



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO 2024

ENTI TERZO SETTORE

- *Estratto Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio 2024*
- *Mod. A Stato Patrimoniale*
- *Mod. B Rendiconto Gestionale*
- *Relazione di Missione*
- *Rendiconto finanziario*
- *Relazione al rendiconto finanziario*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio di esercizio*
- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).

ESTRATTO

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 02/2025

L'anno *duemilaventicinque*, il giorno 23 del mese di *aprile* alle ore 18,00 nella sede della Fondazione, a seguito di inviti diramati dal Presidente a mezzo posta certificata e consegna "brevi manu", si è riunito il Consiglio di amministrazione, in presenza, nelle persone dei signori:

	in presenza	assenti
1) Caleffi Gianfranco	X	
2) Bellini Gian Paolo	X	
3) Belluzzi Claudia	X	
4) Calciolari Carlo	X	
5) Migliorini Maria Lucia	X	
6) Rendina Incoronata	X	
7) Santini Don Elio	X	
Totali	7	--



E' presente l'OdC e Revisore Dr. Mario Zanini.

Sono altresì fisicamente presenti la Responsabile di Gestione Cinzia Gabrielli e la Responsabile Amministrativa Anna Barbi, che svolge le funzioni di verbalizzante.

Verificata la presenza di tutti i consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il primo punto posto all'ordine del giorno.

1) Approvazione bilancio d'esercizio 2024 e copertura della perdita

Il bilancio 2024 chiude con una perdita di € 20.137 e quindi con un netto miglioramento rispetto ai risultati di chiusura del bilancio 2023. (-139.428).

I valori di produzione aumentano complessivamente rispetto al 2023 di € 457.422

Incidono positivamente:

- La media presenza complessiva (**tab. 1**) che è stata di 98,68 (+4,30 sul 2023) con aumento dei ricavi per rette di € 188.707 sul 2023 (+ € 27.857 sui posti letto **contrattualizzati** e + € 160.850 sui posti letto accreditati e autorizzati di sollievo). Si evidenzia una quasi totale saturazione (**tab. 2**) sui posti letto contrattualizzati e un progressivo aumento dell'occupazione dei posti letto accreditati e autorizzati di sollievo. Una diminuzione si registra nei mesi di settembre e ottobre causata da una emergenza sanitaria che ha bloccato gli ingressi in struttura.
- L'aumento delle rette su tutte le tipologie di posti letto di € 2 dal 01/01/2024.
- Fatturazione extra retta per servizi parrucchiera, podologo, consulenze specialistiche e trasporti su tutte le tipologie di posti letto.

Tab. 1 presenze 2024

ANNO 2024 - tipologia p.l.	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	MEDIA 2024
60 pl contratto	60	60	60	59,83	59,23	59,33	59,81	59,77	59,83	59,13	60	60	59,74
15 pl alzheimer	14,84	15	15	15	14,65	15	14,87	13,35	13,27	13	14,07	13,55	14,3
6 pl sollievo	2,87	2,59	4,1	3,63	3	1,2	5,16	2,26	2,4	0,84	1,7	2,65	2,7
29 pl accreditati	19,48	23,69	23,1	22,57	22,19	22,97	18,81	22,16	23,63	21,97	21,83	21,13	21,94
TOTALE	97,19	101,28	102,2	101,03	99,07	98,5	98,65	97,54	99,13	94,94	97,6	97,33	98,68
MEDIA TRIM.	100,22			99,53			98,44			96,62			98,68

Tab. 2 - % saturazione 2023/2024

tipologia P.L.	POSTI LETTO DISPONIBILI 2024	media presenze 2024	%	POSTI LETTO DISPONIBILI 2023	media presenze 2023	%
			saturazione			saturazione
PL contrattualizzati RSA ordinaria	60	59,74	99,57	60	59,65	99,42
PL contrattualizzati ALZHEIMER	15	14,3	95,33	15	14,88	99,2
PL di Sollievo	6	2,7	45,00	6	2,85	47,5
PL autorizzati	0	==	==	5	3,31	66,2
PL accreditati	29	21,94	75,66	19	13,71	72,16
TOTALE	110	98,68	89,71	105	94,4	89,9

- L'incremento dei contributi Regionali (tab. 3) che per il 2024 incidono per + € 101.274 grazie ai contributi previsti da Regione Lombardia derivanti da delibera delle regole, contributo farmaci e sul rinnovo CCNL.

Tab. 3 Contributi Regionali

CONTRIBUTI REGIONALI	2024	2023	diff
RSA ORDINARIA	€ 907.778	€ 883.137	€ 24.641
RSA ALZHEIMER	€ 296.654	€ 307.994	-€ 11.340
GG COVID	€ 1.960	€ 14.000	-€ 12.040
INCREMENTI DELIBERA REGOLE, CONTRIBUTO FARMACI E RINNOVO CNLL	€ 100.013	€ -	€ 100.013
TOTALE	€ 1.306.405	€ 1.205.131	€ 101.274

- ricavi sui servizi territoriali che aumentano complessivamente di € 121.887= (tab. 4) in particolare per:
 - Rsa Aperta per incremento delle tariffe regionali e dell'utenza;
 - Cure Domiciliari (nuovo sistema dall'aprile 2024)
 - Pasti per fornitura del servizio pasti scolastici e domiciliari sia nel Comune di Schivenoglia che nel Comune di San Giovanni del Dosso per tutto l'anno.

Tab. 4 Ricavi servizi territoriali/domiciliari

servizi territoriali	2024	2023	DIFF.
RSA Aperta	€ 105.013	€ 75.547	€ 29.466
Ricavi Cure Domiciliari	€ 339.218	€ 293.643	€ 45.575
Ricavi pasti esterni	€ 96.286	€ 46.808	€ 49.478
Ricavi fisioterapia per esterni	€ 1.778	€ 2.624	-€ 846
Ricavi servizi alzheimer	€ 341	€ 410	-€ 69
Servizi domiciliari privati	€ 2.963	€ 4.680	-€ 1.717

- Proventi derivanti da acquisto di crediti di imposta da aziende e privati a seguito di lavori super Bonus 110% per € 41.977 (2023 il provento era di € 125.167)
- Incrementi per lavori interni

Nel 2024 hanno avuto inizio i lavori interni di efficientamento energetico e miglioramento sismico mediante l'accesso a Super Ecobonus 110% e Super Sismabonus 110%. Detti lavori hanno comportato un notevole impegno da parte del personale, in particolar modo, personale amministrativo (Direzione e impiegati), tecnico (responsabile del servizio tecnico e manutentori). Operatori servizi general come si evince dalla relazione allegata (all. 1). L'impegno è calcolato in base alla % delle ore dedicate alle lavorazioni interne con valorizzazione di € 121.000 ad incremento del fabbricato Istituzionale (decorrenza ammortamento a fine lavori prevista entro il primo semestre 2025).

I contributi in conto esercizio rilevati nel rendiconto gestionale 2024 riguardano:



FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Da comuni e Enti per laboratori educativi per anziani € 9.200
- Contributi Fondazione Italiana per il dono € 392

Nei contributi conto impianti sono iscritti:

- Quota annua del contributo derivante dalla cessione del credito d'imposta a poste italiane sull'impianto di microgenerazione per € 8.816
- Quota annua del contributo Gal ricevuto sull'acquisto di 3 doccette idromolecolari per 8.238.

