



Fondazione  
**Scarpari Forattini**  
onlus

# **BILANCIO 2022**

## **ENTI TERZO SETTORE**

- *Estratto Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio 2022*
- *Mod. A Stato Patrimoniale*
- *Mod. B Rendiconto Gestionale*
- *Relazione di Missione*
- *Rendiconto finanziario*
- *Relazione al rendiconto finanziario*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio di esercizio*
- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*



*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 aprile 2023 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2023).*



## ESTRATTO AL VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 2/2023

L'anno *duemilaventitre*, il giorno 26 del mese di *aprile* alle ore 17,30 nella sede della Fondazione, a seguito di inviti diramati dal Presidente a mezzo posta certificata e consegna "brevi manu", si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa Covid, e in videoconferenza a mezzo piattaforma "Teams", nelle persone dei signori:

	in presenza	assenti
1) Caleffi Gianfranco	X	
2) Bellini Gian Paolo	X	
3) Santini Don Elio	X	
4) Belluzzi Claudia	X	
5) Migliorini Maria Lucia		X
6) Magnani Katia		X
	In videoconferenza	
7) Braga Matteo	X	
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

Sono altresì fisicamente presenti: l'Organo di controllo e Revisore dei Conti, Mario Zanini, la Responsabile Gestione Cinzia Gabrielli e la Responsabile Amministrativa Anna Barbi che svolge le funzioni di verbalizzante.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in trattazione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

### 1) Approvazione bilancio d'esercizio 2022 e copertura della perdita

Il bilancio 2022 chiude con una perdita di € 169.626, e questo dato, nonostante l'incremento nella copertura dei posti letto, è sostanzialmente dovuto all'aumento dei costi di energia elettrica, gas, materiali di consumo e materie prime.

La media presenza complessiva è stata di 93,25 con conseguente aumento dei ricavi per rette di circa € 327.730 sul 2021.

tipologia P.L.	capacità ricettiva	media presenze 2020	%	media presenze 2021	%	media presenze 2022	%
			saturazione		saturazione		saturazione
<i>PL contrattualizzati RSA ordinaria</i>	60	52,22	87,03	53,56	89,26	57,22	95,37
<i>PL contrattualizzati ALZHEIMER</i>	15	11,68	77,87	13,33	88,86	14,11	94,07
<i>PL di Sollievo</i>	6	1,31	21,83	1,06	17,66	4,3	71,67
<i>PL accreditati</i>	19	11,31	59,53	15,44	81,26	17,62	92,74
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>76,52</b>	<b>76,52</b>	<b>83,39</b>	<b>83,39</b>	<b>93,25</b>	<b>93,25</b>

Solo per il primo trimestre 2022 sono stati garantiti da Regione Lombardia i budget assegnati per tutte le U.d.O (applicazione ristori che prevedono l'applicazione di € 12 x giornata di assistenza e per prestazione) mentre nel 2021 il riconoscimento era stato garantito per tutto l'anno. Le tariffe



FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sosia sono state incrementate del 2,5% a partire dal 01/04/2022 (contro il 3,7% di aumento del 2021). Si rilevano comunque maggiori ricavi per contributi sosia di € 22.602,20.

Sono significativamente diminuiti i ricavi ADI rispetto al 2021 (- € 40.296 sul 2021 tenuto conto che il servizio era in iper produzione di € 16.400) in quanto dal 2022 ASST Mantova ha fortemente incrementato le proprie prestazioni comprimendo le attività degli altri gestori mentre gli altri servizi domiciliari sono generalmente in linea con il 2021. Anche sui servizi di Adi e Rsa Aperta sono stati applicati i ristori sopra citati fino al 31 marzo 22. Di seguito prospetto comparativo dei ricavi:

servizi territoriali	2022	2021	DIFF.
RSA Aperta	€ 68.295,00	€ 101.419,00	-€ 33.124,00
Ricavi Adi	€ 308.188,00	€ 348.484,00	-€ 40.296,00
Rivavi Sad	€ 27.777,00	€ 62.589,00	-€ 34.812,00
Ricavi pasti esterni	€ 37.533,00	€ 38.113,00	-€ 580,00
Ricavi fisioterapia per esterni	€ 1.484,00	€ 2.850,00	-€ 1.366,00
Ricavi servizi alzheimer	€ -	€ 280,00	-€ 280,00
Ricavi vaccinazioni domiciliari	€ 7.089,00	€ 13.050,00	-€ 5.961,00
sad privati	€ 5.830,00	€ 6.835,00	-€ 1.005,00

Va data evidenza che è stato girocontato a contributo per ristrutturazione il risconto passivo di € 64.785,38 relativo a rimborso assicurativo derivante da temporale del 2009.

I contributi in conto esercizio rilevati nel rendiconto gestionale 2022 riguardano:

- Da comuni per attività educative € 7.200
- Contributi statali e regionali a sostegno terzo settore € 41.307
- Contributi da Fondazioni Bancarie € 12.630

Nei contributi conto impianti sono iscritti:

- Quota annua del contributo derivante dalla cessione del credito d'imposta a poste italiane sull'impianto di microgenerazione per € 8.791
- Quota annua del contributo Gal ricevuto sull'acquisto di 3 doccette idromolecolari per 2.071

I ricavi aumentano complessivamente rispetto al 2021 di € 320.774.

I costi di produzione aumentano complessivamente rispetto al 2021 di € 238.679.

Di seguito prospetto di raffronto dei costi per materie prime e servizi anno 2021 e 2022

	2022	2021	DIFF.
Acquisto farmaci e materiale sanitario	€ 120.917,00	€ 106.379,00	€ 14.538,00
Materiale monouso sanitario	€ 29.412,00	€ 46.928,00	-€ 17.516,00
Presidi per incontinenza	€ 29.673,00	€ 27.522,00	€ 2.151,00
Ossigeno	€ 12.358,00	€ 3.422,00	€ 8.936,00
Prodotti igiene personale	€ 6.244,00	€ 5.316,00	€ 928,00
Generi alimentari	€ 151.841,00	€ 72.962,00	€ 78.879,00
Materiale monouso non sanitario	€ 25.963,00	€ 22.770,00	€ 3.193,00
Detersivi detergenti disinfettanti	€ 49.160,00	€ 34.565,00	€ 14.595,00
Altro materiale di consumo non sanit.	€ 6.922,00	€ 6.182,00	€ 740,00
Cancelleria	€ 6.355,00	€ 5.933,00	€ 422,00
materiale antinfortunistica e dpi	€ 9.053,00	€ 8.532,00	€ 521,00
Gestione ristorazione	€ -	€ 99.615,00	-€ 99.615,00
Lavano divise	€ 24.244,00	€ 26.519,00	-€ 2.275,00

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Serviz. parrucchiere, barbiere, pedicure	€	12.779,00	€	10.347,00	€	2.432,00
Spese per la formazione	€	10.286,00	€	7.086,00	€	3.200,00
Assicurazioni	€	34.958,00	€	30.970,00	€	3.988,00
consulenze amministrative e fiscali	€	11.313,00	€	11.725,00	-€	412,00
consulenze e adempimenti D.lgs 81/08	€	6.868,00	€	7.903,00	-€	1.035,00
Consulenze legali e notarili	€	403,00	€	4.580,00	-€	4.177,00
Altri incarichi professionali	€	571,00	€	8.755,00	-€	8.184,00
Servizi di assistenza software e hardware	€	21.748,00	€	23.844,00	-€	2.096,00
Utenze	€	288.136,00	€	190.227,00	€	97.909,00
Manutenzioni	€	65.355,00	€	59.371,00	€	5.984,00

Le variazioni più significative riguardano gli aumenti per utenze (+ € 97.909 rispetto al 2021), farmaci (+ € 15.937 sul 2021), ossigeno (+ € 8.936 sul 2021) materiale di consumo vario e detersivi (circa + € 20.000 sul 2021). Il maggiore costo di generi alimentari è da leggere unitamente all'azzeramento del costo relativo al servizio di ristorazione e riguarda l'internalizzazione della cucina dal 1° luglio 2021.

I costi per personale in libera professione diminuiscono di circa € 130.000. Le variazioni più significative riguardano:

- Riduzione servizi territoriali Adi
- Riduzione infermieri in libera professione udo RSA
- Diminuzione fisioterapisti in libera professione

I costi per personale dipendente aumentano di circa € 335.000. Le variazioni più significative riguardano:

- Maggiorazione retribuzioni a infermieri al fine di arginare la fuga verso il settore pubblico
- Forte turn over di personale (27 assunzioni e 31 cessazioni intercorse nell'anno) che comporta maggiori costi di affiancamento dovuti all'inserimento e affiancamento di personale neo assunto.
- Forte incremento della rivalutazione del TFR
- Incidenza su tutto l'anno di personale medico a tempo pieno

Da segnalare:

- 1) la conclusione delle opere di miglioramento sismico iniziante nel 2012 per un costo di complessivi € 2.535.537. Le opere sono state finanziate da:
  - finanziamento statale € 1.667.057
  - sconto in fattura Sismabonus 110% € 646.184
  - risorse proprie € 222.116
- 2) Realizzazione nucleo di 10 posti letto per un costo complessivo di € 211.178 finanziate da:
  - contributo GAL Terre del Po € 84.375
  - risorse proprie € 126.800
- 3) adeguamento normativa antincendio RSA di oltre 100 posti letto per un costo complessivo di € 91.977 finanziati con risorse proprie.

L'ammortamento delle opere sopra descritte decorrerà dal 2023 e i contributi ricevuti sono stati portati a diretta riduzione del costo del fabbricato cui si riferiscono e pertanto l'ammortamento è calcolato sul costo del cespite al netto dei contributi.



4) L'acquisto di 3 doccette idromolecolari per € 76.003 finanziate da:

- Contributo Gal Terre del Po € 65.772
- Risorse proprie € 10.231

Il contributo ricevuto segue la durata dell'ammortamento e pertanto le quote residuali vengono rinviate per competenza agli esercizi successivi attraverso l'iscrizione a risconto passivo, generando quindi a fronte del relativo ammortamento una quota annua di contributo in conto impianti

5) L'acquisto di arredi e attrezzature per il nuovo nucleo di 10 posti letto per € 37.560 finanziati da:

- Contributi da Fondazioni bancarie € 21.275
- Risorse proprie € 16.285

L'ammortamento dei suddetti beni decorrerà dal 2023 e i contributi ricevuti sono stati portati a diretta riduzione del costo del cespiti cui si riferiscono e pertanto l'ammortamento è calcolato sul costo del cespiti al netto dei contributi.

L'andamento della gestione 2022 (margine operativo netto), cioè la differenza tra costi e ricavi escludendo gli oneri finanziari e fiscali è in negativo per € 138.540 dopo l'applicazione di € 278.797 di ammortamenti e in considerazione di proventi e oneri straordinari che incidono positivamente per € 32.529. Nel 2022 non sono stati effettuati accantonamenti.

Dal rendiconto finanziario si evince che la Fondazione nel 2022 ha peggiorato la propria consistenza di cassa rispetto al 2021 di € 38.173.

Fra le immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2021 si segnala:

- Il deposito di € 125.000 a garanzia fidejussoria Banca MPS per il mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti nel 2004.

Per il mantenimento dell'equilibrio finanziario Fondazione ha richiesto a Finlombarda un mutuo ipotecario quindicennale di € 390.000 sull'iniziativa "Fondo Ripresa". L'istruttoria ha avuto esito favorevole con concessione di un finanziamento di € 390.000 (erogato in data 12/01/2023) alle seguenti condizioni:

- Durata finanziamento 30 semestri (di cui 4 semestri di preammortamento) – (1<sup>a</sup> rata di interessi passivi € 1.656,16 in data 14/03/2023)
- Tasso di interesse: Euribor a 6 mesi con floor pari a zero maggiorato di uno spread pari a 2,88%
- Garanzia regionale: 80% del finanziamento così come previsto dall'Avviso alle Imprese "FONDO RiprSA"
- Altre garanzie: ipoteca su immobili di proprietà.

Il *Bilancio sociale* è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup> I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione*, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Il Bilancio sociale è accompagnato dalla relazione dell'Organo di Controllo e Revisore dei Conti. Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed

<sup>1</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".



economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale è strutturato come segue:

- premessa
- i principi di redazione del bilancio sociale
- la struttura e il contenuto del bilancio sociale
- metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- informazioni generale sull'ente
- struttura, governo e amministrazione
- persone che operano per l'ente
- obiettivi e attività
- situazione economico – finanziaria
- altre informazioni
- monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Si sottopone quindi al Consiglio di Amministrazione il Bilancio 2022, costituito dallo stato patrimoniale Mod. A), rendiconto gestionale (Mod. B), relazione di missione, relazione dell'organo di controllo sul bilancio di esercizio, rendiconto finanziario, relazione sul rendiconto finanziario, Bilancio Sociale e relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli artt. 5, comma 1 – lettera B e 10, comma 1, lettera G del decreto legislativo n. 460/1997;
- Visti gli articoli da 2423 a 2429 del codice civile;
- Visto il DM n. 39 del 5 marzo 2020, la Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19740 del 29 dicembre 2021 e l'art. 13 del D.lgs 117/17;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con votazione unanime dei presenti espressa per alzata di mano;

#### APPROVA

Il bilancio della Fondazione, costituito dallo stato patrimoniale Mod. A), rendiconto gestionale (Mod. B), relazione di missione, relazione dell'organo di controllo sul bilancio di esercizio, rendiconto finanziario, relazione sul rendiconto finanziario, Bilancio Sociale e relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale, chiuso al 31 dicembre 2022 nelle seguenti risultanze finali e cumulative:

#### STATO PATRIMONIALE

##### ATTIVITA'

Immobilizzazioni immateriali	€ 28.477
Immobilizzazioni materiali	€ 4.560.900
Immobilizzazioni finanziarie	€ 150.000
Attivo circolante	€ 938.763
Ratei e risconti attivi	€ 22.512
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>€ 5.700.652</b>

##### PASSIVITA'

Patrimonio netto	€ 1.815.460
Fondo rischi e oneri	€ 79.715
Fondo trattamento di fine lavoro	€ 744.079
Debiti	€ 2.927.318
Ratei e risconti passivi	€ 134.080
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>€ 5.700.652</b>



FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

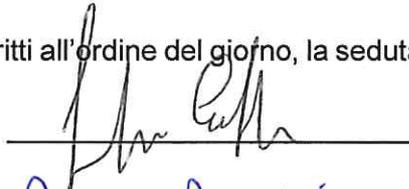
Capitale di dotazione	€ 2.822.596
Risultati esercizi precedenti	€ - 915.510
Perdita d'esercizio	€ - 169.626
Altre riserve	€ 78.000
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 1.815.460</b>
<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	
Proventi e ricavi	€ 4.393.392
Oneri e costi	€ 4.560.439
<b>Differenza tra proventi e ricavi e Oneri e costi</b>	<b>€ - 167.047</b>
Imposte d'esercizio	€ 2.579
<b>Perdita d'esercizio</b>	<b>€ - 169.626</b>

La perdita di esercizio viene imputata a decremento del Patrimonio Netto.

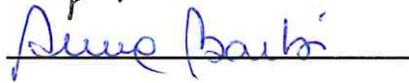
.....*Omississ*.....

Terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la seduta è chiusa alle ore 19,30.

Caleffi Gianfranco



Barbi Anna, verbalizzante,



**FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS**

SCHIVENOGLIA (MN) C.F. 80017860208 P. IVA 01317830204

**Mod. A - STATO PATRIMONIALE**

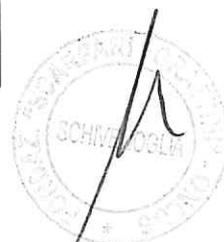
		31/12/2022	31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
<b>A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>		- €	- €
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>			
1)	costi di impianto e di ampliamento	200,00 €	2.892,00 €
2)	costi di sviluppo	- €	- €
3)	diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	- €	- €
4)	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	11.985,00 €	13.914,00 €
5)	avviamento		
6)	immobilizzazioni in corso e acconti		
7)	altre	16.292,00 €	22.713,00 €
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>28.477,00 €</b>	<b>39.519,00 €</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>			
1)	terreni e fabbricati	4.071.785,00 €	3.786.368,00 €
2)	impianti e macchinari	215.364,00 €	210.279,00 €
3)	attrezzature	181.293,00 €	124.729,00 €
4)	altri beni	81.962,00 €	103.648,00 €
5)	immobilizzazioni in corso e acconti	10.496,00 €	950.352,00 €
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>4.560.900,00 €</b>	<b>5.185.376,00 €</b>
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>			
1) partecipazioni in:			
	a) imprese controllate		
	b) imprese collegate		
	c) altre imprese		
	<b>Totale partecipazioni</b>		
2) crediti			
	a) imprese controllate		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti imprese controllate</b>		
	b) imprese collegate		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti imprese collegate</b>		
	c) verso altri enti del Terzo settore		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</b>		
	d) verso altri		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso altri</b>		
	<b>Totale crediti</b>		
3) altri titoli			
	a) Titoli di Stato		
	b) Obbligazioni		
	c) Azioni		
	d) Altre immobilizzazioni finanziarie	150.000,00 €	225.000,00 €
	<b>Totale altri titoli</b>		
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>		<b>150.000,00 €</b>	<b>225.000,00 €</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>4.739.377,00 €</b>	<b>5.449.895,00 €</b>



		31/12/2022	31/12/2021
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>I - Rimanenze</b>			
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo	49.486,00 €	38.547,00 €
	2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
	3) lavori in corso su ordinazione		
	4) prodotti finiti e merci		
	5) acconti		
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>49.486,00 €</b>	<b>38.547,00 €</b>
<b>II - Crediti</b>			
	1) verso utenti e clienti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	256.614,00 €	211.955,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso utenti e clienti</b>	<b>256.614,00 €</b>	<b>211.955,00 €</b>
	2) verso associati e fondatori		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso associati e fondatori</b>		
	3) verso enti pubblici		
	esigibili entro l'esercizio successivo	195.339,00 €	297.994,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso enti pubblici</b>	<b>195.339,00 €</b>	<b>297.994,00 €</b>
	4) verso soggetti privati per contributi		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso soggetti privati per contributi</b>		
	5) verso enti della stessa rete associativa		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso enti della stessa rete associativa</b>		
	6) verso altri enti del Terzo settore		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</b>		
	7) verso imprese controllate		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso imprese controllate</b>		
	8) verso imprese collegate		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso imprese collegate</b>		
	9) crediti tributari		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti tributari</b>		
	10) da 5 per mille		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti da 5 per mille</b>		
	11) imposte anticipate		
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti imposte anticipate</b>		
	12) verso altri		
	esigibili entro l'esercizio successivo	158.536,00 €	168.876,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>158.536,00 €</b>	<b>168.876,00 €</b>
	<b>Totale crediti</b>	<b>610.489,00 €</b>	<b>678.825,00 €</b>



