



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO 2023

ENTI TERZO SETTORE

- *Estratto Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio 2023*
- *Mod. A Stato Patrimoniale*
- *Mod. B Rendiconto Gestionale*
- *Relazione di Missione*
- *Rendiconto finanziario*
- *Relazione al rendiconto finanziario*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio di esercizio*
- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*



Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2024 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2024).

ESTRATTO AL VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 2/2024

L'anno *duemilaventiquattro*, il giorno 30 del mese di *aprile* alle ore 16,00 nella sede della Fondazione, a seguito di inviti diramati dal Presidente a mezzo posta certificata e consegna "brevi manu", si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa Covid, e in videoconferenza a mezzo piattaforma "Google Meet", nelle persone dei signori:

	in presenza	assenti
1) Caleffi Gianfranco	X	
2) Bellini Gian Paolo	X	
3) Santini Don Elio	X	
4) Belluzzi Claudia	X	
5) Migliorini Maria Lucia	X	
6) Magnani Katia		X
7) Braga Matteo		X
In video conferenza	----	----
Totale	5	2

Sono altresì fisicamente presenti: l'Organo di controllo e Revisore dei Conti, Mario Zanini, la Responsabile Gestione Cinzia Gabrielli e la Responsabile Amministrativa Anna Barbi che svolge le funzioni di verbalizzante.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in trattazione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) Approvazione bilancio d'esercizio 2023 e copertura della perdita

Il bilancio 2023 chiude con una perdita di € 139.428.

La media presenza complessiva è stata di 94,40 con aumento dei ricavi per rette di € 131.139 sul 2022. Si evidenzia una quasi totale saturazione sui posti letto contrattualizzati ma un netto calo sulla presenza di ospiti sui posti letto accreditati, autorizzati e autorizzati di sollievo. L'andamento presenze su quest'ultima tipologia di posti letto non è stata lineare e per incrementare gli ingressi questa amministrazione in corso d'anno ha promosso offerte sulle rette deliberate per l'anno 2023. Di fatto rispetto al 2022 vi è stato un aumento di ricavi per rette sui posti letto a contratto di € 180.939 mentre una diminuzione dei ricavi per rette sui posti letto accreditati, autorizzati, di sollievo. di € 49.800.

tipologia P.L.	POSTI LETTO DISPONIBILI 2022	media presenze 2022	%	POSTI LETTO DISPONIBILI 2023	media presenze 2023	%
			saturazione			saturazione
<i>PL contrattualizzati RSA ordinaria</i>	60	57,22	95,37	60	59,65	99,42
<i>PL contrattualizzati ALZHEIMER</i>	15	14,11	94,07	15	14,88	99,20
<i>PL di Sollievo</i>	6	4,3	71,67	6	2,85	47,50
<i>PL autorizzati (da 1/7/23)</i>	0	—	—	5	3,31	66,20
<i>PL accreditati</i>	19	17,62	92,74	19	13,71	72,16
TOTALE	100	93,25	93,25	105	94,4	89,90

rette	pl rsa ordinaria e alzheimer	pl solventi	totale
2023	€ 1.902.271,00	€ 640.965,00	€ 2.543.236,00
2022	€ 1.721.332,00	€ 690.765,00	€ 2.412.097,00
diff 2022/2023	€ 180.939,00	-€ 49.800,00	€ 131.139,00

I ricavi per contributi Sosia sono diminuiti rispetto al 2022 di € 19.716 ma questo è dovuto al fatto che la contribuzione Sosia per il 2023 è basata sulla effettiva presenza ospiti che di fatto genera maggiori ricavi per € 60.334 sul 2022. La diminuzione quindi riguarda la minore presenza di casi registrati covid positivi e i cessati ristori (vuoto per pieno) di Regione Lombardia a far data dal 31/03/2022.

contributi	rsa ordinaria	rsa alzheimer	totale
2023	€ 883.137	€ 307.994	€ 1.191.131
2022	€ 840.484	€ 290.313	€ 1.130.797
diff 2022/2023	€ 42.653	€ 17.681	€ 60.334
contributi	gg covid	vuoto per pieno (ristori RL)	totale
2023	€ 14.000	€ -	€ 14.000
2022	€ 20.720	€ 73.330	€ 94.050
diff 2022/2023	-€ 6.720	-€ 73.330	-€ 80.050

I ricavi sui servizi territoriali diminuiscono complessivamente di € 32.484= ma questo è dovuto in particolar modo alla cessazione con il 31/12/2022 del servizio SAD in ATI con Cooperativa. Di fatto gli altri ricavi sono in linea a quelli del 2022 nonostante i mancati ristori previsti da R.L. fino al 31/03/2022 per Emergenza Covid sui servizi Adi e RSA Aperta. In diminuzione i ricavi per il servizio Cure Domiciliari (ex ADI), in aumento i ricavi per servizio pasti e di RSA Aperta.

servizi territoriali	2023	2022	DIFF.
RSA Aperta	€ 75.547	€ 68.295	€ 7.252
Ricavi Cure Domiciliari (Ex ADI)	€ 293.643	€ 308.188	-€ 14.545
Ricavi Sad	€ -	€ 27.777	-€ 27.777
Ricavi pasti esterni	€ 46.808	€ 37.533	€ 9.275
Ricavi fisioterapia per esterni	€ 2.624	€ 1.484	€ 1.140
Ricavi servizi alzheimer	€ 410	€ -	€ 410
Ricavi vaccinazioni domiciliari	€ -	€ 7.089	-€ 7.089
Servizi domiciliari privati	€ 4.680	€ 5.830	-€ 1.150

E' stato iscritto interamente nel bilancio 2023 il provento di € 125.167 derivante dalla differenza fra il valore dei crediti d'imposta acquistati da aziende e privati che hanno fatto lavori Super Bonus 110 % e gli importi pagati per l'acquisto:

	Ditta 1	Ditta 1	Privato 1	Privato 2	Privato 3	TOTALE
CESSIONE	€ 341.052	€ 242.678	€ 83.649	€ 52.508	€ 89.650	€ 809.537
ACQUISTO	€ 300.000	€ 207.000	€ 70.000	€ 39.725	€ 67.645	€ 684.370
UTILE	€ 41.052	€ 35.678	€ 13.649	€ 12.783	€ 22.005	€ 125.167

I contributi in conto esercizio rilevati nel rendiconto gestionale 2023 riguardano:

- Da comuni per laboratori educativi per anziani € 9.200
- Contributi statali e regionali a sostegno terzo settore € 12.092
- Voucher Regione Lombardia Corso Alta Formazione € 3.111

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Contributo liberale da Lions Club Mantova Terre Matildiche a favore del progetto Ciao € 500

Nei contributi conto impianti sono iscritti:

- Quota annua del contributo derivante dalla cessione del credito d'imposta a poste italiane sull'impianto di microgenerazione per € 8.791
- Quota annua del contributo Gal ricevuto sull'acquisto di 3 doccette idromolecolari per 8.216

I ricavi aumentano complessivamente rispetto al 2022 di € 113.126

I costi di produzione aumentano complessivamente rispetto al 2022 di € 36.171

Di seguito prospetto di raffronto dei costi per materie prime e servizi anno 2023 e 2022

	2023	2022	DIFF.
Acquisto farmaci e materiale sanitario	€ 132.136	€ 120.917	€ 11.219
Materiale monouso sanitario	€ 16.902	€ 29.412	-€ 12.510
Presidi per incontinenza	€ 24.402	€ 29.673	-€ 5.271
Ossigeno	€ 16.283	€ 12.358	€ 3.925
Prodotti igiene personale	€ 2.433	€ 6.244	-€ 3.811
Generi alimentari	€ 171.214	€ 151.841	€ 19.373
Materiale monouso non sanitario	€ 25.181	€ 25.963	-€ 782
Detersivi detergenti disinfettanti	€ 42.169	€ 49.160	-€ 6.991
Altro materiale di consumo non sanitario	€ 3.896	€ 6.922	-€ 3.026
Cancelleria	€ 6.512	€ 6.355	€ 157
materiale antinfortunistica e dpi	€ 3.346	€ 9.053	-€ 5.707
lavaggio biancheria piana e indumenti ospiti	€ 3.550	€ -	€ 3.550
Lava nolo divise	€ 30.524	€ 24.244	€ 6.280
Servizio parrucchiere, barbiere, podologo	€ 12.127	€ 12.779	-€ 652
Spese per la formazione	€ 15.142	€ 10.286	€ 4.856
Assicurazioni	€ 36.964	€ 34.958	€ 2.006
consulenze amministrative e fiscali	€ 10.802	€ 11.313	-€ 511
consulenze e adempimenti D.lgs 81/08	€ 11.861	€ 6.868	€ 4.993
Consulenze legali e notarili	€ 3.705	€ 403	€ 3.302
Altri incarichi professionali	€ -	€ 571	-€ 571
Servizi di assistenza software e hardware	€ 26.953	€ 21.748	€ 5.205
Utenze	€ 269.802	€ 288.136	-€ 18.334
Manutenzioni	€ 74.897	€ 65.355	€ 9.542

Le variazioni in aumento più significative riguardano:

- farmaci (+ € 11.219 sul 2022), ossigeno (+ € 3.925 sul 2022), generi alimentari (+19.373 sul 2022) - questi aumenti sono determinati sia dall'aumento del numero di ospiti e fruitori di servizi sia dall'aumento dei costi della materia prima.
- Lava nolo divise (+€ 6280 sul 2022), a causa di nuova ditta che ha applicato canoni più onerosi.
- Lavaggio indumenti e biancheria piana c/o lavanderia locale a causa guasti lavatrici di proprietà (costo straordinario 2023 di € 3.550)
- Spese per la formazione (+ € 4.856 sul 2022) e spese per consulenze e adempimenti d.lgs 81/08 (+€ 4.993 sul 2022) – questi aumenti sono determinati dall'inserimento di nuovo RSPP esterno da aprile 2023 e organizzazione formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.
- premi assicurativi (+€ 2.006 sul 2022)

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- servizi di assistenza hardware e software (+€ 5.205 sul 2022)
- servizi manutentivi (+€ 9.542 sul 2022).

Le variazioni in diminuzione più significative riguardano:

- materiale di consumo sanitario e non sanitario, detersivi e detergenti e prodotti igiene personale (- € 27.120 sul 2022) e questo grazie alla creazione di un ufficio acquisti e al controllo effettuato nel corso dell'anno 2023 sugli acquisti di beni di consumo.
- Presidi per incontinenti (-€ 5.271 sul 2022) in quanto il contratto per il 2023 era basato su una tariffa fissa per giornata di incontinenza sul numero massimo di 75 ospiti/die.
- In diminuzione i costi per utenze (-€ 18.334 sul 2022) pur essendo aumentati i costi di energia elettrica (+€ 23.583 sul 2022) ma diminuiti i costi di GAS (-32.352 sul 2022) grazie anche al nuovo impianto GPL, e di Acqua (-€ 9.861 sul 2022).

I costi per personale in libera professione aumentano di circa € 124.000. A fronte di tale aumento diminuiscono invece i costi per personale dipendente (- € 152.095 sul 2022)

PERSONALE IN LIBERA PROFESSIONE	2023	2022	DIFF.
<u>PERSONALE MEDICO IN CONVENZIONE</u>	€ 110.861	€ 50.377	€ 60.484
MEDICI RSA	€ 105.661	€ 45.481	€ 60.180
MEDICI CURE DOMICILIARI	€ 3.600	€ 3.596	€ 4
MEDICI RSA APERTA	€ 1.600	€ 1.300	€ 300
<u>PERSONALE INFERMIERISTICO IN CONVENZIONE</u>	€ 295.905	€ 222.563	€ 73.342
PERSONALE INFERMIERISTICO RSA	€ 121.807	€ 70.587	€ 51.220
PERSONALE INFERMIERISTICO C. DOMICIL	€ 174.098	€ 151.977	€ 22.122
<u>PERSONALE TDR IN CONVENZIONE</u>	€ 30.051	€ 34.822	-€ 4.770
PERSONALE FKT RSA	€ 22.902	€ 22.306	€ 596
PERSONALE FKT CURE DOMICILIARI	€ 5.056	€ 6.931	-€ 1.875
PERSONALE FKT RSA APERTA	€ 1.961	€ 5.586	-€ 3.625
PERSONALE FKT ESTERNI	€ 133	€ -	€ 133
<u>COORDINAMENTO IP</u>	€ 21.984	€ 19.277	€ 2.707
COORDINAMENTO RSA	€ -	€ -	€ -
COORDINAMENTO CURE DOMICILIARI	€ 21.984	€ 19.277	€ 2.707
SERVIZIO ASSISTENZA APPALTATO (PERSONALE OSS IN CONVENZIONE)	€ -	€ 27.130	-€ 27.130
PERSONALE OSS IN DISTACCO	€ 21.890	€ -	€ 21.890
<u>ALTRI SERVIZI SANITARI</u>	€ 6.842	€ 9.013	-€ 2.172
SERVIZI SANITARI RSA	€ 4.182	€ 7.205	-€ 3.024
SERVIZI SANITARI C-DOM - LOGOPEDISTA	€ 2.660	€ 1.808	€ 852

PERSONALE DIPENDENTE	2023	2022	DIFF.
	€ 2.830.367	€ 2.678.272	€ 152.095
STIPENDI	€ 2.818.140	€ 2.643.829	€ 174.311
RETRIBUZIONE BASE	€ 2.003.546	€ 1.902.819	€ 100.727
RETRIBUZIONE BASE UNEBA	€ 2.003.546	€ 1.902.819	€ 100.727
RETRIBUZIONI ACCESSORIE	€ 34.326	€ 33.639	€ 687
RETRIBUZIONI ACCESSORIE UNEBA	€ 34.326	€ 33.639	€ 687
ONERI SOCIALI	€ 581.153	€ 560.516	€ 20.637
ONERI SOCIALI UNEBA	€ 557.807	€ 536.566	€ 21.240
ONERI SOCIALI INAIL UNEBA	€ 23.347	€ 23.950	-€ 603
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 199.115	€ 146.855	€ 52.260
TFR UNEBA	€ 199.115	€ 146.855	€ 52.260
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	€ 12.227	€ 34.443	-€ 22.216
INDENNITA' DI MISSIONE DIPENDENTI	€ 2.628	€ 4.886	-€ 2.259
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	€ 9.599	€ 29.556	-€ 19.957

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Le variazioni più significative riguardano:

- Aumento del costo personale medico in libera professione ma diminuzione nel relativo costo personale dipendente per dimissione di 1 medico.
- Aumento costi personale infermieristico e Oss in convenzione e diminuzione dei relativi costi personale dipendente.

I costi per personale dipendente sono in diminuzione: le variazioni più significative riguardano:

- Dimissione di personale medico a tempo pieno
- Dimissione di personale infermieristico e assistenza a tempo pieno
- diminuzione della rivalutazione del TFR
- recuperi oneri previdenziali per malattie, maternità, L. 104 e L. 151, incentivi assunzioni

Da segnalare:

Finanziamenti a medio lungo termine

data erogazione	data scadenza	Finanziamenti a medio lungo termine	Finanziamento originario	debito residuo al 31/12/2023
2004	30/06/2024	Mutuo CDP	€ 1.664.521	€ 41.613
01/10/2008	01/01/2037	Mutuo MPS	€ 1.300.000	€ 747.166
07/08/2020	07/08/2030	BANCA INTESA - MCC	€ 30.000	€ 28.609
18/02/2021	18/06/2025	BANCA INTESA	€ 500.000	€ 269.637
12/01/2023	15/09/2037	Mutuo FINLOMBARDA	€ 390.000	€ 390.000
16/08/2023	16/08/2030	BANCA INTESA	€ 150.000	€ 150.000
		TOTALE		€ 1.627.025

Investimenti

BANCA INTESA	Controvalore finale	PREZZO di acquisto
BOT 12GEN24 (semestrale)	€ 150.000	€ 147.087
BOT 13DIC24 (annuale)	€ 50.000	€ 48.273
MPS		
BOT 14/10/24 (annuale)	€ 50.000	€ 48.385
BOT 28/03/24 (semestrale)	€ 100.000	€ 98.684

Contributi

Il 09/05/2023 è stato incassato il contributo di Banca d'Italia di € 24.600 destinato alle opere e acquisto di arredi e attrezzature del nuovo nucleo di 10 posti letto, in uso dal 01/07/2023, come di seguito indicato.

- Fabbricato Istituzionale € 12.769
- Attrezzature € 10.806
- Arredi € 1.024

Il 26/10/2023 è stato deliberato favorevolmente il contributo di Fondazione Comunità Mantovana di € 10.000 (Bando Socio Sanitario 2023 – progetto rinnovo attrezzature) destinato all'acquisto di attrezzature. Nel 2023 è stato contabilizzato l'importo di € 3.366 finalizzato all'acquisto di attrezzature cucina (abbattitore e planetaria)

L'andamento della gestione 2023 (margine operativo netto), cioè la differenza tra costi e ricavi escludendo gli oneri finanziari e fiscali è in negativo per € 94.114 dopo l'applicazione di € 285.993 di ammortamenti, di € 20.558 di accantonamenti e in considerazione di proventi e oneri straordinari che incidono positivamente per € 27.593.

La perdita di € 139.428 è gravata anche dall'andamento dei tassi di interesse sui mutui di Fondazione che nel 2023 hanno generato maggiori costi per interessi passivi mutui sul 2022 di € 40.483=.

Dal rendiconto finanziario si evince che la Fondazione nel 2023 ha peggiorato la propria consistenza di cassa rispetto al 2022 di € 72.887.

Fra le immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2023 si segnala:

- Il deposito di € 31.086 a garanzia fidejussoria Banca MPS per il mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti nel 2004.

Fra le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

- Bot per € 342.429

Per il mantenimento dell'equilibrio finanziario Fondazione ha richiesto a:

- 1) Finlombarda un mutuo ipotecario quindicennale di € 390.000 sull'iniziativa "Fondo Ripresa".
L'istruttoria ha avuto esito favorevole con concessione di un finanziamento di € 390.000 (erogato in data 12/01/2023) alle seguenti condizioni:
 - Durata finanziamento 30 semestri (di cui 4 semestri di preammortamento) – (1^a rata di interessi passivi € 1.656,16 in data 14/03/2023)
 - Tasso di interesse: Euribor a 6 mesi con floor pari a zero maggiorato di uno spread pari a 2,88%
 - Garanzia regionale: 80% del finanziamento così come previsto dall'Avviso alle Imprese "FONDO RiprSA"
 - Altre garanzie: ipoteca su immobili di proprietà.
- 2) Banca Intesa San Paolo un finanziamento settennale di € 150.000 con garanzia Cooperfidi Italia al 50%, erogato in data 16/08/2023 alle seguenti condizioni:
 - Durata finanziamento 84 mesi (di cui 24 mesi di preammortamento)
 - Tasso di interesse: Euribor 1 mese maggiorato di uno spread pari a 2,5%
 - Garanzia Cooperfidi Itala: 50%

Il *Bilancio sociale* è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹ I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione*, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Il Bilancio sociale è accompagnato dalla relazione dell'Organo di Controllo e Revisore dei Conti. Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale è strutturato come segue:

- premessa
- i principi di redazione del bilancio sociale
- la struttura e il contenuto del bilancio sociale
- metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- informazioni generale sull'ente
- struttura, governo e amministrazione
- persone che operano per l'ente
- obiettivi e attività
- situazione economico – finanziaria
- altre informazioni
- monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Si sottopone quindi al Consiglio di Amministrazione il Bilancio 2023, costituito dallo stato patrimoniale Mod. A), rendiconto gestionale (Mod. B), relazione di missione, relazione dell'organo di

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

controllo sul bilancio di esercizio, rendiconto finanziario, relazione sul rendiconto finanziario, Bilancio Sociale e relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli artt. 5, comma 1 – lettera B e 10, comma 1, lettera G del decreto legislativo n. 460/1997;
- Visti gli articoli da 2423 a 2429 del codice civile;
- Visto il DM n. 39 del 5 marzo 2020, la Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19740 del 29 dicembre 2021 e l'art. 13 del D.lgs 117/17;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con votazione unanime dei presenti espressa per alzata di mano;

APPROVA

Il bilancio della Fondazione, costituito dallo stato patrimoniale Mod. A), rendiconto gestionale (Mod. B), relazione di missione, relazione dell'organo di controllo sul bilancio di esercizio, rendiconto finanziario, relazione sul rendiconto finanziario, Bilancio Sociale e relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale, chiuso al 31 dicembre 2023 nelle seguenti risultanze finali e cumulative:

STATO PATRIMONIALE**ATTIVITA'**

Immobilizzazioni immateriali	€ 17.697
Immobilizzazioni materiali	€ 4.362.345
Immobilizzazioni finanziarie	€ 56.336
Attivo circolante	€ 1.616.534
Ratei e risconti attivi	€ 66.103
TOTALE ATTIVITA'	€ 6.119.015

PASSIVITA'

Patrimonio netto	€ 1.679.030
Fondo rischi e oneri	€ 75.067
Fondo trattamento di fine lavoro	€ 752.073
Debiti	€ 3.493.051
Ratei e risconti passivi	€ 122.794
TOTALE PASSIVITA'	€ 6.119.015
Capitale di dotazione	€ 2.822.596
Risultati esercizi precedenti	€ - 1.085.138
Perdita d'esercizio	€ - 139.428
Altre riserve	€ 78.000
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 1.676.030

RENDICONTO GESTIONALE

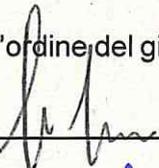
Proventi e ricavi	€ 4.462.014
Oneri e costi	€ 4.598.863
Differenza tra proventi e ricavi e Oneri e costi	€ - 136.849
Imposte d'esercizio	€ 2.579
Perdita d'esercizio	€ - 139.428

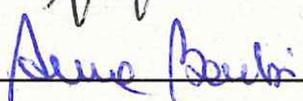
La perdita di esercizio viene imputata a decremento del Patrimonio Netto.