I costi di produzione aumentano **complessivamente** rispetto al 2023 di € 302.345

Di seguito prospetto di raffronto dei costi per materie prime e servizi anno 2024 e 2023

	2024	2023	DIFF.
Acquisto farmaci e materiale sanitario	€ 118.134	€ 132.136	-€ 14.002
Materiale monouso sanitario	€ 14.594	€ 16.902	-€ 2.308
Presidi per incontinenza	€ 29.828	€ 24.402	€ 5.426
Ossigeno	€ 11.096	€ 16.283	-€ 5.187
Prodotti igiene personale	€ 1.966	€ 2.433	-€ 467
Generi alimentari	€ 195.103	€ 171.214	€ 23.889
Materiale monouso non sanitario	€ 21.813	€ 25.181	-€ 3.368
Detersivi detergenti disinfettanti	€ 47.693	€ 42.169	€ 5.524
Altro materiale di consumo non sanitario	€ 4.659	€ 3.896	€ 763
materiale per manutenzioni	€ 7.125	€ 6.684	€ 441
Cancelleria	€ 8.194	€ 6.512	€ 1.682
materiale antinfortunistica e dpi	€ 5.422	€ 3.346	€ 2.076
lavaggio biancheria piana e indumenti ospiti	€ 2.904	€ 3.550	-€ 646
Lava nolo divise	€ 27.601	€ 30.524	-€ 2.923
Servizio parrucchiere, barbiere, podologo	€ 14.153	€ 12.127	€ 2.026
Spese per la formazione	€ 32.435	€ 15.142	€ 17.293
Assicurazioni	€ 23.781	€ 36.964	-€ 13.183
consulenze amministrative e fiscali	€ 21.542	€ 10.802	€ 10.740
consulenze e adempimenti D.lgs 81/08	€ 16.005	€ 11.861	€ 4.144
Consulenze legali e notarili	€ 7.185	€ 3.705	€ 3.480
Servizi di assistenza software e hardware	€ 28.210	€ 26.953	€ 1.257
Utenze	€ 250.473	€ 269.802	-€ 19.329
Manutenzioni	€ 67.321	€ 74.897	-€ 7.576

Le variazioni in aumento più significative riguardano:

- Generi alimentari (+ € 23.889 sul 2023), anche per effetto dell'incremento numero di ospiti e n. pasti scolastici;
- Detersivi e detergenti (+ 5.524 sul 2023) dovuti ad un incremento di consumi nel servizio lavanderia oltre che ad un incremento dei costi della materia prima;
- Presidi per incontinenza (+5.426 sul 2023) ma in parallelo risulta alta la giacenza di magazzino al 31/12/2024;
- Spese per la formazione (+ € 17.293 sul 2023) dovuto al fatto che è stata contabilizzata sul 2024 la formazione anno 2023 riscontata sul 2025;
- Consulenze amministrative e fiscali (+ € 10.740 sul 2023) dovuto soprattutto ai costi di consulenza per ricerca personale Oss e Infermieristico;

Le variazioni in diminuzione più significative riguardano:

- Acquisto farmaci e materiale sanitario (-€ 14.002 sul 2023), per effetto di un maggior controllo dei prezzi di listino e trattativa con i fornitori di farmaci;
- Assicurazioni (-€ 13.183 sul 2023) per cambio Broker Assicurativo e relative polizze dal 01/01/2024;



- Utenze (-€ 19.329 sul 2023) per effetto della diminuzione dei costi di energia e gas

Per quanto riguarda il personale è importante considerare come sia cambiata la tipologia delle risorse in RSA. A fronte di un numero uguale di risorse umane va evidenziato che è diminuito il numero dei dipendenti e aumentato il numero dei collaboratori esterni.

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.	2024	2023
Dipendenti	83	94
Collaboratori esterni	35	24
TOTALE	118	118

I costi per personale in libera professione aumentano di circa € 462.000 sul 2023 mentre diminuiscono i costi per personale dipendente (- € 144.472 sul 2023). Gli altri costi per il personale aumentano di € 25.163 sul 2023 per effetto di maggiore erogazione di Welfare Aziendale.

PERSONALE IN LIBERA PROFESSIONE E IN DISTACCO	2024	2023	DIFF.
PERSONALE MEDICO	€ 122.312	€ 110.861	€ 11.451
MEDICI RSA	€ 121.512	€ 105.661	€ 15.851
MEDICI CURE DOMICILIARI	€ 600	€ 3.600	-€ 3.000
MEDICI RSA APERTA	€ 200	€ 1.600	-€ 1.400
PERSONALE INFERMIERISTICO	€ 474.501	€ 317.889	€ 156.612
INFERMIERI RSA	€ 238.455	€ 121.807	€ 116.648
INFERMIERI C. DOM.	€ 214.447	€ 174.098	€ 40.349
COORDINAMENTO C. DOM.	€ 21.599	€ 21.984	-€ 385
PERSONALE TDR	€ 41.166	€ 30.052	€ 11.114
PERSONALE FKT RSA	€ 34.076	€ 22.902	€ 11.174
PERSONALE FKT C. DOM.	€ 4.529	€ 5.056	-€ 527
PERSONALE FKT RSA APERTA	€ 1.786	€ 1.961	-€ 175
PERSONALE FKT ESTERNI	€ 775	€ 133	€ 642
PERSONALE OSS IN DISTACCO	€ 289.108	€ 21.890	€ 267.218
ALTRI SERVIZI SANITARI	€ 22.457	€ 6.842	€ 15.615
MEDICI SPECIALISTI	€ 19.633	€ 4.182	€ 15.451
LOGOPEDISTA C-DOM	€ 2.824	€ 2.660	€ 164

PERSONALE DIPENDENTE	2024	2023	DIFF.
	€ 2.558.962	€ 2.678.272	-€ 119.310
STIPENDI	€ 2.499.356	€ 2.643.829	-€ 144.473
RETRIBUZIONE BASE	€ 1.785.467	€ 1.902.819	-€ 117.352
RETRIBUZIONE BASE	€ 1.785.467	€ 1.902.819	-€ 117.352
RETRIBUZIONI ACCESSORIE	€ 26.837	€ 33.639	-€ 6.802
RETRIBUZIONI ACCESSORIE	€ 26.837	€ 33.639	-€ 6.802
ONERI SOCIALI	€ 540.926	€ 560.516	-€ 19.590
ONERI SOCIALI	€ 518.434	€ 536.566	-€ 18.132
ONERI SOCIALI INAIL	€ 22.492	€ 23.950	-€ 1.458
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 146.126	€ 146.855	-€ 729
TFR	€ 146.126	€ 146.855	-€ 729
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	€ 59.606	€ 34.443	€ 25.163
INDENNITA' DI MISSIONE	€ 3.277	€ 4.887	-€ 1.610
ASS.ZA SANITARIA INTEGRATIVA	€ 7.182	€ 7.812	-€ 630
WELFARE AZIENDALE	€ 48.550	€ 21.191	€ 27.359
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	€ 597	€ 553	€ 44

Come si evidenzia dai prospetti incrementano tutti i costi per personali in libera professione con un incremento significativo del costo per personale Oss e Infermieristico.



Sul costo per personale dipendente incidono:

- Aumento contrattuale da Ottobre 2024 per € 28.752
- Pagamento straordinari per € 42.500
- Adeguamento costo per banca ore e rol per € 37.268
- Adeguamento costo 14^a mensilità II semestre 2024 per € 67.391
- Welfare aziendale (volontario) in buoni carburante per € 29.796
- Welfare aziendale in buoni carburante per € 18.754 previsti dal CCNL Uneba (accordo regionale febbraio 2022)

Da segnalare:

Finanziamenti a medio lungo termine

<u>data erogazione</u>	<u>data scadenza</u>	<u>Finanziamenti a medio lungo termine</u>	<u>Finanziamento originario</u>	<u>debito residuo al 31/12/2024</u>
2004	30/06/2024	Mutuo CDP	€ 1.664.521	€ 0
01/10/2008	01/01/2037	Mutuo MPS	€ 1.300.000	€ 705.741
07/08/2020	07/08/2030	BANCA INTESA - MCC	€ 30.000	€ 24.414
18/02/2021	18/06/2025	BANCA INTESA	€ 500.000	€ 91.139
12/01/2023	15/09/2037	Mutuo FINLOMBARDA	€ 390.000	€ 390.000
16/08/2023	16/08/2030	BANCA INTESA	€ 150.000	€ 150.000
		TOTALE		€ 1.361.294

Contributi

Il contributo di Fondazione Comunità Mantovana di € 10.000 e la raccolta fondi di € 1.000 (Bando Socio Sanitario 2023 – progetto rinnovo attrezzature) destinato all'acquisto di attrezzature è stato contabilizzato nel 2023 per € 3.366 finalizzato all'acquisto di attrezzature cucina (abbattitore e planetaria) e nel 2024 per € 7.634 finalizzato all'acquisto di attrezzature sanitarie (Elettrocardiografo, sistemi antidecubito e barella doccia).

Contributo Fondazione Bam di € 7.000 finalizzato all'acquisto di Holter cardiaco e pressorio.

Contributo Fondazione Comunità Mantovana e relativa raccolta fondi per € 6.600 riscotati nel 2025 per acquisto nuova Cartella Socio Sanitaria.

Rimborsi Assicurativi

A fronte dei sinistri aperti per danni da fenomeni elettrici e alluvionali sono stati erogati dalla compagnia assicurativa € 20.249 dei quali

- € 5.000 per il danno al Server centrale, sostituito.
- € 15.249 riscotati nel 2025 per lavori di ripristino camere ardenti e piano interrato palazzina servizi.

