti sono strutturati in modo da garantire, per quanto riguarda l'intervento sociale e sanitario, la migliore assistenza possibile in rapporto alle reali condizioni della persona che, durante la sua permanenza, può necessitare di prestazioni di diversa natura e di diverso tipo.

9. La persona ospitata può essere dimessa, previo rilascio di una dichiarazione che esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità, nei seguenti casi:

- a) per sua volontà, fatta salva la sua capacità di autodeterminazione;
- b) per richiesta della persona che si è assunta l'onere della retta;
- c) per richiesta del Comune o dell'Ente che ne ha disposto il ricovero.

La richiesta di dimissioni deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.

10. La persona ospitata può essere dimessa dall'Amministrazione della Fondazione, previa comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- a) cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accoglimento;
- b) per comportamento dell'ospite non conforme alla vita comunitaria dell'istituto;
- c) per mancato pagamento della retta di degenza, qualora l'obbligato si dimostri inadempiente al sollecito scritto trasmesso dall'Amministrazione.

11. In caso di decesso, e qualora non vi siano diverse disposizioni in vita del ricoverato, il denaro e gli oggetti di valore in suo possesso vengono depositati presso l'Ufficio della Fondazione a disposizione degli eredi. Il denaro e gli oggetti di valore non ritirati dagli eredi entro un anno dal decesso o dalle dimissioni dell'ospite, si intendono acquisiti alla Fondazione in via definitiva. Il vestiario e la mobilia di proprietà dell'ospite deceduto o dimesso, se non ritirati dagli eredi entro 10 giorni, potranno essere utilizzati dalla Fondazione. La condizione di erede va dimostrata mediante atto notorio o autocertificazione.

12. La retta giornaliera è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

13. La permanenza in Residenza Sanitaria Assistenziale può essere:

A) In posto letto a CONTRATTO:

- a tempo indeterminato (permanenza minima 90 giorni).
- a tempo determinato (permanenza minima 30 giorni e massima 90 giorni).

B) In posto PRIVATO:

- permanenza minima 30 giorni.
- per pacchetti di soggiorno breve di 8 - 14 giorni o 15 - 29 giorni.

C) In posto PRIVATO DI SOLLIEVO:

- temporanea e programmabile per un minimo di 30 giorni fino ad un massimo di sessanta giorni. E' prorogabile per ulteriori 30 giorni sempre che vi sia la disponibilità. Il periodo di permanenza è concordato al momento dell'ingresso.
- per pacchetti di soggiorno breve di 8 - 14 giorni o 15 - 29 giorni.

È possibile chiedere l'inserimento in stanza singola pagando una maggiorazione giornaliera determinata dal Consiglio di Amministrazione. La stanza singola sarà concessa previa disponibilità del posto e fatta salva ogni possibilità di cambiamento in base alle necessità della Fondazione. Nel caso in cui non sia possibile assegnare o mantenere la stanza singola, non verrà applicata la maggiorazione giornaliera.

14. Per gli inserimenti per pacchetti soggiorno la permanenza è quella definita nel contratto di ingresso; per le altre tipologie di soggiorno è previsto un periodo minimo di permanenza. In caso di dimissione dell'ospite (per volontà sua o di chi sottoscrive il contratto di ingresso) all'interno dei periodi minimi di permanenza, sarà addebitato l'importo dell'intero periodo previsto, indipendentemente dai giorni di effettiva presenza. In caso di decesso dell'ospite, all'interno dei periodi minimi di permanenza previsti contrattualmente, la retta sarà contabilizzata fino al giorno del decesso.

15. Per tutte le tipologie di posto letto, in caso di decesso, non viene contabilizzato l'ultimo giorno di degenza. In caso di dimissione, non viene contabilizzato l'ultimo giorno di degenza se l'ospite viene

dimesso nell'arco della mattinata e non usufruisce del pranzo. Qualora usufruisse del pranzo, è dovuto il pagamento di una quota forfait stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

16. La retta è contabilizzata mensilmente, moltiplicando la quota giornaliera per le giornate effettive mensili, senza alcuna riduzione nei casi di assenza temporanea dell'utente. Il pagamento della retta per i soggiorni a tempo indeterminato e determinato deve essere effettuato entro il giorno 15 del mese successivo al periodo fatturato. In caso di ritardato pagamento saranno applicati interessi di mora come indicato nel contratto d'ingresso. Il pagamento può essere effettuato mediante addebito diretto sul conto corrente (SDD) o mediante bonifico bancario.

Il pagamento della retta per i pacchetti soggiorno breve viene effettuato in via anticipata al momento dell'ingresso.

17. Per i posti letto a contratto la retta copre tutte le prestazioni rese all'interno della R.S.A., con esclusione delle spese di trasporto di qualsiasi natura, che restano a carico dell'utente.

18. Per i posti privati e privati di sollievo la tariffa giornaliera comprende le seguenti prestazioni:

- servizi alberghieri
- assistenza di base
- assistenza medica e infermieristica limitatamente al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del medico curante
- prestazioni riabilitative
- assistenza sociale
- attività di animazione e ricreative
- parrucchiere, barbiere e pedicure

Sono esclusi dalla retta i trasporti di qualsiasi natura, che restano pertanto a totale carico dell'utente.

19. Nei posti privati e privati di sollievo gli ospiti mantengono l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e quindi conservano il proprio medico curante, che rimane l'unico responsabile per la prescrizione di farmaci e ausili. Per tali posti l'accoglimento della domanda è subordinato alla presenza di un caregiver attivo che assicuri la messa a disposizione di farmaci, materiale sanitario, ausili per incontinenti, protesica e quant'altro non erogabile dalla Residenza Sanitaria Assistenziale.

20. All'atto di sottoscrizione del contratto d'ingresso dovrà essere versato un deposito cauzionale fruttifero determinato dal Consiglio di Amministrazione, che sarà restituito all'atto dell'ultimo pagamento. Non è previsto il versamento di deposito cauzionale per pacchetti soggiorno breve.

Schivenoglia, li _____

PER ACCETTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli **art. 1341 e 1342 Codice Civile**, si approvano specificamente, dopo attenta lettura, le condizioni del presente regolamento di cui agli **artt. 7; 10; 11; 16; 20**.

Schivenoglia, li _____

PER ACCETTAZIONE