.....**Omississ**.....

Terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la seduta è chiusa alle ore 17,00.

Caleffi Gianfranco





Barbi Anna, verbalizzante,

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

Mod. A - STATO PATRIMONIALE				-		
				-		
				31/12/2023	31/12/2022	
				-	-	
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI				€	-	€ -
						#VALORE!
B) IMMOBILIZZAZIONI						#VALORE!
						#VALORE!
I - Immobilizzazioni immateriali						#VALORE!
	1) costi di impianto e di ampliamento			€ 62	€ 200	€ 138
	2) costi di sviluppo			€ -	€ -	€ -
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			€ -	€ -	€ -
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili			€ 7.765	€ 11.985	€ 4.220
	7) altre			€ 9.870	€ 16.292	€ 6.422
	Totale immobilizzazioni immateriali			€ 17.697	€ 28.477	€ 10.780
II - Immobilizzazioni materiali						#VALORE!
	1) terreni e fabbricati			€ 3.955.697	€ 4.071.785	€ 116.088
	2) impianti e macchinari			€ 185.081	€ 215.364	€ 30.283
	3) attrezzature			€ 148.304	€ 181.293	€ 32.989
	4) altri beni			€ 58.512	€ 81.962	€ 23.450
	5) immobilizzazioni in corso e acconti			€ 14.751	€ 10.496	€ 4.255
	Totale immobilizzazioni materiali			€ 4.362.345	€ 4.560.900	€ 198.555
III - Immobilizzazioni finanziarie						#VALORE!
	1) partecipazioni in:					#VALORE!
	c) altre imprese			€ 250	€ -	€ -250
	Totale partecipazioni			€ 250	€ -	€ -250
	2) crediti					#VALORE!
	3) altri titoli					#VALORE!
	d) Altre immobilizzazioni finanziarie			€ 56.086	€ 150.000	€ 93.914
	Totale altri titoli			€ 56.086	€ 150.000	€ 93.914
	Totale immobilizzazioni finanziarie			€ 56.336	€ 150.000	€ 93.664
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI				€ 4.436.378	€ 4.739.377	€ 302.999
C) ATTIVO CIRCOLANTE						#VALORE!
I - Rimanenze						#VALORE!
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo			€ 31.788	€ 49.486	€ 17.698
	Totale rimanenze			€ 31.788	€ 49.486	€ 17.698
II - Crediti						#VALORE!
	1) verso utenti e clienti					#VALORE!
	esigibili entro l'esercizio successivo			€ 232.731	€ 256.614	€ 23.883
	esigibili oltre l'esercizio successivo					#VALORE!
	Totale crediti verso utenti e clienti			€ 232.731	€ 256.614	€ 23.883
	3) verso enti pubblici					#VALORE!
	esigibili entro l'esercizio successivo			€ 141.501	€ 195.339	€ 53.838
	Totale crediti verso enti pubblici			€ 141.501	€ 195.339	€ 53.838
	12) verso altri					#VALORE!
	esigibili entro l'esercizio successivo			€ 257.415	€ 158.536	€ 98.879
	esigibili oltre l'esercizio successivo			€ 404.769		€ 404.769
	Totale crediti verso altri			€ 662.184	€ 158.536	€ 503.648
	Totale crediti			€ 1.036.416	€ 610.489	€ 425.927
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni						#VALORE!
	3) altri titoli			€ 342.429	€ -	€ 342.429
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€ 342.429	€ -	€ 342.429
IV - Disponibilità liquide						#VALORE!
	1) depositi bancari e postali			€ 205.190	€ 278.315	€ 73.125
	2) assegni			€ -	€ -	€ -
	3) danaro e valori in cassa			€ 711	€ 473	€ 238
	Totale disponibilità liquide			€ 205.901	€ 278.788	€ 72.887
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE				€ 1.616.534	€ 938.763	€ 677.771
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI				€ 66.103	€ 22.512	€ 43.591
Totale Attivo				€ 6.119.015	€ 5.700.652	€ 418.383

PASSIVO		31/12/2023	31/12/2022	#VALORE!
A) PATRIMONIO NETTO		-	-	#VALORE!
I - Fondo di dotazione dell'ente		€ 2.822.596	€ 2.822.596	€ -
II - Patrimonio vincolato		-	-	#VALORE!
1) riserve statutarie		- €	- €	- €
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		- €	- €	- €
3) riserve vincolate destinate da terzi		- €	- €	- €
a) Fondi patrimoniali comunitari		- €	- €	- €
b) Fondi patrimoniali di terzi		- €	- €	- €
2) altre riserve		- €	- €	- €
Totale patrimonio vincolato		- €	- €	- €
1) riserve di utili o avanzi di gestione		-€ 1.085.138	-€ 915.510	€ 169.628
2) altre riserve		€ 78.000	€ 78.000	€ -
Totale patrimonio libero		-€ 1.007.138	-€ 837.510	€ 169.628
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio		-€ 139.428	-€ 169.626	-€ 30.198
TOTALE PATRIMONIO NETTO		€ 1.676.030	€ 1.815.460	€ 139.430
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		-	-	#VALORE!
3) altri		€ 75.067	€ 79.715	€ 4.648
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI		€ 75.067	€ 79.715	€ 4.648
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		€ 752.073	€ 744.079	-€ 7.994
D) DEBITI		-	-	#VALORE!
1) debiti verso banche (dividere l'importo entro e oltre i 12 mesi)		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 267.029	€ 303.184	€ 36.155
esigibili oltre l'esercizio successivo		€ 1.361.145	€ 1.083.916	-€ 277.229
Totale debiti verso banche		€ 1.628.174	€ 1.387.100	-€ 241.074
6) acconti		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ -	€ 322	€ 322
Totale acconti		€ -	€ 322	€ 322
7) debiti verso fornitori		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 410.662	€ 349.748	-€ 60.914
esigibili oltre l'esercizio successivo		€ 342.185	€ -	-€ 342.185
Totale debiti verso fornitori		€ 752.847	€ 349.748	-€ 403.099
9) debiti tributari		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 51.165	€ 71.641	€ 20.476
esigibili oltre l'esercizio successivo		- €	- €	- €
Totale debiti tributari		€ 51.165	€ 71.641	€ 20.476
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 180.915	€ 249.466	€ 68.551
esigibili oltre l'esercizio successivo		- €	- €	- €
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		€ 180.915	€ 249.466	€ 68.551
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 406.260	€ 441.952	€ 35.692
esigibili oltre l'esercizio successivo		- €	- €	- €
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori		€ 406.260	€ 441.952	€ 35.692
12) altri debiti		-	-	#VALORE!
esigibili entro l'esercizio successivo		€ 213.935	€ 172.020	-€ 41.915
esigibili oltre l'esercizio successivo		€ 259.755	€ 255.069	-€ 4.686
Totale altri debiti		€ 473.690	€ 427.089	-€ 46.601
TOTALE DEBITI		€ 3.493.051	€ 2.927.318	-€ 565.733
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		€ 122.794	€ 134.080	€ 11.286
Totale Passivo		€ 6.119.015	€ 5.700.652	-€ 418.363

Schivenoglia, il 20/03/2024



FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

SCHIVENOGLIA (MN) C.F. 80017860208 P. IVA 01317830204

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2023	2022		2023	2022
ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	441.863	450.562	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	1.002.694	827.359	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		
3) Godimento di beni di terzi	13.983	14.829	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	2.659.246	2.613.259	4) Erogazioni liberali	1.474	3.172
5) Ammortamenti	284.941	278.797	5) Proventi del 5 per mille	2.365	2.350
Ammortamenti beni immateriali			Liberalità da 5x1000		
Ammortamenti beni materiali					
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	20.558	-	6) Contributi da soggetti privati	4.210	86.206
7) Oneri diversi di gestione	35.258	38.773	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.428.184	2.321.775
8) Rimanenze iniziali	49.486	38.547	8) Contributi da enti pubblici	37.350	52.378
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.694.834	1.703.249
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi Istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	227.878	100.228
			11) Rimanenze finali	31.788	49.486
Totale	4.508.029	4.462.126	Totale	4.428.083	4.318.844
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	79.946	143.282
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	20.335	17.610	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi	3.725	30.696	2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi	28	25	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	54.588	72.104
4) Personale	19.026	17.108	4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti	1.052	-	5) Proventi da contratti con enti		
5 bis) Svalutazioni delle			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione	4.439	3.213			
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	48.605	68.654	Totale	54.588	72.104
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	5.983	3.450
			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		1.292
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale	-	-	Totale	-	1.292
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)		



	2023	2022		2023	2022
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	-	138	1) Da rapporti bancari	11.130	1.152
2) Su prestiti	65.505	25.021	2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri	8.511	4.500			
Totale	74.016	29.659	Totale	11.130	1.152
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	62.886	28.507
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento di beni di terzi	-	-			
4) Personale	-	-			
5) Ammortamenti	-	-			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
Totale	-	-	Totale	-	-
Totale oneri e costi	4.630.650	4.560.439	Totale proventi e ricavi	4.493.801	4.393.392
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)		
			Imposte	136.849	167.047
			IRES	2.579	2.579
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	139.428	169.626

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

	2023	2022		2023	2022
Costi figurativi			Proventi figurativi		
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	-	-	Totale	-	-

Schivenoglia, il 20/03/2024



RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO al 31.12.2023

1)

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La **Fondazione Scarpari Forattini Onlus** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini. La Fondazione Scarpari Forattini è una Fondazione di diritto privato e ha sede in via Garibaldi 25, Schivenoglia MN.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dalla Fondazione attraverso:

- o la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- o la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- o l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

La Fondazione svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale* e dei servizi di *Rsa Aperta*, Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in virtù di accreditamenti per tutte le Unità di Offerta da parte di Regione Lombardia.

Svolge altresì servizi territoriali nel comune ove ha sede la RSA e nei comuni limitrofi quali fornitura pasti domiciliari e scuole, fisioterapia a domicilio e presso la palestra dell'ente, servizi domiciliari privati e servizi di Assistenza domiciliare (SAD).

➤ **MISSIONE PERSEGUITA e ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO**

Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.

La Fondazione opera nei seguenti settori:

- Assistenza sociale e socio sanitaria
- Assistenza sanitaria
- Formazione
- Beneficenza

La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.

- Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.
- Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:
 - o l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali;
 - o l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi;
 - o la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici.

Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona. Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato e offre occasioni di gratuità e di liberalità. Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statutarie, Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, per esempio:

- promozione, organizzazione e partecipazione a iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro familiari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;
- promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati da Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità,



- servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.

➤ **SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE È ISCRITTO**

La Fondazione in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore", essendo ONLUS, è in attesa della definizione delle disposizioni fiscali che consentano la scelta della qualifica soggettiva più opportuna tra quelle fissate dalla Riforma del Terzo Settore al fine di procedere all'adeguamento del proprio Statuto ed alla successiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore (R.U.N.T.S.) con particolare riferimento alla qualifica di ETS o di Impresa Sociale.

➤ **REGIME FISCALE APPLICATO**

Per quanto attiene i riflessi fiscali, in data 16/01/2004 Fondazione ha inoltrato alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio la richiesta di iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus. Fondazione ha dato puntuale e tempestiva risposta alle richieste istruttorie provenienti dall'Anagrafe delle Onlus; in ogni caso, la qualificazione fiscale di Onlus si deve ritenere acquisita "ex tunc" per effetto del decorso del termine previsto dall'art. 6 del DM 266/03.

La Fondazione Scarpari Forattini ONLUS rientra nell'elenco degli enti iscritti nell'Anagrafe delle ONLUS, così come previsto dal decreto relativo al funzionamento del R.U.N.T.S. e da quello di fissazione della sua operatività; pertanto è possibile iscriversi allo stesso fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo al rilascio della prevista autorizzazione della Commissione europea sulle disposizioni fiscali della Riforma del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 101, del D.lgs. 117/2017 (ad oggi la richiesta da parte del Governo non è ancora stata inoltrata).

L'Anagrafe delle ONLUS verrà soppressa a decorrere dal periodo di imposta successivo al rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione. Fino a tale termine sarà pienamente operativa e, di conseguenza, gli enti ad essa iscritti potranno fruire delle agevolazioni previste dalla disciplina delle ONLUS di cui al D.lgs. 460/1997, il quale rimane pertanto in vigore fino alla fine dell'anno in cui avverrà l'autorizzazione della Commissione europea.

➤ **SEDE**

La Fondazione Scarpari Forattini Onlus ha sede legale e operativa in Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN.

➤ **ATTIVITA' SVOLTE**

I profili dell'operatività della Onlus, si articolano, nello specifico, nelle seguenti aree:

1) Attività istituzionale:

- **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)** La Fondazione provvedere al ricovero, mantenimento ed assistenza materiale degli anziani di ambo i sessi, svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari che abbiano domicilio nel Comune di Schivenoglia, nei Comuni della Provincia di Mantova o comunque nell'ambito territoriale della Regione Lombardia oltre che nelle altre Regioni, in particolare la confinante Emilia Romagna, sui posti letto accreditati contrattualizzati, accreditati, autorizzati e autorizzati di sollievo; è l'area che rileva gli oneri sostenuti per la gestione dell'attività di RSA ed i relativi proventi derivanti dalle rette. In particolare La Fondazione si occupa dell'erogazione di servizi sanitari e socio-assistenziali di tipo residenziale ad anziani non autosufficienti (Cod. ATECO 87.10.00) per n. 110 posti letto di cui:

- 75 posti accreditati e contrattualizzati dalla Regione Lombardia (con autorizzazione al funzionamento definitiva rilasciata dall'Asl della Provincia di Mantova con deliberazione n. 91 del 02/03/2009). Dal 1° luglio 2018 è attivo un nucleo protetto di 15 posti letto che accoglie utenti con disturbi del comportamento. Il nucleo risponde ai requisiti previsti dalla DGR n. VII/7435/2001 e dalla DGR n. VII/12618/2003 e richiamata la DGR n. V/64515 del 22/4/1995. **Con Decreto n. 333 del 12/07/2019** avente per oggetto "esito dell'espletamento del bando per la manifestazione di interesse per l'attivazione sul territorio della ATS Val Padana di nuovi posti in Nuclei Alzheimer in RSA da riconoscere a seguito conversione di posti letto di RSA Ordinari accreditati e a contratto **sono stati contrattualizzati 15 posti letto Alzheimer** e pertanto a decorrere dalla medesima data sono **60 i posti letto contrattualizzati in RSA Ordinaria**.
- 6 posti di sollievo (confermati con verbale Asl del 15/4/2009);
- 19 posti privati accreditati (n. 4 posti letto accreditati con D.g.r. n. IX/3817 del 25/7/2012, n. 10 posti letto accreditati con D.G.R. n. 2215 del 17/03/2014 – Dal 3 luglio 2017 n. 5 posti letto accreditati con decreto del Direttore Generale n. 428 del 11/10/2017).

- **10 posti privati autorizzati** (Scia del 05/07/2022) per i quali in data 19 dicembre 2023 è stata presentata istanza di accreditamento. I requisiti organizzativi/gestionali e strutturali sono già stati confermati da ATS della ValPadana; Fondazione è in attesa della delibera di accreditamento di Regione Lombardia
 - Fondazione è autorizzata all'accoglimento di utenti in stato vegetativo e SLA e allo scopo ha attivato convenzioni con figure specializzate quali pneumologo, logopedista, fisiatra, psichiatra e gastroenterologo che potranno anche interagire con la Direzione Sanitaria al fine di migliorare la qualità dell'assistenza degli Ospiti con altre patologie. Dal mese di luglio 2018 l'ATS Val Padana ha riconosciuto gli standard strutturali e gestionali resi da Fondazione per l'accoglimento di persone in Stato Vegetativo in assenza di nucleo dedicato.
 - **"Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili"**: attraverso le misure previste dalla Delibera n. X/7769 del 17/01/2018 di **RSA Aperta**. Possono accedere alla misura persone di qualunque età affette da demenza certificata e anziani non autosufficienti di età pari o superiore ai 75 anni riconosciuti invalidi civili al 100%. Le persone interessate presentano domanda direttamente a Fondazione che, valutata la presenza dei requisiti previsti dalla normativa, invia a domicilio il Medico di Struttura e l'Assistente Sociale che effettuano la valutazione multidisciplinare a seguito della quale vengono redatti PI e PAI e si dà avvio agli interventi.
 - La Fondazione Scarpari Forattini Onlus, accreditata alle **Udo Adi Ordinaria** e UCPDom (UdO attestate dal **Decreto n. 404 del 27/09/2017**) ha presentato:
 - in data **28/11/2022** istanza di **riclassificazione e dichiarazione di avvenuto adeguamento in udo C-Dom** già esistente ai requisiti ex DGR n. 6867 del 02/08/2022 che non comportano modifiche alle condizioni previste dal regolamento di igiene o di sicurezza locali, confermata con dichiarazione di avvenuto adeguamento ai requisiti in data 12/01/2023 da parte dal servizio SC Autorizzazioni accreditamento e controllo della Rete Territoriale e riclassificata in cure domiciliare con DGR n. 31 gennaio 2023 n. XI/7843 a decorrere dal 01/04/2023. In data **19/01/2023** Fondazione ha comunicato a **ATS Val Padana formale rinuncia all'accREDITAMENTO della UdO UCP-Dom** per mancanza di utenti.
 - **Laboratori Educativi per anziani** nei Comuni di Schivenoglia, San Giovanni del Dosso, Quingentole e San Giacomo delle Segnate. Nel 2023 sono stati organizzati complessivamente 92 laboratori educativi nei 4 Comuni. I laboratori sono stati finanziati dai Comuni aderenti oltre che da: Civiltà D'Abitare O.d.V. per parte dei laboratori di Quingentole e da A.p.S. Centro ricreativo Sangiacomese per i laboratori di San Giacomo delle Segnate. Oltre ai 92 laboratori sono state realizzati; n. 1 Uscita al Santuario Madonna della Comuna, 3 spettacoli teatrali (1 a San Giacomo delle Segnate, 1 a Quingentole e 1 a Poggio Rusco).
 - **Sostegno alle famiglie che assistono al domicilio persone malate di Alzheimer** in collaborazione e su richiesta dell'O.d.V. **"Non ti Scordar di me"**. Nel 2023 sono stati erogati 3 pacchetti di prestazioni a sostegno di due famiglie.
- 2) **Attività di raccolta fondi**: è l'area che evidenzia le erogazioni liberali e gli altri contributi ricevuti da terzi a diretto supporto dell'attività istituzionale;
 - 3) **Attività connesse**:
 - **Servizio fornitura pasti** per anziani al proprio domicilio, a scuole (micro-nidi, asili nido – scuole dell'infanzia e primarie), su più comuni del distretto di appartenenza.
 - **Servizio di fisioterapia a utenti esterni** sia al domicilio sia presso la palestra della RSA.
 - 4) **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale**: oneri e proventi legati alla gestione finanziaria della Onlus (tipicamente: interessi attivi);
 - 5) **Attività di natura straordinaria**.

ATTIVITA' SVOLTE Anno 2023

Il 2023 è stato, per ciò che attiene all'epidemia da virus SARS-CoV-2, un anno complessivamente tranquillo in Fondazione. La adozione di misure stringenti di prevenzione e sorveglianza sanitaria, quest'ultima indirizzata sia agli Operatori sia agli Ospiti, ha consentito, forti anche dell'esperienza degli anni passati, di contenere due focolai comparsi l'uno all'inizio dell'anno, l'altro in autunno avanzato, gestendo i casi all'interno della Struttura. Complessivamente i due episodi hanno coinvolto 80 Ospiti e solo in due casi si è trattato di reinfezioni nello stesso anno. Sicuramente un contributo discriminante è stato dato dalla capillare campagna di vaccinazione che abbiamo effettuato al nostro interno e che ha consentito di affermare che tutti i nostri Ospiti hanno ricevuto la seconda dose booster, con l'eccezione di nuovi ingressi prontamente messi in programma per la vaccinazione alla data opportuna a seconda del profilo vaccinale di ognuno. Abbiamo registrato un unico decesso, in Ospedale, di un nostro Ospite con tampone



positivo. Fra l'altro unico caso di ricovero per COVID-19. Tutti i rimanenti casi sono stati o paucisintomatici o asintomatici e in ogni caso trattati all'interno di Fondazione.

È proseguito sino alla fine del 2022 lo screening periodico di tutti gli Operatori e degli Ospiti; per questi ultimi, il test veniva effettuato quando si manifestavano più casi di positività.

Dal punto di vista procedurale, nel 2022 la Direzione Sanitaria ha predisposto il documento denominato "Vademecum" che analizza differenti scenari, sulla base della ipotetica diffusione di un evento infettivo, descrivendo le procedure da adottare nelle diverse circostanze così come il flusso informativo relativo. Tale documento è stato aggiornato nel corrente mese di marzo.

È stato, inoltre, redatto il Piano Operativo Pandemico (POP) – emesso il 15 di agosto 2022 e riveduto diverse volte, l'ultima volta a novembre del 2023. Il POP è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali al fine di dotare la struttura gestionale di uno strumento operativo di immediata applicazione nel caso di nuova e futura allerta. In larga misura il POP fa riferimento al su citato "Vademecum" proprio al fine di rendere i due documenti parti integranti di uno strumento unico il più possibile pratico da adoperare.

Le unità di offerta e i servizi attivi nel 2023 sono stati:

- **U.d.O. Residenza Sanitaria Assistenziale:** la RSA ha assistito nel corso del 2023 n. 184 anziani (60 uomini e 124 donne) con un forte turn over dell'utenza con conseguente significativo impatto sull'organizzazione. Al 31 dicembre 2023 erano presenti 93 ospiti (30 uomini e 63 donne) tenuto conto di 85 nuovi ingressi e 91 uscite (decessi n. 46, dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio n. 45) intercorse nell'anno.