L'andamento della gestione 2024 (margine operativo netto), cioè la differenza tra costi e ricavi escludendo gli oneri finanziari e fiscali è in positivo per € 60.963 dopo l'applicazione di € 287.320 di **ammortamenti**, di € 650 di **accantonamenti** e in **considerazione** di proventi e oneri straordinari che incidono negativamente per € 2.422.

La perdita di € 20.137 è gravata anche dall'andamento dei tassi di interesse sui mutui di Fondazione che nel 2024 hanno generato maggiori costi per interessi passivi mutui sul 2023 di € 22.044=.

Dal rendiconto finanziario si evince che la Fondazione nel 2024 ha realizzato una maggiore liquidità rispetto all'esercizio 2023 di € 48.510. La perdita di esercizio depurata da proventi e oneri finanziari e dalla **movimentazione** dei fondi di **ammortamento**, fondi rischi e fondo **IFR** che



rappresentano costi non finanziari (non determinano quindi una uscita di cassa), genera flussi finanziari positivi per € 363.874 (+151.077 rispetto al 2023).

Il **Bilancio sociale** è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione*, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il *Bilancio sociale* si rende disponibile agli *stakeholders* uno strumento di **rendicontazione** delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale è strutturato come segue:

- premessa
- i principi di redazione del bilancio sociale
- la struttura e il contenuto del bilancio sociale
- metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- informazioni generale sull'ente
- struttura, governo e **amministrazione**
- persone che operano per l'ente
- obiettivi e attività
- situazione economico – finanziaria
- altre informazioni
- monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Il Bilancio sociale è **accompagnato** dalla relazione dell'Organo di Controllo e Revisore dei Conti.

Si sottopone quindi al Consiglio di **Amministrazione** il Bilancio 2024, costituito dallo stato patrimoniale Mod. A), rendiconto gestionale (Mod. B), relazione di missione, relazione dell'organo di controllo sul bilancio di esercizio, rendiconto finanziario, relazione sul rendiconto finanziario, Bilancio Sociale e relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli artt. 5, comma 1 – lettera B e 10, comma 1, lettera G del decreto legislativo n. 460/1997;
- Visti gli articoli da 2423 a 2429 del codice civile;
- Visto il DM n. 39 del 5 marzo 2020, la Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19740 del 29 dicembre 2021 e l'art. 13 del D.lgs 117/17;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con votazione unanime dei presenti espressa per alzata di mano;

APPROVA

Il bilancio della Fondazione, costituito dallo stato patrimoniale Mod. A), rendiconto gestionale (Mod. B), relazione di missione, relazione dell'organo di controllo sul bilancio di esercizio, rendiconto



¹ "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

finanziario, relazione sul rendiconto finanziario, Bilancio Sociale e relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale, chiuso al 31 dicembre 2024 nelle seguenti risultanze finali e cumulative:

STATO PATRIMONIALE	2024	2023
ATTIVITA'		
Immobilizzazioni immateriali	€ 30.348	€ 17.697
Immobilizzazioni materiali	€ 4.368.835	€ 4.362.345
Immobilizzazioni finanziarie	€ 25.250	€ 56.336
Attivo circolante	€ 1.700.563	€ 1.616.534
Ratei e risconti attivi	€ 38.294	€ 66.103
TOTALE ATTIVITA'	€ 6.107.692	€ 6.119.015
PASSIVITA'		
Patrimonio netto	€ 1.655.893	€ 1.676.030
Fondo rischi e oneri	€ 70.142	€ 75.067
Fondo trattamento di fine lavoro	€ 770.569	€ 752.073
Debiti	€ 3.477.652	€ 3.493.051
Ratei e risconti passivi	€ 133.436	€ 122.794
TOTALE PASSIVITA'	€ 6.107.692	€ 6.119.015
Capitale di dotazione	€ 2.822.596	€ 2.822.596
Risultati esercizi precedenti	€ - 1.224.566	€ - 1.085.138
Perdita d'esercizio	€ - 20.137	€ - 139.428
Altre riserve	€ 78.000	€ 78.000
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 1.655.893	€ 1.676.030
RENDICONTO GESTIONALE		
Proventi e ricavi	€ 4.898.542	€ 4.462.014
Oneri e costi	€ 4.916.100	€ 4.598.863
Differenza tra proventi e ricavi e Oneri e costi	€ - 17.558	€ - 136.849
Imposte d'esercizio	€ 2.579	€ 2.579
Perdita d'esercizio	€ - 20.137	€ - 139.428

La perdita di esercizio viene imputata a decremento del Patrimonio Netto.

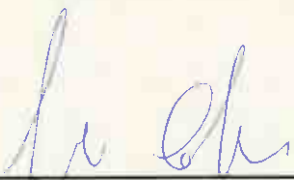
OMISSIS.....

Terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la seduta è chiusa alle ore 19.20.

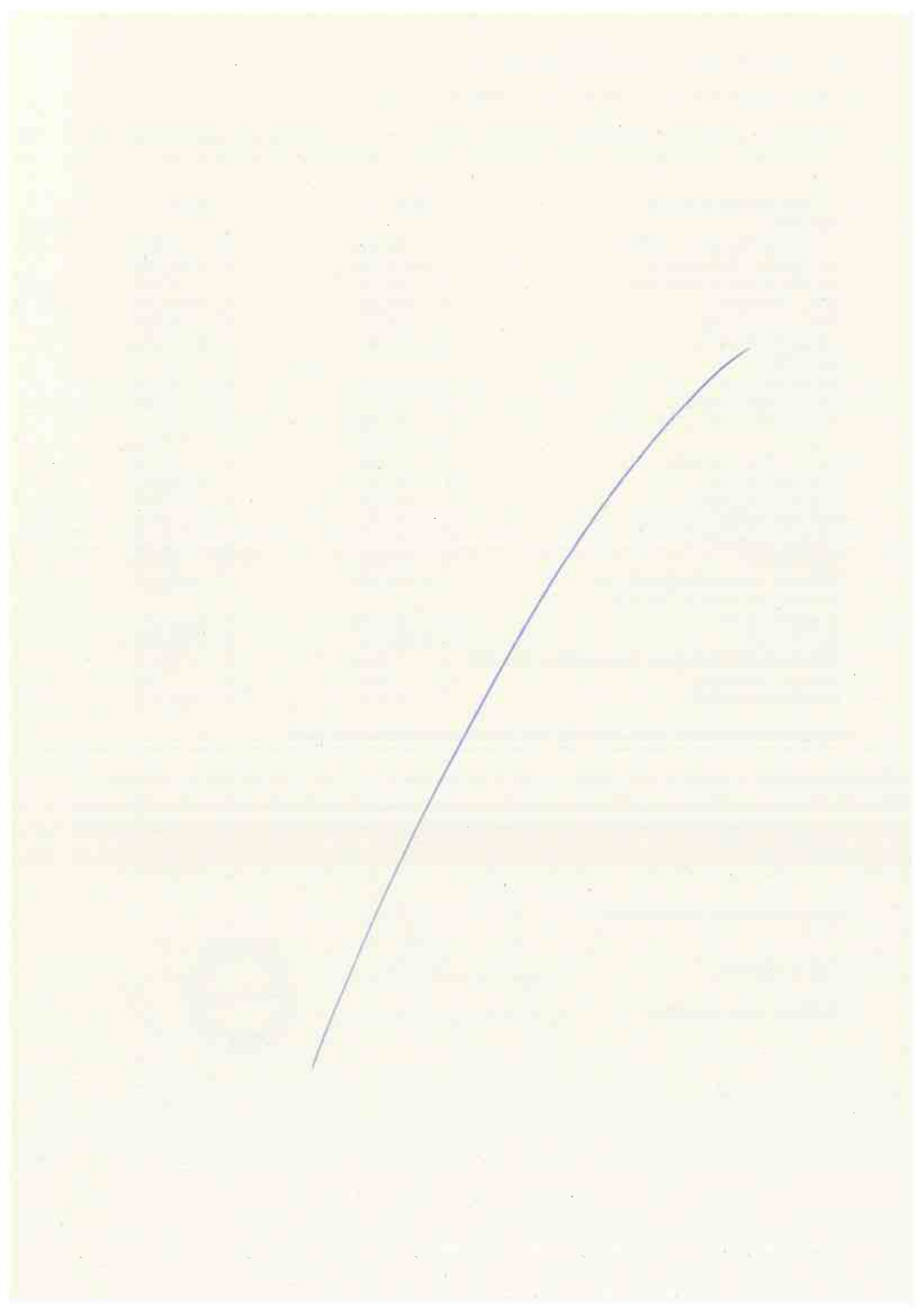
Letto, confermato e sottoscritto:

Caleffi Gianfranco

Barbi Anna, verbalizzante,







Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

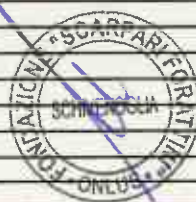
BILANCIO 2024

ENTI TERZO SETTORE

- *Mod. A Stato Patrimoniale*
- *Mod. B Rendiconto Gestionale*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).

FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS						
Mod. A - STATO PATRIMONIALE					-	-
					31/12/2024	31/12/2023
ATTIVO						
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI					€	€
B) IMMOBILIZZAZIONI					-	-
I - Immobilizzazioni immateriali					-	-
1) costi di impianto e di ampliamento					- €	62 €
2) costi di sviluppo					- €	- €
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno					- €	- €
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili					11.489 €	7.765 €
5) avviamento					3.448 €	
6) immobilizzazioni in corso e acconti						
7) altre					15.411 €	9.870 €
Totale immobilizzazioni immateriali					€ 30.348	€ 17.697
II - Immobilizzazioni materiali					-	-
1) terreni e fabbricati					€ 3.789.280	€ 3.955.697
2) impianti e macchinari					€ 156.092	€ 185.081
3) attrezzature					€ 158.589	€ 148.304
4) altri beni					€ 68.035	€ 58.512
5) immobilizzazioni in corso e acconti					€ 141.241	€ 14.751
Totale immobilizzazioni materiali					€ 4.313.237	€ 4.362.345
III - Immobilizzazioni finanziarie					-	-
1) partecipazioni in:					-	-
c) altre imprese					€ 250	€ 250
Totale partecipazioni					€ 250	€ 250
3) altri titoli					-	-
d) Altre immobilizzazioni finanziarie					€ 25.000	€ 56.086
Totale altri titoli					€ 25.000	€ 56.086
Totale immobilizzazioni finanziarie					€ 25.250	€ 56.336
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI					€ 4.368.835	€ 4.436.378
C) ATTIVO CIRCOLANTE					-	-
I - Rimanenze					-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo					€ 46.339	€ 31.788
Totale rimanenze					€ 46.339	€ 31.788
II - Crediti					-	-
1) verso utenti e clienti					-	-
esigibili entro l'esercizio successivo					€ 530.720	€ 232.731
esigibili oltre l'esercizio successivo					-	-
Totale crediti verso utenti e clienti					€ 530.720	€ 232.731
3) verso enti pubblici					-	-
esigibili entro l'esercizio successivo					€ 201.007	€ 141.501
esigibili oltre l'esercizio successivo					-	-
Totale crediti verso enti pubblici					€ 201.007	€ 141.501
4) verso soggetti privati per contributi					-	-
esigibili entro l'esercizio successivo					13.600,00 €	
esigibili oltre l'esercizio successivo					-	-
Totale crediti verso soggetti privati per contributi					13.600,00 €	
12) verso altri					-	-
esigibili entro l'esercizio successivo					€ 414.602	€ 257.415
esigibili oltre l'esercizio successivo					€ 239.884	€ 404.769
Totale crediti verso altri					€ 654.486	€ 662.184
Totale crediti					€ 1.399.813	€ 1.036.416
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni					-	-
3) altri titoli					€	€ 342.429
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni					€	€ 342.429
IV - Disponibilità liquide					-	-
1) depositi bancari e postali					€ 254.034	€ 205.190
2) assegni					- €	- €
3) danaro e valori in cassa					€ 377	€ 711
Totale disponibilità liquide					€ 254.411	€ 205.901
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE					€ 1.700.563	€ 1.616.534
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI					€ 38.294	€ 66.103
Totale Attivo					€ 6.107.692	€ 6.119.015



					31/12/2024	31/12/2023
PASSIVO					-	-
A) PATRIMONIO NETTO					-	-
	I - Fondo di dotazione dell'ente				€ 2.822.596	€ 2.822.596
	II - Patrimonio vincolato				-	-
	Totale patrimonio vincolato				- €	- €
	III - Patrimonio libero					
	1) riserve di utili o avanzi di gestione				-€ 1.224.566	-€ 1.085.138
	2) altre riserve				€ 78.000	€ 78.000
	Totale patrimonio libero				-€ 1.146.566	-€ 1.007.138
	IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio				-€ 20.137	-€ 139.428
TOTALE PATRIMONIO NETTO					€ 1.655.893	€ 1.676.030
B) FONDI PER RISCHI E ONERI					-	-
	3) altri				€ 70.142	€ 75.067
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI					€ 70.142	€ 75.067
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO					€ 770.569	€ 752.073
D) DEBITI					-	-
	1) debiti verso banche (dividere l'importo entro e oltre i 12 mesi)				-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo				€ 177.704	€ 267.029
	esigibili oltre l'esercizio successivo				€ 1.184.446	€ 1.361.145
	Totale debiti verso banche				€ 1.362.150	€ 1.628.174
	7) debiti verso fornitori				-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo				€ 753.803	€ 410.662
	esigibili oltre l'esercizio successivo				€ 201.093	€ 342.185
	Totale debiti verso fornitori				€ 954.895	€ 752.847
	9) debiti tributari				-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo				€ 47.273	€ 51.165
	esigibili oltre l'esercizio successivo				- €	- €
	Totale debiti tributari				€ 47.273	€ 51.165
	10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale				-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo				€ 165.499	€ 180.915
	esigibili oltre l'esercizio successivo				- €	- €
	Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale				€ 165.499	€ 180.915
	11) debiti verso dipendenti e collaboratori				-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo				€ 459.164	€ 406.260
	esigibili oltre l'esercizio successivo				- €	- €
	Totale debiti verso dipendenti e collaboratori				€ 459.164	€ 406.260
	12) altri debiti				-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo				€ 214.513	€ 213.935
	esigibili oltre l'esercizio successivo				€ 274.158	€ 259.755
	Totale altri debiti				€ 488.671	€ 473.690
TOTALE DEBITI					€ 3.477.652	€ 3.493.051
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI					€ 133.436	€ 122.794
Totale Passivo					€ 6.107.692	€ 6.119.015

Schivenoglia, lì 08 Aprile 2025



FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

SCHIVENOGLIA (MN) C.F. 80017860208 P. IVA 01317830204

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2024	2023		2024	2023
ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	433.839	441.863	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	1.453.140	1.002.694	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		
3) Godimento di beni di terzi	13.350	13.983	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	2.524.666	2.659.246	4) Erogazioni liberali	1.277	1.474
5) Ammortamenti	287.320	284.941	5) Proventi del 5 per mille	2.068	2.365
Ammortamenti beni immateriali			Liberalità da 5x1000		
Ammortamenti beni materiali					
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	650	20.558	6) Contributi da soggetti privati	2.892	4.210
7) Oneri diversi di gestione	37.228	35.258	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.621.863	2.428.184
8) Rimanenze iniziali	31.787	49.486	8) Contributi da enti pubblici	23.954	37.350
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.864.020	1.694.834
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	265.633	227.878
			11) Rimanenze finali	46.339	31.788
Totale	4.781.980	4.508.029	Totale	4.828.046	4.428.083
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	46.066	- 79.946
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	43.250	20.335	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi	7.790	3.725	2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi	61	28	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	102.499	54.588
4) Personale	34.297	19.026	4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti	-	1.052	5) Proventi da contratti con enti		
5 bis) Svalutazioni delle			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione	4.625	4.439			
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	90.023	48.605	Totale	102.499	54.588
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	12.476	5.983
			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)		



	2024	2023		2024	2023
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	-	-	1) Da rapporti bancari	14.337	11.130
2) Su prestiti	87.549	65.505	2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri	2.888	8.511			
Totale	90.437	74.016	Totale	14.337	11.130
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	- 76.100	- 62.886
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento di beni di terzi	-	-			
4) Personale	-	-			
5) Ammortamenti	-	-			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
Totale	-	-	Totale		
Totale oneri e costi	4.962.440	4.630.650	Totale proventi e ricavi	4.944.882	4.493.801
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)		
			Imposte	- 17.558	- 136.849
			IRES	2.579	2.579
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	- 20.137	- 139.428
COSTI E PROVENTI FIGURATIVI					
	2.024	2.023		2.024	2.023
Costi figurativi			Proventi figurativi		
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	-	-	Totale	-	-

Schivenoglia, li 08 Aprile 2025



[Handwritten signature]



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO 2024

ENTI TERZO SETTORE

- *Relazione di Missione*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).

RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO al 31.12.2024

1)

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La **Fondazione Scarpari Forattini Onlus** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini. La Fondazione Scarpari Forattini è una Fondazione di diritto privato e ha sede in via Garibaldi 25, Schivenoglia MN.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dalla Fondazione attraverso:

- la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- l'iscrizione nel Registro delle **Persone Giuridiche** di diritto privato con numero 1749.