	31/12/2022	31/12/2021
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
1) partecipazioni in imprese controllate		
2) partecipazioni in imprese collegate		
3) altri titoli		
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) depositi bancari e postali	278.315,00 €	315.851,00 €
2) assegni		
3) danaro e valori in cassa	473,00 €	1.110,00 €
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>278.788,00 €</b>	<b>316.961,00 €</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>938.763,00 €</b>	<b>1.034.333,00 €</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>22.512,00 €</b>	<b>13.630,00 €</b>
<b>Totale Attivo</b>	<b>5.700.652,00 €</b>	<b>6.497.858,00 €</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
<b>I - Fondo di dotazione dell'ente</b>	<b>2.822.596,00 €</b>	<b>2.822.596,00 €</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>		
1) riserve statutarie		
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		
3) riserve vincolate destinate da terzi		
a) Fondi patrimoniali comunitari		
b) Fondi patrimoniali di terzi		
2) altre riserve		
<b>Totale patrimonio vincolato</b>		
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	- 915.510,00 €	- 718.459,00 €
2) altre riserve	78.000,00 €	78.000,00 €
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>- 837.510,00 €</b>	<b>- 640.459,00 €</b>
<b>IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio</b>	<b>- 169.626,00 €</b>	<b>- 197.051,00 €</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.815.460,00 €</b>	<b>1.985.086,00 €</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) altri	79.715,00 €	77.156,00 €
a) Riserva valore reale del patrimonio		
b) Disponibilità fondi patrimoniali comunitari		
c) Disponibilità fondi patrimoniali di terzi		
d) Disponibilità Fondo Povertà		
e) Disponibilità Fondi Correnti		
f) Disponibilità per attività erogative		
g) Altre disponibilità per attività erogative		
h) Disponibilità per progetti propri		
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>79.715,00 €</b>	<b>77.156,00 €</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>744.079,00 €</b>	<b>703.394,00 €</b>



		31/12/2022	31/12/2021
<b>D) DEBITI</b>			
1) debiti verso banche (dividere l'importo entro e oltre i 12 mesi)			
	esigibili entro l'esercizio successivo	303.184,00 €	194.326,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo	1.083.916,00 €	1.384.463,00 €
	<b>Totale debiti verso banche</b>	<b>1.387.100,00 €</b>	<b>1.578.789,00 €</b>
2) debiti verso altri finanziatori			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso altri finanziatori</b>		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</b>		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso enti della stessa rete associativa</b>		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti per erogazioni liberali condizionate</b>		
6) acconti			
	esigibili entro l'esercizio successivo	322,00 €	1.011,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale acconti</b>	<b>322,00 €</b>	<b>1.011,00 €</b>
7) debiti verso fornitori			
	esigibili entro l'esercizio successivo	349.748,00 €	403.125,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso fornitori</b>	<b>349.748,00 €</b>	<b>403.125,00 €</b>
8) debiti verso imprese controllate e collegate			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso imprese controllate e collegate</b>		
9) debiti tributari			
	esigibili entro l'esercizio successivo	71.641,00 €	59.179,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti tributari</b>	<b>71.641,00 €</b>	<b>59.179,00 €</b>
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
	esigibili entro l'esercizio successivo	245.214,00 €	160.394,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>245.214,00 €</b>	<b>160.394,00 €</b>
11) debiti verso dipendenti e collaboratori			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	<b>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</b>		
12) altri debiti			
	esigibili entro l'esercizio successivo	618.224,00 €	555.966,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo	255.069,00 €	233.666,00 €
	<b>Totale altri debiti</b>	<b>873.293,00 €</b>	<b>789.652,00 €</b>
<b>TOTALE DEBITI</b>		<b>2.927.318,00 €</b>	<b>2.992.150,00 €</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>		<b>134.080,00 €</b>	<b>740.072,00 €</b>
<b>Totale Passivo</b>		<b>5.700.652,00 €</b>	<b>6.497.858,00 €</b>

Schivenoglia, lì 11 Aprile 2023

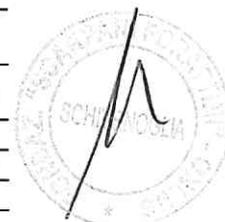


FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

SCHIVENOGLIA (MN) C.F. 80017860208 P. IVA 01317830204

**Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE**

	2022	2021		2022	2021
<b>ONERI E COSTI</b>			<b>PROVENTI E RICAVI</b>		
<b>A) Costi e oneri da <u>attività di interesse generale</u></b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di interesse generale</u></b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	450.562,00 €	341.719,00 €	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	827.359,00 €	1.009.199,00 €	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		
3) Godimento di beni di terzi	14.829,00 €	9.198,00 €	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	2.813.259,00 €	2.415.837,00 €	4) Erogazioni liberali	3.172,00 €	1.250,00 €
5) Ammortamenti	278.797,00 €	274.701,00 €	5) Proventi del 5 per mille	2.350,00 €	1.765,00 €
Ammortamenti beni immateriali			Liberalità da 5x1000		
Ammortamenti beni materiali					
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati	86.206,00 €	14.571,00 €
7) Oneri diversi di gestione	38.773,00 €	17.765,00 €	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.321.775,00 €	2.025.608,00 €
8) Rimanenze iniziali	38.547,00 €	36.183,00 €	8) Contributi da enti pubblici	52.378,00 €	24.722,00 €
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.703.249,00 €	1.731.041,00 €
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	100.228,00 €	86.334,00 €
<b>Totale</b>	<b>4.462.126,00 €</b>	<b>4.104.602,00 €</b>	11) Rimanenze finali	49.485,00 €	38.547,00 €
			<b>Totale</b>	<b>4.318.844,00 €</b>	<b>3.923.838,00 €</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>143.282,00 €</b>	<b>180.764,00 €</b>
<b>B) Costi e oneri da <u>attività diverse</u></b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività diverse</u></b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	17.610,00 €	6.877,00 €	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi	30.698,00 €	84.702,00 €	2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi	25,00 €	- €	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	72.104,00 €	106.137,00 €
4) Personale	17.108,00 €	6.395,00 €	4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti		
5 bis) Svalutazioni delle			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione	3.213,00 €	3.905,00 €			
8) Rimanenze iniziali					
<b>Totale</b>	<b>68.654,00 €</b>	<b>101.879,00 €</b>	<b>Totale</b>	<b>72.104,00 €</b>	<b>106.137,00 €</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</b>	<b>3.450,00 €</b>	<b>4.258,00 €</b>
<b>C) Costi e oneri da <u>attività di raccolta fondi</u></b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di raccolta fondi</u></b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali	1.292,00 €	- €
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
<b>Totale</b>	<b>- €</b>		<b>Totale</b>	<b>1.292,00 €</b>	<b>- €</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>		



	2022	2021		2022	2021
<b>D) Costi e oneri da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u></b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u></b>		
1) Su rapporti bancari	138,00 €	260,00 €	1) Da rapporti bancari	1.152,00 €	4,00 €
2) Su prestiti	25.021,00 €	16.724,00 €	2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri	4.500,00 €	1.146,00 €			
<b>Totale</b>	<b>29.659,00 €</b>	<b>18.130,00 €</b>	<b>Totale</b>	<b>1.152,00 €</b>	<b>4,00 €</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>28.507,00 €</b>	<b>18.126,00 €</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	- €	- €	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento di beni di terzi	- €	- €			
4) Personale	- €	- €			
5) Ammortamenti	- €	- €			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	- €	- €			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	- €	- €			
7) Altri oneri	- €	- €			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	- €	- €			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	- €	- €			
<b>Totale</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>Totale</b>		
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>4.560.439,00 €</b>	<b>4.224.611,00 €</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>4.393.392,00 €</b>	<b>4.029.979,00 €</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>		
			<b>Imposte</b>	<b>- 167.047,00 €</b>	<b>- 194.632,00 €</b>
			IRES	<b>2.579,00 €</b>	<b>2.419,00 €</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>- 169.626,00 €</b>	<b>- 197.051,00 €</b>
<b>COSTI E PROVENTI FIGURATIVI</b>					
	2022	2021		2022	2021
<b>Costi figurativi</b>			<b>Proventi figurativi</b>		
1) da attività di interesse generale	€ -	€ -	1) da attività di interesse generale	€ -	€ -
2) da attività diverse	€ -	€ -	2) da attività diverse	€ -	€ -
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>Totale</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Schivenoglia, lì 11 Aprile 2023



## RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO al 31.12.2022

### 1)

#### INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La **Fondazione Scarpari Forattini Onlus** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini. La Fondazione Scarpari Forattini è una Fondazione di diritto privato e ha sede in via Garibaldi 25, Schivenoglia MN.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dalla Fondazione attraverso:

- o la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- o la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- o l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

La Fondazione svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale* e dei servizi di *Rsa Aperta*, Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in virtù di accreditamenti per tutte le Unità di Offerta da parte di Regione Lombardia.

Svolge altresì servizi territoriali nel comune ove ha sede la RSA e nei comuni limitrofi quali fornitura pasti domiciliari e scuole, fisioterapia a domicilio e presso la palestra dell'ente, servizi domiciliari privati e servizi di Assistenza domiciliare (SAD).

➤ **MISSIONE PERSEGUITA e ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO**

Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.

La Fondazione opera nei seguenti settori:

- Assistenza sociale e socio sanitaria
- Assistenza sanitaria
- Formazione
- Beneficenza

La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.

- Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.
- Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:
  - o l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali;
  - o l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi;
  - o la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici

Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona. Fondazione valorizza l'opera



delle associazioni di volontariato e offre occasioni di gratuità e di liberalità. Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statutarie, Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, per esempio:

- promozione, organizzazione e partecipazione a iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro famigliari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;
- promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati da Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità;
- servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.

➤ **SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE È ISCRITTO**

La Fondazione in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore", essendo ONLUS, è in attesa della definizione delle disposizioni fiscali che consentano la scelta della qualifica soggettiva più opportuna tra quelle fissate dalla Riforma del Terzo Settore al fine di procedere all'adeguamento del proprio Statuto ed alla successiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore (R.U.N.T.S.) con particolare riferimento alla qualifica di ETS o di Impresa Sociale.

➤ **REGIME FISCALE APPLICATO**

Per quanto attiene i riflessi fiscali, in data 16/01/2004 Fondazione ha inoltrato alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio la richiesta di iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus. Fondazione ha dato puntuale e tempestiva risposta alle richieste istruttorie provenienti dall'Anagrafe delle Onlus; in ogni caso, la qualificazione fiscale di Onlus si deve ritenere acquisita "ex tunc" per effetto del decorso del termine previsto dall'art. 6 del DM 266/03.

La Fondazione Scarpari Forattini ONLUS rientra nell'elenco degli enti iscritti nell'Anagrafe delle ONLUS, così come previsto dal decreto relativo al funzionamento del R.U.N.T.S. e da quello di fissazione della sua operatività; pertanto è possibile iscriversi allo stesso fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo al rilascio della prevista autorizzazione della Commissione europea sulle disposizioni fiscali della Riforma del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 101, del D.lgs. 117/2017 (ad oggi la richiesta da parte del Governo non è ancora stata inoltrata).

L'Anagrafe delle ONLUS verrà soppressa a decorrere dal periodo di imposta successivo al rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione. Fino a tale termine sarà pienamente operativa e, di conseguenza, gli enti ad essa iscritti potranno fruire delle agevolazioni previste dalla disciplina delle ONLUS di cui al D.lgs. 460/1997, il quale rimane pertanto in vigore fino alla fine dell'anno in cui avverrà l'autorizzazione della Commissione europea.

➤ **SEDE**

La Fondazione Scarpari Forattini Onlus ha sede legale e operativa in Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN.

➤ **ATTIVITA' SVOLTE**

I profili dell'operatività della Onlus, si articolano, nello specifico, nelle seguenti aree:

**1) Attività istituzionale:**

- **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)** La Fondazione provvedere al ricovero, mantenimento ed assistenza materiale degli anziani di ambo i sessi, svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari che abbiano domicilio nel Comune di Schivenoglia, nei Comuni della Provincia di Mantova o comunque nell'ambito territoriale della Regione Lombardia oltre che nelle altre Regioni, in particolare



la confinante Emilia Romagna, sui posti letto accreditati contrattualizzati, accreditati, autorizzati e autorizzati di sollievo; è l'area che rileva gli oneri sostenuti per la gestione dell'attività di RSA ed i relativi proventi derivanti dalle rette.

In particolare La Fondazione si occupa dell'erogazione di servizi sanitari e socio-assistenziali di tipo residenziale ad anziani non autosufficienti (Cod. ATECO 87.10.00) per n. 110 posti letto di cui:

- 75 posti accreditati e contrattualizzati dalla Regione Lombardia (con autorizzazione al funzionamento definitiva rilasciata dall'Asl della Provincia di Mantova con deliberazione n. 91 del 02/03/2009). Dal 1° luglio 2018 è attivo un nucleo protetto di 15 posti letto che accoglie utenti con disturbi del comportamento. Il nucleo risponde ai requisiti previsti dalla DGR n. VII/7435/2001 e dalla DGR n. VII/12618/2003 e richiamata la DGR n. V/64515 del 22/4/1995. **Con Decreto n. 333 del 12/07/2019** avente per oggetto "esito dell'espletamento del bando per la manifestazione di interesse per l'attivazione sul territorio della ATS Val Padana di nuovi posti in Nuclei Alzheimer in RSA da riconoscere a seguito conversione di posti letto di RSA Ordinari accreditati e a contratto **sono stati contrattualizzati 15 posti letto Alzheimer** e pertanto a decorrere dalla medesima data sono **60 i posti letto contrattualizzati in RSA Ordinaria**.
- 6 posti di sollievo (confermati con verbale Asl del 15/4/2009);
- 19 posti privati accreditati (n. 4 posti letto accreditati con D.g.r. n. IX/3817 del 25/7/2012, n. 10 posti letto accreditati con D.G.R. n. 2215 del 17/03/2014 – Dal 3 luglio 2017 n. 5 posti letto accreditati con decreto del Direttore Generale n. 428 del 11/10/2017).
- 10 posti privati autorizzati (Scia del 05/07/2022)

Fondazione è autorizzata all'accoglimento di utenti in stato vegetativo e SLA e allo scopo ha attivato convenzioni con figure specializzate quali pneumologo, logopedista, fisiatra, psichiatra e gastroenterologo che potranno anche interagire con la Direzione Sanitaria al fine di migliorare la qualità dell'assistenza degli Ospiti con altre patologie. Dal mese di luglio 2018 l'ATS Val Padana ha riconosciuto gli standard strutturali e gestionali resi da Fondazione per l'accoglimento di persone in Stato Vegetativo in assenza di nucleo dedicato. Dal 31 dicembre 2020, causa carenza infermieri e l'impossibilità di garantire il servizio infermieristico in orario notturno, il paziente accolto in stato vegetativo è stato trasferito in altra struttura.

- **"Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili"**: attraverso le misure previste dalla Delibera n. X/7769 del 17/01/2018 di **RSA Aperta**. Possono accedere alla misura persone di qualunque età affette da demenza certificata e anziani non autosufficienti di età pari o superiore ai 75 anni riconosciuti invalidi civili al 100%. Le persone interessate presentano domanda direttamente a Fondazione che, valutata la presenza dei requisiti previsti dalla normativa, invia a domicilio il Medico di Struttura e l'Assistente Sociale che effettuano la valutazione multidisciplinare a seguito della quale vengono redatti PI e PAI e si dà avvio agli interventi.
- La Fondazione Scarpari Forattini Onlus, accreditata alle **Udo Adi Ordinaria** e UCPDom (UdO attestate dal **Decreto n. 404 del 27/09/2017**) ha presentato:
  - in data **28/11/2022** **Istanza di riclassificazione e dichiarazione di avvenuto adeguamento in udo C-Dom** già esistente ai requisiti ex DGR n. 6867 del 02/08/2022 che non comportano modifiche alle condizioni previste dal regolamento di igiene o di sicurezza locali, confermata con dichiarazione di avvenuto adeguamento ai requisiti in data 12/01/2023 da parte dal servizio SC Autorizzazioni accreditamento e controllo della Rete Territoriale e riclassificata in cure domiciliare con DGR n. 31 gennaio 2023 n. XI/7843 a decorrere dal 01/04/2023.
  - In data **19/01/2023** **formale rinuncia all'accreditamento della UdO UCP-Dom**. In data 27/02/2023 con lettera prot. n. 0017657 pervenuta da parte del Servizio Negoziazione e contratti Socio Sanitari di ATS Val Padana ci veniva comunicata la chiusura del contratto con il 31/12/2022 per udo inattiva nel corso del 2022. Infine è pervenuto decreto n. 157 del 09/03/2023 con proposta di decadenza dell'accreditamento della UdO UCP-dom a seguito di cessazione dell'attività per la definizione finale da parte di Regione Lombardia.



- **Laboratori Educativi per anziani** nei Comuni di Schivenoglia, San Giovanni del Dosso, Quingentole e San Giacomo delle Segnate: organizzati settimanalmente in ciascun Comune con l'obiettivo di offrire un momento di incontro e socializzazione. Tale servizio è stato sospeso a febbraio 2020 a causa dell'emergenza COVID-19; ripreso a dicembre 2021 con andamento altalenante fino alla primavera 2022 a causa sia del ripresentarsi di piccoli focolai nei Comuni coinvolti sia per il timore degli stessi da parte dei partecipanti, è stato concluso a dicembre 2022 per la parte progettuale finanziata da Fondazione Comunità Mantovana onlus con il bando Socio Assistenziale 2020 per il quale era stata concessa la proroga.
  - **Sostegno alle famiglie che assistono al domicilio persone malate di Alzheimer** in collaborazione e su richiesta dell'Associazione di volontariato "Non ti Scordar di me".
- 2) **Attività di raccolta fondi:** è l'area che evidenzia le erogazioni liberali e gli altri contributi ricevuti da terzi a diretto supporto dell'attività istituzionale;
- 3) **Attività connesse:**
- **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)** nel Comune di San Giovanni del Dosso. Con il 2022 si è concluso il contratto per il servizio con il Comune di San Giovanni del Dosso. Fondazione ha manifestato l'interesse all'accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili con istanza presentata in data 20/12/2022 alla Azienda Sociale Destra Secchia e con lettera del 08/02/2023 ha presentato istanza di sospensione dell'accreditamento per l'attuale carenza di personale di assistenza.
  - **Servizio fornitura pasti** per anziani al proprio domicilio, a scuole (micro-nidi, asili nido – scuole dell'infanzia e primarie), su più comuni del distretto di appartenenza.
  - **Servizio di fisioterapia a utenti esterni** sia al domicilio sia presso la palestra della RSA.
- 4) **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** oneri e proventi legati alla gestione finanziaria della Onlus (tipicamente: interessi attivi);
- 5) **Attività di natura straordinaria.**

### ATTIVITA' SVOLTE Anno 2022

Il 2022 è stato, per ciò che attiene all'epidemia da virus SARS-CoV-2, un anno complessivamente tranquillo in Fondazione. La adozione di misure stringenti di prevenzione e sorveglianza sanitaria, quest'ultima indirizzata sia agli Operatori sia agli Ospiti, ha consentito, forti anche dell'esperienza degli anni passati, di contenere due focolai comparsi l'uno all'inizio dell'anno, l'altro in autunno avanzato, gestendo i casi all'interno della Struttura.

Sicuramente un contributo discriminante è stato dato dalla capillare campagna di vaccinazione che abbiamo effettuato al nostro interno. È proseguito sino alla fine del 2022 lo screening periodico di tutti gli Operatori e degli Ospiti; per questi ultimi, il test veniva effettuato quando si manifestavano più casi di positività.