A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:

- Ultracentenarie: 5 (pari al 2,71%)
- Età compresa tra 80 e 99 anni: 140 Ospiti (pari al 76,08%)
- Età compresa tra 65 e 79 anni: 33 Ospiti (pari al 17,93%)
- Età inferiore ai 65 anni: 6 Ospiti (pari al 3,26%), 5 dei quali affetti da patologie neurologiche afferenti all'età anziana e un Ospite accolto temporaneamente nell'attesa del liberarsi di un posto in struttura idonea. I due Ospiti di età inferiore ai 65 anni e con patologie non afferenti all'età anziana sono stati accolti con una richiesta supportata da relazione di ATS Valpadana.

La media complessiva delle presenze, calcolata tenendo in considerazione tutte le tipologie di posto letto presenti in RSA è stata di **94,38** contro una media di **93,26** registrata nel 2022, una media di **83,39** registrata nel 2021 e una media di **76,53** registrata nel 2020.

- **U.d.O. RSA Aperta:** Il servizio di RSA Aperta che ha visto la presa in carico di **61 utenti** nel corso dell'anno contro i **48 utenti** presi in carico nel corso del 2022.
- **U.d.O. Assistenza Domiciliare integrata:** il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), **Cure Domiciliari dal 01/04/2023**, che ha visto la presa in carico di **95 utenti** con voucher di diversi profili contro **315 utenti** presi in carico nel 2022 e n. **988 utenti** per prestazioni continuative e prestazionali contro i **909** presi in carico nel 2022.

Altri servizi:

- **pasti esterni a scuole, domiciliari, servizi catering e mensa aziendale**

- a scuole Schivenoglia	n. 5.018 pasti
- a scuole Pieve di Coriano	n. 1.019 ==
- domiciliari Schivenoglia	n. 2.025 ==
- mensa	n. 586 ==
- catering	n. 34 ==

per un totale complessivo di n. 8.682 pasti.

- **domiciliari privati:** n. 3 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata
- **Fisioterapia per esterni:** n. 19 utenti per fisioterapia c/o palestra interna

2)

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

L'ente trae origine dalle disposizioni testamentarie del Dr. Virgilio Scarpari Forattini e dal 1960 rappresenta un'importante realtà nel Comune di Schivenoglia. Con la trasformazione, ai sensi della L.R. 1/03, in Fondazione Onlus nell'anno 2004 si perfeziona l'assetto giuridico dell'ente, nel rispetto della volontà del fondatore, con un forte radicamento sul territorio e con una struttura organizzativa che offre servizi residenziali e domiciliari di elevato livello qualitativo. Ha per scopo garantire assistenza alle persone svantaggiate per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale, istituendo e gestendo servizi sociali, socio-sanitari e sanitari domiciliari, territoriali, residenziali e ambulatoriali.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto di Fondazione.

Con il nuovo Statuto gli Organi di Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato Esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti

L'art. 6 del nuovo Statuto definisce la Composizione del Consiglio di Amministrazione e precisamente cita: Il Consiglio di Amministrazione è composto da sette membri:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di essi uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti. Il 5 settembre e il 10 ottobre 2018 si è insediato l'attuale Consiglio di Amministrazione, in carica fino al 30/04/2024, così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Consiglieri:

- Vicepresidente Bellini Gian Paolo
- Magnani Katia
- Braga Matteo
- Santini Elio
- Maretta Simona dimessa in data 09/09/2022, sostituita in data 14/09/2022 da Belluzzi Claudia, nominata dai rappresentanti delle Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo delle Associazioni convenzionate. (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/09/2022).
- Ferrari Daniela deceduta in data 26/07/2022, sostituita in data 12/10/2022 da Migliorini Maria Lucia con nomina del Sindaco del Comune di Schivenoglia (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Sempre nelle stesse sedute erano stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2021, rinominati nella seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24/04/2021 per il triennio 2021/2024 con scadenza 30/04/2024:

- **Bellini Gian Paolo**
- Magnani Katia dimessasi da componente il Comitato Esecutivo e sostituita con decorrenza 16/11/2022 da Belluzzi Claudia (nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Nel medesimo Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24/04/2021 è stato rinominato Organo di Controllo e Revisore il **Dr. Zanini Mario** per il triennio 2021/2024 con scadenza 30/04/2024.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

La Fondazione non ha associati.



3)

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

Il bilancio chiuso alla data del 31.12.2023 risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione, dalla Relazione di Missione, dal Bilancio Sociale, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione dell'Organo di Controllo

della Fondazione.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente. Il Rendiconto della Gestione acceso ai Proventi ed Oneri, redatto a sezioni contrapposte, informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, nelle "aree gestionali".

Le "aree gestionali" della Fondazione sono così definite:

- Attività di interesse generale;
- Attività diverse;
- Attività di raccolta fondi;
- Attività finanziarie e patrimoniali;
- Attività di supporto generale.

Criteri di formazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità dell'art. 13 del D.lgs 117/2017 e applicando i principi contabili Nazionali OIC ad eccezione delle regole contabili previste nel principio contabile OIC-35. Tale impostazione è in linea con il disposto del decreto ministeriale che stabilisce che gli Enti del Terzo Settore seguano le norme ordinarie del codice civile e dei principi nazionali per la predisposizione del bilancio in quanto compatibili con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore. Pertanto, per tutte le altre operazioni per le quali non è stata prevista una disciplina specifica nel principio contabile degli enti del Terzo Settore, si applicano le regole contabili dei principi contabili OIC in vigore. La valutazione delle voci del bilancio è fatta secondo prudenza e, per i casi previsti dalla legge, con il consenso del Revisore. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura. Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci del bilancio sono stati valutati separatamente.

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono stati iscritti tra le immobilizzazioni.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2023 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi fondamentali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenuto conto – in ogni caso – della funzione economica di ogni singolo elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensi tra perdite (che dovevano essere riconosciute) e profitti (da non riconoscere in quanto non realizzati).

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'ente nei vari esercizi. La considerazione della funzione economica di ogni singolo elemento dell'attivo o del passivo esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - e consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Criteria di redazione del bilancio

I criteri di redazione del bilancio tengono conto dei principi sopra riportati. Le poste attive e passive del patrimonio sono valutate al costo storico, ad esclusione dei beni immobili strumentali in essere al 31/12/2003 i quali, alla data di istituzione della fondazione, sono stati valutati a valore di perizia.

Per quanto riguarda le singole poste di bilancio vengono di seguito proposte alcune esemplificative precisazioni:

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- "spese di costituzione e ampliamento" con ammortamento del 20%
- "spese per licenze d'uso e software" con ammortamento del 20%
- "altre immobilizzazioni immateriali" con ammortamento del 25%

Immobilizzazioni Materiali

Con particolare riferimento a tale categoria di immobilizzazioni, vi rientrano diverse tipologie di beni che possono essere così suddivise:

beni strumentali utilizzati per il normale svolgimento dell'attività dell'ente acquisiti a diverso titolo:

- dalla trasformazione in Fondazione e periziati da uno stimatore designato dalla fondazione al valore di mercato;
- a titolo oneroso valutati al costo storico;
- a titolo gratuito, valutati al valore di mercato.
- beni patrimoniali (terreni) che generano tipicamente reddito fondiario o da locazione.

Nel valore di iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni materiali acquistate nel corso dell'esercizio si è tenuto conto degli eventuali oneri accessori, dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione e di eventuali costi capitalizzati derivanti da lavori di manutenzione straordinaria.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Alla luce di quanto sopra, sono state individuate, ed applicate, le seguenti aliquote di ammortamento:

- fabbricati: 3,00%;
- impianti e attrezzature - macchinari specifici: 12,5%;
- Impianti e attrezzature - macchinari generici: 25%;
- Impianto fotovoltaico – 9%
- Impianto di cogenerazione – 9%
- mobili e arredi 10%;
- macchine elettroniche d'ufficio 20%;
- automezzi: 20%;
- biancheria ed effetti lettereschi 40%;
- altri beni di valore artistico non ammortizzabili.



FABBRICATI - La Fondazione nel corso del 2022 – così come negli anni dal 2010 al 2021 ha proceduto allo stanziamento di ammortamenti sul fabbricato originale sede della RSA con una percentuale pari al 3%, incrementando pertanto la quota utilizzata nei precedenti esercizi; infatti negli anni 2006 e 2007 l'aliquota utilizzata è stata l'1,5% mentre negli anni 2008 e 2009 l'aliquota utilizzata è stata l'1%. Si precisa che il terreno pertinenziale al fabbricato è stato scorporato contabilmente già a decorrere dall'esercizio 2006. Il valore di tale terreno è fatto pari ad € 71.200= e non viene ammortizzato. Il fondo ammortamento riferito al terreno pertinenziale è stato ridotto nel 2007 per le quote di ammortamento relative agli anni 2004 e 2005 per un valore di € 4.272=. Pertanto il valore del fondo ammortamento fabbricato era già stato depurato dagli ammortamenti del terreno pertinenziale. Nel 2021 Fondazione ha ricevuto in donazione un fabbricato situato nel Comune di Quingentole valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato. A conclusione delle opere di ristrutturazione e in seguito all'iter di richiesta autorizzazione al funzionamento nel mese di luglio è stato aperto un nuovo nucleo di 10 posti letto portando la capacità ricettiva di Fondazione da 100 a 110. Il nucleo sorge negli spazi dell'ex Alloggio Protetto per Anziani la cui attività è cessata il 31/03/2020. Per tale motivo si è provveduto ad annullare la quota di ammortamento iscritta negli anni passati in bilancio nel relativo fondo per i periodi dal 01/4/2020 al 31/12/2022 per € 11.895=. Conseguentemente per il 2023 non si è accantonato il relativo fondo di

ammortamento.

TERRENI - Il terreno agricolo del valore di € 110.010= non viene ammortizzato. Il terreno edificabile valorizzato al 31/12/2023 per € 120.505= non viene ammortizzato.

BENI DI VALORE STORICO ED ARTISTICO sono costituiti da:

- busto raffigurante Cesare Scarpari Forattini, padre del fondatore
- n. 1 dipinto ad olio dello stesso Cesare Scarpari Forattini
- n. 2 dipinti ad olio acquistati nel 2009
- n. 1 dipinto ad acquarello donato alla Fondazione nel 2015
- n. 11 dipinti realizzati, nel 2016, dagli studenti dell'Istituto d'Arte I.S.A. di Castelmassa
- n. 5 dipinti di artisti partecipanti al concorso promosso dalla Associazione "Arte e Cultura" di Schivenoglia.

Titoli non Immobilizzati

Non sussistono.

Crediti

Sono esposti al valore nominale, al netto del Fondo svalutazione crediti, il cui valore al 31.12.2023 è pari ad € 16.931. Il fondo è stato utilizzato per l'annullamento di crediti ritenuti definitivamente inesigibili per complessivi € 3.227=. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo, è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che è stato esposto in diminuzione della voce C) II) 1) "crediti v/clienti" nell'attivo circolante dello Stato Patrimoniale riclassificato secondo gli schemi ETS, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali di settore.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di eventuali resi o rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Rimanenze magazzino

Materie prime, ausiliarie e prodotti finiti sono iscritti applicando il criterio del costo medio. Le rimanenze di magazzino riguardano le seguenti categorie di merci:

- derrate alimentari	€ 4.502
- prodotti farmaceutici	€ 10.949
- prodotti per incontinenti	€ 2.815
- prodotti pulizia	€ 4.414
- materiale sanitario monouso	€ 2.953
- prodotti igiene personale	€ 264
- altre rimanenze	€ 5.890

Immobilizzazioni finanziarie

Nelle immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2023 sono compresi € 56.336= relativi a:

- deposito sul conto corrente 10101075 a Garanzia di fidejussione per € 31.086. Nel corso del 2023 sono stati svincolati complessivamente € 93.914= con accredito sul conto corrente bancario Banca Monte dei Paschi di Siena nelle date del 04/01/2023 per € 31.000=, del 30/06/2023 per € 31.705,00= e del 29/12/2023 per € 31.209
- Nella voce immobilizzazioni finanziarie il Consiglio ha ritenuto opportuno capitalizzare la somma di € 25.000, versata, nel 2009, alla Fondazione Comunità Mantovana Onlus, per la costituzione del Fondo intitolato al fondatore Virgilio Scarpari Forattini in occasione del 70° anniversario della morte, avvenuta il 2 agosto 1939. Si precisa che la somma erogata verrà investita dalla Fondazione Comunità Mantovana Onlus, il reddito che ne deriva verrà perpetuamente destinato a favore di iniziative e di progetti di utilità sociale. La somma di €

25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.

- Partecipazione COPERFIDI ITALIA di € 250 a seguito del finanziamento settennale N. OIC1021478036 di 150.000 con Banca Intesa.

Disponibilità liquide

Sono valutate al valore nominale.

Fondi per rischi e oneri e fondo svalutazione crediti

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Più in generale, le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili nella loro manifestazione e ragionevolmente quantificabili nel loro ammontare.

Fondo Rischi per Controversie Legali

Nel corso del 2023 è stato utilizzato il fondo per liti e controversie legali per € 2.658=, di cui

- € 862= per spese legali causa recupero crediti S.E.
- € 1.796= per spese legali causa recupero crediti A.L.-B.G.-F.C./Comune di Ostiglia

Il Fondo è stato incrementato di:

- € 3.000= a seguito del relativo accantonamento nel Conto Economico del Bilancio 2023

Al 31/12/2023 il Fondo ammonta ad € 1.854=.

Altri fondi

Negli Altri Fondi rientrano somme destinate a progetti Aziendali, di "tutela delle persone fragili" e di "Filantropia".

Nel corso del 2023 è stato utilizzato per € 26.741=, di cui

- € 17.558= ravvedimento operoso crediti di imposta non spettanti su cessione credito a poste con pagamento su F24 agosto 2023;
- € 5.839= a copertura dei costi sostenuti per la realizzazione della Festa del 23/09/2023 "Una mattinata in compagnia" aperta ai famigliari degli ospiti, agli utenti e famigliari RSA Aperta e alla cittadinanza.
- € 2.344= a copertura dei costi sostenuti per la realizzazione della Cena Aziendale del 01/12/2023
- € 1.000= a favore OdV " l'Abbraccio".

Il Fondo è stato incrementato di complessivi € 21.753= di cui:

- quota accantonamento pari ad euro 17.558 dalle somme derivanti da acquisto crediti di imposta di complessivi € 125.167.
- € 1.545= da incasso lotteria realizzata per la festa del 23/9/23 "una mattinata in compagnia"
- € 2.650= da donazioni finalizzate alla realizzazione della festa del 23/09/2023 "una mattinata in compagnia".

Il fondo al 31/12/2023 risulta di € 8.985=.

Fondo donatori

Il fondo denominato "**fondo donatori**" NON si è incrementato nel 2023 e al 31/12/2023 risulta di € 64.229=.

Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo è stato utilizzato per € 3.227= Il fondo è stato utilizzato per crediti inesigibili per complessivi € 3.227=.

➤ si è valutato, dopo aver sentito il parere dell'Avvocato T.D., incaricato nelle cause in corso per il recupero di crediti per rette di degenza, di non proseguire in ulteriori tentativi di recupero credito e in particolare:

- € 2.518= nei confronti di S.E.

➤ Dopo svariati tentativi bonari per il recupero crediti verso aziende sanitarie fuori regione per servizi adi e visti i relativi riscontri negativi, si è valutato, in considerazione anche degli importi irrisori, di non proseguire con ulteriori tentativi per i servizi svolti nei confronti di:

- Ausl Bologna € 312
- Ausl Reggio Emilia € 24
- Asl 1 Abruzzo € 373

Al 31/12/2023 non sono stati effettuati accantonamenti al Fondo che ammonta ad € 16.931=.



Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio,

al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. **Il Fondo al 31/12/2023 risulta di € 752.073=.**

Imposte dell'esercizio

L'IRES (€2.579) relativa agli immobili e redditi diversi è stata accantonata secondo il principio di competenza. In quanto Onlus, l'attività svolta dalla fondazione non è produttiva del reddito d'impresa. Più precisamente l'attività istituzionale, nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, non costituisce esercizio di attività commerciale; mentre le attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile.

Riconoscimento ricavi

I ricavi per prestazioni di servizio sono riconosciuti in base alla competenza temporale.

ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Nel corso dell'anno 2023 non sono stati effettuati accorpamenti e/o eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi

Si precisa che

- il mutuo contratto nel 2008 con la Banca Monte dei Paschi di Siena di € 1.300.000 è garantito da ipoteca sull'immobile di proprietà.
- E' istituito a favore di Banca Monte dei Paschi di Siena un Deposito a Garanzia che al 31/12/2023 è di € 31.086,00=, relativo al mutuo contratto nel 2004 con Cassa Depositi e Presiti di originari € 1.664.521,32.
- Il finanziamento "Fondo Garanzia" di euro 30.000 concesso il 06/08/2020 è garantito al 100% da Mediocredito Centrale.
- Il mutuo chirografario contratto il 18/02/2021 con la Banca Intesa San Paolo di € 500.000 è garantito per il 50% da Cooperfidi Italia.
- Il Finanziamento di Finlombarda di € 390.000 contratto il 12/01/2023 è garantito da ipoteca di II° grado sull'immobile di proprietà.
- Il finanziamento contratto il 16/08/2023 con la Banca Intesa San Paolo di € 150.000 è garantito per il 50% da Cooperfidi Italia.

4)

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio				
Costo	€ 18.650	€ 46.712	€ 25.686	€ 91.048
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 18.450	€ 34.727	€ 9.394	€ 62.571
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 200	€ 11.985	€ 16.292	€ 28.477
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -

Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 138	€ 4.220	€ 6.422	€ 10.780
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	-€ 138	-€ 4.220	-€ 6.422	-€ 10.780
Valore di fine esercizio	€ 62	€ 7.765	€ 9.870	€ 17.697
TOTALE RIVALUTAZIONI				

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- "spese di costituzione e ampliamento" con ammortamento del 20% che riguardano la modifica dell'organigramma aziendale.
- "spese per licenze d'uso e software" con ammortamento del 20% che riguardano le licenze d'uso pacchetti office e antivirus, gestionale magazzino e pasti, virtualizzazione server e licenze office e windows.
- "altre" con ammortamento del 25% ove sono stati iscritti i costi di progetto per l'internalizzazione cucina dal 01/07/2021.

Immobilizzazioni Materiali

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobiliz. in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	€ 6.271.064	€ 397.743	€ 582.252	€ 617.432	€ 10.496	€ 7.878.987
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (F.do amm.to)	€ 2.199.279	€ 182.379	€ 400.959	€ 535.470	€ -	€ 3.318.087
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 4.071.785	€ 215.364	€ 181.293	€ 81.962	€ 10.496	€ 4.560.900
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ 54.865	€ 7.715	€ 24.925	€ 4.758	€ 4.255	€ 96.518
Contributi ricevuti	€ 12.769	€ -	€ 17.925	€ 1.024	€ -	€ 31.718
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ 37	€ -	€ 37
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ 11.895	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 11.895
Ammortamento dell'esercizio	€ 170.079	€ 37.998	€ 39.989	€ 27.147	€ -	€ 275.213
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	-€ 116.088	-€ 30.283	-€ 32.989	-€ 23.450	€ 4.255	-€ 198.555
Valore di fine esercizio	€ 3.955.697	€ 185.081	€ 148.304	€ 58.512	€ 14.751	€ 4.362.345
TOTALE RIVALUTAZIONI						

➤ Terreni e fabbricati

La Fondazione è proprietaria di

- **terreni agricoli** per un valore di € 110.010=.
- **terreno edificabile**, acquistato dal Comune di Schivenoglia, del valore di € 120.050
- **Fabbricato istituzionale**: gli incrementi del Fabbricato istituzionale nell'anno 2023 riguardano:
 - 1) Realizzazione stanze singole nei nuclei giallo e azzurro della RSA: € 33.561
 - 2) Lavori straordinari per adeguamenti strutturali di miglioramento sismico, in particolare: ripristino scala e tettoia, sistemazione uffici, ripristino scala esterna Cappella e ufficio Presidenza: € 16.397
 - 3) Opere straordinarie riparazione guaina copertura € 1.980
 - 4) Opere straordinarie per ampliamento impianto gas medicali € 1.276
 - 5) Opere straordinarie bagni ospiti € 1.651
 - 6) Le opere di ristrutturazione del nuovo nucleo di 10 posti letto (Nucleo Tortora) si sono concluse nel 2022 per un valore complessivo al 31/12/2022 di € 211.175,12 e sono state finanziate da:



- contributo GAL Terre del Po di € 84.374,68 a diretta riduzione del cespite (nel 2022)
- quota del contributo liberale Banca d'Italia per € 12.769 utilizzato nel 2023 (contributo complessivo di 24.600 incassato in data 09/05/2023). Il contributo è stato portato a diretta riduzione del costo dei cespiti).
- risorse proprie per € 114.031

Il nuovo nucleo è entrato in funzione nel mese di luglio 2023 e da tale data decorrono le relative quote di ammortamento. Sempre nel 2022 sono terminate le opere di adeguamento impiantistica antincendio (attività 68.5.C) per strutture sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero e/o residenziale a ciclo continuativo e/o diurno, case di riposo per anziani con oltre 100 posti letto. Le opere di € 91.977,35 sono state finanziate con risorse proprie. Anche per queste opere l'ammortamento decorre dalla data di inizio utilizzo del nuovo nucleo di 10 posti letto, vale a dire dal 01/07/2023. Sul fabbricato Istituzionale è stato sospeso l'ammortamento sulla porzione relativa all'EX Alloggio Protetto per anziani (oggi nucleo di 10 posti letto di RSA) dismesso il 31/03/2020. Si è provveduto ad annullare gli ammortamenti iscritti in bilancio nel relativo fondo per i periodi dal 01/4/2020 al 31/12/2022 in quanto l'attività di Alloggio Protetto era cessata in data 31/03/2020. Conseguentemente per il 2023 non si è accantonato il relativo ammortamento.