La Fondazione svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale* e dei servizi di *Rsa Aperta*, Cure Domiciliari C-Dom) in virtù di accreditamenti per tutte le Unità di Offerta da parte di Regione Lombardia.

Svolge altresì servizi territoriali nel comune ove ha sede la RSA e nei comuni limitrofi quali fornitura pasti domiciliari e scuole, fisioterapia a domicilio e presso la palestra dell'ente, servizi domiciliari privati.

MISSIONE PERSEGUITA e ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.

La Fondazione opera nei seguenti settori:

- Assistenza sociale e socio sanitaria
- Assistenza sanitaria
- Formazione
- Beneficenza

La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.

- Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.
- Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:
 - l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali;
 - l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi;
 - la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici.

Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona. Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato e offre occasioni di gratuità e di liberalità. Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statutarie, Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, per esempio:

- promozione, organizzazione e partecipazione a iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro familiari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;
- promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati da Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità;



- servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.

➤ **SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE È ISCRITTO**

La Fondazione in quanto Onlus non è al momento iscritta al RUNTS.

➤ **REGIME FISCALE APPLICATO**

Per quanto attiene i riflessi fiscali, in data 16/01/2004 Fondazione ha inoltrato alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio la richiesta di iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus. Fondazione ha dato puntuale e tempestiva risposta alle richieste istruttorie provenienti dall'Anagrafe delle Onlus; in ogni caso, la qualificazione fiscale di Onlus si deve ritenere acquisita "ex tunc" per effetto del decorso del termine previsto dall'art. 6 del DM 266/03.

Dal 1° gennaio 2026, le ONLUS cesseranno di esistere e la Fondazione potrà scegliere se iscriversi al RUNTS (D.lgs 117/17) o assumere la qualifica di Impresa Sociale (D.lgs 112/17).

➤ **SEDE**

La Fondazione Scarpari Forattini Onlus ha sede legale e operativa in Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN.

➤ **ATTIVITA' SVOLTE**

I profili dell'operatività della Onlus, si articolano, nello specifico, nelle seguenti aree:

1) Attività istituzionale:

- **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)** La Fondazione provvedere al ricovero, mantenimento ed assistenza materiale degli anziani di ambo i sessi, svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari che abbiano domicilio nel Comune di Schivenoglia, nei Comuni della Provincia di Mantova o comunque nell'ambito territoriale della Regione Lombardia oltre che nelle altre Regioni, in particolare la confinante Emilia Romagna, sui posti letto accreditati contrattualizzati, accreditati, autorizzati e autorizzati di sollievo; è l'area che rileva gli oneri sostenuti per la gestione dell'attività di RSA ed i relativi proventi derivanti dalle rette. In particolare La Fondazione si occupa dell'erogazione di servizi sanitari e socio-assistenziali di tipo residenziale ad anziani non autosufficienti (Cod. ATECO 87.10.00) per n. 110 posti letto di cui:

- 75 posti accreditati e contrattualizzati dalla Regione Lombardia (con autorizzazione al funzionamento definitiva rilasciata dall'Asl della Provincia di Mantova con deliberazione n. 91 del 02/03/2009). Dal 1° luglio 2018 è attivo un nucleo protetto di 15 posti letto che accoglie utenti con disturbi del comportamento. Il nucleo risponde ai requisiti previsti dalla DGR n. VII/7435/2001 e dalla DGR n. VII/12618/2003 e richiamata la DGR n. V/64515 del 22/4/1995. **Con Decreto n. 333 del 12/07/2019** avente per oggetto "esito dell'espletamento del bando per la manifestazione di interesse per l'attivazione sul territorio della ATS Val Padana di nuovi posti in Nuclei Alzheimer in RSA da riconoscere a seguito conversione di posti letto di RSA Ordinari accreditati e a contratto sono stati contrattualizzati 15 posti letto Alzheimer e pertanto a decorrere dalla medesima data sono **60 i posti letto contrattualizzati in RSA Ordinaria**.
- 6 posti di sollievo (confermati con verbale Asl del 15/4/2009);
- 29 posti privati accreditati (n. 4 posti letto accreditati con D.g.r. n. IX/3817 del 25/7/2012, n. 10 posti letto accreditati con D.G.R. n. 2215 del 17/03/2014 – Dal 3 luglio 2017 n. 5 posti letto accreditati con decreto del Direttore Generale n. 428 del 11/10/2017 – n. 10 posti letto accreditati con decreto del Direttore Generale n. 269 del 28/04/2023 e confermati dalla delibera regionale n. XII/2401 del 28/05/2024).

Fondazione è autorizzata all'accoglimento di utenti in stato vegetativo e SLA e allo scopo ha attivato convenzioni con figure specializzate quali pneumologo, logopedista, fisiatra, psichiatra e **gastroenterologo** che potranno anche interagire con la Direzione Sanitaria al fine di migliorare la qualità dell'assistenza degli Ospiti con altre patologie. Dal mese di luglio 2018 l'ATS Val Padana ha riconosciuto gli standard strutturali e gestionali resi da Fondazione per l'accoglimento di persone in Stato Vegetativo in assenza di nucleo dedicato.

- **"Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili"**: attraverso le misure previste dalla Delibera n. X/7769 del 17/01/2018 di RSA Aperta. Possono accedere alla misura persone di qualunque età affette da demenza certificata e anziani non autosufficienti di età pari o superiore ai 75 anni riconosciuti invalidi civili al 100%. Le persone interessate presentano domanda direttamente a Fondazione che, valutata la presenza dei requisiti previsti dalla normativa, invia a domicilio il Medico di Struttura e l'Assistente Sociale che



effettuano la valutazione multidisciplinare a seguito della quale vengono redatti PI e PAI e si dà avvio agli interventi.

- La Fondazione Scarpari Forattini Onlus, accreditata alle **Udo Adi Ordinaria** e UCPDom (UdO attestate dal Decreto n. 404 del 27/09/2017) ha presentato:
 - in data 28/11/2022 Istanza di riclassificazione e dichiarazione di avvenuto adeguamento in udo C-Dom già esistente ai requisiti ex DGR n. 6867 del 02/08/2022 che non comportano modifiche alle condizioni previste dal regolamento di igiene o di sicurezza locali, confermata con dichiarazione di avvenuto adeguamento ai requisiti in data 12/01/2023 da parte dal servizio **SC Autorizzazioni** accreditamento e controllo della Rete Territoriale e riclassificata in cure domiciliare con DGR n. 31 gennaio 2023 n. XI/7843 a decorrere dal 01/04/2023.
 - In data 19/01/2023 Fondazione ha comunicato a ATS Val Padana formale rinuncia all'accREDITAMENTO della UdO UCP-Dom per mancanza di utenti.
- **Laboratori Educativi per anziani** nei Comuni di Schivenoglia, San Giovanni del Dosso, Quingentole e San Giacomo delle Segnate. Nel 2024 sono stati organizzati complessivamente 92 laboratori educativi nei 4 Comuni. I laboratori sono stati finanziati dai Comuni aderenti oltre che da: Civiltà D'Abitare per parte dei laboratori di Quingentole e dal Centro ricreativo Sangiacomese per i laboratori di San Giacomo delle Segnate. Oltre ai 92 laboratori sono stati organizzati eventi che hanno coinvolto tutti e 4 i Comuni: Festa di Carnevale presso il teatro parrocchiale di San Giacomo delle Segnate, presentazione del libro "Un Po di memoria" presso il Palazzo Ducale di Revere, Santa Messa al Santuario della Madonna della Comuna, Spettacolo teatrale "Inseguendo un sogno" presso "Corte Breda" di Quingentole e presso "Centro Ricreativo Sociale" di Poggio Rusco.
- **Sostegno alle famiglie che assistono al domicilio persone malate di Alzheimer** in collaborazione e su richiesta dell'Associazione di volontariato "Non ti Scordar di me". Nel 2024 sono stati erogati 2 pacchetti di prestazioni a sostegno di due famiglie.
- 2) **Attività di raccolta fondi:** è l'area che evidenzia le erogazioni liberali e gli altri contributi ricevuti da terzi a diretto supporto dell'attività istituzionale;
- 3) **Attività connesse:**
 - Servizio fornitura pasti per anziani al proprio domicilio, a scuole (scuole dell'infanzia e primarie), su più comuni del distretto di appartenenza.
 - Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia al domicilio sia presso la palestra della RSA.
- 4) **Attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** oneri e proventi legati alla gestione finanziaria della Onlus (tipicamente: interessi attivi);
- 5) **Attività di natura straordinaria.**

ATTIVITA' SVOLTE Anno 2024

Le unità di offerta e i servizi attivi nel 2024 sono stati:

- **U.d.O. Residenza Sanitaria Assistenziale:** la RSA ha assistito nel corso del 2024 n. 189 anziani (83 uomini e 106 donne) con un forte turn over dell'utenza con conseguente significativo impatto sull'organizzazione. Al 31 dicembre 2024 erano presenti 95 ospiti (30 uomini e 63 donne) tenuto conto di 96 nuovi ingressi e 94 uscite (decessi n. 50, dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio n. 46) intercorse nell'anno.