Le unità di offerta e i servizi attivi nel 2022 sono stati:

- **U.d.O. Residenza Sanitaria Assistenziale:** la RSA ha assistito nel corso del 2022 n. 175 ospiti con un forte turn over dell'utenza con conseguente significativo impatto sull'organizzazione. Al 31 dicembre 2022 erano presenti 99 ospiti tenuto conto di 89 nuovi ingressi e 77 uscite (decessi n. 37, dimissioni per trasferimento n. 17, rientro a domicilio n. 23) intercorse nell'anno. La media complessiva delle presenze, calcolata tenendo in considerazione tutte le tipologie di posto letto presenti in RSA è stata di **93,26** contro una media di **83,39** registrata nel 2021 e una media di **76,53** registrata nel 2020.
- **U.d.O. RSA Aperta:** Il servizio di RSA Aperta che ha visto la presa in carico di **48 utenti** nel corso dell'anno contro i 65 presi in carico nel corso del 2021.
- **U.d.O. Assistenza Domiciliare integrata:** il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), che ha visto la presa in carico di **315 utenti** con voucher di diversi profili contro 439 presi in carico nel 2021 e n. **909 utenti per prestazioni continuative e prestazionali** contro i 936 presi in carico nel 2021.

### Altri servizi:

- **Campagna Vaccinale:** n. 257 vaccinazioni domiciliari a ultraottantenni, utenti fragili e caregiver e 88 vaccinazioni eseguite nel punto vaccinale di Fondazione nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2022.



➤ **pasti esterni a scuole, domiciliari, servizi catering e mensa aziendale**

- a scuole Schivenoglia n. 4.826 pasti
- a scuole Pieve di Coriano n. 591 ==
- domiciliari Schivenoglia n. 1.863 ==
- mensa n. 345 ==
- catering n. 38 ==

**per un totale complessivo di n. 7.663 pasti.**

- **domiciliari privati:** n. 3 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata
- **Fisioterapia per esterni:** n. 7 utenti per fisioterapia c/o palestra interna e 2 utenti presi in carico per cicli fisioterapici a domicilio.

**2)**

**DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI**

L'ente trae origine dalle disposizioni testamentarie del Dr. Virgilio Scarpari Forattini e dal 1960 rappresenta un'importante realtà nel Comune di Schivenoglia. Con la trasformazione, ai sensi della L.R. 1/03, in Fondazione Onlus nell'anno 2004 si perfeziona l'assetto giuridico dell'ente, nel rispetto della volontà del fondatore, con un forte radicamento sul territorio e con una struttura organizzativa che offre servizi residenziali e domiciliari di elevato livello qualitativo. Ha per scopo garantire assistenza alle persone svantaggiate per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale, istituendo e gestendo servizi sociali, socio-sanitari e sanitari domiciliari, territoriali, residenziali e ambulatoriali.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto di Fondazione.

Con il nuovo Statuto gli Organi di Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato Esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti

L'art. 6 del nuovo Statuto definisce la Composizione del Consiglio di Amministrazione e precisamente cita: Il Consiglio di Amministrazione è composto da sette membri:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di essi uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti. Il 5 settembre e il 10 ottobre 2018 si è insediato l'attuale Consiglio di Amministrazione, in carica fino al 30/04/2024, così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Consiglieri:

- Vicepresidente Bellini Gian Paolo
- Magnani Katia
- Braga Matteo
- Santini Elio
- Maretti Simona dimessa in data 09/09/2022, sostituita in data 14/09/2022 da Belluzzi Claudia, nominata dai rappresentanti delle Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo delle Associazioni convenzionate (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/09/2022).



- Ferrari Daniela deceduta in data 26/07/2022, sostituita in data 12/10/2022 da Migliorini Maria Lucia con nomina del Sindaco del Comune di Schivenoglia (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Sempre nelle stesse sedute erano stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2021, rinominati nella seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24/04/2021 per il triennio 2021/2024 con scadenza 30/04/2024:

- Bellini Gian Paolo
- Magnani Katia dimessasi da componente il Comitato Esecutivo e sostituita con decorrenza 16/11/2022 da Belluzzi Claudia (nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Nel medesimo Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24/04/2021 è stato rinominato Organo di Controllo e Revisore il Dr. Zanini Mario per il triennio 2021/2024 con scadenza 30/04/2024.

### **INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE**

La Fondazione non ha associati.

### **3)**

#### **CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO**

Il bilancio chiuso alla data del 31.12.2022 risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione, dalla Relazione di Missione, dal Bilancio Sociale, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione dell'Organo di Controllo della Fondazione.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente. Il Rendiconto della Gestione acceso ai Proventi ed Oneri, redatto a sezioni contrapposte, informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, nelle "aree gestionali".

Le "aree gestionali" della Fondazione sono così definite:

- Attività di interesse generale;
- Attività diverse;
- Attività di raccolta fondi;
- Attività finanziarie e patrimoniali;
- Attività di supporto generale.

#### ***Criteria di formazione***

Il bilancio è stato predisposto in conformità dell'art. 13 del D.lgs 117/2017 e applicando i principi contabili Nazionali OIC ad eccezione delle regole contabili previste nel principio contabile OIC-35. Tale impostazione è in linea con il disposto del decreto ministeriale che stabilisce che gli Enti del Terzo Settore seguano le norme ordinarie del codice civile e dei principi nazionali per la predisposizione del bilancio in quanto compatibili con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore. Pertanto, per tutte le altre operazioni per le quali non è stata prevista una disciplina specifica nel principio contabile degli enti del Terzo Settore, si applicano le regole contabili dei principi contabili OIC in vigore. La valutazione delle voci del bilancio è fatta secondo prudenza e, per i casi previsti dalla legge, con il consenso del Revisore. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura. Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci del bilancio sono stati valutati separatamente. Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono stati iscritti tra le immobilizzazioni. Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.



I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2022 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

#### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi fondamentali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenuto conto – in ogni caso – della funzione economica di ogni singolo elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensi tra perdite (che dovevano essere riconosciute) e profitti (da non riconoscere in quanto non realizzati).

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'ente nei vari esercizi. La considerazione della funzione economica di ogni singolo elemento dell'attivo o del passivo esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - e consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

#### **Criteri di redazione del bilancio**

I criteri di redazione del bilancio tengono conto dei principi sopra riportati. Le poste attive e passive del patrimonio sono valutate al costo storico, ad esclusione dei beni immobili strumentali in essere al 31/12/2003 i quali, alla data di istituzione della fondazione, sono stati valutati a valore di perizia.

Per quanto riguarda le singole poste di bilancio vengono di seguito proposte alcune esemplificative precisazioni:

#### **Immobilizzazioni Immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- **"spese di costituzione e ampliamento"** con ammortamento del 20%
- **"spese per licenze d'uso e software"** con ammortamento del 20%
- **"altre immobilizzazioni immateriali"** con ammortamento del 25%

#### **Immobilizzazioni Materiali**

Con particolare riferimento a tale categoria di immobilizzazioni, vi rientrano diverse tipologie di beni che possono essere così suddivise:

beni strumentali utilizzati per il normale svolgimento dell'attività dell'ente acquisiti a diverso titolo:

- dalla trasformazione in Fondazione e periziati da uno stimatore designato dalla fondazione al valore di mercato;
- a titolo oneroso valutati al costo storico;
- a titolo gratuito, valutati al valore di mercato.
- beni patrimoniali (terreni) che generano tipicamente reddito fondiario o da locazione.

Nel valore di iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni materiali acquistate nel corso dell'esercizio si è tenuto conto degli eventuali oneri accessori, dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione e di eventuali costi capitalizzati derivanti da lavori di manutenzione straordinaria.



Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Alla luce di quanto sopra, sono state individuate, ed applicate, le seguenti aliquote di ammortamento:

- fabbricati: 3,00%;
- impianti e attrezzature - macchinari specifici: 12,5%;
- Impianti e attrezzature - macchinari generici: 25,00%;
- Impianto fotovoltaico – 9%
- Impianto di cogenerazione – 9%
- mobili e arredi 10%;
- macchine elettroniche d'ufficio 20%;
- automezzi: 20%;
- biancheria ed effetti lettereschi 40%;
- altri beni di valore artistico non ammortizzabili

**FABBRICATI** - La Fondazione nel corso del 2022 – così come negli anni dal 2010 al 2021 ha proceduto allo stanziamento di ammortamenti sul fabbricato originale sede della RSA con una percentuale pari al 3%, incrementando pertanto la quota utilizzata nei precedenti esercizi; infatti negli anni 2006 e 2007 l'aliquota utilizzata è stata l'1,5% mentre negli anni 2008 e 2009 l'aliquota utilizzata è stata l'1%. Si precisa che il terreno pertinenziale al fabbricato è stato scorporato contabilmente già a decorrere dall'esercizio 2006. Il valore di tale terreno è fatto pari ad € 71.200= e non viene ammortizzato. Il fondo ammortamento riferito al terreno pertinenziale è stato ridotto nel 2007 per le quote di ammortamento relative agli anni 2004 e 2005 per un valore di € 4.272=. Pertanto il valore del fondo ammortamento fabbricato era già stato depurato dagli ammortamenti del terreno pertinenziale. Nel 2021 Fondazione ha ricevuto in donazione un fabbricato situato nel Comune di Quingentole valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato.

**TERRENI** - Il terreno agricolo del valore di € 110.010= non viene ammortizzato. Il terreno edificabile valorizzato al 31/12/2021 per € 120.505= non viene ammortizzato.

**BENI DI VALORE STORICO ED ARTISTICO** sono costituiti da:

- busto raffigurante Cesare Scarpari Forattini, padre del fondatore
- n. 1 dipinto ad olio dello stesso Cesare Scarpari Forattini
- n. 2 dipinti ad olio acquistati nel 2009
- n. 1 dipinto ad acquarello donato alla Fondazione nel 2015
- n. 11 dipinti realizzati, nel 2016, dagli studenti dell'Istituto d'Arte I.S.A. di Castelmassa
- n. 5 dipinti di artisti partecipanti al concorso promosso dalla Associazione "Arte e Cultura" di Schivenoglia.

#### **Titoli non Immobilizzati**

Non sussistono.

#### **Crediti**

Sono esposti al valore nominale, al netto del Fondo svalutazione crediti, il cui valore al 31.12.2022 è pari ad € 20.158.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo, è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che è stato esposto in diminuzione della voce C) II) 1) "crediti v/clienti" nell'attivo circolante dello Stato Patrimoniale riclassificato secondo gli schemi ETS, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali di settore.



*Debiti*

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di eventuali resi o rettifiche di fatturazione.

*Ratei e risconti*

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

*Rimanenze magazzino*

Materie prime, ausiliarie e prodotti finiti sono iscritti applicando il criterio del costo medio. Le rimanenze di magazzino riguardano le seguenti categorie di merci:

- derrate alimentari	€ 5.602
- prodotti farmaceutici	€ 5.003
- prodotti per incontinenti	€ 3.714
- prodotti pulizia	€ 5.941
- materiale sanitario monouso	€ 14.256
- prodotti igiene personale	€ 1.502
- altre rimanenze	€ 13.468

*Immobilizzazioni finanziarie*

Nelle immobilizzazioni finanziarie rientrano gli investimenti in titoli che al 31/12/2022 erano di complessivi € **150.000** e relativi a:

- a fronte della fidejussione depositata su conto corrente 10101075 deposito a Garanzia che al 31/12/2022 risulta di €125.000. Nel corso del 2022 sono stati svincolati € 75.000= con accredito sul conto corrente bancario Banca Monte dei Paschi di Siena in data 26/09/2022.
- Nella voce immobilizzazioni finanziarie il Consiglio ha ritenuto opportuno capitalizzare la somma di € 25.000, versata, nel 2009, alla Fondazione Comunità Mantovana Onlus, per la costituzione del Fondo intitolato al fondatore Virgilio Scarpari Forattini in occasione del 70° anniversario della morte, avvenuta il 2 agosto 1939. Si precisa che la somma erogata verrà investita dalla Fondazione Comunità Mantovana Onlus, il reddito che ne deriva verrà perpetuamente destinato a favore di iniziative e di progetti di utilità sociale. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.

*Disponibilità liquide*

Sono valutate al valore nominale.

*Fondi per rischi e oneri e fondo svalutazione crediti*

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Più in generale, le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili nella loro manifestazione e ragionevolmente quantificabili nel loro ammontare.



- Fondo Rischi per Controversie Legali

Nel corso del 2022 è stato utilizzato il fondo per liti e controversie legali per € 7.689=, di cui

- € 6.683= relativi a costi sostenuti per pratica cambio contratto
- € 1006= relativi a costi sostenuti per Decreto Ingiuntivo emesso dal Tribunale di Mantova per causa di recupero crediti ospite G.U.

Il Fondo è stato incrementato di:

- € 2.000= a seguito di rimborso assicurativo da Roland per polizza di tutela legale a seguito di chiusura del procedimento penale relativo causa penale Covid-19;
- € 5.648 per rimborso spese legali da personale ex Enti Locali a seguito della sentenza n. 104/2022 relativa alla causa di cambio contratto.

Al 31/12/2022 il Fondo ammonta ad € 1.513 =.

- Altri fondi

Negli Altri Fondi rientrano somme destinate a progetti Aziendali, di "tutela delle persone fragili" e di "Filantropia". Nel 2022 il fondo non è stato utilizzato. Il Fondo al 31/12/2022 risulta di € 13.974=. Il fondo denominato "fondo donatori" si è incrementato nel 2022 di € 2600. Il fondo al 31/12/2022 risulta di € 64.229=.

Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo è stato utilizzato per € 1832= a seguito della delibera del Comitato Esecutivo del 19/10/2022 dove si è deciso, sentito il parere dell'Avvocato T.D., incaricato nelle cause in corso per il recupero di crediti per rette di degenza, di non proseguire in ulteriori tentativi di recupero credito e in particolare:

- € 1.225= nei confronti di S.P.
- € 607= nei confronti di R.E.

Al 31/12/2022 non sono stati effettuati accantonamenti al Fondo che ammonta ad 20.158=.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il Fondo al 31/12/2022 risulta di € 744.079=.

Imposte dell'esercizio

Le imposte (IRES) sono accantonate secondo il principio di competenza. (€2.579) In quanto Onlus, l'attività svolta dalla fondazione non è produttiva del reddito d'impresa. Più precisamente l'attività istituzionale, nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, non costituisce esercizio di attività commerciale; mentre le attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile.

Riconoscimento ricavi

I ricavi per prestazioni di servizio sono riconosciuti in base alla competenza temporale.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati effettuati accorpamenti e/o eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.



**Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi**

Si precisa che

- il mutuo contratto nel 2008 con la Banca Monte dei Paschi di Siena di € 1.300.000 è garantito da ipoteca sull'immobile di proprietà.
- E' istituito a favore di Banca Monte dei Paschi di Siena un Deposito a Garanzia di € 125.000 al 31/12/2022, relativo al mutuo contratto nel 2004 con Cassa Depositi e Presiti di originari € 1.664.521,32.
- Il finanziamento "Fondo Garanzia" di euro 30.000 concesso il 06/08/2020 è garantito al 100% da Mediocredito Centrale.
- Il mutuo chirografario contratto il 18/02/2021 con la Banca Intesa San Paolo di € 500.000 è garantito per il 50% da Cooperfidi Italia.

**4)**

**IMMOBILIZZAZIONI**

**Immobilizzazioni immateriali**

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	€ 18.650,00	€ 44.495,00	€ 25.686,00	€ 88.831,00
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 15.758,00	€ 30.581,00	€ 2.973,00	€ 49.312,00
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	€ 2.892,00	€ -	€ -	€ -
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizione	€ -	€ 2.217,00	€ -	€ 2.217,00
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 2.692,00	€ 4.146,00	€ 6.421,00	€ 13.259,00
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale variazioni</b>	-€ 2.692,00	-€ 1.929,00	-€ 6.421,00	-€ 11.042,00
<b>Valore di fine esercizio</b>	€ 200,00	€ 11.985,00	€ 16.292,00	€ 28.477,00
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>				

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- "spese di costituzione e ampliamento" con ammortamento del 20% che riguardano le modifiche statutarie (2018) e la modifica dell'organigramma aziendale.
- "spese per licenze d'uso e software" con ammortamento del 20% che riguardano il software fatturazione elettronica, l'installazione software "Oracle" relativo alla presa in carico dei pazienti cronici, il modulo per gestione della RSA APERTA E UDO, le licenze d'uso pacchetti office e antivirus, gestionale magazzino e pasti, virtualizzazione server e licenze office e windows.
- "altre" con ammortamento del 25% ove sono stati iscritti i costi di progetto per l'internalizzazione cucina dal 01/07/2021.

### Immobilizzazioni Materiali

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobiliz. in corso e acconti	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo	€5.822.350,00	€ 357.542,00	€ 491.712,00	€ 607.783,00	€ 960.352,00	€ 8.239.739,00
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 2.035.982,00	€ 147.262,00	€ 366.985,00	€ 504.135,00	€ -	€ 3.054.364,00
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	<b>€3.786.368,00</b>	<b>€ 210.280,00</b>	<b>€ 124.727,00</b>	<b>€ 103.648,00</b>	<b>€ 960.352,00</b>	<b>€ 5.185.375,00</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizione	€2.846.330,00	€ 40.201,00	€ 91.023,00	€ 32.255,00	€ -	€ 3.009.809,00
Contributi ricevuti	€2.397.616,00	€ -	€ 483,00	€ 20.792,00	€ -	€ 2.418.891,00
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 163.297,00	€ 35.117,00	€ 33.974,00	€ 33.149,00	€ -	€ 265.537,00
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	-€ 949.856,00	-€ 949.856,00
<b>Totale variazioni</b>	<b>€ 285.417,00</b>	<b>€ 5.084,00</b>	<b>€ 56.566,00</b>	<b>-€ 21.686,00</b>	<b>-€ 949.856,00</b>	<b>-€ 624.475,00</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>€4.071.785,00</b>	<b>€ 215.364,00</b>	<b>€ 181.293,00</b>	<b>€ 81.962,00</b>	<b>€ 10.496,00</b>	<b>€ 4.560.900,00</b>
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>						

#### ➤ Terreni e fabbricati

La Fondazione è proprietaria di

- terreni agricoli per un valore di € 110.010=.
- terreno edificabile, acquistato dal Comune di Schivenoglia, del valore di € 120.050
- Fabbricato istituzionale: gli incrementi del Fabbricato istituzionale nell'anno 2022:

1) si sono concluse le opere di miglioramento sismico, iniziate nel 2012 con i primi interventi di immediata messa in sicurezza dello stabile, per un valore complessivo di € 2.535.357,48 finanziati da:

- contributo Statale di € 1.667.057,33 a diretta riduzione del cespite
- sisma bonus 110% di € 646.184,29 a diretta riduzione del cespite
- risorse proprie di € 222.115,86



2) realizzazione nuovo nucleo di 10 posti. Le opere, per un valore complessivo di € 211.175,12 sono state finanziate da:

- contributo GAL Terre del Po di € 84.374,68 a diretta riduzione del cespite
- *risorse proprie di € 126.800,44*

3) adeguamento impiantistica antincendio (*attività 68.5.C*) per strutture sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero e/o residenziale a ciclo continuativo e/o diurno, case di riposo per anziani con oltre 100 posti letto. Le opere di € 91.977,35 sono state finanziate con risorse proprie.

Viene evidenziata la somma di € 71.200 relativa allo scorporo del terreno dal fabbricato istituzionale, in applicazione delle norme di cui al DL. 223/2006 e del nuovo principio contabile OIC16.

- **Altri Fabbricati.** Fabbricato sito in Comune di Quingentole, oggetto di donazione, è valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato.