Viene evidenziata la somma di € 71.200 relativa allo scorporo del terreno dal fabbricato istituzionale, in applicazione delle norme di cui al DL. 223/2006 e del nuovo principio contabile OIC16.

- **Altri Fabbricati.** Fabbricato sito in Comune di Quingentole, oggetto di donazione, è valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato.
- **Impianti e macchinari:** gli incrementi a impianti e macchinari nel 2023 riguardano:
 - Interventi su impianti specifici per complessivi € 7.715 e relativi agli impianti di climatizzazione, impianto GPL e impiantistica uffici amministrativi per nuove postazioni di lavoro.
- **Attrezzature:** gli incrementi per attrezzature nel 2023 riguardano
 - N. 39 TV color 32" € 4.260

Acquisto finanziato da:

- Campagna di raccolta fondi per € 3.753
- Quota contributo Banca d'Italia per € 507
- N. 9 asciugamani elettrici € 770
- Lavabi e accessori bagno € 946
- Intervento su idropulitrice € 183
- Interventi sollevatore Maxi Twin € 1.054
- Riparazione attrezzature lavanderia € 3.722
- Riparazione attrezzature cucina € 2.279
- Riparazione frigo Medika € 356
- Carrello lavanderia € 377
- 2 carrelli trasporto sacchi € 2.538
- 4 compressori per materassi antidecubito Level Top € 1.325
- Carrello farmaci + porta rifiuti per carrello € 1.308
- Polverizzatore elettrico Severo € 374
- Abbattitore € 2.391
- Planetaria € 975

Quota del contributo di Fondazione Comunità Mantovana (contributo concesso di € 10.000 sul bando socio sanitario 2023 per progetto rinnovo attrezzature) per € 3.366 è stata utilizzata per l'acquisto dell'abbattitore e della planetaria portando il contributo a diretta riduzione del cespite. Quota del contributo liberale di Banca d'Italia per € 10.299 è stata utilizzata per gli acquisti delle attrezzature del nuovo nucleo di 10 posti letto (nucleo Tortora) e in particolare per l'acquisto di 1 lavastoviglie, 1 lettino doccia Carevo e 2 carrelli trasporto sacchi). Il contributo è stato portato a diretta riduzione dei cespiti.

- **Altri beni:** gli incrementi per altri beni nel 2023 riguardano
 - **Mobili e arredi**

Quota contributo liberale di Banca d'Italia di € 1.024 è stata utilizzata a copertura di parte degli arredi del Nucleo Tortora acquistati nel 2022 (sponde letti, sedie e tavoli). Il contributo è stato portato a diretta riduzione dei cespiti. Si specifica che l'ammortamento degli acquisti (tutti effettuati nel 2022) relativi al nuovo nucleo di 10 posti letto decorrono dal loro effettivo utilizzo (1° luglio 2023).

- <u>Macchine elettroniche d'ufficio</u>	
- Monitor lettura fotovoltaico	€ 316
- 2 monitor per uffici	€ 412
- <u>Effetti lettereci</u>	
- 432 hip traverse	€ 4.030
➤ <u>Immobilizzazioni materiali in corso e acconti</u>	
- Progettazione centro Alzheimer	€ 6.268
- Progettazione costruzione nuovo edificio	€ 2.220
- Convenzione urbanistica terreno	€ 2.006
- Progetto nuovo impianto fotovoltaico	€ 3.578
- Interventi Alloggio Protetto San Giovanni del Dosso	€ 678

al 31/12/2023 le immobilizzazioni materiali in corso e acconti sono di € 14.751

Nel corso del 2023 sono state effettuate le seguenti dismissioni di beni e attrezzature:

- n. 76 televisori (di cui 32 non in uso ed eliminati dai cespiti attivi ma non ancora smaltiti in quanto saranno oggetto di donazione)
- n. 3 materassi in fibra cava siliconata
- n. 6 sollevatori
- n. 5 stampanti
- n. 1 palmare
- n. 1 rete elettrica e materasso
- n. 308 hip traverse

I cespiti dismessi durante il 2023 hanno generato minusvalenze pari a euro 37=. La quasi totalità di tali cespiti dismessi era completamente ammortizzata.

Immobilizzazioni finanziarie

IMM.NI FINANZIARIE	Partecipazioni	Crediti	TOTALE
Valore di inizio esercizio			
Costo		€ 150.000	€ 150.000
Contributi ricevuti		€ -	€ -
Rivalutazioni		€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)		€ -	€ -
Svalutazioni		€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente		€ 150.000	€ 150.000
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione	€ 250	€ -	€ 250
Contributi ricevuti		€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)		€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio		€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio		€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio		€ -	€ -
Altre variazioni		-€ 93.914	-€ 93.914
Totale variazioni	€ 250	-€ 93.914	-€ 93.664
Valore di fine esercizio			
TOTALE RIVALUTAZIONI	€ 250	€ 56.086	€ 56.336



Nelle immobilizzazioni finanziarie che al 31/12/2023 ammontano a € 56.336 rientrano:

- Deposito a Garanzia sul conto corrente 10101075 che al 31/12/2023 risulta di € 31.086 dopo lo svincolo per riduzione del deposito di garanzia sul mutuo di Cassa Depositi e Prestiti di € 31.000 in data 04/01/2023, di € 31.705 in data 30/06/2023 e di € 31.209 in data 29/12/2023.
- € 25.000 Fondo Virgilio Scarpari Forattini costituito presso Fondazione Comunità Mantovana Onlus. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.
- Partecipazione Coperfidi Italia di € 250.

5)

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Valore di inizio esercizio	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
€ 18.650	€ -	€ 18.588	€ 62

Nel corso dell'anno 2023 non sono stati rilevati costi di impianto e di ampliamento.

COSTI DI SVILUPPO

Nel corso dell'anno 2023 non sono stati rilevati costi di sviluppo.

6)

AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI

CREDITI

Non esistono crediti di durata residua superiore a 5 anni.

CREDITI TRIBUTARI

Si evidenzia che l'importo dell'acquisto dei crediti d'imposta da alcune imprese su lavori 110 (per euro 684.370,66), ad un valore inferiore rispetto al valore nominale degli stessi (euro 809.538), ha generato un provento pari a euro 125.167,34 imputato interamente al bilancio 2023. L'utilizzo in compensazione dei crediti d'imposta avviene tramite modello F24 in n. 4 quote annuali di pari importo di euro 202.384,50 (809.538:4) con inizio 2023 e termine 2026.

DEBITI

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI assistiti da garanzie reali su beni sociali
verso banche	€ 849.458
verso altri finanziatori	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -
Acconti	€ -
verso fornitori	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -
Tributari	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -
Altri	€ -
TOTALE	€ 849.458

DETTAGLIO finanziamenti a medio lungo termine:

data erogazione	data scadenza	Finanziamenti a medio lungo termine	Finanziamento originario	debito residuo al 31/12/2023	entro 12 mesi	2025-2026 2027-2028	oltre 5 anni
2004	30/06/2024	Mutuo CDP	€ 1.664.521	€ 41.613	€ 41.613	€ -	€ -
01/10/2008	01/01/2037	Mutuo MPS	€ 1.300.000	€ 747.166	€ 41.574	€ 188.563	€ 517.029
07/08/2020	07/08/2030	BANCA INTESA - MCC	€ 30.000	€ 28.609	€ 4.195	€ 17.119	€ 7.295
18/02/2021	18/06/2025	BANCA INTESA	€ 500.000	€ 269.637	€ 178.498	€ 91.139	€ -
12/01/2023	15/09/2037	Mutuo FINLOMBARDA	€ 390.000	€ 390.000	€ -	€ 120.000	€ 270.000
16/08/2023	16/08/2030	BANCA INTESA	€ 150.000	€ 150.000	€ -	€ 94.866	€ 55.134
TOTALE				€ 1.627.025	€ 265.880	€ 511.687	€ 849.458

DEBITI V/FORNITORI

Il pagamento dei debiti v/ fornitori per l'acquisto dei crediti d'imposta da lavori 110 quantificati in totali euro 684.370,66 è stato concordato in 4 anni in concomitanza con l'utilizzo in F24 dei relativi crediti. Per cui nel 2023 è stata pagata la prima rata.

Debiti v/ fornitori per acquisto crediti d'imposta	Debito AL 31/12/2023	PAGAMENTI 2024	PAGAMENTI Anni 2025/2026
B.F.	€ 52.500	€ 17.500	€ 35.000
C.E.	€ 50.734	€ 16.911	€ 33.822
E. C. S.R.L.	€ 382.050	€ 127.350	€ 254.700
X. M.	€ 29.794	€ 9.931	€ 19.863
totale	€ 515.078	€ 171.692	€ 343.385

7)

Attività finanziarie non immobilizzate per obbligazioni e altri titoli

Durante l'esercizio sono stati acquistati titoli (BOT) non immobilizzati iscritti in bilancio al costo di acquisto.

BANCA INTESA	Controvalore finale	PREZZO di acquisto
BOT 12GEN24 (semestrale)	€ 150.000	€ 147.087
BOT 13DIC24 (annuale)	€ 50.000	€ 48.273
MPS		
BOT 14/10/24 (annuale)	€ 50.000	€ 48.385
BOT 28/03/24 (semestrale)	€ 100.000	€ 98.684
TOTALE	€ 350.000	€ 342.429

8)

Disponibilità liquide

Depositi bancari, postali e cassa	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
banca MPS	€ 277.586	-€ 220.136	€ 57.450
banca INTESA	€ 634	€ 147.086	€ 147.720
c/c postale	€ 95	-€ 75	€ 20
cassa	€ 473	€ 238	€ 711
TOTALE	€ 278.788	-€ 72.887	€ 205.901



9)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ -	€ 9.672	€ 9.672
Risconti attivi	€ 22.512	€ 33.918	€ 56.430
TOTALE	€ 22.512	€ 43.590	€ 66.102
Composizione RATEI ATTIVI		Importo	
TPA – conto energia		€	383
Interessi attivi c/c bancario		€	5.349
Interessi attivi da titoli - BOT		€	3.773
Rimborso infortunio		€	167
TOTALE		€	9.672

Composizione RISCONTI ATTIVI	Importo
interessi passivi su mutuo mps sospeso a seguito sisma 2012	€ 9.946
Fatture spese formazione triennio 2022/2023/2024	€ 5.664
Fatture spese formazione triennio 2023/2024/2025	€ 8.677
Spese bancarie/imposte/pratiche su acquisto BOT	€ 494
Spese notarili e istruttoria Mutuo ipotecario finlombarda	€ 8.120
Spese istruttoria garanzie Cooperfidi Italia finanz. Banca Intesa	€ 8.302
Polizze assicurative	€ 12.466
Diritti agenzia dogane 2024	€ 23
Fatture competenza 2024	€ 2.756
TOTALE	€ 56.430

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	€ -	€ 4.821	€ 4.821
Risconti passivi	€ 70.379	€ 47.594	€ 117.973
TOTALE	€ 70.379	€ 52.415	€ 122.794

Composizione RATEI PASSIVI	Importo
Rate mutuo mps	€ 3.304
Rimborso spese di missione	€ 935
Spese bancarie e imposte di bollo	€ 582
TOTALE	€ 4.821

Composizione RISCONTI PASSIVI	Importo
contributo Gal Terre del Po - acquisto 3 doccette idromolecolari	€ 61.588
cessione credito di imposta Poste Italiane micro-cogeneratore	€ 55.485
Quota contributo Centro Ricreativo Sangiacomese lab. educativi per anziani 2024	€ 900
TOTALE	€ 117.973

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sussistono al 31/12/2023 risconti aventi durata superiore a cinque anni In quanto i contributi ricevuti seguiranno la durata dei relativi ammortamenti e quindi imputati in conto economico gradualmente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti a cui si riferiscono.

10)
ALTRI FONDI

Composizione ALTRI FONDI	Importo
Fondo rischi controversie legali	€ 1.854
Fondo donatori	€ 64.228
Altri fondi	€ 8.985
TOTALE	€ 75.067

altri fondi	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Fondo rischi controversie legali	€ 1.513	€ 3.000	€ 2.659	€ 1.854
Fondo donatori	€ 64.228	€ -	€ -	€ 64.228
Altri fondi	€ 13.974	€ 21.753	€ 26.742	€ 8.985
TOTALE	€ 79.715	€ 24.753	€ 29.401	€ 75.067

La voce Altri fondi comprende:

- **Fondo Rischi per Controversie Legali**

Nel corso del 2023 è stato utilizzato il fondo per liti e controversie legali per € 2.658=, di cui

- € 862= per spese legali causa recupero crediti S.E.
- € 1.796= per spese legali causa recupero crediti A.L.-B.G.-F.C./Comune di Ostiglia

Il Fondo è stato incrementato di:

- € 3.000= a seguito del relativo accantonamento nel Conto Economico del Bilancio 2023

Al 31/12/2023 il Fondo ammonta ad € 1.854=.

- **Altri fondi**

Negli Altri Fondi rientrano somme destinate a progetti Aziendali, di "tutela delle persone fragili" e di "Filantropia".

Nel corso del 2023 è stato utilizzato per € 26.742=, di cui

- €17.558= ravvedimento operoso crediti di imposta non spettanti su cessione credito a poste con pagamento su F24 agosto 2023;
- € 5.839= a copertura dei costi sostenuti per la realizzazione della Festa del 23/09/2023 "Una mattinata in compagnia" aperta ai famigliari degli ospiti e alla cittadinanza.
- € 2.344= a copertura dei costi sostenuti per la realizzazione della Cena Aziendale del 01/12/2023
- € 1.000= a favore Associazione di volontariato l'Abbraccio

Il Fondo è stato incrementato di complessivi € 21.753= di cui:

- quota accantonamento pari ad euro 17.558 dalle somme derivanti da acquisto crediti di imposta di complessivi € 125.167.
- € 1.545 da incasso lotteria realizzata per la festa del 23/9/23 "una mattinata in compagnia"
- € 2.650 da donazioni finalizzate alla realizzazione della festa del 23/09/2023 "una mattinata in compagnia".

Il fondo al 31/12/2023 risulta di € 8.985=.

- **Fondo donatori**

Il fondo denominato "**fondo donatori**" NON si è incrementato nel 2023 e al 31/12/2023 risulta di € 64.229=.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

- Il Fondo TFR accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'ente al 31.12.2022 verso i dipendenti in forza a tale data.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
€ 752.073	€ 744.079	€ 7.994



- La variazione è così costituita:

31/12/2022	incrementi	decrementi	31/12/2023	variazioni
€ 744.079	€ 144.871	€ 136.877	€ 752.073	€ 7.994

Si precisa che il costo annuale per TFR è di complessivi € 144.871 di cui € 134.350 per accantonamento annuo e di € 10.531 (contro € 50.687 del 2022) per rivalutazione 2023 al netto di imposta sostitutiva.

I "DECREMENTI" del fondo rilevati sono determinati da:

- Anticipazioni erogate nell'anno (3 nel corso dell'anno)	€ 37.735
- Quote versate a fondi complementari	€ 16.869
- N. 21 Tfr liquidati per cessazioni dal servizio	€ 82.273
TOTALE	€ 136.877

11) PATRIMONIO NETTO

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	€ -	€ -	€ 2.822.596
PATRIMONIO VINCOLATO	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO LIBERO	-€ 837.510	-€ 169.628	€ -	-€ 1.007.138
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 915.510	-€ 169.628	€ -	-€ 1.085.138
Altre riserve	€ 78.000	€ -	€ -	€ 78.000
Totale PATRIMONIO LIBERO	-€ 837.510	-€ 169.628	€ -	-€ 1.007.138
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-€ 169.626	€ -	€ 30.198	-€ 139.428
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 1.815.460	-€ 169.628	€ 30.198	€ 1.676.030

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	Trasformazione da Ipab a Onlus (anno 2004) quantificazione patrimonio per variazione contabilità
PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0
Riserve statutarie	€ 0	€ 0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 0	€ 0
Riserve vincolate destinate da terzi	€ 0	€ 0
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0
PATRIMONIO LIBERO		
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 1.224.566	
Altre riserve	€ 78.000	
Totale PATRIMONIO LIBERO	-€ 1.146.566	
TOTALE	€ 1.676.030	

12)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

La Fondazione nel corso dell'anno 2023 ha contabilizzato i seguenti contributi nel Rendiconto Gestionale del bilancio corrente.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO – anno 2023		
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E LABORATORI EDUCATIVI	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
Comune Di Schivenoglia	€ 1.400	€ -
Comune Di Quingentole	€ 1.940	€ -
Comune Di San Giovanni Del Dosso	€ 1.800	€ -
Civilta' D'abitare Quingentole		€ 960
Centro Ricreativo Sangiacomese Aps		€ 3.100
Spi Cgil Mantova		€ 150
TOTALE	€ 5.140	€ 4.210
CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
Regione Lombardia: Voucher Corso Alta Formazione	€ 3.111	€ -
Dipartimento Politiche In Favore Persone Con Disabilita' - Contributo Energia Elettrica E Termica Ets	€ 7.399	€ -
Contributo Art. 19-NOVIES, C.1, DL 137/2020 Convertito Con L 176/2020 DECRETO ATS N. 765 Del 07/12/2023	€ 4.693	€ -
TOTALE	€ 20.043	€ -

CONTRIBUTI IN CONTO IMPIANTI – anno 2023		
CONTRIBUTI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
Cessione Credito D'imposta Poste Italiane Impianto Microgeneratore	€ 8.791	€ -
Contributo Gal Terre Del Po Per Acquisto 3 Docce Idromolecolari	€ 8.216	€ -
TOTALE	€ 17.007	€ -

Il 09/05/2023 è stato incassato il contributo di Banca d'Italia di € 24.600 destinato alle opere e acquisto di arredi e attrezzature del nuovo nucleo di 10 posti letto, in uso dal 01/07/2023, come di seguito indicato.

- Fabbricato Istituzionale € 12.769
- Attrezzature € 10.806
- Arredi € 1.024

Il 26/10/2023 è stato deliberato favorevolmente il contributo di Fondazione Comunità Mantovana di € 10.000 (Bando Socio Sanitario 2023 – progetto rinnovo attrezzature) destinato all'acquisto di attrezzature. Nel 2023 è stato contabilizzato l'importo di € 3.366 finalizzato all'acquisto di attrezzature cucina (abbattitore e planetaria)

13)

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

La Fondazione non ha debiti per erogazioni liberali condizionate.



14)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale	€ 4.318.844	€ 109.239	€ 4.428.083
Erogazioni liberali	€ 3.172	-€ 1.698	€ 1.474
Proventi 5 per mille	€ 2.350	€ 15	€ 2.365
Contributi da soggetti privati	€ 86.206	-€ 81.696	€ 4.510
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 2.321.775	€ 106.409	€ 2.428.184
Contributi da Enti pubblici	€ 52.378	-€ 15.328	€ 37.050
Proventi da contratti con Enti Pubblici	€ 1.704.541	-€ 9.707	€ 1.694.834
Altri ricavi, rendite e proventi	€ 98.936	€ 128.942	€ 227.878
Rimanenze finali	€ 49.486	-€ 17.698	€ 31.788
Da attività diverse	€ 72.104	-€ 17.516	€ 54.588
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 72.104	-€ 17.516	€ 54.588
Da attività di raccolta fondi	€ 1.292	-€ 1.292	€ -
	€ 1.292	-€ 1.292	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 1.152	€ 9.978	€ 11.130
Da rapporti bancari	€ 1.152	€ 9.978	€ 11.130

Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali

eliminazione debiti anni passati e ricavi relativi ad anni passati (SOP ATTIVE)	
quote associative	€ 1.253
consulenze	€ 89
costi del personale: retribuzioni e oneri	€ 6.744
incentivi per assunzione personale con disabilità	€ 1.358
sgravi contributivi assunzione personale	€ 5.393
ripristino fondo amm.to fabbricato istituzionale	€ 11.895
Acc.to 2015 per zone terremotate Centro Italia	€ 3.000
riaddebito costi per spese legali a G.U.	€ 5.435
spese telefoniche	€ 792
imposte e tasse	€ 1.611
interessi passivi depositi cauzionali	€ 116
rimborsi assicurativi	€ 157
contributi da Fondazioni Bancarie	€ 725
vaccinazioni domiciliari	€ 399
servizi manutentivi	€ 550
altro	€ 115
totale	€ 39.632

Contributi in conto esercizio da Enti Pubblici per:

- 1) Ministero- dipartimento politiche in favore persone con disabilità' - contributo energia elettrica e termica enti terzo settore € 7.399
- 2) Regione Lombardia: voucher regionale corso alta formazione € 3.111
- 3) contributo art. 19-novies, c.1, dl 137/2020 convertito con l 176/2020 decreto ats n. 765 del 07/12/2023 € 4.693

Contributi da Privati: contributo liberale da Lions Club Mantova Terre Matildiche a favore del progetto Ciao – incasso di euro 500 in data 12/06/2023

Ricavi acquisto crediti di imposta

Iscritto interamente nel bilancio 2023 il provento di € 125.167 derivante dalla differenza fra il valore dei crediti d'imposta acquistati da aziende che hanno fatto lavori 110 e gli importi pagati per l'acquisto.