A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:

- Ultracentenarie: 6 (pari al 3,17%)
- 90-99 anni: 60 (31,74%)
- 80-89 anni: 84 (44,44%)
- 70-79 anni: 31 (16,40%)
- 65-69 anni: 3 (1,58%)
- < 65 anni: 5 (2,64%), 1 dei quali affetto da patologie neurologiche afferenti all'età anziana, gli altri 4 accolti con relazione in deroga redatta dagli Operatori del Comune o dell'ASST che gestivano il caso a domicilio.

La media complessiva delle presenze, calcolata tenendo in considerazione tutte le tipologie di posto letto presenti in RSA è stata di **98,68**, contro una media di **94,38** registrata nel 2023.

- **Misura RSA Aperta:** Il servizio di RSA Aperta che ha visto la presa in carico di **66 utenti** (n. 37 già in carico nel 2023 e n. 29 nuove prese in carico) nel corso dell'anno, contro i **61 utenti** presi in carico nel 2023.
- **U.d.O. Cure Domiciliari:** il servizio di **Cure Domiciliari** che ha visto la presa in carico di **49 utenti con voucher**



di diversi profili (Livelli 1-2 3A – 3B – 3C) e **659 utenti** sulle cure domiciliari di base (percorsi) per un totale di 9.759 accessi infermieristici, 491 accessi fisioterapici, 11 accessi psicologo e 47 ingressi logopedista. I dati non sono confrontabili con gli anni precedenti in quanto è cambiato completamente il sistema di erogazione del servizio dall'aprile 2023.

- **Altri servizi:**

➤ **pasti esterni a scuole, domiciliari, servizi catering e mensa aziendale**

- a scuole Schivenoglia	n. 5.210 pasti
- domiciliari Schivenoglia	n. 2.294 ==
- a scuole San Giovanni del Dosso	n. 7.783 pasti
- domiciliari San Giovanni del Dosso	n. 2.047 ==
- Centro estivo San Giovanni del Dosso	n. 268 merende
- Pranzi sabato in famiglia	n. 22
- mensa	n. 830 di cui 794 pasti completi e 36 panini
- catering San Giacomo delle Segnate	n. 265 di cui
	215 c/o Circolo Ricreativo Sangiacomese APS
	50 pranzo di Natale Comune San Giacomo d/Segnate

per un totale complessivo di n. 18.719 pasti.

➤ **domiciliari privati:** n. 5 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata e pacchetti a sostegno delle Famiglie

➤ **Fisioterapia per esterni:** n. 13 utenti per fisioterapia c/o palestra interna

2)

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

L'ente trae origine dalle disposizioni testamentarie del Dr. Virgilio Scarpari Forattini e dal 1960 rappresenta un'importante realtà nel Comune di Schivenoglia. Con la trasformazione, ai sensi della L.R. 1/03, in Fondazione Onlus nell'anno 2004 si perfeziona l'assetto giuridico dell'ente, nel rispetto della volontà del fondatore, con un forte radicamento sul territorio e con una struttura organizzativa che offre servizi residenziali e domiciliari di elevato livello qualitativo. Ha per scopo garantire assistenza alle persone svantaggiate per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale, istituendo e gestendo servizi sociali, socio-sanitari e sanitari domiciliari, territoriali, residenziali e ambulatoriali.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto di Fondazione.

Gli Organi di Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato Esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti

L'art. 6 dello Statuto definisce la Composizione del Consiglio di Amministrazione e precisamente cita: Il Consiglio di Amministrazione è composto da sette membri:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di essi uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di **Amministrazione** nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il 30/04/2024 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione che ai sensi dell'art. 7 del nuovo Statuto, rimarrà in carica fino al termine per l'approvazione del bilancio del 6° esercizio finanziario (2029) **dall'insediamento.**

Il Consiglio di **Amministrazione** è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Consiglieri:

- Vicepresidente Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia



- Santini Elio
- Migliorini Maria Lucia
- Calciolari Carlo
- Rendina Incoronata

Sempre nella stessa seduta sono stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2027:

- Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia

Il Presidente è componente di diritto del Comitato Esecutivo.

Nel medesimo Consiglio di **Amministrazione** n. 3 del 30/04/2024 è stato rinominato Organo di Controllo e Revisore il Dr. Zanini Mario. L'incarico durerà tre esercizi e scadrà in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

La Fondazione non ha associati.

3)

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

Il bilancio chiuso alla data del 31.12.2024 risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione, dalla Relazione di Missione, dal Bilancio Sociale, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione dell'Organo di Controllo della Fondazione.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente. Il Rendiconto della Gestione acceso ai Proventi ed Oneri, redatto a sezioni contrapposte, informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, nelle "aree gestionali".

Le "aree gestionali" della Fondazione sono così definite:

- Attività di interesse generale;
- Attività diverse;
- Attività di raccolta fondi;
- Attività finanziarie e patrimoniali;
- Attività di supporto generale.

Criteri di formazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità dell'art. 13 del D.lgs 117/2017 e applicando i principi contabili Nazionali OIC ad eccezione delle regole contabili previste nel principio contabile OIC-35. Tale impostazione è in linea con il disposto del decreto ministeriale che stabilisce che gli Enti del Terzo Settore seguano le norme ordinarie del codice civile e dei principi nazionali per la **predisposizione del bilancio** in quanto compatibili con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore. Pertanto, per tutte le altre operazioni per le quali non è stata prevista una disciplina specifica nel principio contabile degli enti del Terzo Settore, si applicano le regole contabili dei principi contabili OIC in vigore. La valutazione delle voci del bilancio è fatta secondo prudenza e, per i casi previsti dalla legge, con il consenso del Revisore. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, **indipendentemente** dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura. Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci del bilancio sono stati valutati separatamente.

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono stati iscritti tra le **immobilizzazioni**.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella **continuità dei medesimi principi**.



Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi fondamentali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenuto conto – in ogni caso – della funzione economica di ogni singolo elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensi tra perdite (che dovevano essere riconosciute) e profitti (da non riconoscere in quanto non realizzati).

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'ente nei vari esercizi. La considerazione della funzione economica di ogni singolo elemento dell'attivo o del passivo esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - e consente la **rappresentazione** delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Criteri di redazione del bilancio

I criteri di redazione del bilancio tengono conto dei principi sopra riportati. Le poste attive e passive del patrimonio sono valutate al costo storico, ad esclusione dei beni immobili strumentali in essere al 31/12/2003 i quali, alla data di istituzione della fondazione, sono stati valutati a valore di perizia.

Per quanto riguarda le singole poste di bilancio vengono di seguito proposte alcune esemplificative precisazioni:

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- "spese di costituzione e ampliamento" con ammortamento del 20%
- "spese per licenze d'uso e software" con ammortamento del 20%
- "altre immobilizzazioni immateriali" con ammortamento del 25%
- "immobilizzazioni immateriali Alloggio Protetto" con ammortamento del 10%

Immobilizzazioni Materiali

A tale categoria di immobilizzazioni, rientrano diverse tipologie di beni che possono essere così suddivise: beni strumentali utilizzati per il normale svolgimento dell'attività dell'ente acquisiti:

- A seguito trasformazione IPAB in Fondazione e periziati da uno stimatore esterno al valore di mercato;
- a titolo oneroso valutati al costo storico;
- a titolo gratuito, valutati al valore di mercato.
- beni patrimoniali (terreni) che generano tipicamente reddito fondiario o da locazione.