➤ **Impianti e macchinari**

Interventi su impianti specifici per complessivi € 40.200 e relativi agli impianti di climatizzazione, gruppo elettrogeno, sistemi di chiamata, cabina ascensore, cancelli elettrici, gruppo di continuità, impianto GPL, centralino telefonico in cloud e disegni impianti elettrici.

➤ **Attrezzature**

- n. 3 doccette idromolecolari € 76.003

finanziate da:

- contributo GAL Terre del Po di € 65.772 *contributo iscritto a risconto passivo in relazione alla durata residua del cespite*
- *risorse proprie di € 10.231*
- Lettino per doccia e attrezzature bagno protetto € 8.862
- Lavastoviglie nuovo nucleo 10 posti letto € 2.623
- Materasso antidecubito portata 160 kg € 609
- Targhe nuovo nucleo 10 posti letto € 796
- N. 6 Tv color nuovo nucleo 10 posti letto € 1.873
- Carrello 2 ripiani € 257

➤ **Altri beni**

- Letto appartamento uso foresteria € 299
- Mobili e arredi nuovo nucleo 10 posti letto € 21.716
- Biancheria € 5.204
- Macchine ufficio elettroniche € 3.121

Dei suddetti beni mobili gli arredi e attrezzature necessari per l'allestimento del nuovo nucleo di 10 posti letto hanno avuto un costo di € 37.560 finanziati da:

- Contributi da Fondazioni Bancarie di € 21.275 a diretta riduzione del cespite
- *risorse proprie di € 16.285*

➤ **Immobilizzazioni materiali in corso e acconti**

- Progettazione centro Alzheimer € 6.268
- Progettazione costruzione nuovo edificio € 2.220
- Convenzione urbanistica terreno € 2.006



### Immobilizzazioni finanziarie

IMM.NI FINANZIARIE	Crediti	TOTALE
Valore di inizio esercizio		
Costo	€ 225.000	€ 225.000
Contributi ricevuti	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ -	€ -
Svalutazioni	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 225.000	€ 225.000
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -
Altre variazioni	-€ 75.000	-€ 75.000
Totale variazioni	-€ 75.000	-€ 75.000
Valore di fine esercizio		
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>	<b>€ 150.000</b>	<b>€ 150.000</b>

Nelle immobilizzazioni finanziarie rientrano gli investimenti in titoli che al 31/12/2022 erano di complessivi € 150.000 e relativi a:

- Deposito a Garanzia sul conto corrente 10101075 che al 31/12/2022 risulta di € 125.000 dopo lo svincolo per riduzione del deposito di garanzia sul mutuo di Cassa Depositi e Prestiti di € 75.000 in data 25/09/2022.
- € 25.000 Fondo Virgilio Scarpari Forattini costituito presso Fondazione Comunità Mantovana Onlus. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.

### 5)

#### COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Spese di costituzione e di ampliamento	€ 18.650	€ -	€ 18.450	€ 200
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.650</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 18.450</b>	<b>€ 200</b>
Ragioni della iscrizione				
Criteri di ammortamento				

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati rilevati costi di impianto e di ampliamento.



### COSTI DI SVILUPPO

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati rilevati costi di sviluppo.

### 6)

#### AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI

#### CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati rilevati crediti di durata residua superiore a 5 anni.

#### DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI assistiti da garanzie reali su beni sociali
verso banche	€ 528.672
verso altri finanziatori	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -
verso enti della stessa rete associativa per erogazioni liberali condizionate	€ -
Acconti	€ -
verso fornitori	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -
Tributari	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -
Altri	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 528.672</b>

Il debito di durata residua superiore a 5 anni (dal 2028) al 31/12/2022 è costituito dal Mutuo ipotecario con Banca MPS.

### 7)

#### RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Movimenti RATEI E RISCOINTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ -	€ -	€ -
Risconti attivi	€ 13.630	€ 8.882	€ 22.512
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.630</b>	<b>€ 8.882</b>	<b>€ 22.512</b>

Non sussistono al 31/12/2022 ratei attivi.

Composizione RISCOINTI ATTIVI	Importo
Risconti attivi per interessi passivi su mutuo mps sospeso a seguito sisma maggio 2012	€ 10.792,00
Fatture competenza 2022	€ 11.720,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.512,00</b>



### RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Movimenti RATEI E RISCOINTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	€ 543	-€ 543	€ -
Risconti passivi	€ 739.529	-€ 605.449	€ 134.080
<b>TOTALE</b>	<b>€ 740.072</b>	<b>-€ 605.992</b>	<b>€ 134.080</b>

Non sussistono al 31/12/2022 ratei passivi.

Composizione RISCOINTI PASSIVI	Importo
<i>contributo Gal Terre del Po per acquisto 3 doccette idromolecolari</i>	€ 63.701
<i>cessione credito di imposta Poste Italiane impianto di microgenerazione</i>	€ 70.379
<b>TOTALE</b>	<b>€ 134.080</b>

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sussistono al 31/12/2022 risconti aventi durata superiore a cinque anni **In quanto i contributi ricevuti seguiranno la durata dei relativi ammortamenti** e quindi imputati in conto economico gradualmente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti a cui si riferiscono.

### ALTRI FONDI

Composizione ALTRI FONDI	Importo
Fondo rischi controversie legali	€ 1.513
Fondo donatori	€ 64.229
Altri fondi	€ 13.974
<b>TOTALE</b>	<b>€ 79.716</b>

altri fondi	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Fondo rischi controversie legali	€ 1.554	€ 7.648	€ 7.689	€ 1.513
Fondo donatori	€ 61.629	€ 2.600	€ -	€ 64.229
Altri fondi	€ 13.974	€ -	€ -	€ 13.974
<b>TOTALE</b>	<b>€ 77.156</b>	<b>€ 10.248</b>	<b>€ 7.689</b>	<b>€ 79.715</b>

La voce Altri fondi comprende:

- **Fondo per liti e controversie legali**

Nel corso del 2022 è stato utilizzato per complessivi € 7.689= e nello specifico:

- per compensi professionali pagati per pratica assistenza legale cambio contratto € 6.683
- decreto ingiuntivo causa di recupero crediti G.U. € 1.006

Detto fondo è stato incrementato in corso d'anno di € 7.648= e nello specifico:

- € 2.000= a seguito di rimborso assicurativo da Roland per polizza di tutela legale a seguito di chiusura del procedimento penale relativo alla causa penale Covid-19;



- € 5.648 per rimborso spese legali da personale ex Enti Locali a seguito della sentenza n. 104/2022 relativa alla causa di cambio contratto.
- **Fondo donatori** nel 2022 è incrementato di € 2.600.
- **Altri Fondi** non è stato movimentato,

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

- Il Fondo TFR accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'ente al 31.12.2022 verso i dipendenti in forza a tale data.

<i>Saldo al 31/12/2022</i>	<i>Saldo al 31/12/2021</i>	<i>Variazioni</i>
744.079	703.394	40.685

- La variazione è così costituita:

<b>31/12/2021</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>Variazioni</b>
703.394	188.852	148.167	744.079	40.685

Si precisa che il costo annuale per TFR è di complessivi € 188.852,34 di cui € 138.165,47 per accantonamento annuo e di € 50.686,87 per rivalutazione 2022 al netto di imposta sostitutiva.

I "DECREMENTI" del fondo rilevati sono determinati da:

- Anticipazioni erogate nell'anno € 6.500,00
  - Quote versate a fondi complementari € 14.624,68
  - N. 27 Tfr liquidati per cessazioni dal servizio € 126.923,84
  - Quote Tfr differenze non liquidabili € 118,75
- € 148.167,27



8)

PATRIMONIO NETTO

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	€ -	€ -	€ 2.822.596
PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
PATRIMONIO LIBERO	-€ 640.459	-€ 197.051	€ -	-€ 837.510
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 718.459	-€ 197.051	€ -	-€ 915.510
Altre riserve	€ 78.000	€ -	€ -	€ 78.000
<b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>-€ 640.459</b>	<b>-€ 197.051</b>	<b>€ -</b>	<b>-€ 837.510</b>
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-€ 197.051	€ -	-€ 27.425	-€ 169.626
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 1.985.086</b>	<b>-€ 197.051</b>	<b>-€ 27.425</b>	<b>€ 1.815.460</b>

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	Trasformazione da Ipab a Onlus (anno 2004) quantificazione patrimonio per variazione contabilità
PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0
Riserve statutarie	€ 0	€ 0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 0	€ 0
Riserve vincolate destinate da terzi	€ 0	€ 0
<b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
PATRIMONIO LIBERO		
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 1.085.136	
Altre riserve	€ 78.000	
<b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>-€ 1.007.136</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.815.460</b>	

9)

**INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE**

La Fondazione nel corso dell'anno 2022 ha contabilizzato i seguenti contributi nel Rendiconto Gestionale del bilancio corrente.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO – anno 2022		
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E LABORATORI EDUCATIVI	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
COMUNE DI SCHIVENOGLIA	€ 1.800,00	€ -
COMUNE DI QUINGENTOLE	€ 1.800,00	€ -
COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO	€ 1.800,00	€ -
COMUNE DI SAN GIACOMO DELLE SEGNATE	€ 1.800,00	€ -
FONDAZIONI BANCARIE		€ 12.630,00



<b>CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI A SOSTEGNO TERZO SETTORE</b>	<b>DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>DA PRIVATI</b>
REGIONE LOMBARDIA: FONDO SVILUPPO E COESIONE PER IL SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE	€ 2.000,00	€ -
CONTRIBUTO UNATANTUM A SOSTEGNO DEL CARO ENERGIA IN AMBITO SOCIOSANITARIO - DGR XI/7758 del 28/12/2022	€ 13.409,00	€ -
CONTRIBUTI DI CUI AL'ART. 13 QUATERDECIES D.L. 28/10/2020 N. 137 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 18/12/2020 N. 176 REGIONE LOMBARDIA	€ 13.902,00	€ -
Contributo art. 19-NOVIES, c.1, DL 137/2020 convertito con L 176/2020 DECRETO ATS n. 671 del 18/11/2022	€ 11.996,00	
<b>CONTRIBUTI IN CONTO IMPIANTI – anno 2022</b>		
<b>CONTIBUTI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE</b>	<b>DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>DA PRIVATI</b>
CESSIONE CREDITO D'IMPOSTA POSTE ITALIANE IMPIANTO MICROCOGENERATORE		€ 8.791,00
CONTRIBUTO GAL TERRE DEL PO PER ACQUISTO 3 DOCCE IDROMOLECOLARI	€ 2.071,00	€ -

La Fondazione nel corso dell'anno 2022, a chiusura dei lavori di miglioramento sismico, ha contabilizzato nel rendiconto gestionale, girocontando a contributo il risconto passivo di € 64.685, derivante da rimborso assicurativo.

<b>CONTRIBUTI PER RISTRUTTURAZIONE</b>		
<b>RIMBORSI ASSICURATIVI</b>	<b>DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>DA PRIVATI</b>
RISARCIMENTO DANNI - RIMBORSO ASSICURATIVO	€ -	€ 64.785,00

### 10)

#### DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

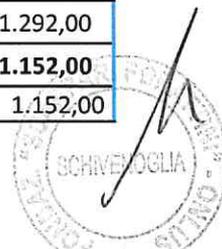
La Fondazione nel corso dell'anno 2022 non ha ricevuto erogazioni liberali condizionate.

La Fondazione non ha debiti per erogazioni liberali condizionate.

### 11)

#### ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>Valore ESERCIZIO PRECEDENTE</b>	<b>VARIAZIONE (+/-)</b>	<b>Valore ESERCIZIO CORRENTE</b>
Da attività di interesse generale	€ 3.923.838,00	€ 395.006,00	€ 4.318.844,00
Erogazioni liberali	€ 1.250,00	€ 1.922,00	€ 3.172,00
Proventi 5 per mille	€ 1.765,00	€ 585,00	€ 2.350,00
Contributi da soggetti privati	€ 14.571,00	€ 71.635,00	€ 86.206,00
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 2.025.608,00	€ 296.167,00	€ 2.321.775,00
Contributi da Enti pubblici	€ 24.722,00	€ 27.656,00	€ 52.378,00
Proventi da contratti con Enti Pubblici	€ 1.731.041,00	-€ 26.500,00	€ 1.704.541,00
Altri ricavi, rendite e proventi	€ 86.334,00	€ 12.602,00	€ 98.936,00
Rimanenze finali	€ 38.547,00	€ 10.939,00	€ 49.486,00
Da attività diverse	€ 106.137,00	-€ 34.033,00	€ 72.104,00
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 106.137,00	-€ 34.033,00	€ 72.104,00
Da attività di raccolta fondi	€ -	€ 1.292,00	€ 1.292,00
	€ -	€ 1.292,00	€ 1.292,00
Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 4,00	€ 1.148,00	€ 1.152,00
Da rapporti bancari	€ 4,00	€ 1.148,00	€ 1.152,00



Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali
<b>Sopravvenienze attive iscritte nella voce altri ricavi per:</b>
1) Recupero somme erogate erroneamente ad amministratori e enti previdenziali a seguito annullamento compenso amministratori (delibera 4 del 29/12/2021) per € 35.855
<b>Contributi in conto esercizio da Enti Pubblici per:</b>
1) Contributo Statale una tantum sostegno caro energia in ambito socio sanitario di cui alla DGR XI/7758 del 28/12/2022 € 13.409
2) Contributi di cui all'art. 13 quaterdecies D.L. 28/10/2020 da Regione Lombardia € 13.902
3) Contributi statali DL 137/2020 convertito in L 176/2020 di € 11.996
<b>Contributi per ristrutturazione derivanti da Privati</b>
1) Da risarcimento assicurativo per danni (girocontato risconto passivo) € 64.785

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
<b>Da attività di interesse generale</b>	<b>€ 4.104.602,00</b>	<b>€ 357.524,00</b>	<b>€ 4.462.126,00</b>
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 341.719,00	€ 108.843,00	€ 450.562,00
Servizi	€ 1.009.199,00	-€ 181.840,00	€ 827.359,00
Godimento beni di terzi	€ 9.198,00	€ 5.631,00	€ 14.829,00
Personale	€ 2.415.837,00	€ 397.422,00	€ 2.813.259,00
Ammortamenti	€ 274.701,00	€ 4.096,00	€ 278.797,00
Oneri diversi di gestione	€ 17.765,00	€ 21.008,00	€ 38.773,00
Rimanenze iniziali	€ 36.183,00	€ 2.364,00	€ 38.547,00
<b>Da attività diverse</b>	<b>€ 101.879,00</b>	<b>-€ 33.225,00</b>	<b>€ 68.654,00</b>
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 6.877,00	€ 10.733,00	€ 17.610,00
Servizi	€ 84.702,00	-€ 54.004,00	€ 30.698,00
Godimento beni di terzi	€ 0,00	€ 25,00	€ 25,00
personale	€ 6.395,00	€ 10.713,00	€ 17.108,00
Ammortamenti	€ -	€ -	€ -
Oneri diversi di gestione	€ 3.905,00	-€ 692,00	€ 3.213,00
<b>Da attività di raccolta fondi</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>€ 18.130,00</b>	<b>€ 11.529,00</b>	<b>€ 29.659,00</b>
Su rapporti bancari	€ 260,00	-€ 122,00	€ 138,00
Su prestiti	€ 16.724,00	€ 8.297,00	€ 25.021,00
Altri oneri	€ 1.146,00	€ 3.354,00	€ 4.500,00
<b>Di supporto generale</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

**Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali**

12)

**DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE**

Si tratta di erogazioni liberali ricevute da privati o imprese.



13)

**NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA**

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	0
Impiegati	8
Altro	90
<b>TOTALE</b>	<b>98</b>

Organico	31/12/2021	31/12/2022
Amministrativo	6	8
Tecnico	3	2
Operatore cucina	4	4
Operatore servizi generali	18	18
Assistente Sociale	1	1
Medico	2	2
Dietista	1	1
Infermiere	7	9
Asa/oss	47	40
Terapista della riabilitazione	3	4
Psicologo	1	1
Educatore	4	4
Animatore	1	1
Terapista occupazionale	3	3
<b>Totale</b>	<b>101</b>	<b>98</b>

La Fondazione applica il contratto dell'Unione Nazionale degli Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA).

**NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE**

La Fondazione non ha volontari iscritti nel relativo registro.

14)

**COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE**

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Sindaci	€ -
Revisori legali dei conti	€ 5.075
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.075</b>

Dal 01/06/2021 i componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso a fronte della Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 04 del 29/12/2021.



**15)**

**PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I**

La Fondazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli artt. 2447-bis e seguenti del codice civile e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i

**16)<sup>1</sup>**

**OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE<sup>2</sup>**

La Fondazione non ha realizzato, nel corso dell'anno 2022, operazioni con parti correlate. Più precisamente non sono state effettuate operazioni con persone o enti in grado di esercitare il controllo sull'Ente.

**17)**

**PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO**

<b>Destinazione AVANZO Copertura DISAVANZO</b>	<b>Importo</b>
Anno 2022 - DISAVANZO	€ 169.626
<b>TOTALE</b>	<b>€ 169.626</b>
<b>Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo</b>	

La perdita di esercizio viene imputata a decremento del Patrimonio Netto.

<sup>1</sup> Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso é necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale é parte correlata all'ente.

<sup>2</sup> E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.



## 18)

### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE<sup>3</sup>

Il principale motivo di incertezza sull'attività complessiva della Fondazione è l'eventuale recrudescenza dell'emergenza sanitaria che dal 2020 condiziona negativamente il settore socio sanitario. Il 2022 se pur caratterizzato da una ripresa dell'occupazione dei posti letto è stato condizionato negativamente dall'incremento dei costi di energia elettrica, gas, materiali di consumo e materie prime. Ulteriore incremento di costi è derivato dall'aumento di retribuzione agli infermieri per contenere la fuga verso il settore pubblico e dalla continua rotazione (assunzioni/dimissioni) di operatori socio sanitari.

Il bilancio 2022 chiude con una perdita di € 169.626.

Per far fronte alla liquidità aziendale in corso d'anno Fondazione ha presentato domanda di finanziamento a valere sull'iniziativa FONDO Ripresa di Finlombarda.

## 19)

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Per il mantenimento dell'equilibrio economico la Fondazione punta ad incrementare l'occupazione dei posti letto disponibili e si pone i seguenti obiettivi:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sosia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati al contenimento dei costi;
- 4) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composto da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 5) Efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso all'Ecobonus 110%;
- 6) Partecipazione ai bandi di Fondazioni e altri Enti Territoriali per potenziare e migliorare i servizi esistenti;
- 7) Progettazione intervento su immobile donato a Quingentole con accesso a Sismabonus 110% e Ecobonus 110%.

Per il mantenimento dell'equilibrio finanziario Fondazione ha richiesto a Finlombarda un mutuo ipotecario quindicennale di € 390.000 sull'iniziativa "Fondo Ripresa". L'istruttoria ha avuto esito favorevole con concessione di un finanziamento di € 390.000 (erogato in data 12/01/2023) alle seguenti condizioni:

- Durata finanziamento 30 semestri (di cui 4 semestri di preammortamento) – (1<sup>a</sup> rata di interessi passivi € 1.656,16 in data 14/03/2023)
- Tasso di interesse: Euribor a 6 mesi con floor pari a zero maggiorato di uno spread pari a 2,88%
- Garanzia regionale: 80% del finanziamento così come previsto dall'Avviso alle Imprese "FONDO RiprSA"
- Altre garanzie: ipoteca su immobili di proprietà.

Il Consiglio di Amministrazione a norma del codice della crisi di impresa ritiene ragionevole poter far fronte ai propri impegni gestionali e finanziari per i prossimi 12 mesi.