	Ditta 1	Ditta 1	Privato 1	Privato 2	Privato 3	TOTALE
CESSIONE	€ 341.052	€ 242.678	€ 83.649	€ 52.508	€ 89.650	€ 809.538
ACQUISTO	€ 300.000	€ 207.000	€ 70.000	€ 39.725	€ 67.645	€ 684.370
UTILE	€ 41.052	€ 35.678	€ 13.649	€ 12.783	€ 22.005	€ 125.167

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale	€ 4.462.126	€ 45.903	€ 4.508.029
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 450.562	-€ 8.699	€ 441.863
Servizi	€ 827.359	€ 175.335	€ 1.002.694
Godimento beni di terzi	€ 14.829	-€ 846	€ 13.983
Personale	€ 2.813.259	-€ 154.013	€ 2.659.246
Ammortamenti	€ 278.797	€ 6.144	€ 284.941
Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	€ 20.558	€ 20.558
Oneri diversi di gestione	€ 38.773	-€ 3.515	€ 35.258
Rimanenze iniziali	€ 38.547	€ 10.939	€ 49.486
Da attività diverse	€ 68.654	-€ 20.049	€ 48.605
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 17.610	€ 2.725	€ 20.335
Servizi	€ 30.698	-€ 26.973	€ 3.725
Godimento beni di terzi	€ 25	€ 3	€ 28
personale	€ 17.108	€ 1.918	€ 19.026
Ammortamenti	€ -	€ 1.052	€ 1.052
Oneri diversi di gestione	€ 3.213	€ 1.226	€ 4.439
Da attività di raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 32.238	€ 44.357	€ 76.595
Su rapporti bancari	€ 138	-€ 138	€ -
Su prestiti	€ 25.021	€ 40.484	€ 65.505
Altri oneri	€ 4.500	€ 4.011	€ 8.511
ires	€ 2.579	€ -	€ 2.579
Di supporto generale	€ -	€ -	€ -

Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali

Costi anni passati (SOP PASSIVE)	
spese bancarie	€ 294
gas metano	€ 7.530
energia elettrica	€ 395
consulenze amministrative fiscali	€ 89
costi personale: retribuzioni e oneri	€ 6.319
gse - conto energia	€ 188
rilevazione debiti per cauzioni ospiti	€ 2.926
servizi anni passati	€ 818
cauzioni v/fornitori	€ 28
sanzioni	€ 381
indennità di missione amministratori	€ 476
totale	€ 19.444
minusvalenze per dismissione cespiti	€ 37



15)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

erogazioni liberali ricevute da privati o imprese.

- Da imprese € 350 erogazione liberale da Athena Brokers
- Da privati € 1.124 di cui: € 500 per erogazione liberale a favore del **"PROGETTO CIAO"** da Lions Club Mantova Terre Matildiche, € 225 da Sig B. G. per realizzazione pranzo di Natale per 30 persone nel Comune di San Giacomo delle Segnate, € 399 piccole donazioni da privati

A fronte della erogazione liberale a sostegno del progetto Ciao, ricevuta da Lions Club Mantova Terre Matildiche di € 500, incassato il 12/06/2023 Fondazione ha bonificato il 14/06/2023 € 500 a favore di Amplifon. Il progetto **"Audiolibro"**, realizzato dalle Educatrici del Servizio Psico-Educativo grazie alle credenziali donate dal Lions Club Mantova Terre Matildiche, che consentono l'accesso all'audioteca della piattaforma informatica **"Il libro parlato Lions"**, ha completato il secondo anno di attività. Si richiama il contratto tra Fondazione Scarpari Forattini Onlus e Fondazione Amplifon Onlus dello scorso 29 maggio 2023 dove, allo scadere del contratto di messa a disposizione in comodato d'uso gratuito del Sistema Cisco Room Kit monitor Samsung e relative componenti e servizi accessori per un valore di € 11.496 lo stesso bene veniva donato alla Fondazione previa donazione liberale di € 500 per 2 annualità a favore di Fondazione Amplifon. Lions Club Mantova Terre Matildiche ha concesso a sua volta alla nostra Fondazione un contributo di € 500 sia per l'anno 2023 che per l'anno 2024 per la prosecuzione del progetto integrato con sistemi di video-connesione.

Raccolta Fondi finalizzate

- Finalizzate – Campagna di Raccolta Fondi per acquisto 39 TV color
 - € 2.810 da Ditte
 - € 943 da privati
- Finalizzate – Festa **"Una mattinata in compagnia"** del 23/09/2023
 - € 2.650 da Ditte

lotterie

- Lotteria a premi in occasione della Festa **"Una mattinata in compagnia"** del 23/09/2023
 - € 1.545

16)

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO 31/12/2023	
Dirigenti	0	
Impiegati	9	
Altro	84	
totale	93	
Organico	31/12/2022	31/12/2023
Amministrativo	8	9
Tecnico	2	2
Operatore cucina	4	5
Operatore servizi generali	18	17
Assistente Sociale	1	1
Medico	2	1
Infermiere	9	8
Asa/oss	40	40
Terapista della riabilitazione	4	3
Psicologo	1	1
Educatore	4	3
Animatore	1	1
Terapista occupazionale	3	2
Totale	97	93

La Fondazione applica il contratto dell'Unione Nazionale degli Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA).

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

La Fondazione non ha volontari iscritti nel relativo registro.

17)

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Sindaci	€ -
Revisori legali dei conti	€ 5.456
TOTALE	€ 5.456

Dal 01/06/2021 i componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso a fronte della Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 04 del 29/12/2021.

18)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I

La Fondazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli artt. 2447-bis e seguenti del codice civile e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i

19)¹

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE²

La Fondazione non ha realizzato, nel corso dell'anno 2023, operazioni con parti correlate. Più precisamente non sono state effettuate operazioni con persone o enti in grado di esercitare il controllo sull'Ente.

20)

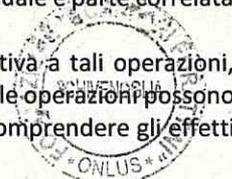
PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Copertura DISAVANZO	Importo
Anno 2023 - DISAVANZO	€ 139.428
TOTALE	€ 139.428
Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo	

La perdita di esercizio viene imputata a decremento del Patrimonio Netto.

¹ Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso é necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale é parte correlata all'ente.

² E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.



21)

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE³

Il 2023 è caratterizzato da una oscillazione nella saturazione dei posti letto, in particolare sui posti letto privati che ha influito sul risultato di gestione. Fondazione ha introdotto promozioni sulle rette per gli ingressi nel periodo estivo e promozioni sulle rette dei nuovi 10 posti letto autorizzati con l'accoglimento di una utenza a bassa intensità sanitaria. Nei mesi da luglio a settembre si è registrato un progressivo aumento nei posti letto privati e un nuovo trend in diminuzione nei mesi da ottobre a dicembre. Il 2023 ha registrato una media complessiva di presenze di **94,38** contro una media di **93,26** registrata nel 2022, una media di **83,39** registrata nel 2021 e una media di **76,53** registrata nel 2020. Anche il 2023 è stato caratterizzato da un forte turnover di personale a causa di diverse dimissioni. A fronte di 98 dipendenti in servizio al 31/12/2022, le dimissioni nel 2023 sono state 24 (31 nel 2022) e 21 le nuove assunzioni (27 nel 2022), per un totale dipendenti al 31/12/2023 di 94 unità. Dei 21 assunti nel corso del 2023 n. 6 si sono *dimessi in corso*. Anche questo fattore incide negativamente sull'andamento di gestione. Il risultato di gestione è altresì fortemente influenzato dal drastico aumento sugli interessi passivi sui mutui di Fondazione, dall'aumento del costo di materie prime e di gas ed energia elettrica. Il bilancio 2023 chiude con una perdita di € 139.428.

Per il mantenimento dell'equilibrio finanziario Fondazione ha

- ottenuto da Finlombarda un mutuo ipotecario quindicennale di € 390.000 (erogato in data 12/01/2023) sull'iniziativa "Fondo Ripresa" alle seguenti condizioni:
 - Durata finanziamento 30 semestri (di cui 4 semestri di preammortamento) – (1^a rata di interessi passivi € 1.656 in data 14/03/2023)
 - Tasso di interesse: Euribor a 6 mesi con floor pari a zero maggiorato di uno spread pari a 2,88%
 - Garanzia regionale: 80% del finanziamento così come previsto dall'Avviso alle Imprese "FONDO RipreSA"
 - Altre garanzie: ipoteca su immobili di proprietà.
- contratto un mutuo settennale con Banca Intesa coperto da garanzia 50% di Coperfidi Italia di € 150.000=, erogato il 17/08/2023.
 - Durata finanziamento: 84 mesi con preammortamento di 24 mesi
 - Ammortamento in 60 rate mensili con prima rata 16/09/2025
 - Tasso variabile euribor 1 mese + 2,5 spread

Altri interventi effettuati:

- Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati al contenimento dei costi;
- Acquisto Bot che hanno contribuito a interessi attivi per € 5.456
- Acquisto crediti d'imposta per un ricavo complessivo di € 125.167

³ L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

22)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Le indicazioni del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del Budget 2024 sono basate prudenzialmente su una media presenza Ospiti 100 su 110 posti letto disponibili, con monitoraggio della presenza in servizio del personale proporzionale alla presenza effettiva di ospiti.

La differenza tra valori e costi della produzione risulta positivo per € 13.433 mentre la proiezione di chiusura è ancora in perdita per € 59.089 tenuto conto degli interessi passivi sui mutui. Si precisa che parte dei mutui di fondazione sono stati effettuati a seguito della PANDEMIA COVID-19 al fine di poter ripristinare la liquidità aziendale significativamente compromessa.

Per il mantenimento dell'equilibrio economico la Fondazione punta ad incrementare l'occupazione dei posti letto disponibili e potenziare i servizi indirizzati al territorio.

Di seguito i punti sui quali Fondazione intende dar seguito:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sosia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati a contenimento dei costi;
- 4) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composta da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 5) Realizzazione di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso all'Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso a Sisma Bonus 110%; gli interventi previsti sono;

Lavori Trainanti:

- a. Cappotto pareti verticali [Ecobonus]
- b. Sostituzione tetti [Sismabonus]

Lavori Trainati:

- c. Aumento fotovoltaico
 - d. Sostituzione serramenti esterni
 - e. Brise soleil (frangisole)
 - f. Introduzione pompe di calore
 - g. Eliminazione barriere architettoniche
- 6) partecipazione ai bandi di Fondazioni e altri Enti Territoriali per potenziare e migliorare i servizi esistenti e per rinnovo di attrezzature e software informatici. In particolare:
- a. Realizzazione di una stanza multisensoriale (stanza Snoezelen)
 - b. Acquisto di 1 carrello multisensoriale
 - c. Acquisto nuovi letti alzheimer
 - d. Acquisto holter cardiaco e holter pressorio
 - e. Acquisto nuova lavapavimenti
 - f. Acquisto nuove attrezzature per il servizio ristorazione
 - g. Acquisto nuove attrezzature per il servizio lavanderia
 - h. Rinnovo software informatici compresa nuova Cartella clinica informatizzata
- 7) Intervento su immobile donato a Quingentole con accesso a Sismabonus 110% e Ecobonus 110%.

Il Consiglio di Amministrazione a norma del codice della crisi di impresa ritiene ragionevole poter far fronte ai propri impegni gestionali e finanziari per i prossimi 12 mesi.



23)

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

La Fondazione pur dovendo affrontare difficoltà economico-finanziarie e gestionali ha sempre considerato prioritari i servizi di assistenza all'ospite che prevedono:

- 1) assistenza medica di base, resa in regime di continuità (presenza di medici nei giorni feriali e servizio di reperibilità di notte e nei giorni festivi);
- 2) servizio di riabilitazione, attivo tutti i giorni feriali;
- 3) servizio psicoeducativo composto da psicologo, educatori, terapisti occupazionali e animatore, attivo tutti i giorni feriali;
- 4) Presenza di Assistente sociale;
- 5) servizio infermieristico, reso in regime di continuità con reintroduzione dell'infermiere di notte dal mese di Ottobre 2022;
- 6) servizio di assistenza di base, reso in regime di continuità diurna, notturna, feriale e festiva, con presenza effettiva di un congruo numero di A.S.A. e O.S.S.;
- 7) Servizi alberghieri a supporto delle attività assistenziali;
- 8) servizi generali resi in regime di continuità gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente e qualificato, quali cucina, pulizia e sanificazione ambienti, aree verdi e lavanderia/guardaroba.

24)

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'Ente svolge in particolare attività di:

- fisioterapia per esterni in regime privatistico sia nella palestra dell'ente che a domicilio.
- fornitura pasti a Scuole e domiciliari
- Affitto fondo rustico

Gli introiti connessi a queste attività sono strumentali all'attività istituzionale della Fondazione in quanto riutilizzati per far fronte alle spese dell'attività caratteristica di assistenza

25)

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI⁴

Per l'anno 2023 non sono stati rilevati costi e/o proventi figurativi.

26)

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI⁵

I livelli retributivi lordi tra lavoratori dipendenti rispettano il rapporto di uno a otto di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

27)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI⁶

Nell'anno 2023 la Fondazione ha svolto attività di raccolta fondi mediante lotteria e richiesta di contributo liberale a Ditte in occasione della Festa "Una Mattinata in Compagnia" del 23 Settembre 2023. Ha inoltre promosso una Campagna di Raccolta Fondi finalizzata all'acquisto di n. 39 TV Color per gli ospiti.

⁴ Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

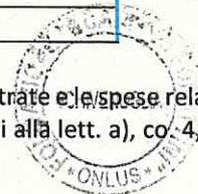
⁵ Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

⁶ Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.

RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.⁷

RENDICONTO evento "n 1" FESTA UNA MATTINATA IN COMPAGNIA	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ 2.650
Lotteria	€ 1.545
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ -
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 4.195
SPESE specifiche	
acquisti beni di modico valore	€ 774
generi alimentari per buffet	€ 1.481
Siae	€ 83
spettacolo musicale	€ 1.037
costo personale	€ 2.452
spese allestimento evento	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
Totale	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe	€ 12
spese di pubblicità (tv, radio.)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
Totale	€ -
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 5.840
AVANZO/DISAVANZO	-€ 1.645
RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento	
<ul style="list-style-type: none"> Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica <p>La Fondazione Scarpari Forattini Onlus in occasione della Festa in famiglia "Una mattinata in compagnia" svoltasi il 23 settembre 2023 ha organizzato una lotteria per la raccolta fondi e ha inoltrato alle Ditte fornitrici di beni e servizi lettera di richiesta di erogazione liberale a sostegno dell'iniziativa</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Modalità di raccolta fondi (ENTRATE) <p>Sono stati raccolti fondi per la manifestazione "Una Mattinata in Compagnia". L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro 4.195 (totale entrate) Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante il periodo sopra indicato.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Spese relative alla manifestazione (USCITE) <p>Per la realizzazione dell'evento Fondazione ha sostenuto spese per € 5.840 (totale uscite)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> donazioni e volontariato <p>Per la realizzazione dell'evento sono stati donati 1 Begonia e altre piante per allestimento floreale, 1 cesto alimentare e 6 confezioni di prodotti di bellezza per i premi lotteria, cialde per il caffè. Sono stati prestati tavoli e sedie per l'allestimento del Buffet. Inoltre hanno prestato attività di volontariato 10 soci dell'Associazione l'abbraccio e 3 dipendenti che hanno donato alcune ore per l'organizzazione della Festa.</p>	
RENDICONTO evento "n 2" Campagna raccolta fondi per acquisto TV Color"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni da privati	€ 943
Donazioni da ditte	€ 2.810
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ -
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 3.753
SPESE specifiche	
Acquisto n. 39 TV Color 32"	€ 4.260
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ -

⁷ Dal quale devono risultare, anche a mezzo di una *relazione illustrativa*, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui alla lett. a), co. 4, art. 79, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..



SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
<i>Totale</i>	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe	€ -
spese di pubblicità (tv, radio.)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
<i>Totale</i>	€ -
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	
	€ -
<i>Totale</i>	€ 4.260
AVANZO/DISAVANZO	-€ 507

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento

• **Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica**

La Fondazione Scarpari Forattini Onlus ha organizzato una "Campagna di raccolta fondi" finalizzata all'acquisto di nuovi televisori in considerazione delle nuove frequenze e adeguamenti tecnologici del segnale Tv digitale terrestre che hanno reso fundamentalmente inutilizzabili tutte le televisioni presenti nelle stanze di Fondazione. Per la copertura dell'intero costo è stata destinata quota del contributo di Banca d'Italia per € 507. La campagna di raccolta fondi è stata rivolta in particolare a imprese produttive locali e dei paesi circostanti. Alle varie ditte/aziende/piccole imprese è stata inoltrata una lettera con la presentazione del progetto. Inoltre la raccolta fondi è stata pubblicizzata sul sito di Fondazione www.scarpari.it

• **Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)**

Sono stati raccolti fondi finalizzati all'acquisto di 39 televisori a colori 32"

L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro 3.753 (totale entrate)

Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante il periodo sopra indicato.

• **Spese relative alla manifestazione (USCITE)**

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese per € 4.260 corrispondenti al valore di acquisto delle televisioni (tot. uscite)

Non sono state effettuate nel corso dell'anno 2023, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione di cui alla lett. A), art. 79, D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.

I valori esposti negli schemi di bilancio e nella presente Relazione di Missione, sono espressi in euro.

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato sottoposto al controllo dell'organo di revisione.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Schivenoglia, lì 20 Marzo 2024

IL PRESIDENTE



RENDICONTO FINANZIARIO AL 31/12/2023

Perdita esercizio	139.428	
Proventi finanziari	11.130	
Oneri finanziari	74.016	
		76.542,00
Ammortamenti	285.993	
Variazioni Fondi rischi	4.648	
Variazione Fondo TFR	7.994	
		79.715,00
		75.067,00
		4.648
		7.994
		Voce B Stato Patrimoniale
		Voce B Stato Patrimoniale

Flusso finanziario		212.797
---------------------------	--	----------------

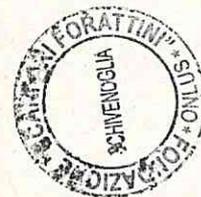
	2023	2022
Variazione Capitale circolante netto		
Rimanenze	17.698	49.486,00
Clienti	77.721	451.953,00
Altri crediti	503.648	158.536,00
Risconti attivi	43.591	22.512,00
Fornitori	403.099	349.748,00
Tributari	20.476	71.641,00
Ist. Previdenziali	64.299	245.214,00
Altri debiti	6.657	873.293,00
Accounti	322	322,00
Variazione ratei e risconti passivi	11.286	134.080,00
Variazione positiva (negativa) Capitale Circ.Netto	138.447	138.447

Attività finanziaria della Fondazione		
Incremento finanziamenti	541.149	
Smobilizzo deposito titoli	93.664	
Restituzione mutui	300.075	
Interessi passivi	74.016	
Interessi attivi	11.130	
ACQUISTO ATT. FINANZIARIE CIRCOLANTE	271.852,00	271.852

Attività investimento Fondazione		
Acquisto immobilizzazioni immateriali	95.513	
Acquisto immobilizzazioni materiali	342.429	
Acquisto attività finanziarie non immobilizzate	437.942	
Saldo acquisti-cessioni immobilizzazioni		Storno F.do amm. dismissioni
	18.853	
	18.853	419.089

Saldo valori finanziari al 01.01.2023	278.788
Saldo valori finanziari al 31.12.2023	205.901
Aumento/Diminuzione cassa della Fondazione	72.887
	72.887

Schivenoglia, Il 20 Marzo 2024



(Handwritten signature)



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

Rendiconto finanziario al 31.12.2023.

Il rendiconto finanziario è lo strumento di completamento dell'informativa economico-finanziaria e di supporto al lettore di bilancio per la comprensione delle operazioni aziendali avvenute nell'esercizio.

Il rendiconto fornisce pertanto gli elementi necessari per valutare la situazione finanziaria della Fondazione (compresa la liquidità e solvibilità) nell'esercizio di riferimento e fornisce inoltre informazioni su:

- a. le disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa e le modalità di impiego/copertura;
- b. la capacità di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
- c. la capacità di autofinanziarsi.

Le finalità del rendiconto finanziario è quella di:

1. conoscere per effetto di quali cause è variata la situazione patrimoniale dell'impresa rispetto alla chiusura dell'esercizio precedente;
2. esplicitare le modalità di reperimento delle risorse finanziarie;
3. esplicitare le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie;
4. evidenziare le correlazioni esistenti tra le singole categorie di fonte e le singole categorie di impieghi.

Il rendiconto è un documento del bilancio di esercizio con cui l'azienda riassume i flussi di cassa avvenuti in un determinato periodo. I flussi finanziari presentati nel rendiconto finanziario derivano dall'attività operativa, dalle variazioni del capitale circolante netto, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento.

In dettaglio:

- **l'attività operativa** comprende generalmente le operazioni connesse all'acquisizione, produzione e distribuzione di beni e alla fornitura di servizi - anche se riferibili a gestioni accessorie - nonché le altre operazioni non ricomprese nell'attività di investimento e di finanziamento;
- **le variazioni del capitale circolante netto** sono rappresentate dalle variazioni di rimanenze, crediti, debiti, ratei e risconti connesse ai ricavi e oneri di natura operativa;
- **l'attività di finanziamento** comprende le operazioni di ottenimento e di restituzione delle disponibilità liquide sotto forma di capitale di rischio o di capitale di debito;
- **l'attività di investimento** comprende le operazioni di acquisto e di vendita delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e delle attività finanziarie non immobilizzate.



Il rendiconto 2023 della Fondazione Scarpari Forattini.

Dal rendiconto elaborato per l'esercizio, risulta che nel 2023 la Fondazione ha realizzato una flessione della propria consistenza di cassa di € 72.887, rispetto all'esercizio precedente.

Il punto di partenza di tale analisi è il risultato di esercizio al 31.12.2023 della Fondazione, pari ad una perdita di € 139.428.

Tale dato va "depurato" dei proventi/oneri finanziari (riclassificati nella parte finanziaria) e della movimentazione dei fondi di ammortamento, fondi rischi e fondo TFR che rappresentano costi non finanziari, vale a dire costi che non hanno come contropartita diretta un'uscita di cassa.

Dall'esito di tale operazione si evince che la Fondazione con l'attività operativa ha generato flussi finanziari positivi per € 212.797 contro € 180.922 dell'anno precedente con un incremento del flusso finanziario di € 31.875.

Una volta ottenuto questo primo dato bisogna scindere la gestione della Fondazione nelle tre aree di operatività:

- variazioni capitale circolante netto;
- attività di finanziamento;
- attività di investimento.