Nel valore di iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni materiali acquistate nel corso dell'esercizio si è tenuto conto degli eventuali oneri accessori, dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'**immobilizzazione** e di eventuali costi capitalizzati derivanti da lavori di manutenzione straordinaria.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata **economico-tecnica** dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Alla luce di quanto sopra, sono state individuate, ed applicate, le seguenti aliquote di ammortamento:

- fabbricati: 3,00%;
- impianti e attrezzature - macchinari specifici: 12,5%;
- Impianti e attrezzature - macchinari generici: 25%;
- Impianto fotovoltaico: 9%
- Impianto di cogenerazione: 9%
- mobili e arredi: 10%;
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%;
- automezzi: 20%;
- biancheria ed effetti lettereschi: 40%;
- beni di valore artistico non ammortizzati



FABBRICATI - La Fondazione nel corso del 2024 – così come negli anni dal 2010 al 2023 ha proceduto allo stanziamento di ammortamenti sul fabbricato originale sede della RSA con una percentuale pari al 3%, incrementando pertanto la quota utilizzata nei precedenti esercizi; infatti negli anni 2006 e 2007 l'aliquota utilizzata è stata l'1,5% mentre negli anni 2008 e 2009 l'aliquota utilizzata è stata l'1%. Si precisa che il terreno pertinenziale al fabbricato è stato scorporato contabilmente già a decorrere dall'esercizio 2006. Il valore di tale terreno è fatto pari ad € 71.200= e non viene ammortizzato. Il fondo ammortamento riferito al terreno pertinenziale è stato ridotto nel 2007 per le quote di ammortamento relative agli anni 2004 e 2005 per un valore di € 4.272=. Pertanto il valore del fondo ammortamento fabbricato era già stato depurato dagli ammortamenti del terreno pertinenziale. Nel 2021 Fondazione ha ricevuto in donazione un fabbricato situato nel Comune di Quingentole valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato. A conclusione delle opere di ristrutturazione e in seguito all'iter di richiesta autorizzazione al funzionamento nel mese di luglio è stato aperto un nuovo nucleo di 10 posti letto portando la capacità ricettiva di Fondazione da 100 a 110. Il nucleo sorge negli spazi dell'ex Alloggio Protetto per Anziani la cui attività è cessata il 31/03/2020. Per tale motivo si è provveduto ad annullare la quota di ammortamento iscritta negli anni passati in bilancio nel relativo fondo per i periodi dal 01/4/2020 al 31/12/2022 per € 11.895=. Conseguentemente per il 2023 non si è accantonato il relativo fondo di ammortamento.

TERRENI - Il terreno agricolo del valore di € 110.010= non viene ammortizzato. Il terreno edificabile valorizzato al 31/12/2023 per € 120.505= non viene ammortizzato.

BENI DI VALORE STORICO ED ARTISTICO sono costituiti da:

- busto raffigurante Cesare Scarpari Forattini, padre del fondatore
- n. 1 dipinto ad olio dello stesso Cesare Scarpari Forattini
- n. 2 dipinti ad olio acquistati nel 2009
- n. 1 dipinto ad acquarello donato alla Fondazione nel 2015
- n. 11 dipinti realizzati, nel 2016, dagli studenti dell'Istituto d'Arte I.S.A. di Castelmassa
- n. 5 dipinti di artisti partecipanti al concorso promosso dalla Associazione "Arte e Cultura" di Schivenoglia.

Titoli non Immobilizzati

Non sussistono.

Crediti

Sono esposti al valore nominale, al netto del Fondo svalutazione crediti, il cui valore al 31.12.2024 è pari ad € 16.931. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo, è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che è stato esposto in diminuzione della voce C) II) 1) "crediti v/clienti" nell'attivo circolante dello Stato Patrimoniale riclassificato secondo gli schemi ETS, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali di settore.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di eventuali resi o rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Rimanenze magazzino

Materie prime, ausiliarie e prodotti finiti sono iscritti applicando il criterio del costo medio. Le rimanenze di magazzino riguardano le seguenti categorie di merci:

- derrate alimentari	€ 4.745
- prodotti farmaceutici	€ 15.170
- prodotti per incontinenti	€ 10.495
- prodotti pulizia	€ 4.432



- materiale sanitario monouso	€	1.660
- prodotti igiene personale	€	351
- altre rimanenze	€	9.487

Immobilizzazioni finanziarie

Nelle immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2024 sono compresi € 25.250= relativi a:

- € 25.000, versati nel 2009 alla Fondazione Comunità Mantovana Onlus per la costituzione del Fondo intitolato al fondatore Virgilio Scarpari Forattini, in occasione del 70° anniversario della morte, avvenuta il 2 agosto 1939. Si precisa che la somma erogata verrà investita dalla Fondazione Comunità Mantovana Onlus, il reddito che ne deriva verrà perpetuamente destinato a favore di iniziative e di progetti di utilità sociale. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.
- Partecipazione COPERFIDI ITALIA di € 250 a seguito del finanziamento settennale N. OIC1021478036 di 150.000 con Banca Intesa.

Disponibilità liquide

Sono valutate al valore nominale.

Fondi per rischi e oneri e fondo svalutazione crediti

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Più in generale, le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili nella loro manifestazione e ragionevolmente quantificabili nel loro ammontare.

- Fondo Rischi per Controversie Legali

Nel corso del 2024 è stato utilizzato il fondo per liti e controversie legali per € 1.079,00= (attivazione procedura di negoziazione assistita contenzioso Comune di Ostiglia/A.L-B.G.-F.C.)

Al 31/12/2024 il Fondo ammonta ad € 775,00=.

- Altri fondi

Negli Altri Fondi rientrano somme destinate a progetti Aziendali, di "tutela delle persone fragili" e di "Filantropia".

Nel corso del 2024 è stato utilizzato per € 4.497=, a copertura dei costi sostenuti la realizzazione delle Festa in Famiglia (non realizzata a causa di emergenza sanitaria).

Il Fondo è stato incrementato di complessivi € 650= a seguito di relativo accantonamento delle donazioni ricevute da Ditte per la realizzazione della Festa in Famiglia.

Il fondo al 31/12/2024 risulta di € 5.138=.

Il fondo denominato "fondo donatori" NON si è incrementato nel 2024 e al 31/12/2024 risulta di € 64.229=.

- Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo non è stato utilizzato nel corso del 2024.

Al 31/12/2024 non sono stati effettuati accantonamenti al Fondo che ammonta ad € 16.931=.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il Fondo al 31/12/2024 risulta di € 770.569=.

Imposte dell'esercizio

L'IRES (€2.579) relativa agli immobili e redditi diversi è stata accantonata secondo il principio di competenza. In quanto Onlus, l'attività svolta dalla fondazione non è produttiva del reddito d'impresa. Più precisamente l'attività istituzionale, nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, non costituisce esercizio di attività commerciale; mentre le attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile.



Riconoscimento ricavi

I ricavi per prestazioni di servizio sono riconosciuti in base alla competenza temporale.

ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Nel corso dell'anno 2024 non sono stati effettuati accorpamenti e/o eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi

Si precisa che

- il mutuo contratto nel 2008 con la Banca Monte dei Paschi di Siena di € 1.300.000 è garantito da ipoteca sull'immobile di proprietà.
- Il finanziamento "Fondo Garanzia" di euro 30.000 concesso il 06/08/2020 è garantito al 100% da Mediocredito Centrale.
- Il mutuo chirografario contratto il 18/02/2021 con la Banca Intesa San Paolo di € 500.000 è garantito per il 50% da Cooperfidi Italia.
- Il Finanziamento di Finlombarda di € 390.000 contratto il 12/01/2023 è garantito da ipoteca di II° grado sull'immobile di proprietà.
- Il finanziamento contratto il 16/08/2023 con la Banca Intesa San Paolo di € 150.000 è garantito per il 50% da Cooperfidi Italia.

4)

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	immobilizzazioni immateriali Alloggio Protetto in Comodato d'uso Modale	TOTALE
Valore di inizio esercizio					
Costo	€ 18.650	€ 46.712	€ 25.686	€ -	€ 91.048
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 18.588	€ 38.947	€ 15.816	€ -	€ 73.351
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 62	€ 7.765	€ 9.870	€ -	€ 17.697
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizione	€ -	€ 7.071	€ -	€ 15.411	€ 22.482
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 62	€ 3.347	€ 6.422	€ -	€ 9.831,00
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	-€ 62	€ 3.724	-€ 6.422	€ 15.411	€ 12.651
Valore di fine esercizio	€ -	€ 11.489	€ 3.448	€ 15.411	€ 30.348
TOTALE RIVALUTAZIONI					

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- "spese di costituzione e ampliamento" con ammortamento del 20% che riguardano la modifica dell'organigramma aziendale, interamente ammortizzato.



- “spese per licenze d’uso e software” con ammortamento del 20% che riguardano le licenze d’uso pacchetti office e antivirus, gestionale magazzino e pasti, virtualizzazione server e licenze office e windows e nuovi gestionali (up grade contabilità economica 2.0, presenze 2.0, portale personale 2.0).