<sup>3</sup> L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.



## 20)

### **INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

La Fondazione pur dovendo affrontare difficoltà economico-finanziarie e gestionali ha sempre considerato prioritari i servizi di assistenza all'ospite che prevedono:

- 1) assistenza medica di base, resa in regime di continuità (presenza di medici nei giorni feriali e servizio di reperibilità di notte e nei giorni festivi);
- 2) servizio di riabilitazione, attivo tutti i giorni feriali;
- 3) servizio psicoeducativo composto da psicologo, educatori, terapisti occupazionali e animatore, attivo tutti i giorni feriali;
- 4) Presenza di Assistente sociale;
- 5) servizio infermieristico, reso in regime di continuità con reintroduzione dell'infermiere di notte dal mese di Ottobre 2022;
- 6) servizio di assistenza di base, reso in regime di continuità diurna, notturna, feriale e festiva, con presenza effettiva di un congruo numero di A.S.A. e O.S.S.;
- 7) Servizi alberghieri a supporto delle attività assistenziali;
- 8) servizi generali resi in regime di continuità gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente e qualificato, quali cucina, pulizia e sanificazione ambienti, aree verdi e lavanderia/guardaroba.

## 21)

### **INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE**

L'Ente svolge in particolare attività di:

- fisioterapia per esterni in regime privatistico sia nella palestra dell'ente che a domicilio.
- fornitura pasti a Scuole e domiciliari
- SAD (servizio di assistenza domiciliare) cessato nel mese di dicembre 2022.
- Servizi domiciliari privati
- Affitto fondo rustico

Gli introiti connessi a queste attività sono strumentali all'attività istituzionale della Fondazione in quanto riutilizzati per far fronte alle spese dell'attività caratteristica di assistenza

## 22)

### **PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI<sup>4</sup>**

Per l'anno 2022 non sono stati rilevati costi e/o proventi figurativi.

## 23)

### **DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI<sup>5</sup>**

I livelli retributivi lordi tra lavoratori dipendenti rispettano il rapporto di uno a otto di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

<sup>4</sup> Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

<sup>5</sup> Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.



24)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI<sup>6</sup>

Nell'anno 2022 la Fondazione ha svolto attività di raccolta fondi mediante lotteria in occasione delle festività Natalizie (gennaio 2022) e Pasquali (aprile 2022).

### RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.<sup>7</sup>

RENDICONTO evento "n 1"	
<b>ENTRATE specifiche</b>	
Donazioni libere	€ 498
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ -
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>SPESE specifiche</b>	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ -
<b>SPESE ALLESTIMENTO EVENTO</b>	
noleggjo stand	€ -
noleggjo furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>SPESE PROMOZIONE EVENTO</b>	
volantini, stampe	€ -
spese di pubblicità (tv, radio.)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
<b>Totale</b>	€ -
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>AVANZO/DISAVANZO</b>	€ 498
<b>RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento</b>	
<b>• Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica</b>	
La Fondazione Scarpari Forattini Onlus in occasione della prima settimana di gennaio 2022 ha organizzato pranzi in famiglia per favorire il contatto degli ospiti con i loro famigliari. In tale occasione ha organizzato una lotteria per la raccolta fondi.	
<b>• Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)</b>	
Sono stati raccolti fondi per la manifestazione "Pranzo in famiglia".	
L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro	498,00 (totale entrate)
Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante il periodo sopra indicato.	
<b>• Spese relative alla manifestazione (USCITE)</b>	
Per la raccolta fondi non sono state sostenute spese.	

<sup>6</sup> Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.

<sup>7</sup> Dal quale devono risultare, anche a mezzo di una *relazione illustrativa*, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui alla lett. a), co. 4, art. 79, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..



<b>RENDICONTO evento "n 2"</b>	
<b>ENTRATE specifiche</b>	
Donazioni libere	€ 794
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ -
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>SPESE specifiche</b>	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ -
<b>SPESE ALLESTIMENTO EVENTO</b>	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>SPESE PROMOZIONE EVENTO</b>	
volantini, stampe	€ -
spese di pubblicità (tv, radio.)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
<b>Totale</b>	€ -
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>AVANZO/DISAVANZO</b>	€ 794
<b>RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica</b></li> </ul> <p>La Fondazione Scarpari Forattini Onlus in occasione delle festività Pasquali ha organizzato pranzi in famiglia per favorire il contatto degli ospiti con i loro famigliari. In tale occasioni ha organizzato una lotteria per la raccolta fondi.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)</b></li> </ul> <p>Sono stati raccolti fondi per la manifestazione "Pranzo in famiglia".</p> <p>L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro <span style="float: right;">794,00 (totale entrate)</span></p> <p>Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante il periodo sopra indicato.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Spese relative alla manifestazione (USCITE)</b></li> </ul> <p>Per la raccolta fondi non sono state sostenute spese.</p>	

Non sono state effettuate nel corso dell'anno 2022, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione di cui alla lett. A), art. 79, D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.

I valori esposti negli schemi di bilancio e nella presente Relazione di Missione, sono espressi in euro.

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022 è stato sottoposto al controllo dell'organo di revisione.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Schivenoglia, li 11 Aprile 2023

IL PRESIDENTE



## RENDICONTO FINANZIARIO AL 31/12/2022

<b>Perdita esercizio</b>	169.626	
Proventi finanziari	1.152	
Oneri finanziari	29.659	
	-	141.119,00

<b>Ammortamenti</b>	278.797	
Variazioni Fondi rischi	2.559	77.156,00
Variazione Fondo TFR	40.685	703.394,00
		2.559
		40.685
		Voce B Stato Patrimoniale
		Voce B Stato Patrimoniale

	322.041	322.041,00
--	---------	------------

<b>Flusso finanziario</b>	180.922
---------------------------	---------

	2022	2021
<b>Variazione Capitale circolante netto</b>		
Rimanenze	10.939	38.547,00
Clienti	57.996	509.949,00
Altri crediti	10.340	168.876,00
Risconti attivi	8.882	13.630,00
Fornitori	53.377	403.125,00
Tributari	12.462	59.179,00
Ist. Previdenziali	84.820	160.394,00
Altri debiti	83.641	789.652,00
Accounti	689	1.011,00
Variazione ratei e risconti passivi	605.992	740.072,00
<b>Variazione positiva Capitale Circ.Netto</b>	430.620	430.620

<b>Attività finanziaria della Fondazione</b>		
Incremento finanziamenti		
Smobilizzo deposito titoli	75.000	
Restituzione mutui	191.689	
Interessi passivi	29.659	
Interessi attivi	1.152	
	-	145.196,00

<b>Attività investimento Fondazione</b>		
Acquisto immobilizzazioni immateriali	2.217	-
Acquisto immobilizzazioni materiali	-	358.938
	-	358.938
	2.217	356.721
		Storno F. do amm. dismissioni

<b>Saldo valori finanziari al 01.01.2022</b>	316.961
<b>Saldo valori finanziari al 31.12.2022</b>	278.788
<b>Aumento/Diminuzione cassa della Fondazione</b>	38.173

Schivenoglia, lì 11 aprile 2023







Fondazione  
**Scarpari Forattini**  
onlus

## Rendiconto finanziario al 31.12.2022.

Il rendiconto finanziario è lo strumento di completamento dell'informativa economico-finanziaria e di supporto al lettore di bilancio per la comprensione delle operazioni aziendali avvenute nell'esercizio.

Il rendiconto fornisce pertanto gli elementi necessari per valutare la situazione finanziaria della Fondazione (compresa la liquidità e solvibilità) nell'esercizio di riferimento e fornisce inoltre informazioni su:

- a. le disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa e le modalità di impiego/copertura;
- b. la capacità di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
- c. la capacità di autofinanziarsi.

Le finalità del rendiconto finanziario è quella di:

1. conoscere per effetto di quali cause è variata la situazione patrimoniale dell'impresa rispetto alla chiusura dell'esercizio precedente;
2. esplicitare le modalità di reperimento delle risorse finanziarie;
3. esplicitare le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie;
4. evidenziare le correlazioni esistenti tra le singole categorie di fonte e le singole categorie di impieghi.

Il rendiconto è un documento del bilancio di esercizio con cui l'azienda riassume i flussi di cassa avvenuti in un determinato periodo. I flussi finanziari presentati nel rendiconto finanziario derivano dall'attività operativa, dalle variazioni del capitale circolante netto, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento.

In dettaglio:

- **l'attività operativa** comprende generalmente le operazioni connesse all'acquisizione, produzione e distribuzione di beni e alla fornitura di servizi - anche se riferibili a gestioni accessorie - nonché le altre operazioni non ricomprese nell'attività di investimento e di finanziamento;
- le **variazioni del capitale circolante netto** sono rappresentate dalle variazioni di rimanenze, crediti, debiti, ratei e risconti connesse ai ricavi e oneri di natura operativa;
- **l'attività di finanziamento** comprende le operazioni di ottenimento e di restituzione delle disponibilità liquide sotto forma di capitale di rischio o di capitale di debito;
- **l'attività di investimento** comprende le operazioni di acquisto e di vendita delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e delle attività finanziarie non immobilizzate.

**Il rendiconto 2022 della Fondazione Scarpari Forattini.**

Rendiconto finanziario bilancio 2022



Dal rendiconto elaborato per l'esercizio risulta che nel 2022 la Fondazione ha peggiorato la propria consistenza di cassa di € 38.173.

Il punto di partenza di tale analisi è la perdita della Fondazione che è pari nel 2022 ad € 169.626.

Tale dato va "depurato" dei proventi/oneri finanziari (riclassificati nella parte finanziaria) e della movimentazione dei fondi di ammortamento, fondi rischi e fondo TFR che rappresentano costi non finanziari, vale a dire costi che non hanno come contropartita diretta un'uscita di cassa.

All'esito di tale operazione si evince che la Fondazione con l'attività operativa ha generato flussi finanziari positivi per € 180.922; rispetto all'anno precedente (flusso finanziario positivo di €77.980) si registra un notevole incremento.

Una volta ottenuto questo primo dato bisogna scindere la gestione della Fondazione nelle tre aree di operatività:

- variazioni capitale circolante netto;
- attività di finanziamento;
- attività di investimento.

#### *Variazioni capitale circolante netto.*

Il capitale circolante netto della Fondazione (crediti e debiti a breve termine) è peggiorato rispetto al 2021 di € 430.620; Tale dato è fortemente influenzato dalla riduzione dei risconti passivi per € 605.992 nonostante l'aumento dei debiti previdenziali e altri debiti di € 168.461.

#### *Attività di finanziamento*

La gestione finanziaria della Fondazione risulta negativa per € 145.196: a fronte di rimborsi delle quote capitale dei mutui per € 191.689 e di interessi passivi per € 29.659, la Fondazione ha incassato interessi attivi per soli € 1.152 e smobilizzato un deposito a garanzia mutuo per euro 75.000.

Di fatto, a fronte del pagamento rate di mutui per € 191.689 e lo smobilizzo di titoli per € 75.000, l'**indebitamento è diminuito di € 266.689.**

#### *Attività di investimento*

La Fondazione nel 2022 decrementa le immobilizzazioni materiali in corso e acconti per euro 949.857 a seguito della conclusione delle opere di miglioramento sismico e realizzazione del nuovo nucleo di 10 posti letto. Di questi € 949.857, € 590.919 sono stati assorbiti dall'aumento del valore delle altre immobilizzazioni materiali mentre € 358.938 derivano dalla diretta riduzione del costo del cespite per contributi ricevuti.

#### *Conclusione*

L'aumento del flusso di cassa generato dalla gestione ordinaria è da attribuire all'aumento della copertura dei posti letto di RSA.

Il flusso di fine anno è negativo per € 38.173

Schivenoglia, li 11 aprile 2023.

Firma legale rappresentante



RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

*Al CDA della Fondazione Scarpari Forattini Onlus*

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È sottoposto al Vostro esame la bozza di bilancio d'esercizio della Fondazione al 31.12.2022 redatta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo di esercizio pari ad € 169.626.

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, finanziario e relazione di missione

L'organo di controllo, è incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per presenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla norma, consistente in un controllo complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

**1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore**

La Fondazione ancora non è iscritta al RUNTS in quanto manca ancora l'autorizzazione UE e poi ci sarà tempo fino al 31.03 dell'esercizio successivo per l'iscrizione.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza indiretta di scopo lucro.

La Fondazione persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite dalla gestione dei servizi di RSA sia interni che sul territorio;

- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato anche nella Relazione di missione.
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione e con separata evidenza nel rendiconto;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti,



compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di Amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore, ho preso visione della relazione dell'Organismo di Vigilanza; e non sono emerse criticità rispetto alla adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce da terzi ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## 2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'Organo di controllo, essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Il sottoscritto ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Il sottoscritto ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.<sup>1</sup>.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. ho espresso il mio consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento per € 2.216,74.



### 3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

#### Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2022 della Fondazione Scarpari Forattini Onlus che comprende la relazione di missione, il rendiconto finanziario e il Bilancio Sociale per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Sono stati sospesi i criteri previsti dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza in base al D.lgs. 12.01.2019 n° 14 con indicatori ed indici appropriati nel presupposto della continuità aziendale.

#### Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione di missione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

Ho seguito i lavori dell'O.D.V. incaricato, condividendone i risultati.

Ho attestato, in base al D.lgs 33/2013: (obblighi di trasparenza), circa la richiesta di ANAC, quale organismo con funzioni di O.I.V., l'avvenuta pubblicazione, con specifica evidenza nella home page del sito, dei bilanci, dei servizi erogati, dei bandi di gara, dei contratti e dell'accesso civico.

Le modalità di redazione del Bilancio sono conformi all'art. 13 del D.l.g.s 117/2017. Comprende la Relazione di Missione, nella quale sono indicate le modalità di perseguimento delle finalità previste dallo statuto.

A mio giudizio, quindi, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

In merito ad altre informazioni richieste da norme speciali per il Terzo Settore, contenute nella relazione di missione, preciso quanto segue:

- Gli impatti dell'emergenza COVID sulla gestione della Fondazione sono stati rilevanti in termini economici, e gestionali. Comunque le misure governative in materia di fondo perduto e concessione prestiti garantiti



hanno consentito alla Fondazione di darsi assetti finanziari equilibrati, in relazione alla continuità aziendale.

### ***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, OIC e IFRS. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *“Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d’esercizio”* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell’ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. In merito alla relazione di missione, per la parte che riguarda:

la struttura ed il funzionamento sociale: punti 13-17;

la comunicazione in relazione all’andamento gestionale: punti 18-19: comunicazione (punti 20-24) sulla modalità di perseguimento delle finalità statutarie (20);

la documentazione del carattere secondario e strumentale delle attività diverse (21);

Il prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi (22);

le differenze retributive tra lavoratori dipendenti (24) a norma art. 48 CTS non ce ne sono;

dichiarazione sugli errori significativi anch’essa prevista dall’art. 14 comma 2 l. e d.lgs. 39/2010.

Descrizione: La significatività si divide in significatività fiscale e significatività gestionale.

La significatività fiscale ha soglie per la infedele dichiarazione oltre alle quali si passa al delitto per imposta evasa superiore ad € 100.000 ed omissione di elementi attivi oltre il 10%, nel caso della Scarpari il rischio non è significativo.

Significatività gestionale ovvero errori contabili significativi (ISA it. 315 e 320) dipende dal settore e dalla organizzazione contabile.

Per il bilancio 2022 il limite dato dai 3 indici presi a riferimento sono € 101.325.

Dai miei controlli questo limite non è stato superato.

### ***Incertezza significativa relativa alla continuità aziendale***

Richiamo l’attenzione sulla relazione di missione del bilancio in cui si indica che l’Ente ha chiuso l’esercizio al 31.12.2022 con una perdita d’esercizio di € 169.626 e a tale data il patrimonio netto ammontava ad € 1.815.460, mentre, come descritto nella Nota integrativa, tale circostanza, oltre agli aspetti esposti, indica



l'inesistenza di una incertezza significativa sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come Entità in funzionamento. Il mio giudizio non è espresso con rilievi con riferimento a tale aspetto, in quanto alla data di stesura di codesta relazione risulta acquisito un mutuo di € 390.000 in data 12.01.2023 della Regione Lombardia tramite Finlombarda che assicura la liquidità necessaria per la continuazione della attività.

Quindi, se verrà rispettato il Business Plan del 2023, l'Ente potrà dirsi fuori da incertezze sulla continuità aziendale.

#### ***Aspetti chiave della revisione contabile alla base del giudizio***

Sono quegli aspetti che secondo il mio giudizio professionale sono stati maggiormente significativi nell'ambito della revisione contabile e nella formazione del giudizio sul bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Oltre a quanto descritto nella sezione incertezza significativa relativa alla continuità aziendale ho identificato gli aspetti di seguito descritti come aspetti chiave della revisione da comunicare nella presente relazione:

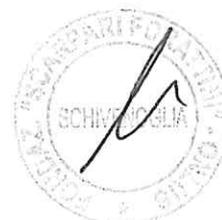
Sostenibilità dell'indebitamento rispetto alla continuità aziendale

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito il Consiglio della Fondazione ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto in bozza.

L'Organo di controllo concorda con la proposta di copertura del disavanzo formulata dall'Organo di Amministrazione.

Schivenoglia 11.04.2022

L'organo di controllo







Fondazione  
Scarpari Forattini  
onlus

## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	SCHIVENOGLIA
Codice Fiscale	80017860208
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	MN - 220468
Partita Iva	01317830204
Fondo di dotazione Euro	2.822.596
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e Sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	ATECORI 2007 Codice 87.10: Servizi di assistenza Sociale e Residenziale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26/04/2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>

### Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	2
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	16
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	18
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	30
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	36
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	37

<sup>1</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".



## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

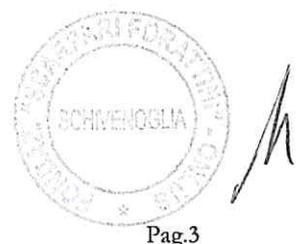
- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

<sup>2</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

- 
- veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
  - Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":
  - identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
  - inclusione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
  - coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
  - periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
  - omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.



---

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

---

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>4</sup>

Nome dell'ente	Fondazione Scarpari Forattini Onlus
Codice Fiscale	80017860208
Partita IVA	01317830204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di Diritto privato Onlus
Indirizzo sede legale	Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN
Altre sedi	" "
Aree territoriali di operatività	Prioritariamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<p>Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.</p> <p>La Fondazione opera nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza sociale e socio sanitaria</li> <li>• Assistenza sanitaria</li> <li>• Formazione</li> <li>• Beneficenza</li> </ul> <p>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.</p> <p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<p>La Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica. La Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali;</li> <li>b) l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi;</li> <li>c) la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici.</li> </ol> <p>Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, la Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia, per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.</p> <p>La Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità.</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<p>Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statuarie, la Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione, organizzazione e partecipazione ad iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro</li> </ul>

<sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	<p>famigliari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati dalla Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità;</li> <li>• servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.</li> </ul>
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	ATS VAL Padana – ASST Mantova – Comuni prevalentemente del Distretto Socio Sanitario di Appartenenza (Destra Secchia) – Azienda Sociale Destra Secchia – AUSL Mirandola
<b>Contesto di riferimento</b>	Fondazione ha sede nel Comune di Schivenoglia MN, Comune di poco più di 1000 abitanti inserito nel Distretto del Destra Secchia, quest'ultimo caratterizzato da una popolazione prevalentemente anziana.
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	Fondazione aderisce alle Associazioni Uneba (Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; a decorrere dal 01/06/2021, al fine di poter usufruire a favore della Fondazione del Superbonus 110% gli Amministratori hanno rinunciato al compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

<sup>5</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"



---

## [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

La *Fondazione Scarpari Forattini Onlus* promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. Da parte sua, la Regione Lombardia ha voluto riconoscere la volontà manifestata dall'ente attraverso:

- o la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- o la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- o l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto della Fondazione il quale a sua volta è stato approvato con Decreto a firma del Presidente della Regione Lombardia n. 66 del 29/06/2018.