Variazioni capitale circolante netto.

Dalle variazioni del capitale circolante netto (crediti e debiti a breve termine), risulta che la Fondazione ha assorbito nel corso del 2023 minore liquidità rispetto allo scorso esercizio, ridimensionandosi ad - € 138.447; le variazioni più significative sono relative all'aumento dell'esposizione verso i fornitori di € 403.099 contro la riduzione dei crediti verso clienti pari ad € 503.648.

Attività di finanziamento

La gestione finanziaria della Fondazione ha raggiunto un risultato positivo di € 271.852 dato dall'aumento dell'esposizione verso gli istituti di credito per € 241.074 (incremento finanziamenti e debito v/mps carta di credito € 541.149 – restituzione mutui € 300.075) e lo smobilizzo di un deposito a garanzia mutuo per euro 93.664, al netto del pagamento di interessi passivi per € 74.016 e l'incasso di interessi attivi per € 11.130.

Attività di investimento

Nel corso del 2023 la Fondazione, oltre alle normali operazioni di acquisto e cessione di beni ammortizzabile per un valore netto complessivo di € 76.660, ha effettuato un investimento rilevante in Titoli di stato per un importo complessivo di € 342.429.

Conclusione

Il saldo finale delle disponibilità liquide risulta pari ad € 205.901 con una variazione in diminuzione rispetto all'esercizio precedenti pari ad € 72.887.

Schivenoglia, li 20/03/2024.

Firma legale rappresentante



RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

Al CDA della Fondazione Scarpari Forattini Onlus

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È sottoposto al Vostro esame la bozza di bilancio d'esercizio della Fondazione al 31.12.2023, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione;

Il bilancio evidenzia un disavanzo di esercizio pari ad € 139.428

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, finanziario e relazione di missione

L'organo di controllo, è incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per presenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla norma, consistente in un controllo complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

La Fondazione ancora non è iscritta al RUNTS quale ente del terzo settore, in quanto manca ancora l'autorizzazione UE e poi ci sarà tempo fino al 31.03 dell'esercizio successivo per l'iscrizione.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza indiretta di scopo lucro.

L'Ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite gestione dei servizi di RSA e di servizi sul territorio;

- l'ente effettua attività diverse di valore irrisorio, come previsto dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato anche nella Relazione di missione.
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione e con separata evidenza nel rendiconto;



- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, a tal fine ho raccolto la relazione dell'O.D.V. inerente all'esercizio 2023, al quale non segnala anomalie, ma la necessità di aggiornare il modello organizzativo introducendo la fattispecie di Whistleblowing.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di Amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore, ho preso visione della relazione dell'Organismo di Vigilanza; e non sono emerse criticità rispetto alla adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce da terzi ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta ed anche nella relazione di missione, non sono emerse incoerenze o altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'Organo di controllo, essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle *"Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore"* consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Il sottoscritto ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Il sottoscritto ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 (anche in relazione al primo esercizio di adozione delle suddette disposizioni).

Il sottoscritto ha verificato la conformità delle informazioni, sempre nella relazione di missione, alle previsioni normative.

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.¹.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. non ci sono stati costi di impianto e di ampliamento per cui esprimere il consenso.

Ho espresso il consenso solo per il ripristino del fondo ammortamento del fabbricato afferente l'alloggio protetto per un valore di € 11.895.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio che comprende la relazione di missione, chiuso al 31.12.2023 della Fondazione Scarpari Forattini Onlus., completato dalla relazione di gestione e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Sono stati sospesi i criteri previsti dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza in base al D.lgs. 12.01.2019 n° 14 con indicatori ed indici appropriati nel presupposto della continuità aziendale.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

Ho seguito i lavori dell'O.D.V. incaricato, condividendone i risultati.

Ho attestato, in base al D.lgs 33/2013: (obblighi di trasparenza), circa la richiesta di ANAC, quale organismo con funzioni di O.I.V., l'avvenuta pubblicazione, con specifica evidenza nella home page del sito, dei bilanci, dei servizi erogati, dei bandi di gara, dei contratti e dell'accesso civico.

Le modalità di redazione del Bilancio sono conformi all'art. 13 del D.l.g.s 117/2017. Comprende la Relazione di Missione, nella quale sono indicate le modalità di perseguimento delle finalità previste dallo statuto.

A mio giudizio, quindi, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio ed è redatta in conformità alle norme di legge.



Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

In merito ad altre informazioni richieste da norme speciali per il Terzo Settore, contenute nella nota integrativa o nella relazione di missione, preciso quanto segue:

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, OIC e IFRS. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio In merito alla relazione di missione, per la parte che riguarda:

la struttura ed il funzionamento sociale: punto 2;

la comunicazione in relazione all'andamento gestionale: punti 14, 21 e 22: sulla modalità di perseguimento delle finalità statutarie (23).

La documentazione del carattere secondario e strumentale delle attività diverse (24)

Il prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi (25) sarà reso con il bilancio sociale

Le differenze retributive tra lavoratori dipendenti (26) a norma art. 48 CTS: non ce ne sono

Dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e dlgs 39/2010

Descrizione: La significatività si divide in significatività fiscale e significatività gestionale.

La significatività fiscale ha soglie per la infedele dichiarazione oltre alle quali si passa al delitto per imposta evasa superiore ad € 100.000 ed omissione di elementi attivi oltre il 10%, nel caso della Scarpari il rischio non è significativo.

Significatività gestionale ovvero errori contabili significativi (ISA it. 315 e 320) dipende dal settore e dalla organizzazione contabile.

Per il bilancio 2023 il limite dato dai 3 indici presi a riferimento sono € 111.500.

Dai miei controlli questo limite non è stato superato.

Incertezza significativa relativa alla continuità aziendale



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023

Dati Anagrafici	
Sede in	SCHIVENOGLIA
Codice Fiscale	80017860208
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	==
Sezione del RUNTS	==
Numero Rea	MN - 220468
Partita Iva	01317830204
Fondo di dotazione Euro	2.822.596
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e Sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	ATECORI 2007 Codice 87.10: Servizi di assistenza Sociale e Residenziale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	==
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficenza ed Assistenza UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30/04/2024

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

§ 1. PREMESSA	1
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	2
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	3
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	4
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	5
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	28
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	33
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	35

§ 1. PREMESSA

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".



Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* e gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva

² ... "6, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.



³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	Fondazione Scarpari Forattini Onlus
Codice Fiscale	80017860208
Partita IVA	01317830204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di Diritto privato Onlus
Indirizzo sede legale	Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN
Altre sedi	" "
Aree territoriali di operatività	Prioritariamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<p>Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.</p> <p>La Fondazione opera nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza sociale e socio sanitaria • Assistenza sanitaria • Formazione • Beneficenza <p>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.</p> <p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<p>La Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.</p> <p>La Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali; b) l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi; c) la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici. <p>Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, la Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia, per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.</p> <p>La Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità.</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<p>Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statuarie, la Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promozione, organizzazione e partecipazione ad iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro familiari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	<ul style="list-style-type: none"> • promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati dalla Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità; • servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS VAL Padana – ASST Mantova – Comuni prevalentemente del Distretto Destra Secchia – Azienda Sociale Destra Secchia – AUSL Mirandola
Contesto di riferimento	Fondazione ha sede nel Comune di Schivenoglia MN, Comune di poco più di 1000 abitanti inserito nel Distretto del Destra Secchia, quest'ultimo caratterizzato da una popolazione prevalentemente anziana.
Rete associativa cui l'ente aderisce	Fondazione aderisce a Uneba (Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; a decorrere dal 01/06/2021, al fine di poter usufruire a favore della Fondazione del Superbonus 110% gli Amministratori hanno rinunciato al compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa e la sua **forma giuridica è quella della Fondazione**.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La **Fondazione Scarpari Forattini Onlus** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini.

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. La Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dall'ente attraverso:

- o la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- o la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- o l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto della Fondazione che è stato riconosciuto con Decreto a firma del Presidente della Regione Lombardia n. 66 del 29/06/2018.

L'art. 5 dello Statuto prevede che gli Organi della Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti.

L'art. 6 dello Statuto stabilisce che Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri così nominati:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di cui uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica fino al termine per l'approvazione del 6° esercizio finanziario dall'insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori (art 7 dello Statuto).

Il 5 settembre e il 10 ottobre 2018 si è insediato l'attuale Consiglio di Amministrazione, in carica fino al **30/04/2024, o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.**

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Consiglieri:

- **Bellini Gian Paolo** - Vice Presidente
- **Magnani Katia**
- **Braga Matteo**
- **Santini Elio**
- Maretti Simona dimessa in data 09/09/2022, sostituita in data 14/09/2022 da **Belluzzi Claudia**, nominata dai rappresentanti delle Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo delle Associazioni convenzionate. (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/09/2022).
- Ferrari Daniela deceduta in data 26/07/2022, sostituita in data 12/10/2022 da **Migliorini Maria Lucia** con nomina del Sindaco del Comune di Schivenoglia (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Sempre nelle stesse sedute sono stati nominati componenti del Comitato Esecutivo, in carica fino al 30/04/2021.

Gli incarichi sono stati rinnovati nella seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24 Aprile 2021 per il periodo dal 01/05/2021-30/04/2024. Il Comitato Esecutivo risulta pertanto così composto:

Presidente: Caleffi Gianfranco

- **Bellini Gian Paolo**
- Magnani Katia dimessasi da componente il Comitato Esecutivo e sostituita con decorrenza 16/11/2022 da **Belluzzi Claudia** (nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Nella medesima seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24 Aprile 2021 è stato rinnovato l'incarico, per il triennio 2021/2023, all'organo di controllo e Revisore dei Conti Dr **Zanini Mario**, anch'esso in scadenza il 30 aprile 2021.

L'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
<p>GIANFRANCO CALEFFI CLFGFR51S01H129R</p>	<p>PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE</p>		<p>30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.</p>	<p>Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione. Ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati e Procuratori alle liti. Esercita le funzioni attribuite dal presente Statuto e dai Regolamenti della Fondazione. In particolare: Svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori; Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato esecutivo; Cura e vigila sulla corretta esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e di tutte le attività della Fondazione; Redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; svolge in via esclusiva le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. In ogni caso, quando la rappresentanza della fondazione è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della fondazione è regolata dalle norme in tema di procura.</p>



<p>BELLINI GIANPAOLO BLLGPL59H14E897D</p>	<p>VICEPRESIDENTE</p>		<p>30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.</p>	<p>Il Presidente nomina tra i Consiglieri un Vice Presidente che ne assume i compiti in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Presidente e del Vicepresidente, le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano.</p>
<p>MAGNANI KATIA MGNKTA72S66H143I</p>	<p>CONSIGLIERE</p>		<p>30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.</p>	<p>Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo di amministrazione ed indirizzo della Fondazione, assume decisioni in merito agli indirizzi generali delle attività della Fondazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, indica le priorità, emana disposizioni di carattere generale e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera i seguenti atti fondamentali: nomina il Presidente, da scegliersi tra i tre membri di nomina da parte del Vescovo di Mantova; nomina i componenti del Comitato esecutivo; approva il bilancio preventivo, annuale e la relazione morale e finanziaria; approva i documenti di indirizzo di mandato, triennali ed annuali; approva e modifica le norme statutarie; determina il compenso per i componenti degli organi di cui all'articolo 5; approva i regolamenti; delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali; delibera l'alienazione e l'acquisto di immobili; autorizza a contrarre mutui prestati, sopra la soglia di Euro 200.000,00 (duecentomila) approva l'adesione a forme associative nonché la</p>

				<p>costituzione o la partecipazione a società cooperative o consorzi; nomina, designa e revoca propri rappresentanti in seno a associazioni, federazioni, istituzioni e consulte; nomina l'organo di controllo ed il Revisore dei Conti quando necessario. E' fatto obbligo agli amministratori di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. Il Consiglio di Amministrazione può altresì nominare procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti.</p>
BRAGA MATTEO BRGMITT74D16I632W	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	“ “
BELLUZZI CLAUDIA BLLCLD48C52F804L	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	“ “
MIGLIORINI MARIA LUCIA MGLMLC53R52L049N	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023	“ “



SANTINI ELIO SNTLEI45B10E949D	CONSIGLIERE		30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	“ “
----------------------------------	-------------	--	---	-----

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 14, che:

L'Organo di controllo è costituito da un membro, nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, avente i requisiti di cui all'articolo 2397 secondo comma c.c., cui si applica il disposto dell'articolo 2399 c.c.

L'Organo di controllo dura in carica tre esercizi e scade in occasione della adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Salvo quanto previsto dall'articolo 30 comma 6 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117, la Fondazione nomina un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro, al ricorrere dei requisiti di cui all'articolo 31 dello stesso D.Lgs 117/2017.

Il revisore ha la medesima durata in carica dell'Organo di controllo sopra previsto. Chi esercita l'attività di controllo potrà partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo ed espletare tutti gli accertamenti e le indagini che ritiene necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 2403 e segg. del Codice Civile.

L'Organo di controllo in carica, in scadenza il 30/04/2021, è stato rinominato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/04/2021 per il triennio 2021/2023; l'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.

Al componente dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.456.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁷.

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01, nominato in data 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024, è composto da:

- Carreri Paola - Presidente
- Tonini Annamaria
- Carreri Carlo

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
ZANINI MARIO ZNNMRA52H26F7C	Organo di controllo e Revisore dei Conti		Seduta di Cda approvazione del bilancio 2023	L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza	€ 5.456

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

				<p>dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento, esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui si tratti di un revisore legale iscritto nell'apposito registro, esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed in generale le attività di cui all'articolo 30 commi 6 e 7 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117 ed attesta che il bilancio è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del d.lgs 117/2017.</p>	
--	--	--	--	--	--

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali*, lo statuto prevede all' art. 12 le funzioni del Comitato Esecutivo composto da 3 membri: il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
CALEFFI GIANFRANCO	PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE		30/04/2024	Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione. Il Comitato Esecutivo è investito di tutti gli altri poteri per l'amministrazione del patrimonio della Fondazione, la gestione delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.
BELLINI GIANPAOLO	COMPONENTE		30/04/2024	" "
BELLUZZI CLAUDIA	COMPONENTE		30/04/2024	" "



Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	ANNO 2023 - Sintesi ordine del giorno
1	01/03/2023	1) Esame e Approvazione Budget 2023 2) Comunicazioni del Presidente
2	26/04/2023	1) Approvazione bilancio d'esercizio 2022 e copertura della perdita 2) Comunicazioni del Presidente
3	21/06/2023	1) Aggiornamento rette e tariffe 2) Nuovo finanziamento di € 150.000 a 7 anni con 2 anni di preammortamento 3) Investimento liquidità in BOT semestrale 4) Riorganizzazioni e progettualità in corso 5) Comunicazioni del Presidente
4	02/08/2023	1) Riforma del Terzo Settore e adeguamento Statuto. 2) Regolamento Albo Benefattori. 3) Regolamento Albo Associazioni convenzionate. 4) Ratifica Accettazione donazioni 5) Lettera intenti Impresa Bottoli Costruzioni e Fondazione per intervento 110% Immobile RSA 6) Andamento "offerte estive" in RSA. 7) Comunicazioni del Presidente.
5	13/09/2023	1) Verifica contabile al 30 giugno 2023 2) Comunicazioni del Presidente
6	08/11/2023	1) Verifica contabile al 30 settembre 2023 2) Aggiornamento Ecobonus 110% su fabbricato RSA. 3) Comunicazioni del Presidente
7	21/12/2023	1) Determinazione rette e tariffe servizi 2024. 2) Definizione associazioni chiamate a partecipare alla nomina di un consigliere per il prossimo mandato del Consiglio di Amministrazione. 3) Varie e eventuali

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni sia personali che del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] *Stakeholders esterni*" e "[2] *Stakeholders interni*".

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	UTENTI	Tutti i cittadini, principalmente anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, che usufruiscono per periodi più o meno lunghi dei servizi erogati.

Donatori privati e enti di finanziamento	FONDAZIONI BANCARIE DONATORI PRIVATI	Il rapporto con le Fondazioni bancarie è di fondamentale importanza per la Fondazione. Grazie ai contributi concessi attraverso la partecipazione a specifici bandi, si sono potuti realizzare progetti di ampliamento, ristrutturazione e rinnovo di arredi e attrezzature per adeguare l'edificio alle normative regionali e, negli ultimi anni, sperimentare nuovi servizi. Fondazione ha ricevuto donazioni da parte da privati cittadini e da imprese a sostegno delle attività residenziali e dei progetti territoriali.
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ENTI LOCALI GAL ENTI DI FORMAZIONE	Alcuni Enti pubblici territoriali tramite appalto di servizi interloquiscono con la Fondazione e contribuiscono alla realizzazione di progetti territoriali. Fondazione collabora con enti di formazione per la realizzazione di corsi di formazione per le qualifiche di interesse delle attività svolte.
Aziende (fornitori, banche e assicurazioni)	FORNITORI	Sono parte attiva non solo come fornitori di beni e servizi, ma anche in quanto coinvolti nei processi di sponsorizzazione e condivisione degli eventi organizzati dalla Fondazione con lo scopo di promuovere iniziative volte all'ampliamento dei servizi, alla trasparenza e all'interlocuzione con le famiglie degli ospiti e degli utenti e il coinvolgimento del territorio.
Partner di progetto	==	==
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	OdV "L'ABBRACCIO" "NON TI SCORDAR DI ME" "CIVILTA' D'ABITARE" APS "CIRCOLO RICREATIVO SANGIACOMESE"	Fondazione ha stipulato convenzione con: "L'abbraccio" OdV che mette a disposizione i suoi soci per lo svolgimento di attività in RSA e sul territorio "Non ti scordar di me" OdV per la promozione di progetti domiciliari a sostegno di famiglie che assistono malati di "Alzheimer" Civiltà d'Abitare" OdV e "Circolo Ricreativo Sangiacomese" APS per i laboratori educativi territoriali per anziani.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	UNITA' PASTORALE	Un Sacerdote dell'Unità Pastorale collabora con Fondazione per le funzioni religiose a favore degli Ospiti della RSA.
Comunità territoriali e Ambiente	COMUNITA' LOCALI	L'attenzione dimostrata dalla Fondazione ai continui cambiamenti sociali ed economici ed ai nuovi bisogni ad essi correlati, attraverso l'erogazione di servizi sempre più aperti al territorio e rispondenti alle necessità, testimonia la volontà della Fondazione di voler essere un punto di riferimento per le comunità locali.
[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI, ORGANO DI CONTROLLO E ODV	Si rimanda al paragrafo di pertinenza
Volontari e Cooperanti	VOLONTARIATO	Il volontariato è un portatore di interesse privilegiato, tanto che lo Statuto prevede la costituzione di un Albo delle Associazioni, segno evidente della volontà della Fondazione di aprirsi alla comunità e al territorio.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	LAVORATORI	Nell'attuale organizzazione della Fondazione operano figure professionali appartenenti all'area sociale, all'area sanitaria, all'area amministrativa ed ai servizi generali. La condivisione delle strategie e delle metodologie operative permette di erogare servizi che puntano alla qualità.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	tipologia risorsa al 31/12/2023			tipologia risorsa al 31/12/2022		
	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	1	4	5	2	4	6
Infermieri	8	12	20	9	10	19
Dietista	0	1	1	0	1	1
Operatori socio sanitari	40	4	44	40	0	40
Assistente Sociale	1	0	1	1	0	1
Servizio psicoeducativo	7	0	7	9	0	9
Servizio fisioterapico	3	2	5	4	2	6
Altri	22	0	22	22	0	22
Direzione	2	0	2	2	0	2
personale tecnico/amministrativo	9	1	10	8	1	9
TOTALE	93	24	117	97	18	115

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2023	2023	2022
Dipendenti	93	97
Collaboratori esterni	24	18
TOTALE	117	115

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2023	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	18	8	26
Donne	75	16	91
Laureati	22	20	42
Diplomati	47	4	51
Licenza media	24	==	24.

⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età >18 ani	0	0	0
Età 18-30	8	5	13
Età 30-65	80	17	97
Over 65	5	2	7
TOTALE	93	24	117

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente 21 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente 24.

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condiz. legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	67	€ 21.456	SI ma con recupero malattia /maternità a carico INPS	SI
Part - time	27	€ 13.532		SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 52.111
Minimo	€ 15.918
Rapporto tra minimo e massimo	30,55% - <u>1/3</u>
Rapporto legale limite	<u>1/8</u>
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di revisione e controllo	€ 5.456	€ 8.437
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.940	€ 1.935
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha volontari iscritti.



[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale*, dei servizi *Rsa Aperta* e *Cure Domiciliari*. La sede è sita in Schivenoglia MN, Via Garibaldi 25.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha gestito:

- una **Residenza Sanitaria Assistenziale** che ha assistito nel corso del 2023 n. 184 anziani (60 uomini e 124 donne), per una media annua di 94,38 posti letto occupati. Nel corso dell'anno ci sono stati 85 nuovi ingressi e 91 uscite, delle quali 46 decessi e 45 dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio.
A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:
 - Ultracentenarie: 5 (pari al 2,71%)
 - Età compresa tra 80 e 99 anni: 140 Ospiti (pari al 76,08%)
 - Età compresa tra 65 e 79 anni: 33 Ospiti (pari al 17,93%)
 - Età inferiore ai 65 anni: 6 Ospiti (pari al 3,26%), 4 dei quali affetti da patologie neurologiche afferenti all'età anziana e due Ospiti accolti temporaneamente nell'attesa del liberarsi di un posto in struttura idonea. I due Ospiti di età inferiore ai 65 anni e con patologie non afferenti all'età anziana sono stati accolti con una richiesta supportata da relazione di ATS Valpadana.
- il servizio di **RSA Aperta**, che ha visto la presa in carico di 61 utenti nel corso dell'anno
- il servizio di **Cure Domiciliari** che ha visto la presa in carico di 95 utenti con voucher di diversi profili e n. 988 utenti per prestazioni continuative prestazionali.