L'art. 5 dello Statuto prevede che gli Organi della Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti.

L'art. 6 dello Statuto stabilisce che Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri così nominati:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di cui uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica fino al termine per l'approvazione del 6° esercizio finanziario dall'insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori (art 7 dello Statuto).

Il 5 settembre e il 10 ottobre 2018 si è insediato l'attuale Consiglio di Amministrazione, in carica fino al 30/04/2024, o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Consiglieri:

- Vice-Presidente Bellini Gian Paolo
- Magnani Katia
- Braga Matteo
- Santini Elio

---

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

- Maretti Simona dimessa in data 09/09/2022, sostituita in data 14/09/2022 da Belluzzi Claudia, nominata dai rappresentanti delle Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo delle Associazioni convenzionate. (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/09/2022).
- Ferrari Daniela deceduta in data 26/07/2022, sostituita in data 12/10/2022 da Migliorini Maria Lucia con nomina del Sindaco del Comune di Schivenoglia (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Sempre nelle stesse sedute sono stati nominati componenti del Comitato Esecutivo, in carica fino al 30/04/2021. Gli incarichi sono stati rinnovati nella seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24 Aprile 2021 per il periodo dal 01/05/2021-30/04/2024. Il Comitato Esecutivo risulta pertanto così composto:

Presidente: Caleffi Gianfranco

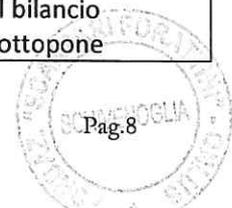
- Bellini Gian Paolo
- Magnani Katia dimessasi da componente il Comitato Esecutivo e sostituita con decorrenza 16/11/2022 da Belluzzi Claudia (nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Nella medesima seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24 Aprile 2021 è stato rinnovato l'incarico, per il triennio 2021/2023, all'organo di controllo e Revisore dei Conti Dr Zanini Mario, anch'esso in scadenza il 30 aprile 2021.

**L'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.**

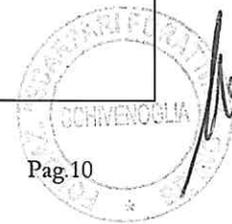
**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
GIANFRANCO CALEFFI  CLFGFR51S01H129R	PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE		30/04/2024  o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione. Ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati e Procuratori alle liti. Esercita le funzioni attribuite dal presente Statuto e dai Regolamenti della Fondazione. In particolare: Svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori; Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato esecutivo; Cura e vigila sulla corretta esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e di tutte le attività della Fondazione; Redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone



				all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; svolge in via esclusiva le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. In ogni caso, quando la rappresentanza della fondazione è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della fondazione è regolata dalle norme in tema di procura.
BELLINI GIANPAOLO BLLGPL59H14E897D	VICEPRESIDENTE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	Il Presidente nomina tra i Consiglieri un Vice Presidente che ne assume i compiti in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Presidente e del Vicepresidente, le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano.
MAGNANI KATIA MGNKTA72S66H143I	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo di amministrazione ed indirizzo della Fondazione, assume decisioni in merito agli indirizzi generali delle attività della Fondazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, indica le priorità, emana disposizioni di carattere generale e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera i seguenti atti fondamentali:

				<p>nomina il Presidente, da scegliersi tra i tre membri di nomina da parte del Vescovo di Mantova;</p> <p>nomina i componenti del Comitato esecutivo;</p> <p>approva il bilancio preventivo, annuale e la relazione morale e finanziaria;</p> <p>approva i documenti di indirizzo di mandato, triennali ed annuali;</p> <p>approva e modifica le norme statutarie;</p> <p>determina il compenso per i componenti degli organi di cui all'articolo 5;</p> <p>approva i regolamenti;</p> <p>delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali;</p> <p>delibera l'alienazione e l'acquisto di immobili;</p> <p>autorizza a contrarre mutui prestati, sopra la soglia di Euro 200.000,00 (duecentomila)</p> <p>approva l'adesione a forme associative nonché la costituzione o la partecipazione a società cooperative o consorzi;</p> <p>nomina, designa e revoca propri rappresentanti in seno a associazioni, federazioni, istituzioni e consulte;</p> <p>nomina l'organo di controllo ed il Revisore dei Conti quando necessario.</p> <p>E' fatto obbligo agli amministratori di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. Il Consiglio di Amministrazione può altresì nominare procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti.</p>
BRAGA MATTEO BRGMIT74D16I632W	CONSIGLIERE		30/04/2024  o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il	“ “



			<b>bilancio relativo all'esercizio 2023.</b>	
BELLUZZI CLAUDIA BLLCLD48C52F804L	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	“ “
MIGLIORINI MARIA LUCIA MGLMLC53R52L049N	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	“ “
SANTINI ELIO SNTLEI45B10E949D	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	“ “

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 14, che:

L'Organo di controllo è costituito da un membro, nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, avente i requisiti di cui all'articolo 2397 secondo comma c.c., cui si applica il disposto dell'articolo 2399 c.c.

L'Organo di controllo dura in carica tre esercizi e scade in occasione della adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Salvo quanto previsto dall'articolo 30 comma 6 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117, la Fondazione deve nominare un revisore legale di conti iscritto nell'apposito registro, al ricorrere dei requisiti di cui all'articolo 31 dello stesso D.Lgs 117/2017.

Il revisore ha la medesima durata in carica dell'Organo di controllo sopra previsto. Coloro che esercitano l'attività di controllo potranno partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo ed espletare tutti gli accertamenti e le indagini che ritiene necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 2403 e segg. del Codice Civile.

**L'Organo di controllo in carica, in scadenza il 30/04/2021, è stato rinominato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/04/2021 per il triennio 2021/2023; l'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.**

Al componente dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.075.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs.

n. 117/2017<sup>7</sup>.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01 è composto da:

- Presidente: Carreri Paola
- Componente: Tonini Annamaria
- Componente: Carreri Carlo

**Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
ZANINI MARIO ZNNMRA52H26F7C	Organo di controllo e Revisore dei Conti		Seduta di Cda approvazione del bilancio 2023	L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonchè sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui si tratti di un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed in generale le attività di cui all'articolo 30 commi 6 e 7 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117 ed attesta che il bilancio sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del d.lgs 117/2017.	€ 5.075

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali*, lo statuto prevede all' art. 12 le funzioni del Comitato Esecutivo composto da 3 membri: il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

**Attribuzione altre cariche istituzionali**

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.

<sup>7</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.



Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
CALEFFI GIANFRANCO	PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE		30/04/2024	Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione. Il Comitato Esecutivo è investito di tutti gli altri poteri per l'amministrazione del patrimonio della Fondazione, la gestione delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.
BELLINI GIANPAOLO	COMPONENTE		30/04/2024	“ “
BELLUZZI CLAUDIA	COMPONENTE		30/04/2024	“ “

### **Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	ANNO 2022 - Sintesi ordine del giorno
1	02/03/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Comunicazioni del Presidente</li> <li>2) Lavori di completamento miglioramento sismico immobile RSA eccedenti il contributo Statale da finanziare con Sisma Bonus 110% compreso di spese di intervento e spese tecniche mediante sconto in fattura impresa esecutrice.</li> <li>3) Incarico tecnici per intervento di contenimento consumi energetici su immobile RSA da finanziare con Eco Bonus 110%.</li> <li>4) Linee Guida per intervento di ristrutturazione immobile di Quingentole.</li> <li>5) Nuova convenzione urbanistica con Comune di Schivenoglia.</li> <li>6) Esame preconsuntivo anno 2021.</li> <li>7) Linee Guida per Budget 2022.</li> </ol>
2	29/04/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aggiornamento andamento gestionale 2022.</li> <li>2) Approvazione bilancio d'esercizio 2021 e copertura della perdita.</li> </ol>
3	11/05/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione bilancio d'esercizio 2021 e copertura della perdita.</li> </ol>
4	22/06/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presa d'atto decesso Consigliere Ferrari Daniela.</li> <li>2) Approvazione Bilancio Sociale 2021.</li> <li>3) Ratifica decisioni del Comitato Esecutivo del 29 aprile 2022 "Approvazione incarichi professionisti e contratto d'appalto lavori integrativi mediante SismaBonus 110%.</li> <li>4) Ratifica Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</li> <li>5) Comunicazioni del Presidente.</li> </ol>
5	28/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presa d'atto di nomina di nuovo Consigliere in sostituzione di Consigliere dimissionario.</li> <li>2) Ratifica aggiornamento rette dal 01/09/2022 deliberate dal Comitato Esecutivo.</li> <li>3) Aggiornamento andamento gestionale 2022.</li> <li>4) Valutazioni su rette di degenza.</li> <li>5) Aggiornamento sui lavori RSA.</li> </ol>

		6) Comunicazioni del Presidente.
6	16/11/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presa d'atto di nomina di nuovo Consigliere in sostituzione di Consigliere deceduto.</li> <li>2) Nomina componente Comitato Esecutivo in sostituzione di componente dimissionario.</li> <li>3) Autorizzazione a contrarre mutuo ipotecario quindicennale di € 390.000,00 con Finlombarda.</li> <li>4) Verifica contabile al 30 settembre 2022.</li> <li>5) Indirizzi per elaborazione Budget 2023.</li> <li>6) Comunicazioni del Presidente.</li> </ol>
7	21/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Determinazione rette e tariffe servizi 2023.</li> <li>2) Contratto di rete formazione RSA Mantova.</li> <li>3) Proroga incarico Direttore Generale.</li> <li>4) Proroga incarico Vice Direttore Generale.</li> <li>5) Comunicazioni del Presidente.</li> </ol>

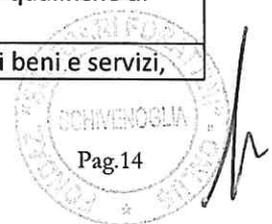
### **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] *Stakeholders interni*" e "[2] *Stakeholders esterni*".

<b>[1] Stakeholders interni</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Area di intervento</b>
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	UTENTI	Tutti i cittadini, principalmente anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, che usufruiscono per periodi più o meno lunghi dei servizi erogati
Donatori privati e enti di finanziamento	FONDAZIONI BANCARIE	Il rapporto con le Fondazioni bancarie è di fondamentale importanza per la Fondazione. Grazie ai contributi concessi attraverso la partecipazione a specifici bandi, si sono potuti realizzare grandi progetti di ampliamento, ristrutturazione e rinnovo di arredi e attrezzature per adeguare l'edificio alle normative regionali e, negli ultimi anni, sperimentare nuovi servizi.
	DONATORI PRIVATI	Negli anni Fondazione ha ricevuto diverse donazioni da parte di privati cittadini a sostegno delle attività interne, dei progetti territoriali.
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ENTI LOCALI GAL	Gli enti pubblici territoriali sono soggetti che tramite appalto di servizi interloquiscono con la Fondazione o che hanno influenzato nel corso degli anni la realizzazione di progetti territoriali grazie alla concessione di contributi economici.
	ENTI DI FORMAZIONE	Fondazione collabora con enti di formazione provinciali per la realizzazione di corsi di formazione per le qualifiche di interesse delle attività svolte.
Aziende (fornitori,	FORNITORI	Sono parte attiva non solo come fornitori di beni e servizi,



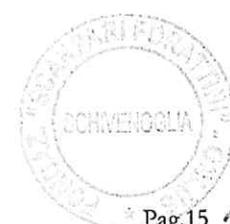
banche e assicurazioni)		ma anche in quanto coinvolti nei processi di sponsorizzazione e condivisione degli eventi organizzati dalla Fondazione con lo scopo di promuovere iniziative volte all'ampliamento dei servizi, alla trasparenza e all'apertura con le famiglie e il coinvolgimento del territorio.
Partner di progetto	//	//
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "L'ABBRACCIO"  ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "NON TI SCORDAR DI ME"	Fondazione ha stipulato convenzione con "L'abbraccio" che mette a disposizione i suoi soci per lo svolgimento di attività in RSA e sul territorio.  Fondazione ha stipulato convenzione con "Non ti scordar di me" per la promozione di progetti domiciliari a sostegno di famiglie che assistono malati di Alzheimer.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA DI SCHIVENOGLIA	Il Parroco di Schivenoglia collabora con Fondazione per le funzioni religiose a favore degli Ospiti della RSA.
Comunità territoriali e Ambiente	COMUNITA' LOCALE	L'attenzione dimostrata dalla Fondazione ai continui cambiamenti sociali ed economici ed ai nuovi bisogni ad essi correlati, attraverso l'erogazione di servizi sempre più aperti al territorio e rispondenti alle necessità, testimonia la volontà della Fondazione di voler essere un punto di riferimento per la comunità locale.

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI e REVISORE DEI CONTI	Si rimanda al paragrafo di pertinenza
Volontari e Cooperanti	VOLONTARIATO	Il volontariato è un portatore di interesse privilegiato, tanto che lo Statuto prevede la costituzione di un Albo delle Associazioni, segno evidente della volontà della Fondazione di aprirsi alla comunità e al territorio.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	LAVORATORI	Nell'attuale organizzazione della Fondazione operano figure professionali appartenenti all'area sociale, all'area sanitaria, all'area amministrativa ed ai servizi generali. La condivisione delle strategie e delle metodologie operative permette di erogare servizi che puntano alla qualità.

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.



#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>8</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	tipologia risorsa al 31/12/2021			tipologia risorsa al 31/12/2022		
	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	3	3	6	2	4	6
Infermieri	7	11	18	9	9	18
Dietista	0	1	1	0	1	1
Operatori socio sanitari	47	0	47	40	0	40
Assistente Sociale	1	0	1	1	0	1
Servizio psicoeducativo	9	0	9	9	0	9
Servizio fisioterapico	3	3	6	4	2	6
Altri	25	0	25	22	0	22
Direzione	0	0	0	2	0	2
personale tecnico/amministrativo	6	0	6	8	1	9
<b>TOTALE</b>	<b>101</b>	<b>18</b>	<b>119</b>	<b>97</b>	<b>17</b>	<b>114</b>

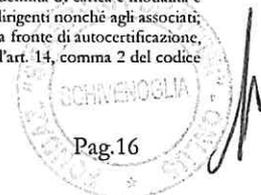
TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2022	2022	2021	2020	2019	2018
Dipendenti	97	101	85	97	96
Collaboratori esterni	17	18	18	16	21
<b>TOTALE</b>	<b>114</b>	<b>119</b>	<b>103</b>	<b>113</b>	<b>117</b>

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2022	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	16	8	24
Donne	81	9	90
Laureati	n.d.	n.d.	n.d.
Diplomati	n.d.	n.d.	n.d.
Licenza media	n.d.	n.d.	n.d.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età >18 ani	0	0	0
Età 18-30	14	4	18
Età 30-65	80	12	92
Over 65	3	1	4
<b>TOTALE</b>	<b>97</b>	<b>17</b>	<b>114</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba.

<sup>8</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.



### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente 27 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente 31.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	n.d.	€ n.d.	SI/NO n.d.	SI
Part - time	n.d.	€ n.d.	SI/NO n.d.	SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 51.942
Minimo	€ 15.087
Rapporto tra minimo e massimo	
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

### Compensi agli apicali

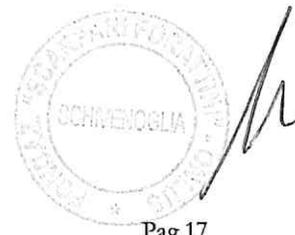
La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di revisione e controllo	€ 4.275,20	€ 2.137,60
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.700,54	€ 0,00
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha volontari iscritti.



## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>9</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale*, dei servizi *Rsa Aperta*, *Adi* e *Unità Cure Palliative Domiciliari*. La sede è sita in Schivenoglia MN, Via Garibaldi 25.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito:

- una **Residenza Sanitaria Assistenziale** che ha accolto n. 175 Ospiti, per una media di 93,26 posti occupati nell'anno.
- il servizio di **RSA Aperta**, che ha visto la presa in carico di 48 utenti nel corso dell'anno
- il servizio di **Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**, che ha visto la presa in carico di 315 utenti con voucher di diversi profili e n. 909 utenti per prestazioni continuative prestazionali.

Altri servizi erogati:

- **Campagna Vaccinale**: n. 257 vaccinazioni domiciliari a ultraottantenni, utenti fragili e caregiver e 88 vaccinazioni eseguite nel punto vaccinale di Fondazione.
- **Pasti esterni**
  - o Scuole di Schivenoglia n. 4.826 pasti
  - o Scuole Pieve di Coriano n. 591 pasti
  - o Utenti domiciliari di Schivenoglia n. 1.863 pasti
  - o Mensa n. 345 pasti
  - o Catering n. 38 pasti
- **Servizi domiciliari privati**: n. 3 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata.
- **Fisioterapia per utenti esterni**: n.7 utenti (tutti dipendenti) per fisioterapia c/o palestra interna e 2 utenti presi in carico per cicli fisioterapici a domicilio.

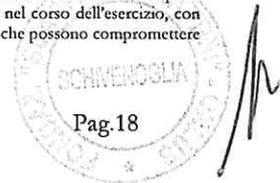
Con il 31/12/2022 è cessato il servizio SAD svolto in Associazione Temporanea di Impresa con Cooperativa.

Con il 31/12/2022 è cessato l'accreditamento per il servizio di UCP-DOM.

Nelle tabelle sottostanti si riepilogano le principali informazioni riguardanti i servizi gestiti da Fondazione nel corso del 2022.

Servizi prestati: RSA		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Schivenoglia (MN) la cui capienza massima è di n. 110 posti letto, dei quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• 60 accreditati a contratto RSA Ordinaria</li><li>• 15 accreditati a contratto Alzheimer</li><li>• 19 accreditati</li><li>• 6 autorizzati di sollievo</li><li>• 10 autorizzati</li></ul>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il paziente idoneo per il ricovero in RSA ha un'età d'interesse geriatrico (over 65), pur ammettendo eccezioni in accordo con l'ATS territorialmente competente. Il bacino di utenza è rappresentato dagli anziani residenti in Lombardia, principalmente nel distretto di Ostiglia

<sup>9</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultanti rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.