Altri servizi erogati:

- **Pasti esterni**
 - Scuole di Schivenoglia n. 5.018 pasti
 - Scuole Pieve di Coriano n. 1.019 pasti
 - Utenti domiciliari di Schivenoglia n. 2.025 pasti
 - Mensa n. 586 pasti
 - Catering n. 34 pasti
- **Servizi domiciliari privati**: n. 3 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata.
- **Fisioterapia per utenti esterni**: n.19 utenti c/o palestra interna.

Nelle tabelle sottostanti si riepilogano le principali informazioni riguardanti i servizi gestiti da Fondazione nel corso del 2023.

Servizi prestati: RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Schivenoglia (MN) la cui capienza massima è di n. 110 posti letto, dei quali: <ul style="list-style-type: none">• 60 accreditati a contratto RSA Ordinaria• 15 accreditati a contratto Alzheimer• 19 accreditati• 6 autorizzati di sollievo• 10 autorizzati per i quali in data 19 dicembre 2023 è stata presentata istanza di accreditamento.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e	Il paziente idoneo per il ricovero in RSA ha un'età d'interesse geriatrico (over 65), pur ammettendo eccezioni in accordo con l'ATS

⁹ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

	<p>descrizione dei criteri di selezione</p>	<p>territorialmente competente. I posti a contratto sono riservati agli anziani Lombardi (principalmente del Distretto Destra Secchia). Sui posti letto accreditati, autorizzati e autorizzati di sollievo l'utenza si amplia ad anziani residenti anche in altre Regioni, principalmente residenti del vicino Distretto dei Comuni Modenesi dell'Area Nord.</p> <p>Esistono 5 liste di attesa che tengono conto delle cinque tipologie di posti letto offerti e richiesti dal candidato Ospite o suo familiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per la collocazione in graduatoria delle domande per l'inserimento nel Nucleo Alzheimer si terrà conto della somma del punteggio delle scale UCLA-NPI e MMSE. • Per l'assegnazione dei punteggi utili alla collocazione nelle altre 4 graduatorie si terrà conto dei seguenti parametri rilevati dalla Scheda Clinica Informativa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gravità sanitaria ○ Deficit cognitivo ○ Mobilità ○ Disturbi comportamentali <p>Per i singoli punteggi attribuiti si veda la Carta dei Servizi.</p>																					
<p>A.5.c</p>	<p>Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani</p>	<p>Gli Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale usufruiscono di prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative, occupazionali, ricreative, psico-educative secondo il PAI predisposto per ciascuno.</p> <p>La preparazione dei pasti avviene nella cucina di Fondazione, il menù giornaliero è strutturato sotto lo stretto controllo del Direttore Sanitario e della Dietista e prevede anche diete speciali nel caso di prescrizioni mediche.</p> <p>Il servizio parrucchiera e il servizio di podologia sono garantiti da professionisti esterni secondo le effettive esigenze degli Ospiti; il servizio barbe è garantito dal personale OSS.</p> <p>Fondazione ha in essere convenzioni con Medici specialisti (Fisiatra, Gastroenterologo, Logopedista, Pneumologo e Psichiatra) che effettuano consulenze presso la RSA per evitare lo spostamento degli Ospiti.</p> <p>Vengono altresì garantiti i servizi alberghieri di lavanderia, guardaroba, e pulizia e sanificazione degli ambienti.</p> <p>I trasporti per accompagnare gli Ospiti a visite presso ambulatori esterni a Fondazione sono effettuati da Operatori o Volontari di Fondazione o da altri Enti adibiti al trasporto protetto.</p> <p>La tabella seguente riepiloga i servizi compresi/esclusi dalla retta:</p> <table border="1" data-bbox="604 1487 1474 2067"> <thead> <tr> <th></th> <th>PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer</th> <th>PL accreditato PL autorizzato PL autorizzato di sollievo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Assistenza medica</td> <td>Compresa</td> <td>Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante</td> </tr> <tr> <td>Assistenza infermieristica</td> <td>Compresa</td> <td>Compresa</td> </tr> <tr> <td>Farmaci e parafarmaci</td> <td>Compresi</td> <td>Esclusi</td> </tr> <tr> <td>Presidi per incontinenza</td> <td>Compresi</td> <td>Esclusi</td> </tr> <tr> <td>Protesica e ausili</td> <td>Compresi</td> <td>Esclusi</td> </tr> <tr> <td>Assistenza di base</td> <td>Compresa</td> <td>Compresa</td> </tr> </tbody> </table>		PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer	PL accreditato PL autorizzato PL autorizzato di sollievo	Assistenza medica	Compresa	Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante	Assistenza infermieristica	Compresa	Compresa	Farmaci e parafarmaci	Compresi	Esclusi	Presidi per incontinenza	Compresi	Esclusi	Protesica e ausili	Compresi	Esclusi	Assistenza di base	Compresa	Compresa
	PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer	PL accreditato PL autorizzato PL autorizzato di sollievo																					
Assistenza medica	Compresa	Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante																					
Assistenza infermieristica	Compresa	Compresa																					
Farmaci e parafarmaci	Compresi	Esclusi																					
Presidi per incontinenza	Compresi	Esclusi																					
Protesica e ausili	Compresi	Esclusi																					
Assistenza di base	Compresa	Compresa																					

		Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue	Comprese	Comprese
		Interventi psico-educativi e attività di animazione	Compresi	Compresi
		Assistenza sociale	Compresa	Compresa
		Servizi alberghieri (lavanderia, pulizie ambienti, ristorazione)	Compresi	Compresi
		Podologo	Escluso	Escluso
		Parrucchiere / barbiere	Escluso	Escluso
		Assistenza religiosa	Compresa	Compresa
		Trasporti	Esclusi	Esclusi
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Fondazione, per la sostituzione del personale in caso di assenze impreviste e prolungate (continuità assistenziale organizzativa), per la reperibilità medica (continuità assistenziale clinica), per la continuità dell'assistenza in caso di urgenze impreviste (continuità tecnologica) è organizzata come indicato dal "Regolamento Interno per garantire la continuità assistenziale".		

Servizi prestati: RSA APERTA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Attraverso interventi qualificati, il servizio intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assistite.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di: - Persone con demenza , in possesso di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD; - Anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e punteggio dell'Indice di Barthel non superiore a 24.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli interventi sono differenziati in base alla categoria di utenza. Le modalità di svolgimento, la durata e gli operatori coinvolti vengono definiti in base alla Valutazione Multidimensionale effettuata all'atto della presa in carico e riportati nel PAI. In linea generale, gli interventi sono i seguenti: 1. Interventi a favore delle persone affette da demenza: • stimolazione cognitiva • consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento • supporto psicologico al caregiver • ricovero di sollievo • stimolazione/mantenimento delle capacità motorie • igiene personale

		<p>completa • sostegno in caso di disturbi del comportamento • riabilitazione motoria • nursing • interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi</p> <p>2. Interventi a favore di persone ultra 75enni non autosufficienti: • interventi per il mantenimento delle abilità residue • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale • interventi a domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver • accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI</p>
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	In caso di assenze prolungate di personale Fondazione garantisce un servizio minimo per tutti gli utenti presi in carico.

Servizi prestati: CURE DOMICILIARI (Ex ADI)		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Gli operatori di Fondazione, in collaborazione con gli infermieri dello Studio Associato Infermieristico Mantovano e il medico di medicina generale, si recano a domicilio dell'utente per servizi sanitari erogati mediante cure domiciliari di livello base e cure domiciliari integrate (ex ADI) di I°, II° e III° livello.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Le cure domiciliari sono rivolte a persone in situazione di fragilità, caratterizzate dalla presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio. • Non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo. • Impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali. • Presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto. • Caratteristiche abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>I servizi erogati riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestazioni infermieristiche. • prestazioni mediche. • prestazioni fisioterapiche. • prestazioni assistenziali. • prestazioni psicologiche. • prestazioni logopediche. <p>La presa in carico dell'utente, a seconda del grado di fragilità dello stesso viene eseguita rispettando i seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'intensità assistenziale (CIA); • La tipologia di fabbisogni individuati (necessità o meno di interventi multidimensionali - multiprofessionali); • I percorsi standardizzati. <p>Le risposte assistenziali domiciliari sono articolate in cure domiciliari di <u>livello base</u> con la suddivisione nei diversi percorsi standardizzati: percorso prelievi, prestazionale generico, percorso gestione alvo,</p>

		percorso gestione stomie, percorso gestione catetere, percorso lesioni (a,b,c), percorso fisioterapia (a,b,c) e in <u>cure domiciliari integrate</u> di I°, II°, III° livello (a,b,c) e alta intensità.
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è erogato 7 giorni su 7, per almeno 49 ore di servizio settimanali. È altresì disponibile un servizio di reperibilità telefonica del Coordinatore Infermieristico per l'attivazione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA														
	Inform. richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)												
A.5.a	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2023</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Totale assistiti: 184 di cui - 60 uomini - 124 donne Età media complessiva: 86,30 anni Età media uomini: 82,61 anni Età media donne: 88,08 anni</td> <td>Totale assistiti: 175 di cui - 55 uomini - 120 donne Età media complessiva: 86,83 anni Età media uomini: 82,98 anni Età media donne: 88,60 anni</td> </tr> </tbody> </table>	2023	2022	Totale assistiti: 184 di cui - 60 uomini - 124 donne Età media complessiva: 86,30 anni Età media uomini: 82,61 anni Età media donne: 88,08 anni	Totale assistiti: 175 di cui - 55 uomini - 120 donne Età media complessiva: 86,83 anni Età media uomini: 82,98 anni Età media donne: 88,60 anni								
2023	2022													
Totale assistiti: 184 di cui - 60 uomini - 124 donne Età media complessiva: 86,30 anni Età media uomini: 82,61 anni Età media donne: 88,08 anni	Totale assistiti: 175 di cui - 55 uomini - 120 donne Età media complessiva: 86,83 anni Età media uomini: 82,98 anni Età media donne: 88,60 anni													
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Le attuali normative nazionali e regionali indicano come uno dei requisiti minimi organizzativi delle RSA la "[...] <i>stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati</i>" (PAI) attraverso una valutazione multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'Ospite al momento dell'ammissione e al massimo ogni 6 mesi, che viene effettuata anche con l'uso di strumenti validati. Si riporta di seguito il confronto tra gli anni 2023 e 2022 dei risultati dei principali strumenti di valutazione in uso presso la nostra RSA che indagano i seguenti domini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni cognitive • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione • Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana • Rischio di cadute <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Funzioni cognitive: vengono indagate mediante la somministrazione del test MMSE</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%) </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Rischio insorgenza lesioni da pressione: viene valutato attraverso la Scala di Braden</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio: 122 (71,16%) • Ospiti non a rischio: 48 (28,23%) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio: 121 (69,14%) • Ospiti non a rischio: 54 (30,85%) </td> </tr> </tbody> </table>	Funzioni cognitive: vengono indagate mediante la somministrazione del test MMSE		2023	2022	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%) 	Rischio insorgenza lesioni da pressione: viene valutato attraverso la Scala di Braden		2023	2022	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio: 122 (71,16%) • Ospiti non a rischio: 48 (28,23%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio: 121 (69,14%) • Ospiti non a rischio: 54 (30,85%)
Funzioni cognitive: vengono indagate mediante la somministrazione del test MMSE														
2023	2022													
<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%) 													
Rischio insorgenza lesioni da pressione: viene valutato attraverso la Scala di Braden														
2023	2022													
<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio: 122 (71,16%) • Ospiti non a rischio: 48 (28,23%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio: 121 (69,14%) • Ospiti non a rischio: 54 (30,85%) 													

	Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana: viene valutato con la somministrazione dell'Indice di Barthel	
	2023	2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con dipendenza totale: 97 (57,73%) • Ospiti con dipendenza severa: 50 (29,76%) • Ospiti con dipendenza moderata: 12 (7,14%) • Ospiti con dipendenza lieve: 9 (5,35%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti con dipendenza totale: 94 (53,71%) • Ospiti con dipendenza severa: 54 (30,85%) • Ospiti con dipendenza moderata: 11 (6,28%) • Ospiti con dipendenza lieve: 16 (9,14%)
	Rischio cadute: viene valutato attraverso la somministrazione di due scale: <ul style="list-style-type: none"> • Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal personale sanitario e sull'osservazione di alcuni movimenti eseguiti dal paziente • Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione delle performance all'equilibrio e all'andatura 	
2023	2022	
Morse <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%) • Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%) Tinetti <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio caduta: 138 (77,96%) • Ospiti non a rischio caduta: 26 (14,68%) • 13 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance. 	Morse <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio caduta: 165 (94,28%) • Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,71%) Tinetti <ul style="list-style-type: none"> • Ospiti a rischio caduta: 121 (69,14%) • Ospiti non a rischio caduta: 39 (22,28%) • 15 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance. 	

Attrattività dell'attività di RSA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)		
A.5.c	Analisi degli Ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Provincia di residenza	2023	2022
		Mantova	133 (72,28%)	120 (68,57%)
		Modena	47 (25,54%)	51 (29,14%)
		Milano	2 (1,08%)	2 (1,14%)
		Parma	1 (0,54%)	0
		Salerno	1 (0,54%)	1 (0,57%)
	Padova	0	1 (0,57%)	
A.5.d	n. di richieste di assistenza ricevute	149	197	
A.5.e	n. di richieste in lista d'attesa a fine anno	11	25	
A.5.f	% richieste accolte su richieste ricevute	57,04%	48,87%	

Tipologia di ospiti e utenti della RSA APERTA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)		
A.5.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	2023	2022	
		Totale utenti in carico di cui (criteri Dgr 7769/2018):	61	48
		<i>Demenza classe 1</i>	14	12
		<i>Demenza classe 2</i>	22	17
		<i>Demenza classe 3</i>	5	4
		<i>Non autosufficienti</i>	20	15



A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I bisogni principali sono stati di tipo assistenziale e, in misura pressochè uguale, riabilitativo ed educativo.								
		Il prospetto confronta il mix assistenziale erogato con i voucher negli anni 2023 e 2022								
			DEMENZE				NON AUTOSUFFICIENTI			
		MIX ASSISTENZIALE EROGATO	N° PACCHETTI		%		N° PACCHETTI		%	
			2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
		Solo Oss	15	19	41,66%	39,58%	9	8	45%	16,66%
		Solo Edu	5	7	13,88%	14,58%	1	1	5%	2,08%
		Solo Fkt	1	1	2,77%	2,08%	4	3	20%	6,25%
		Solo T.O.	2	0	5,55%	0	0	0	0	0
		Oss + Fkt	6	1	16,66%	2,08%	2	1	10%	2,08%
		Oss + Fkt + T.O.	1	0	2,77%	0	0	0	0	0
		Oss + Edu	4	4	11,11%	8,33%	1	1	5%	2,08%
		Oss + Edu + T.O. + Psic	1	0	2,77%	0	0	0	0	0
		Oss + Attività in RSA	0	0	0	0	1	0	5%	0
		Edu + Attività in RSA	1	0	2,77%	0	0	0	0	0
		Edu + Psic	0	1	0	2,08%	0	0	0	0
		Fkt + Edu	0	0	0	0	1	0	5%	0
Fkt + Attività in RSA	0	0	0	0	1	0	5%	0		
Psic + Attività in RSA	1	0	2,77%	0	0	0	0	0		
Attività in RSA	3	0	8,33%	0	0	1	0	2,08%		
Ass.Soc.	1	0	2,77%	0	0	0	0	0		

Attrattività dell'attività di RSA aperta			
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
		2023	2022
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	61 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 56 residenti nel Distretto del Destra Secchia, 4 residenti nel Distretto di Suzzara e 1 residente nel Distretto di Mantova ma domiciliato nel Destra Secchia	48 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 46 residenti nel Distretto del Destra Secchia e 2 residenti nel Distretto di Suzzara
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	30	17
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%

Tipologia di ospiti e utenti di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	n.d.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	n.d.

Attrattività dell'attività di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	n.d.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	1.083
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

U.d.O. Cure Domiciliari: il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), **Cure Domiciliari dal 01/04/2023**, ha visto la presa in carico di **95 utenti** con voucher di diversi profili contro **315 utenti** presi in carico nel 2022 e **n. 988 utenti** per prestazioni continuative e prestazionali contro **909** presi in carico nel 2022. Il numero di utenti assistiti con voucher/livelli è modificato per due motivi: 1) la nascita dei nuovi percorsi con la conseguente suddivisione dei pazienti; 2) la presenza di utenti per i quali è stata necessaria una presa in carico con più accessi e prestazioni.

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli utenti.

Dinamica delle presenze degli Ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti RSA							
		2023			2022		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	124	60	184	120	55	175
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	88,08	82,61	86,30	88,60	82,98	86,83

Tipologia di ospiti e utenti RSA APERTA							
		2023			2022		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	36	25	61	32	16	48
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	85,69	82,88	84,54	84,68	82,81	84,06

Tipologia di ospiti e utenti Cure Domiciliari							
		2023			2022		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Attrattività dell'attività RSA			
	Informazione richiesta	2023	2022
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	149	197
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa al 31.12	11	8
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	57,04%	43,65%

Attrattività dell'attività RSA APERTA			
	Informazione richiesta	2023	2022
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	30	17
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%



Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente eroga i seguenti altri servizi:

- Servizi domiciliari privati
- Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia domiciliari sia presso la palestra della Fondazione
- Fornitura pasti domiciliari e scuole del territorio

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per il Comune di Schivenoglia e i Comuni limitrofi sia per i servizi erogati sia in termini di posti di lavoro offerti.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti. I risultati per il 2023 sono stati i seguenti:

Ospiti – Anno 2023

I questionari sono stati somministrati ai 10 Ospiti con MMSE>24.

Nel complesso tutte le risposte sono state positive, permane qualche problema legato allo smarrimento di capi di vestiario e alla poca gentilezza di taluni Operatori. Alcune risposte negative anche rispetto al menù, alle quali però non è stato fornito nessun chiarimento. La valutazione sulle attività animativo-educative e i desideri degli Ospiti saranno condivisi con la Responsabile del servizio Psico-educativo che ne terrà conto per la stesura del Piano Educativo 2024.

Famiglie – Anno 2023

Su 98 questionari inviati ne sono stati restituiti 30 (pari al 30,6%). Nel complesso le risposte fornite sono state positive; gli aspetti negativi che emergono riguardano: la carenza di personale, comunicazione poco efficace, smarrimento capi di vestiario. Alle singole osservazioni è stata fornita una risposta specifica motivando le scelte e gli interventi di Fondazione in merito agli aspetti segnalati.

Operatori – Anno 2023

Su un totale di 106 questionari inviati, ne sono stati restituiti solo 15 (pari al 14,15%) pertanto l'analisi delle risposte potrebbe essere poco veritiera. Nel complesso, gli Operatori sono soddisfatti dell'ambiente di lavoro e della relazione con i colleghi di pari famiglia professionale, più problematica la relazione con i superiori. Risulta problematica anche la gestione dei conflitti che possono scaturire in Fondazione.

Utenti Rsa Aperta – Anno 2023

Il questionario è stato somministrato alle famiglie dei 40 utenti in carico al 1° dicembre 2023. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli e il mantenimento dei giudizi positivi.

Utenti Cure Domiciliari – Anno 2023

Il questionario è stato realizzato con la collaborazione della Coordinatrice Infermieristica. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Il questionario è stato somministrato dagli infermieri a n. 16 utenti in carico al 1° dicembre 2023 con interventi di lunga durata. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli Operatori ripartendo dai principi base del lavoro in Fondazione e il mantenimento dei giudizi positivi.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* www.scarpari.it nella sezione "*Chi siamo*" trova disponibile Lo Statuto e il Codice Etico mentre nell'apposita sezione "*Trasparenza*" rende disponibili i Bilanci annuali (Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale), i dati obbligatori per legge di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti inerenti agli adempimenti ANAC, le Carte dei Servizi delle Unità d'Offerta gestite e i questionari di soddisfazione di utenti, famigliari, operatori di tutte le U.d.O. Inoltre nella Homepage è disponibile la procedura di segnalazione di illeciti nell'ambito lavorativo D.lgs 24/2023 – Whistleblowing.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Il Budget 2024 è basato prudenzialmente su una media presenza Ospiti 100 su 110 posti letto disponibili, con monitoraggio della presenza in servizio del personale proporzionale alla presenza effettiva di ospiti.

La differenza tra valori e costi della produzione risulta positivo per € 13.433 mentre la proiezione di chiusura è ancora in perdita per € 59.089 tenuto conto degli interessi passivi sui mutui.

Anche per il 2024 quindi obiettivo principale è la ripresa e il potenziamento dei servizi erogati da Fondazione sia per quanto riguarda la RSA sia per quanto riguarda quelli indirizzati al territorio.

Di seguito i punti sui quali Fondazione intende dar seguito:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sosia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati a contenimento dei costi;
- 4) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composta da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 5) Realizzazione di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso all'Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso a Sisma Bonus 110%.
- 6) partecipazione ai bandi di Fondazioni e altri Enti Territoriali per potenziare e migliorare i servizi esistenti e per rinnovo di attrezzature e software informatici.
- 7) Intervento su immobile donato a Quingentole con accesso a Sismabonus 110% e Ecobonus 110%.

Una sintesi degli obiettivi programmati per il biennio 2024/2025 è contenuta nel seguente schema:

	2024	2025
Obiettivi di intervento strutturale	1. Progettazione e avvio lavori efficientamento energetico con Eco Bonus 110% e Progettazione e avvio lavori miglioramento sismico con Sisma Bonus 110% Sede Schivenoglia	Completamento lavori
	2. Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	Completamento lavori
Obiettivi di intervento organizzativo	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)
	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi
Obiettivi di intervento assistenziale	1. Attivazione Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso	1. Messa a regime Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso
	2. Miglioramento Standard Assistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale



Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti a *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al Bilancio di Esercizio, compiuti da *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli Ospiti e del personale sono stati ampi.

Nel 2023 *Fondazione* ha partecipato al seguente bando ottenendo il seguente contributo:

Ente	Bando	Progetto presentato	Contributo richiesto	Contributo concesso
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio Sanitario 2023	Rinnovo attrezzature per servizi sanitari, generali e di ristorazione della RSA	€ 15.000	€ 10.000 (concesso nel 2023, non ancora incassato)

Nel 2023 *Fondazione* ha presentato le seguenti domande di contributo con esito positivo:

Ministero - contributo	contributo energia elettrica e termica enti terzo settore (III trim 2022 vs III trim 2021)	contributo energia elettrica e termica enti terzo settore (III trim 2022 vs III trim 2021)	€ 7.399	€ 7.399 incassato il 16/01/2024
Regione Lombardia – ATS Val Padana	Contributo art. 19-NOVIES, c.1, DL 137/2020 convertito con L 176/2020 DECRETO ATS n. 765 del 07/12/2023	Contributo art. 19-NOVIES, c.1, DL 137/2020 convertito con L 176/2020 DECRETO ATS n. 765 del 07/12/2023	€ 4.692	€ 4.692 incassato il 29/02/2024
Regione Lombardia –	Contributo formazione	Corso leadership	€ 3.111	€ 3.111 non ancora incassato

Sono stati concessi per il 2023 i seguenti contributi a sostegno delle attività istituzionali della *Fondazione*:

Ente	Oggetto del contributo	Importo	Data incasso
Comune di Schivenoglia	Laboratori educativi per anziani - anno 2023	€ 1.400	€ 1.000 incassato il 08/03/2023 € 400 ancora da incassare
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2023	€ 1.940	€ 1.500 incassato il 27/07/2023 € 300 incassato il 18/10/2023 € 140 ancora da incassare
Civiltà d'abitare di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2023 di Quingentole	€ 960	€ 960 incassato il 19/12/2023
Centro ricreativo Sangiacomese A.P.S.	Laboratori educativi per anziani - anni 2023 / 2024 San Giacomo delle Segnate	€ 4.000	€ 4.000 incassato il 10/10/2023 Di cui € 900 destinati a laboratori educativi anno 2024
Comune di San Giovanni del Dosso	Laboratori educativi per anziani - anno 2023	€ 1.800	€ 900 incassato il 10/01/2024 € 900 incassato il 07/02/2024
SPI CGIL Mantova	Contributo per coordinamento spettacolo gruppi laboratori educativi per anziani	€ 150	€ 150 incassato il 30/11/2023

Nel corso del 2023 sono stati incassati i seguenti contributi a seguito della rendicontazione dei progetti finanziati negli anni precedenti, contributi a sostegno delle attività istituzionali e contributi a sostegno enti del terzo settore:

Ente	Bando	Progetto finanziato	Contributo concesso
Banca d'Italia	Contributi liberali	Acquisto arredi per nuovo Nucleo Protetto	€ 24.600 (Bando luglio 2022 – conferma concessione marzo 2023 - incassato il 09/05/2023)
Fondazione BAM	Progetti di Terzi	Acquisto arredi per nuovo Nucleo Protetto	€ 10.000 (Bando marzo 2022 - incassato il 25/01/2023)
GAL Terre del Po	FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020	Acquisto sistema doccia idro-molecolare "Syren Shower"	€ 65.772 (Bando 2022 - incassato il 03/08/2023)
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio Sanitario 2020	Acquisto arredi per nuovo Nucleo Protetto	€ 10.000 oltre raccolta fondi di € 1.275 concesso nel e incassato il 02/03/2023
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Sociale 2020	"Dopo il corona virus" (attività Laboratori Animativi per anziani)	€ 6.000 oltre raccolta fondi di € 725 incassato il 13/06/2023
Ente	Bando	Progetto finanziato	Contributo concesso
Regione Lombardia – ATS Val Padana	Contributo una tantum a sostegno del caro energia in ambito socio-sanitario ex DGR n. XI/7758 del 2022	Contributo a sostegno del caro energia per spese sostenute di energia elettrica e gas	€ 13.409 (incassato il 08/09/2023)
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore ex D.L. 134/2022	Ristori Covid-19	€ 13.901 (incassato il 12/03/2024)
Ente	Oggetto del contributo	Importo	Data incasso
Comune di Schivenoglia	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	03/02/2023
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	08/03/2023
Comune di San Giacomo delle Segnate	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	04/07/2023
Comune di San Giovanni del Dosso	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	06/12/2023

Nel 2023 sono state raccolte anche donazioni da privati e aziende (erogazioni liberali) come di seguito specificato:

- Da imprese
 - € 350 erogazione liberale da Athena Brokers
- Da Enti e privati € 1.124 di cui:
 - € 500 per erogazione liberale da Lions Club Mantova Terre Matildiche a favore del "PROGETTO CIAO"
 - € 225 da Sig B.G.
 - € 399 piccole donazioni da privati

Nel 2023 sono state istituite raccolte fondi finalizzate come di seguito specificato:

- Campagna di Raccolta Fondi per acquisto 39 TV color
 - € 2.810 da Ditte



- - € 943 da privati
- Festa "Una mattinata in compagnia" del 23/09/2023
 - € 2.650 da Ditte
- Lotteria a premi in occasione della Festa "Una mattinata in compagnia" del 23/09/2023
 - € 1.545

A fronte della erogazione liberale a sostegno del progetto Ciao, ricevuta da Lions Club Mantova Terre Matildiche di € 500, incassato il 12/06/2023 Fondazione ha bonificato il 14/06/2023 € 500 a favore di Amplifon. Il progetto "Audiolibro", realizzato dalle Educatrici del Servizio Psico-Educativo grazie alle credenziali donate dal Lions Club Mantova Terre Matildiche, che consentono l'accesso all'audioteca della piattaforma informatica "Il libro parlato Lions", ha completato il secondo anno di attività.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel corso del 2023 non sono state effettuate erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Non sono stati erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6.] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI					
STATO PATRIMONIALE					
	31/12/2023		31/12/2022		
Immobilizzazioni immateriali nette	€	17.697	€	28.477	0,29%
Rivalutazioni fuori esercizio	€	-	€	-	0%
Beni in leasing	€	-	€	-	0%
Immobilizzazioni materiali nette	€	4.362.345	€	4.560.900	71,29%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€	56.336	€	150.000	0,92%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€	4.436.378	€	4.739.377	72,50%
Rimanenze	€	31.788	€	49.486	0,52%
Clienti netti	€	374.232	€	451.953	6,12%
Altri crediti	€	1.004.613	€	158.536	16,42%
Ratei e risconti	€	66.103	€	22.512	1,08%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€	1.476.736	€	682.487	24,13%
Cassa e banche	€	205.901	€	278.788	3,36%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€	205.901	€	278.788	3,36%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€	6.119.015	€	5.700.652	100%
Fondo di dotazione e riserve	€	1.815.458	€	1.985.086	29,67%
Riserve plusvalori leasing					0%
Reddito d'esercizio	-€	139.428	-€	169.626	-2,28%
MEZZI PROPRI	€	1.676.030	€	1.815.460	27,39%
TFR	€	752.073	€	744.079	12,29%
Rate leasing a scadere	€	-	€	-	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	€	75.067	€	79.715	1,23%
Debiti oltre l'esercizio	€	1.963.085	€	1.338.985	32,08%
PASSIVO CONSOLIDATO	€	2.038.152	€	1.418.700	33,31%
					24,89%

¹⁰ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Fornitori	€	410.662	€	349.748	6,71%	6,14%
Anticipi clienti	€	-	€	322	0,00%	0,01%
Altri debiti	€	852.275	€	935.079	51,57%	54,29%
ratei e risconti passivi	€	122.794	€	134.080	2,01%	2,35%
Banche passive	€	267.029	€	303.184	4,36%	5,32%
DEBITI A BREVE	€	1.652.760	€	1.722.413	27,01%	30,21%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€	6.119.015	€	5.700.652	100%	100%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI					
CONTO ECONOMICO					
		31/12/2023	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
FATTURATO NETTO	€	4.450.883	€	4.342.754	100%
Acquisti di beni e servizi	€	1.468.618	€	1.326.229	33%
Diminuzione delle rimanenze	€	17.698	-€	10.939	0,40%
Altri costi operativi	€	53.708	€	56.840	1,21%
Affitti e leasing		==		==	==
VALORE AGGIUNTO	€	2.910.859	€	2.970.624	65,40%
Spese personale	€	2.531.417	€	2.631.252	56,87%
MARGINE OPERATIVO LORDO	€	379.442	€	339.372	8,53%
Accantonamento TFR	€	146.855	€	199.115	3,30%
Ammortamenti	€	285.993	€	278.797	6,43%
Accantonamenti per rischi e oneri	€	20.558	€	-	1,40%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-€	73.964	-€	138.540	-1,66%
Proventi finanziari	€	11.130	€	1.152	0,25%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-€	62.834	-€	137.388	-1,41%
Oneri finanziari	€	74.015	€	29.659	1,66%
REDDITO DI COMPETENZA	-€	136.849	-€	167.047	-3,07%
Proventi (oneri) straordinari		==		==	==
UTILE ANTE IMPOSTE	-€	136.849	-€	167.047	-3,07%
Imposte d'esercizio	€	2.579	€	2.579	0,06%
REDDITO D'ESERCIZIO	-€	139.428	-€	169.626	-3,13%

Immobilizzazioni dell'Ente

Attivo immobilizzato	2023	%	2022	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 91.048	1,13%	€ 91.048	1,12%
Immobilizzazioni materiali	€ 7.917.704	98,17%	€ 7.878.986	97,03%
<i>Di cui immobili</i>	€ 6.313.160	78,28%	€ 6.271.064	77,23%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	€ 1.604.544	19,89%	€ 1.607.922	19,80%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 56.336	0,70%	€ 150.000	1,85%
Totale immobilizzazioni	€ 8.065.088	100%	€ 8.120.034	100%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Patrimonio "immobiliare"	2023		2022	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	€ 6.313.160	2	€ 6.271.064	2
di cui utilizzati direttamente	€ 6.004.099	1 fabbricato RSA	€ 5.962.004	1 fabbricato RSA
di cui a reddito	€ 110.000	1 terreno agricolo	€ 110.000	1 terreno agricolo
Altro	€ 199.061	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine	€ 199.060	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine
Proventi immobili a reddito	€ 1.900		€ 1.900	

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,66%	>2,7%	1,66%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	37,72%	<2,30%	37,72%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	95,88%	<69,80%	95,88%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	4,80%	<0,50%	4,80%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,90%	>14,60%	3,90%

Indici di Bilancio

INDICI DI BILANCIO		BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
	A(Cred. V.soci) + B III 2 (Cred. Attivo immobiliare.) + CII (Cred. Entro es. succ)		
Indice di liquidità	C III (Att. Fin. Non imm.) + C IV (Disp. Liq.)	1.298.654	1.039.277
		0,79	0,60
	D (Deb.scad. Entro esercizio) + E (ratei e risc. Pass)	1.652.760	1.722.413
rapporto di indebitamento	Capitale Investito (totale Attivo dello stato patrimoniale)	6.119.015	5.700.652
		3,65	3,14
	A - Patrimonio Netto	1.676.030	1.815.460
rotazione dei crediti in giorni:	media voce C II (Crediti attivo circolante)	374.232	451.953
		32,33	39,81
	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.167.400	4.087.280
rotazione dei debiti in giorni:	media voce C (debiti entro l'anno)	1.529.966	1.588.333
		122,25	127,94
	costi di produzione	4.505.366	4.469.195
	B 9 - costo del personale	3.165.806	3.193.550
Incidenza del costo del personale sul valore produzione		0,72	0,74
	A - Valore della produzione	4.411.252	4.298.126
	A - Valore della produzione	4.411.252	4.298.126
valore della produzione per addetto		€ 37.703,01	€ 37.375,01
	numero tot. Addetti medio esercizio	117	115
	B 9 - costo del personale	3.165.806	3.193.550
Incidenza del costo del personale sui costi di produzione		0,70	0,71
	costi di produzione	4.505.366	4.469.195

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023	2022
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (Ospiti e utenti)	€ 2.428.184	€ 2.321.775
Proventi da contratti con Enti pubblici	€ 1.694.834	€ 1.704.541
Contributi da Enti del terzo settore	€ 4.210	€ -
Contributi da Enti pubblici	€ 37.350	€ 61.169
Contributi da privati	€ 150	€ 77.415
Imprese		
Altri ricavi	€ 231.718	€ 105.750
Ricavi attività diverse	€ 54.588	€ 72.104
Totali	€ 4.450.884	€ 4.342.754

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati – DETTAGLIO

RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI	2023	2022
	€ 2.428.184	€ 2.321.775
RETTE PRIVATI	€ 2.422.724	€ 2.315.945
SERVIZI DOMICILIARI PRIVATI	€ 5.050	€ 5.830
RICAVI SERVIZI ALZHEIMER	€ 410	€ -
PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI	2023	2022
	€ 1.694.834	€ 1.704.541
RETTE ENTI LOCALI	€ 76.785	€ 52.395
RETTE SV E SLA	€ 43.727	€ 43.727
QUOTA REGIONE	€ 1.205.132	€ 1.224.847
RSA APERTA	€ 75.547	€ 68.295
ADI	€ 293.643	€ 308.188
VACCINAZIONI DOMICILIARI	€ -	€ 7.089
RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI - ATTIVITA' DIVERSE	2023	2022
	€ 54.588	€ 72.104
PASTI	€ 46.808	€ 39.817
FKT	€ 2.624	€ 1.484
SAD	€ -	€ 27.777
CATERING	€ 1.230	€ -
MENSA	€ 2.026	€ 1.126
AFFITTO TERRENO	€ 1.900	€ 1.900
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	2023	2022
	€ 37.350	€ 61.169
COMUNE DI SCHIVENOGLIA SOSTEGNO EMERGENZA COVID-19	€ -	€ 1.800
CESSIONE CREDITO D'IMPOSTA POSTE ITALIANE - IMPIANTO DI MICROCOGENERAIZIONE	€ 8.791	€ 8.791
CONTRIBUTO GAL TERRE DEL PO ACQUISTO DOCCETTE IDROMOLECOLARI	€ 8.216	€ 2.071
FONDO SVILUPPO E COESIONE PERIL SOSTEGNO TERZO SETTORE	€ -	€ 2.000
CONTRIBUTO ART. 19-NOVIES, C.1, DL 137/2020 CONVERTITO CON L 176/2020 DECRETO ATS N. 671 DEL 18/11/2022	€ 4.693	€ 11.996
CONTRIBUTI UNATANUTUM SOSTEGNO CARO ENERGIA IN AMBITO SOCIO SANITARIO	€ 7.399	€ 13.409
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA VOUCHER FORMATIVO	€ 3.111	€ -
CONTRIBUTI REGIONE LOMBARDIA EMERGENZA COVID-19	€ -	€ 13.902
COMUNE SCHIVENOGLIA PER LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.400	€ 1.800
COMUNE QUINGENTOLE PER LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.940	€ 1.800
COMUNE S. GIOVANNI DEL DOSSO LABORATORI EDUCATIVI	€ 1.800	€ 1.800
COMUNE S.GIACOMO D/SEGNATE LABORATORI EDUCATIVI	€ -	€ 1.800

CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	2023	2022
	€	€
"CIVILTA' D'ABITARE" OdV A SOSTEGNO LABORATORI EDUCATI QUINGENTOLE	4.510	77.415
"CENTRO RICREATIVO SANGIACOMESE" APS A SOSTEGNO LABORATORI EDUCATIVI SAN GIACOMO DELLE SEGNALE	960	-
SPI GGIL LEGA DEL RUSCO	3.100	-
COMPAGNIA ASSICURATIVA	150	-
FONDAZIONI BANCARIE	-	64.785
		12.630
ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	2023	2022
	€	€
RIMBORSO INAIL INFORTUNI	227.878	100.228
REC SINISTRI	1.581	612
REC DIVERSI	5.085	7.140
REC TRASPORTO UTENTI	21.659	13.944
REC CONTO ENERGIA	951	1.161
RICAVI DA ACQUISTO CREDITI D'IMPOSTA	4.092	4.527
RICAVI ART. 8 PRENOT P.L - MANCATO PREAVVISO	125.167	-
ARROTONDAMENTI	9.073	9.638
RICAVI DIVERSI	5	45
INTERVENTI ASSISTENZIALI EXTRA	17.501	16.400
PROVENTI STRAORDINARI (Sop. Attive)	3.132	2.133
EROGAZIONI LIBERALI E 5 X MILLE	39.632	44.628
	2023	2022
EROGAZIONI LIBERALI	1.474	3.172
PROVENTI 5 X MILLE	2.366	2.350

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.
- Effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- Effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Oneri e Proventi figurativi 2023

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro <u>ricevute</u>	==	==	==
Erogazioni di beni <u>ricevuti</u>	==	€ 42.797	NO
Erogazioni di servizi	==	€ 1.800	NO
Totale non inserita nel rendiconto gestionale	==	==	==
Erogazioni in denaro	==	==	==
Erogazioni di beni	==	==	==
Erogazioni di servizi	==	==	==
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	==	==	==

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

I beni ricevuti in donazione riguardano:

➤ **da Istituzioni con valorizzazione € 25.373**

- 17960 mascherine FFP2
- 60.060 mascherine chirurgiche
- 112 taniche da 5 lt di gel mani
- 720 tute protettive
- 40.00 guanti in vinile monouso taglia M
- 80.000 guanti in nitrile monouso taglie M – L - XL
- 40.000 Siringhe
- 60.000 Aghi

➤ **Da fornitori con valorizzazione € 448**

- 1 Scopa lavapavimenti
- 1 Cesto prodotti da forno
- 10 piante
- 6 cesti prodotti di bellezza
- 10 tamponi antigenici rapidi
- 12 confezioni amuchina gel
- 100 mascherine FFP2

In occasione della Festa in famiglia del 23/09/2023 hanno donato 90 ore (pari a € 1.800) n. 10 soci dell'OdV "l'Abbraccio" e 4 dipendenti. La valorizzazione è di circa € 1.800,00=

➤ **Accettazione donazioni con valorizzazione € 16.986**

Con delibera n. 4 del 02/08/2023 il Consiglio ha ratificato l'accettazione delle seguenti donazioni:

- in data 13/02/2023 donazione di 1 FORNO a vapore COMBINATO SMEG da parte della ditta AD Bonferraro SPA. Non si è in grado di valorizzare la donazione in quanto il forno in oggetto è frutto di una nuova sperimentazione della azienda produttrice. Valorizzazione € 5.490=.
- In data 29/05/2023 donazione da parte di Fondazione Amplifon Onlus del "Sistema Cisco Room Kit, monitor Samsung e relative componenti e servizi accessori valorizzato in € 11.496,00.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

La Fondazione non ha volontari iscritti.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹¹

Nel corso del 2023 non sono state affidate nuove pratiche legali. Proseguono gli incarichi già affidati all'Avvocato T.D. per:

- **Pratiche recupero crediti**

Nel corso del 2023 non sono state chiuse le controversie in corso legate al recupero dei crediti:



¹¹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti:		
- Installazione impianto fotovoltaico		
- Acquisto automezzi bi-fuel (benzina e gpl)		
- Installazione impianto di microgenerazione		
- Acquisto 3 doccette idromolecolari		
- Raccolta differenziata		
- Bicchierini di plastica 100% riciclabile nei distributori automatici di bevande calde		

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 151.975	389.146 (KWH)	€ 128.392	451.883 (KWH)
Consumo di acqua	€ 10.949	3.838 (MC)	€ 20.811	9.192 (MC)
Consumo di gas naturale	€ 66.876	67.483 (SMC)	€ 121.908	105.885 (SMC)
Consumo di gas propano liquido (GPL)	€ 28.805	42.955 (LT)	€ 6.124	8.800 (LT) da nov.2022
Produzione di rifiuti	€ 4.141	764 (KG)	€ 2.418	610 (KG)

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: n.d.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione: n.d.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziati Ospiti o utenti nel bacino (dato rilevato dalle domande di ingresso presentate)	119	30	129	68
RSA e fornitori di offerta nel bacino	9	n.d.	9	n.d.
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	585	n.d.	585	n.d.
Posti letto della <i>Fondazione</i>	110		110	
Ospiti e utenti complessivi della RSA (transitati nell'anno)	167	17	132	43

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: n.d.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{12 13}

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella relazione al *Bilancio Sociale*, attesta:

- che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 30/04/2024 e verrà reso pubblico sul sito di Fondazione www.scarpari.it



¹² Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹³ A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2023 – FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practices* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Scarpari Forattini Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2023 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'Organo di Amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di



controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.
- Ha svolto in via principale più attività tra quelle previste dall'art. 5 comma 1 D.lgs 117/2017 e delle attività diverse previste rientranti sempre nei limiti delle previsioni statutarie.
- Ha rilevato che nella attività di raccolta fondi la Fondazione ha rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 D.lgs 117/147.
- Ha rilevato che la Fondazione non persegue finalità di lucro.
- E' stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili comunque denominati come stabilito dall' art. 8 c.3n l. da a) ad e) D.lgs 117/2017

Esprime quindi un giudizio di coerenza con il bilancio ai sensi comma 2, lett. e, art. 14 D.LGS 39/2010 sulla parte della relazione di missione che illustra l'andamento economico e finanziario dell'Ente e sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il giudizio di conformità della medesima parte della relazione di missione con le norme di legge e la dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e D.lgs 39/2010

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Schivenoglia li 08.04.2024

Dott. Mario Zanini



The stamp is circular and contains the following text: 'ORDINE DEI Dottori COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILISTI MANTOVA • Matr 901A'. The name 'MARIO ZANINI' is written in the center, with 'Dottore Commercialista' below it. A handwritten signature is written over the stamp.