		<p>(MN), anche se sui posti letto accreditati, autorizzati e autorizzati di sollievo il bacino di utenza si amplia ad anziani residenti anche in altre Regioni, principalmente residenti nel vicino Distretto dei Comuni Modenesi dell'Area Nord.</p> <p>Esistono 5 liste di attesa che tengono conto delle cinque tipologie di posti letto offerti e richiesti dal candidato Ospite o suo familiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la collocazione in graduatoria delle domande per l'inserimento nel Nucleo Alzheimer si terrà conto della somma del punteggio delle scale UCLA-NPI e MMSE.</li> <li>• Per l'assegnazione dei punteggi utili alla collocazione nelle altre 4 graduatorie si terrà conto dei seguenti parametri rilevati dalla Scheda Clinica Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gravità sanitaria</li> <li>○ Deficit cognitivo</li> <li>○ Mobilità</li> <li>○ Disturbi comportamentali</li> </ul> </li> </ul> <p>Per i singoli punteggi attribuiti si veda la Carta dei Servizi.</p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>Gli Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale usufruiscono di prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative e occupazionali, ricreative, psico-educative. La preparazione dei pasti avviene nella cucina di Fondazione, il menù giornaliero è strutturato sotto lo stretto controllo del Direttore Sanitario e prevede anche diete speciali nel caso di prescrizioni mediche. Il servizio parrucchiera e il servizio pedicure sono garantiti da professionisti esterni secondo una programmazione quindicinale/mensile e sulla base delle effettive esigenze degli Ospiti; il servizio barbe è garantito dal personale OSS. Nel 2022 è stata attivata una collaborazione con un <b>PODOLOGO</b>. Quotidianamente sono garantite tutte le attività sanitarie, assistenziali, riabilitative e psico-educative secondo il PAI predisposto per ciascun Ospite. Vengono garantiti i servizi alberghieri di lavanderia, guardaroba, ristorazione e pulizia degli ambienti. <b>Tutti questi servizi sono compresi nella retta mensile a carico degli Ospiti.</b></p> <p>Gli Ospiti accolti su posto letto accreditato, autorizzato e autorizzato di sollievo rimangono a carico del proprio Medico di Medicina Generale, al quale compete la prescrizione delle terapie farmacologiche e degli ausili necessari.</p> <p>Per tutti resta escluso il servizio di trasporto, di qualsivoglia natura.</p>
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	<p>Fondazione, per la sostituzione del personale in caso di assenze impreviste e prolungate (continuità assistenziale organizzativa), per la reperibilità medica (continuità assistenziale clinica), per la continuità dell'assistenza in caso di urgenze impreviste (continuità tecnologica) è organizzata come indicato dal "Regolamento Interno per garantire la continuità assistenziale"</p>

**Servizi prestati: RSA APERTA**

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
-------------------------------	---



A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Attraverso interventi qualificati, il servizio intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiare e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assicurate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di: - <b>Person</b> e con demenza, in possesso di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD; - <b>Anziani non autosufficienti</b> di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e punteggio dell'Indice di Barthel non superiore a 24.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli interventi sono differenziati in base alla categoria di utenza. Le modalità di svolgimento, la durata e gli operatori coinvolti vengono definiti in base alla Valutazione Multidimensionale effettuata all'atto della presa in carico e riportati nel PAI. In linea generale, gli interventi sono i seguenti: 1. <b>Interventi a favore delle persone affette da demenza:</b> • stimolazione cognitiva • consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento • supporto psicologico al caregiver • ricovero di sollievo • stimolazione/mantenimento delle capacità motorie • igiene personale completa • sostegno in caso di disturbi del comportamento • riabilitazione motoria • nursing • interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi 2. <b>Interventi a favore di persone ultra 75enni non autosufficienti:</b> • interventi per il mantenimento delle abilità residue • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale • interventi a domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver • accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	

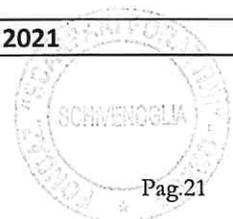
Servizi prestati: ADI		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Gli operatori di Fondazione, in collaborazione con il medico di medicina generale, si recano a domicilio dell'utente per servizi sociosanitari erogati mediante voucher o prestazioni estemporanee.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	L' <b>Assistenza Domiciliare Integrata</b> è rivolta a persone in situazione di fragilità, caratterizzate dalla presenza di: • una situazione di non autosufficienza parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo • una condizione di non deambulazione e di non trasportabilità presso

		presidi sanitari in quanto lo spostamento danneggerebbe ulteriormente lo stato di salute • una rete familiare formale o informale di supporto all'operatore per la continuità delle cure • condizioni abitative adeguate che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	I servizi erogati mediante <b>voucher</b> possono riguardare: • prestazioni infermieristiche • prestazioni fisioterapiche • prestazioni assistenziali • prestazioni psicologiche. La presa in carico dell'utente, a seconda del grado di fragilità dello stesso, viene catalogata in profili assistenziali da 1 a 4 oppure in profili prestazionali che prevedono un carico assistenziale meno articolato e continuativo rispetto ai precedenti. I servizi erogati mediante <b>prestazioni estemporanee</b> , che non hanno cioè carattere di continuità in quanto danno risposta a un bisogno immediato e circoscritto nel tempo, sono: • prelievi • cateterismi • fleboclisi • terapia iniettiva • clisteri evacuativi • stick glicemici • gestione di stomie • medicazioni • tamponi molecolari
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è erogato 7 giorni su 7, per almeno 49 ore di servizio settimanali. È altresì disponibile un servizio di reperibilità telefonica del Coordinatore Infermieristico per l'attivazione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA			
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)	
A.5.a	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<b>2022</b> Totale assistiti: 175 di cui - 55 uomini - 120 donne  Età media complessiva: 86,83 anni Età media uomini: 82,98 anni Età media donne: 88,60 anni	<b>2021</b> Totale assistiti: 150 di cui: - 51 uomini - 99 donne  Età media complessiva: 86,60 anni Età media uomini: 83,10 anni Età media donne: 88,40 anni
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Le attuali normative nazionali e regionali indicano come uno dei requisiti minimi organizzativi delle RSA la "[...] <i>stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati</i> " (PAI) attraverso una valutazione multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'Ospite al momento dell'ammissione e al massimo ogni 6 mesi, che viene effettuata anche con l'uso di strumenti validati. Si riporta di seguito il confronto tra gli anni 2022 e 2021 dei risultati dei principali strumenti di valutazione in uso presso la nostra RSA che indagano i seguenti domini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni cognitive</li> <li>• Rischio d'insorgenza lesioni da pressione</li> <li>• Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana</li> <li>• Rischio di cadute</li> </ul>	
		<b>Funzioni cognitive:</b> vengono indagate mediante la somministrazione del test <b>MMSE</b>	
		<b>2022</b>	<b>2021</b>



*[Handwritten signature]*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 66 (45,8%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 53 (36,8%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 11 (7,6%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 14 (9,7%)</li> </ul>
<b>Rischio insorgenza lesioni da pressione:</b> viene valutato attraverso la <b>Scala di Braden</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio: 121 (69,14%)</li> <li>• Ospiti non a rischio: 54 (30,85%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio: 103 (71,52%)</li> <li>• Ospiti non a rischio: 41 (28,48%)</li> </ul>
<b>Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana:</b> viene valutato con la somministrazione dell'Indice di Barthel		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con dipendenza totale: 94 (53,71%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza severa: 54 (30,85%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza moderata: 11 (6,28%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza lieve: 16 (9,14%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con dipendenza totale: 88 (61,1%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza severa: 37 (25,7%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza moderata: 5 (3,4%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza lieve: 14 (9,8%)</li> </ul>
<b>Rischio cadute:</b> viene valutato attraverso la somministrazione di due scale:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scala Morse</b>, che si basa su dati raccolti dal personale sanitario e sull'osservazione di alcuni movimenti eseguiti dal paziente</li> <li>• <b>Scala Tinetti</b>, che si basa sulla valutazione delle performance all'equilibrio e all'andatura</li> </ul>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>Morse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 165 (94,28%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,71%)</li> </ul> <b>Tinetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 121 (69,14%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 39 (22,28%)</li> <li>• altri 15 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.</li> </ul>	<b>Morse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 138 (93,9%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 9 (6,1%)</li> </ul> <b>Tinetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 110 (74,8%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 27 (18,4%)</li> <li>• altri 10 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.</li> </ul>

Attrattività dell'attività di RSA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)		
A.5.c	Analisi degli Ospiti e utenti per area	<b>Provincia di residenza</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
		Mantova	120 (68,57%)	111 (74%)
		Modena	51 (29,14%)	34 (22,6%)
		Milano	2 (1,14%)	2 (1,3%)

	geografica di provenienza	Padova	1 (0,57%)	1 (0,6%)
		Salerno	1 (0,57%)	0
		Reggio Emilia	0	1 (0,6%)
		Ferrara	0	1 (0,6%)
A.5.d	n. di richieste di assistenza ricevute	197	133	
A.5.e	n. di richieste in lista d'attesa a fine anno	8	25	
A.5.f	% richieste accolte su richieste ricevute	43,65%	48,87%	

Tipologia di ospiti e utenti della RSA APERTA										
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)								
		2022				2021				
A.5.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<b>Totale utenti in carico</b>		<b>48</b>		<b>65</b>				
		<b>Di cui (criteri Dgr 7769/2018):</b>								
		Demenza classe 1		12		16				
		Demenza classe 2		17		25				
		Demenza classe 3		4		7				
Non autosufficienti		15		17						
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I bisogni di assistenza sono stati di tipo assistenziale, riabilitativo e, in misura inferiore, educativo. Il prospetto confronta il mix assistenziale erogato con i voucher negli anni 2022 e 2021.								
		MIX ASSISTENZIALE EROGATO	DEMENZE				NON AUTOSUFFICIENTI			
			N° PACCHETTI		%		N° PACCHETTI		%	
			2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
		Solo Oss	19	25	39,58%	52,08%	8	4	16,66%	23,52%
		Solo Edu	7	6	14,58%	12,5%	1	1	2,08%	5,88%
		Solo Fkt	1	4	2,08%	8,3%	3	7	6,25%	41,17%
		Solo Psic	0	1	0	2,08%	0	0	0	0
		Oss + Fkt	1	5	2,08%	10,41%	1	1	2,08%	5,88%
		Oss + Edu	4	2	8,33%	4,16%	1	1	2,08%	5,88%
		Edu + Psic	1	0	2,08%		0	0	0	
		Oss + Psic	0	1	0	2,08%	0	0	0	0
		Fkt + Edu	0	0	0	0	1	1	2,08%	5,88%
Ass.Soc.	0	9	0	18,75%	0	1	0	5,88%		

Attrattività dell'attività di RSA aperta			
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
		2022	2021
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	48 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 46 residenti nel Distretto del Destra Secchia e 2 residenti nel Distretto di Suzzara	65 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 64 residenti nel Distretto del Destra Secchia e 1 residente nel Distretto di Suzzara
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	17	26

A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%

Tipologia di ospiti e utenti dell'ADI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	n.d.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	n.d.

Attrattività dell'attività di ADI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	n.d.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	n.d.
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	n.d.
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	n.d.

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli utenti.

#### *Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età*

Tipologia di ospiti e utenti RSA							
		2022			2021		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	120	55	175	99	60	181
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	88,60	82,98	86,83	88,4	82,4	84,9

Tipologia di ospiti e utenti RSA APERTA							
		2022			2021		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	32	16	48	47	18	65
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	84,68	82,81	84,06	85	82	83

Tipologia di ospiti e utenti ADI							
		2022			2021		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Attrattività dell'attività RSA			
	Informazione richiesta	2022	2021
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	197	133
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa al 31.12	8	25
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	43,65%	48,87%

Attrattività dell'attività RSA APERTA			
	Informazione richiesta	2022	2021
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	17	28
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%

### Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente eroga i seguenti altri servizi:

- Servizi domiciliari privati
- Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia domiciliari sia presso la palestra della Fondazione
- Fornitura pasti domiciliari e scuole del territorio

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per il Comune di Schivenoglia e i Comuni limitrofi sia per i servizi erogati sia in termini di posti di lavoro offerti.

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti. I risultati per il 2022 sono stati i seguenti:

#### Ospiti – Anno 2022

I questionari sono stati somministrati ai 7 Ospiti con MMSE>24.

Nel complesso le risposte fornite sono state positive (a loro sono state rivolte domande per valutare la pulizia degli ambienti, la qualità del cibo, la soddisfazione circa il "prendersi cura" di loro e la gentilezza degli Operatori). L'unica lamentela riguarda il menù, ritenuto per alcuni troppo saporito, per altri troppo insipido o stracotto: si farà un passaggio di consegne con il Responsabile del servizio cucina così da valutare se si possono apportare modifiche alle preparazioni di alcune pietanze. La valutazione sulle attività animativo-educative e i desideri degli Ospiti saranno condivisi con la Responsabile del servizio psico-educativo che ne terrà conto per la stesura del Piano Educativo 2023.

#### Famiglie – Anno 2022

Per l'anno 2022 i questionari sono stati inviati all'inizio del mese di dicembre ai 119 garanti dei 95 Ospiti presenti in RSA. Alla data del 16 dicembre 2022 (termine ultimo per la restituzione) sono pervenuti 37 questionari, pari al 31% del totale.

Nel complesso i giudizi espressi sono positivi. Le osservazioni per specificare i giudizi negativi espressi, i chiarimenti dati e le relative azioni di miglioramento riguardano:

- Carenza di personale: Fondazione è alla continua ricerca di personale infermieristico e assistenziale
- Difficoltà a parlare con i Medici: si chiarisce che i Medici, pur impegnandosi a rispettare l'orario di ricevimento, potrebbero essere impegnati in urgenze in reparto

- Cibo poco saporito e menù monotono: il menù è controllato dalla Dietista e dalla Direzione Sanitaria, si farà comunque un opportuno passaggio con i referenti per valutare se si possono fare delle variazioni
- L'abbigliamento indossato spesso non è quello dell'Ospite: si cerca di migliorare continuamente la comunicazione reparto/lavanderia per avvisare dei cambi stanza e si ribadisce al personale di controllare che l'etichetta corrisponda all'ospite prima di fargli indossare gli indumenti
- Orario delle visite troppo breve: si spiega che per riuscire ad accogliere tutti i visitatori, stanti gli spazi disponibili non si è riusciti a fare diversamente. Si auspica di risolvere quanto prima il focolaio all'interno della RSA e di poter quindi apportare modifiche agli orari e all'organizzazione delle visite.
- Spazi per le visite ristretti e limitati: nella prima Newsletter di gennaio 2023 si allegherà mappa della RSA con evidenziati gli spazi in cui i familiari potranno trascorrere il tempo con gli Ospiti una volta riaperta la RSA ai visitatori.

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. I risultati per il 2021 sono stati i seguenti:

#### **Operatori – Anno 2022**

Per l'anno 2022, i questionari sono stati inviati nel mese di dicembre a tutti gli Operatori dipendenti tramite il portale Cba e ai liberi professionisti tramite mail. Su un totale di 104 Operatori in servizio, ne sono stati restituiti solo 25. La principale criticità riguarda infatti l'esiguo numero di questionari riconsegnati anche quest'anno, che non consentono un'analisi adeguata e approfondita delle problematiche che quotidianamente si avvertono in struttura. Nel complesso, dalle risposte ricevute gli Operatori sono soddisfatti del loro lavoro in termini di mansioni svolte e orario, meno rispetto il riconoscimento delle proprie competenze personali. La relazione tra colleghi afferenti la stessa famiglia professionale è buona, più negativo il rapporto con i superiori. Buona la relazione con Ospiti e familiari, la presenza di questi ultimi non è stata considerata di ostacolo nello svolgimento del lavoro.

#### **Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo**

La *Fondazione* non è in possesso della Certificazione di qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale composto da:

- PRESIDENTE Carreri Paola
- COMPONENTI Tonini Anna Maria
- COMPONENTE Carreri Carlo

Il sito internet della *Fondazione* [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it) nella sezione "*Chi siamo*" trova disponibile Lo Statuto e il Codice Etico mentre nell'apposita sezione "*Trasparenza*" rende disponibili i Bilanci annuali (Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale), i dati obbligatori per legge di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti inerenti agli adempimenti ANAC, le Carte dei Servizi delle Unità d'Offerta gestite e i questionari di soddisfazione di utenti, famigliari, operatori di tutte le U.d.O.

#### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro**

Il 2022 se pur caratterizzato da una ripresa dell'occupazione dei posti letto è stato condizionato negativamente dall'incremento dei costi di energia elettrica, gas, materiali di consumo e materie prime. Ulteriore incremento di costi è derivato dall'aumento di retribuzione agli infermieri per contenere la fuga verso il settore pubblico e dalla continua rotazione (assunzioni/dimissioni) di operatori socio sanitari. Anche i servizi territoriali hanno registrato una diminuzione. In particolar modo l'Udo ADI Ordinaria riporta una netta diminuzione rispetto al 2021 in quanto dal 2022 ASST Mantova ha fortemente incrementato le proprie prestazioni comprimendo l'attività degli altri gestori.



Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione per il 2023 si evidenziano le seguenti:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite
- 2) Miglioramento contributo medio Sosia
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati al contenimento dei costi
- 4) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composto da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso
- 5) Efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso all'Ecobonus 110%
- 6) Partecipazione ai bandi di Fondazioni e altri Enti Territoriali per potenziare e migliorare i servizi esistenti
- 7) Progettazione intervento su immobile donato a Quingentole con accesso a Sismabonus 110% e Ecobonus 110%

Per il mantenimento dell'equilibrio finanziario Fondazione ha richiesto a Finlombarda un mutuo ipotecario quindicennale di € 390.000 sull'iniziativa "Fondo Ripresa". L'istruttoria ha avuto esito favorevole con concessione di un finanziamento di € 390.000 (erogato in data 12/01/2023) alle seguenti condizioni:

- Durata finanziamento: 30 semestri (di cui 4 semestri di preammortamento) – (1<sup>a</sup> rata di interessi passivi € 1.656,16 in data 14/03/2023)
- Tasso di interesse: Euribor a 6 mesi con floor pari a zero maggiorato di uno spread pari a 2,88%
- Garanzia regionale: 80% del finanziamento così come previsto dall'Avviso alle Imprese "FONDO RiprSA"
- Altre garanzie: ipoteca su immobili di proprietà

Il Business Plan del triennio 2023/2025 è il seguente:

- Media anno 2023 n. 105 Ospiti su 110 posti letto disponibili
- Media anno 2024 n. 105 Ospiti su 110 posti letto disponibili
- Media anno 2025 n. 105 Ospiti su 110 posti letto disponibili

Una sintesi degli obiettivi programmati per il triennio 2023/2025 è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2023	2024	2025
<b>Obiettivi di intervento strutturale</b>	1. Progettazione efficientamento energetico con Eco Bonus 110% Sede Schivenoglia 2. Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	1. Avvio lavori su immobile Quingentole	1. Completamento lavori immobile Quingentole
<b>Obiettivi di intervento organizzativo</b>	1. Attivazione Nucleo di RSA 10 posti letto 2. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti) 3. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	1. Messa a regime Nucleo di RSA 10 posti letto 2. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti) 3. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	=====
<b>Obiettivi di intervento assistenziale</b>	1. Attivazione Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso 2. Miglioramento Standard Assistenziale	1. Messa a regime Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso 2. Miglioramento Standard Assistenziale	1. Miglioramento Standard Assistenziale 2. Attivazione Immobile Quingentole

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti a *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al Bilancio di Esercizio, compiuti da *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli Ospiti e del personale sono stati ampi.

Nel 2022 *Fondazione* ha partecipato ai seguenti bandi e ottenuto i seguenti contributi:

Ente	Bando	Progetto presentato	Contributo richiesto	Contributo concesso
Banca d'Italia	Contributi liberali	Acquisto arredi per nuovo nucleo	€ 24.600	€ 24.600 (concesso nel 2023, in attesa di incasso)
Fondazione BAM	Progetti di Terzi	Acquisto arredi per nuovo nucleo	€ 30.000	€ 10.000 (concesso nel 2022, incassato nel 2023)
GAL Terre del Po	FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020	Acquisto sistema doccia idro-molecolare "Syren Shower"	€ 73.080	€ 65.772 (concesso nel 2022, in attesa di incasso)

Sono stati incassati i seguenti contributi a seguito della rendicontazione dei progetti presentati negli anni precedenti:

Ente	Bando	Progetto presentato	Contributo concesso	Contributo erogato
Fondazione Cariverona	Bando servizi di prossimità anno 2019	Laboratori Cre-Attivi per anziani	€ 15.000	€ 7.819,84 (incassati nel 2021) e € 7.180,16 (incassati nel 2022)

Sono stati incassati i seguenti contributi a sostegno delle attività istituzionali della *Fondazione*:

Ente	Oggetto del contributo	Importo	Data incasso
Comune di Schivenoglia	Sostegno stato emergenza Covid-19 per danni arrecati nell'anno 2021	€ 5.210,00	03/02/2022
Regione Lombardia	Fondo sviluppo e coesione per il sostegno terzo settore	€ 2000,00	08/11/2022
Piano di Zona	Fondo Sociale Regionale - Alloggio Protetto per Anziani anno 2021	€ 500,00	€ 350,00 (incassato nel 2021) e € 150,00 (incassato nel 2022)
Regione Lombardia	Contributo sisma a ex Ordinanza commissariale n. 13 del 20/02/2013	€ 1.667.057,32	€ 188.259,04 (incassati il 10/11/2022). I restanti € 1.478.798,28 sono stati in parte erogati direttamente ai fornitori-realizzatori dei lavori di miglioramento sismico da parte della Regione Lombardia, tramite piattaforma GEFO, e in parte erogati direttamente a <i>Fondazione</i> che aveva anticipato il pagamento alle ditte esecutrici dei lavori

Agenzia delle Entrate	Contributo Ecobonus ceduto ex art. 121 del D.L. 34/2020	€ 95.382,00	€ 79.169,93 (crediti ceduti il 29/12/2021 a Poste Italiane S.p.A.)
-----------------------	---	-------------	--

Nel 2022 Fondazione ha presentato le seguenti domande a sostegno enti del terzo settore e ottenuto i seguenti contributi:

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore ex D.L. 134/2022	Ristori Covid-19	€ 13.901,52	€ 13.901,52 (in attesa di incasso)
Regione Lombardia – ATS Val Padana	Contributo una tantum a sostegno del caro energia in ambito socio-sanitario ex DGR n. XI/7758 del 2022	Contributo a sostegno del caro energia per spese sostenute di energia elettrica e gas	€ 13.409,40	€ 13.409,40 (in attesa di incasso)
Regione Lombardia – ATS Val Padana	Manifestazione d'interesse alla misura economica di sostegno in attuazione dell'art. 19-novies, c. 1, D.L. 137/2020	Acquisto DPI e altri dispositivi medicali anno 2021 idonei a prevenire il rischio contagio da Covid-19	€ 11.996,28	€ 11.996,28 (in attesa di incasso)

Nel 2022 sono state raccolte anche donazioni da privati per € 522 e da aziende per € 2.650. Durante le Festività Natalizie e Pasquali Fondazione ha offerto la possibilità a tutti gli ospiti di pranzare con i propri famigliari; in tale occasione è stata organizzata una lotteria che ha generato un introito di € 1.292. Il Fondo Donatori, istituito nel 2015, nel 2022 si è incrementato di € 2.600 e al 31.12.2022 chiude a € 64.229.

#### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel corso del 2022 non sono state effettuate elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Non sono stati erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.



## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>10</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 28.477,00	€ 39.519,00	0,50%	0,61%
Rivalutazioni fuori esercizio	€ -		0,00%	0,00%
Beni in leasing	€ -		0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 4.560.900,00	€ 5.185.376,00	80,01%	79,80%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 150.000,00	€ 225.000,00	2,63%	3,46%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>€ 4.739.377,00</b>	<b>€ 5.449.895,00</b>	<b>83,14%</b>	<b>83,87%</b>
Rimanenze	€ 49.486,00	€ 38.547,00	0,87%	0,59%
Clienti netti	€ 451.953,00	€ 509.949,00	7,93%	7,85%
Altri crediti	€ 158.536,00	€ 168.876,00	2,78%	2,60%
Ratei e risconti	€ 22.512,00	€ 13.630,00	0,39%	0,21%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>€ 682.487,00</b>	<b>€ 731.002,00</b>	<b>11,97%</b>	<b>11,25%</b>
Cassa e banche	€ 278.788,00	€ 316.961,00	4,89%	4,88%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>€ 278.788,00</b>	<b>€ 316.961,00</b>	<b>4,89%</b>	<b>4,88%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 5.700.652,00</b>	<b>€ 6.497.858,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	€ 2.064.801,00	€ 2.259.293,00	36,22%	34,77%
Riserve plusvalori leasing			0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-€ 169.626,00	-€ 197.051,00	-2,98%	-3,03%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 1.895.175,00</b>	<b>€ 2.062.242,00</b>	<b>33,24%</b>	<b>31,74%</b>
<b>TFR</b>	<b>€ 744.079,00</b>	<b>€ 703.394,00</b>	<b>13,05%</b>	<b>10,83%</b>
Rate leasing a scadere	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine			0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	€ 1.338.985,00	€ 1.618.149,00	23,49%	24,90%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>€ 1.338.985,00</b>	<b>€ 1.618.149,00</b>	<b>23,49%</b>	<b>24,90%</b>
Fornitori	€ 349.748,00	€ 403.125,00	6,14%	6,20%
Anticipi clienti	€ 322,00	€ 1.011,00	0,01%	0,02%
Altri debiti	€ 935.079,00	€ 1.515.611,00	54,29%	36,68%
ratei e risconti passivi	€ 134.080,00	€ 740.072,00	2,35%	11,39%
Banche passive	€ 303.184,00	€ 194.326,00	5,32%	2,99%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>€ 1.722.413,00</b>	<b>€ 2.854.145,00</b>	<b>30,21%</b>	<b>32,53%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 5.700.652,00</b>	<b>€ 7.237.930,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

<sup>10</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.



Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
<b>FATTURATO NETTO</b>	€ 4.342.754,00	€ 3.991.428,00	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	€ 1.326.229,00	€ 1.442.497,00	30,54%	36,14%
Diminuzione delle rimanenze	-€ 10.939,00	-€ 2.364,00	-0,25%	-0,06%
Altri costi operativi	€ 56.840,00	€ 30.868,00	1,31%	0,77%
Affitti e leasing			0,00%	0,00%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	€ 2.970.624,00	€ 2.520.427,00	68,40%	63,15%
Spese personale	€ 2.631.252,00	€ 2.271.846,00	60,59%	56,92%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	€ 339.372,00	€ 248.581,00	7,81%	6,23%
Accantonamento TFR	€ 199.115,00	€ 150.386,00	4,58%	3,77%
Ammortamenti	€ 278.797,00	€ 274.701,00	6,42%	6,88%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	-€ 138.540,00	-€ 176.506,00	-3,19%	-4,42%
Proventi finanziari	€ 1.152,00	€ 4,00	0,03%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	-€ 137.388,00	-€ 176.502,00	-3,16%	-4,42%
Oneri finanziari	€ 29.659,00	€ 18.130,00	0,68%	0,45%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	-€ 167.047,00	-€ 194.632,00	-3,85%	-4,88%
Proventi (oneri) straordinari			0,00%	0,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	-€ 167.047,00	-€ 194.632,00	-3,85%	-4,88%
Imposte d'esercizio	€ 2.579,00	€ 2.419,00	0,06%	0,06%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	-€ 169.626,00	-€ 197.051,00	-3,91%	-4,94%

### Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,68%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	49,80%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	51,63%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	5,41%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	5,56%

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 91.048,00	1,12%	€ 88.831,00	1,04%
Immobilizzazioni materiali	€ 7.878.986,00	97,03%	€ 8.239.740,00	96,33%
<i>Di cui immobili</i>	€ 6.271.064,00	77,23%	€ 5.822.350,00	68,07%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	€ 1.607.922,00	19,80%	€ 2.417.390,00	28,26%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 150.000,00	1,85%	€ 225.000,00	2,63%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	€ 8.120.034,00	100,00%	€ 8.553.571,00	100,00%

Patrimonio "immobiliare"	2022		2021	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	€ 6.271.064,00	2	€ 5.738.533,00	2
di cui utilizzati direttamente	€ 5.962.004,00	1 fabbricato RSA	€ 5.507.472,00	1 fabbricato RSA
di cui a reddito	€ 110.000,00	1 terreno agricolo	€ 110.000,00	1 terreno agricolo
Altro	€ 199.060,00	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine	€ 121.061,00	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine
Proventi immobili a reddito	€ 1.900,00		€ 1.900,00	

### Indici di Bilancio

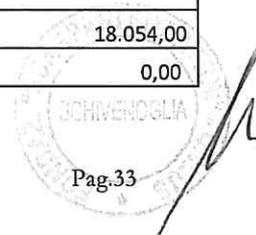
INDICI DI BILANCIO		BILANCIO 2021	BILANCIO 2022
	A (Cred. V.soci) + B III 2 (Cred. Attivo immobiliare.) + CII (Cred. Entro es. succ)		
Indice di liquidità	C III (Att. Fin. Non imm.) + C IV (Disp. Liq.)	1.220.786	1.039.277
		0,58	0,60
	D (Deb.scad. Entro esercizio) + E (ratei e risc. Pass)	2.114.073	1.722.413
rapporto di indebitamento	Capitale Investito (totale Attivo dello stato patrimoniale)	6.497.858	5.700.652
		3,27	3,14
	A - Patrimonio Netto	1.985.086	1.815.460
	media voce C II ( Crediti attivo circolante)	509.949	451.953
rotazione dei crediti in giorni:		47,63	39,81
	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.854.051	4.087.280
	media voce C ( debiti entro l'anno)	1.374.001	1.588.333
rotazione dei debiti in giorni:		116,92	127,94
	costi di produzione	4.230.515	4.469.195
	B 9 - costo del personale	2.953.071	3.165.097
Incidenza del costo del personale sul valore produzione		0,74	0,74
	A - Valore della produzione	3.977.352	4.298.126
	A - Valore della produzione	3.977.352	4.298.126
valore della produzione per addetto		€ 33.423,13	€ 42.555,70
	numero tot. Addetti medio esercizio	119	101
	B 9 - costo del personale	2.953.071	3.165.097
Incidenza del costo del personale sui costi di produzione		0,70	0,71
	costi di produzione	4.230.515	4.469.195

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021
Ospiti e utenti	€ 2.321.775,00	€ 2.025.608,00
Enti pubblici	€ 1.703.249,00	€ 1.731.041,00
Enti del terzo settore		
Imprese		
Altri ricavi	€ 244.334,00	€ 128.642,00
Ricavi attività connesse	€ 72.104,00	€ 106.137,00
<b>Totali</b>	<b>€ 4.342.754,00</b>	<b>€ 3.991.428,00</b>

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati - DETTAGLIO**

	2022	2021
<b>RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI</b>	€ <b>2.321.775,00</b>	€ <b>2.025.608,00</b>
RETTE PRIVATI	€ 2.315.945,00	€ 2.018.492,00
SERVIZI DOMICILIARI PRIVATI	€ 5.830,00	€ 6.835,00
RICAVI SERVIZI ALZHEIMER	€ -	€ 281,00
<b>PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI</b>	€ <b>1.704.541,00</b>	€ <b>1.731.041,00</b>
RETTE ENTI LOCALI	€ 52.395,00	€ 22.116,00
RETTE SV E SLA	€ 43.727,00	€ 43.727,00
QUOTA REGIONE	€ 1.224.847,00	€ 1.202.245,00
SUBACUTI	€ -	€ -
RSA APERTA	€ 68.295,00	€ 101.419,00
ADI	€ 308.188,00	€ 348.484,00
VACCINAZIONI DOMICILIARI	€ 7.089,00	€ 13.050,00
<b>RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI - ATTIVITA' DIVERSE</b>	€ <b>72.104,00</b>	€ <b>106.137,00</b>
PASTI	€ 39.817,00	€ 38.113,00
FKT	€ 1.484,00	€ 2.850,00
SAD	€ 27.777,00	€ 62.589,00
MENSA AZIENDALE	€ 1.126,00	€ 685,00
AFFITTO TERRENO	€ 1.900,00	€ 1.900,00
<b>CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI</b>	€ <b>52378,00</b>	€ <b>24.722,00</b>
COMUNE DI SCHIVENOGLIA a sostegno emergenza Covid-19	€ 1.800,00	€ 8.610,00
CONTRIBUTO PIANO DI ZONA	€ -	€ 1.000,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE BENI STRUMENTALI	€ -	€ 2.637,00
CREDITO D'IMPOSTA CONTRIBUTO SANIFICAZIONE E DPI	€ -	€ 5.539,00
CREDITO D'IMPOSTA BENI STRUMENTALI E INDUSTRIA 4.0	€ -	€ 6.936,00
CONTRIBUTO GAL TERRE DEL PO ACQUISTO DOCCETTE IDROMOLECOLARI	€ 2.071,00	
FONDO SVILUPPO E COESIONE PERIL SOSTEGNO TERZO SETTORE	€ 2.000,00	
Contributo art. 19-NOVIES, c.1, DL 137/2020 convertito con L 176/2020 DECRETO ATS n. 671 del 18/11/2022	€ 11.996,00	
CONRINUTI UNATANUTUM SOSTEGNO CARO ENERGIA IN AMBITO SOCIO SANITARIO	€ 13.409,00	
CONTRIBUTI REGIONE LOMBARDIA EMERGENZA COVID-19	€ 13.902,00	
COMUNE SCHIVENOGLIA PER LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.800,00	
COMUNE DI QUINGENTOLE PER LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.800,00	
COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO PER LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.800,00	
COMUNE DI SAN GIACOME DELLE SEGNATE PER LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.800,00	
<b>CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>	€ <b>86.206,00</b>	€ <b>14.571,00</b>
FONDAZIONE GIORDANO DALL'AMORE	€ 0,00	€ 11.458,00
CESSIONE CREDITO D'IMPOSTA POSTE ITALIANE - IMPIANTO DI MICROCOGENERAZIONE	€ 8.791,00	
FONDAZIONI BANCARIE	€ 12.630,00	€ 18.054,00
COMPAGNIA ASSICURATIVA	€ 64.785,00	€ 0,00



	2022	2021
<b>ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI</b>	<b>€ 100.228,00</b>	<b>€ 86.334,00</b>
rimborso inail infortuni	€ 612,00	€ 15.434,00
rec sinistri	€ 7.140,00	€ -
rec diversi	€ 13.944,00	€ 5.799,00
rec trasporto utenti	€ 1.161,00	€ 232,00
rec conto energia	€ 4.527,00	€ 4.429,00
credito d'imposta	€ -	€ -
mancato preavviso	€ 9.638,00	€ 3.794,00
arrotondamenti	€ 45,00	€ -
ricavi diversi	€ 16.400,00	€ 18.040,00
interventi assistenziali extra	€ 2.133,00	€ 1.482,00
capitalizzazione costi progetto internalizzazione cucina	€ -	€ 25.686,00
sop. Attive	€ 44.628,00	€ 11.438,00
plusvalenze	€ -	€ -
<b>EROGAZIONI LIBERALI E 5 X MILLE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
erogazioni liberali	€ 3.172,00	€ 1.250,00
proventi 5 x mille	€ 2.350,00	€ 1.765,00

*Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse*

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.
- Effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- Effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

### *Oneri e Proventi figurativi 2022*

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro <u>ricevute</u>	==	==	==
Erogazioni di beni <u>ricevuti</u>	==	€ 9.439	NO
Erogazioni di servizi	==	€ 800	
<b>Totale non inserita nel rendiconto gestionale</b>	==	==	==
Erogazioni in denaro	==	==	==
<b>Erogazioni di beni</b>	==	==	==
Erogazioni di servizi	==	==	==
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	==	==	==

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

I beni ricevuti in donazione riguardano 48 bottiglie di vino valorizzato per € 317 ricevute da Impresa e dispositivi di protezione individuale e test rapidi anti-covid valorizzati per € 9.122 ricevuti da Istituzione Pubblica.



---

Con il patrocinio del Lions Club Mantova Terre Matildiche nel corso del 2022 è partito il servizio “Libro Parlato Lions”.

La Fondazione Amplifon nel corso del 2022 ha donato il servizio di video connessione che permette agli ospiti di partecipare, attraverso piattaforma, a diverse attività.

***Quantificazione dell'apporto del volontariato***

La Fondazione non ha volontari iscritti.



## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>11</sup>

Nel corso del 2022 non sono state affidate pratiche legali. Proseguono gli incarichi già affidati all'Avvocato T.D. per:

- Pratiche recupero crediti

Nel corso del 2022 si sono chiuse favorevolmente le seguenti pratiche legali:

- Assistenza legale applicazione contratto Uneba a tutto il personale ex Enti Locali
- Causa penale Covid-19

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che hanno interessato la *Fondazione* e che si sono chiuse favorevolmente per la *Fondazione* nel corso del 2022.

Tipo di controversia – procedimenti chiusi	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	€ 13.641
Contenzioso tributario e previdenziale	==
Causa penale	€ 4.441
Contenzioso civile, amministrativo e altro	==

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti:		
- Installazione impianto fotovoltaico		
- Acquisto automezzi bi-fuel (benzina e gpl)		
- Installazione impianto di microgenerazione		
- Raccolta differenziata		

<sup>11</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.



- Bicchierini di carta nei distributori automatici di bevande calde		
---	--	--

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 128.392	n.d.	€ 102.056	n.d.
Consumo di acqua	€ 20.811	n.d.	€ 19.587	n.d.
Consumo di gas	€ 128.032	n.d.	€ 55.654	n.d.
Produzione di rifiuti	€ 2.418	n.d.	€ 2.188	n.d.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: n.d.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione: n.d.

### Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o utenti nel bacino <i>(dato rilevato dalle domande di ingresso presentate)</i>	129	68	96	37
RSA e fornitori di offerta nel bacino	9	n.d.	9	n.d.
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	585	n.d.	585	n.d.
Posti letto della <i>Fondazione</i>	110		100	
Ospiti e utenti complessivi della RSA (transitati nell'anno)	132	43	150	4

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: n.d.



## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>12 13</sup>

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella relazione al *Bilancio Sociale*, attesta:

- che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

**Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 26/04/2023 e verrà reso pubblico sul sito di Fondazione [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it)**

<sup>12</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>13</sup> A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (appure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (appure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

**Bilancio sociale al 31.12.2022 – FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS**

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

**Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practices* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Scarpari Forattini Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'Organo di Amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di



controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.
- Ha svolto in via principale più attività tra quelle previste dall'art. 5 comma 1 D.lgs 117/2017 e delle attività diverse previste rientranti sempre nei limiti delle previsioni statutarie.
- Ha rilevato che nella attività di raccolta fondi la Fondazione ha rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 D.lgs 117/147.
- Ha rilevato che la Fondazione non persegue finalità di lucro.
- E' stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili comunque denominati come stabilito dall' art. 8 c.3n l. da a) ad e) D.lgs 117/2017

Esprime quindi un giudizio di coerenza con il bilancio ai sensi comma 2, lett. e, art. 14 D.LGS 39/2010 sulla parte della relazione di missione che illustra l'andamento economico e finanziario dell'Ente e sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il giudizio di conformità della medesima parte della relazione di missione con le norme di legge e la dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e D.lgs 39/2010

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Schivenoglia li 11.04.2023