Licenze d'uso e software

Licenza Windows	2.191
Upgrade area amministrativa ed economica 2.0	2.367
Upgrade portale personale 2.0, presenze 2.0 e udo	2.513
- “altre” con ammortamento del 25% ove sono stati iscritti i costi di progetto per l’internalizzazione cucina dal 01/07/2021.	
- “altre” con ammortamento al 10% corrispondente alla durata del contratto di comodato d’uso modale di 10 anni dell’Alloggio Protetto per Anziani di proprietà del Comune di San Giovanni del Dosso, ove sono iscritti i costi di avviamento.	

Immobilizzazioni Materiali

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti	Attrezzature e macchinari	Altri beni	Immobiliz. in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	€ 6.325.929	€ 405.458	€ 568.717	€ 615.619	€ 14.751	€ 7.930.474
Contributi ricevuti	€ 12.769	€ -	€ 17.925	€ 1.024	€ -	€ 31.718
Rivalutazioni	€ 11.895	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 11.895
Ammortamenti (F.do amm.to)	€ 2.369.358	€ 220.377	€ 402.488	€ 556.046	€ -	€ 3.548.269
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ 37	€ -	€ 37
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 3.955.697	€ 185.081	€ 148.304	€ 58.512	€ 14.751	€ 4.362.345
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ 7.329	€ 11.336	€ 64.280	€ 43.022	€ 126.490	€ 252.457
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ 14.634	€ 5.000	€ -	€ 19.634
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ 4.441	€ -	€ -	€ -	€ 4.441
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 173.746	€ 35.884	€ 39.361	€ 28.499	€ -	€ 277.490
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	-€ 166.417	-€ 28.989	€ 10.285	€ 9.523	€ 126.490	-€ 49.108
Valore di fine esercizio	€ 3.789.280	€ 156.092	€ 158.589	€ 68.035	€ 141.241	€ 4.313.237
TOTALE RIVALUTAZIONI						

➤ Terreni e fabbricati

La Fondazione è proprietaria di

- **terreni agricoli** per un valore di € 110.010=.
- **terreno edificabile**, acquistato dal Comune di Schivenoglia, del valore di € 120.050
- **Fabbricato istituzionale**: gli incrementi del Fabbricato istituzionale nell’anno 2024 riguardano:
 - o Lavori straordinari sistemazione bagni RSA € 4.198
 - o Lavori straordinari ripristino linea antincendio € 1.202
 - o Opere straordinarie ripristino pavimenti, rivestimenti e sostituzione vetrata € 1.421
 - o Collaudo acustico € 508



Viene evidenziata la somma di € 71.200 relativa allo scorporo del terreno dal fabbricato istituzionale, in applicazione delle norme di cui al DL. 223/2006 e del nuovo principio contabile OIC16.

- **Altri Fabbricati**. **Fabbricato** sito in Comune di Quingentole, oggetto di donazione, è valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato.

➤ Impianti: gli incrementi a impianti e macchinari nel 2024 riguardano interventi su impianti specifici per complessivi € 11.336

Impianti specifici	11.336 €
Cremagliera ingresso ambulanze	450 €
Griglie ventilconvettori	932 €
Lampade emergenza	2.722 €
Materiale idraulico per riparazione bagni dipendenti	436 €
Materiale idraulico per riparazione bagni ospiti	250 €
Materiale idraulico per riparazione impianto antincendio	820 €
Materiale per riparazione impianto idro termo sanitario	720 €
Monosplit locale cabina elettrica	1.468 €
Monosplit locale stireria	1.565 €
N. 2 gruppi di continuità	470 €
Ricambi tastiera per sistema di chiamata	1.503 €

Nel corso del 2024 è stato **disMESSO l'impianto fotovoltaico**. La dismissione dell'impianto fotovoltaico ha generato una minusvalenza di € 4.441=.

➤ **Attrezzature e macchinari per € 64.280**

Attrezzature e macchinari generici	4.603 €
Gastronorm con coperchi e frusta	419 €
Lavatrice Electrolux	474 €
Mescolatore Fama	108 €
N. 5 carrelli portabiancheria a un vano e N. 5 carrelli portabiancheria a quattro vani	3.050 €
Sistema Vap multi-vapore	120 €
Soffiatore Ek Ombv250	243 €
Frigorifero Candy per abitazione uso foresteria	189 €
Attrezzature e macchinari specifici	59.528 €

Barella doccia 3000H	2.600 €
Batteria per defibrillatore Defibtech Lifeline	373 €
Compressori antidecubito	1.484 €
Ecg Eli 280 con carrello	4.043 €
Generatore di ozono 03PTP3B	769 €
Generatore di vapore GV Katla	1.919 €
Holter cardiaco e pressorio	16.469 €
Lavaoggetti MI9HXLAE	5.219 €
Lavasciuga LW 44	4.681 €
Lavasciuga RCM Byte II 612 T	6.246 €
Materiale per riparazione aspiraliquidi	268 €
Materiale per riparazione doccia idromolecolare Syren Shower	2.559 €
Materiale per riparazione lavatrice	2.251 €
Materiale per riparazione sollevatore e doccette	884 €
Materiale per riparazione tavolo da stiro	749 €
Materiale per riparazione termo-sigillatrice	340 €
N. 1 sistemi antidecubito (mad + compressore)	1.739 €
N. 13 fasce di contenzione e n. 10 foderi per para-sponde letto	1.696 €
N. 7 portarifiuti Wally	275 €
Pompa di circolazione Evoplus	2.187 €
Sistemi antidecubito (mad + compressore)	938 €
Tavolini serviletto	728 €
Motopompe per lavanderia	1.111 €



[Handwritten signature]

Attrezzature e macchinari uffici	149 €
Cordless per cucina	149 €
➤ Altri Beni per € 43.022	
Macchine d'ufficio elettroniche	20.808 €
Firewall perimetrale	4.209 €
Server Dell Poweredge	15.738 €
Stampante Hp Laserjet Pro Mpf 3102fdw	262 €
Unità di base postazione magazzino centrale	599 €
Mobili e arredi	13.940 €
Armadio spogliatoio	561 €
Materiale per riparazione letti	4.012 €
Mobili classificatore	459 €
Tavolini serviletto	82 €
N. 4 sedie per abitazione uso foresteria	61 €
Arredi per abitazione uso foresteria	8.765 €
Mobili e arredi uffici	325 €
N. 1 poltrona da ufficio	195 €
N. 2 sedie visitatore	130 €
Automezzi da trasporto e autovetture	1.759 €
Pneumatici 4 stagioni Doblò ED175NC	585 €
Riparazione Ducato GA264SC	430 €
Riparazione Punto FN868RW	744 €
Biancheria e effetti lettereschi	6.190 €
Asciugamani	856 €
Bavagli in cotone	235 €
Sacchi per biancheria	1.265 €
Tovaglie	1.968 €
Traverse	1.866 €
➤ Contributi: i contributi ricevuti nel corso del 2024 di complessivi € 14.734 sono stati portati a diretta riduzione del costo dei cespiti. In particolare:	
- contributo di Fondazione Comunità Mantovana di € 10.000 (Bando Socio Sanitario 2023 – progetto rinnovo attrezzature) destinato all'acquisto di attrezzature di cucina (abbattitore e planetaria acquistati nel 2023), elettrocardiografo, sistemi antidecubito e barella doccia (acquistati nel 2024). Nel 2023 è stato contabilizzato l'importo di € 3.366 mentre € 7.634 sono stati contabilizzati nel 2024.	
- Contributo Fondazione BAM per acquisto strumentazione diagnostica di € 7.000 destinato all'acquisto di holter cardiaco e pressorio.	
➤ Rimborsi assicurativi: a fronte del sinistro aperto per danni da fenomeni elettrici sono stati liquidati dalla compagnia assicurativa (polizza incendi) € 5.000 su danno a Server.	
➤ Immob. materiali in corso e acconti	126.490 €
Intervento manutenzione straordinaria verde	5.490 €
Costi personale interno per super ecobonus e super sismabonus	121.000 €
Al 31/12/2024 le immobilizzazioni materiali in corso e acconti sono di € 141.241- dettaglio	
- Progettazione centro Alzheimer	€ 6.268
- Progettazione costruzione nuovo edificio	€ 2.220
- Convenzione urbanistica terreno	€ 2.007
- Progetto nuovo impianto fotovoltaico	€ 3.578
- Alloggio Protetto San Giovanni del Dosso – interventi sostituzione lampade emergenza	€ 678
- Intervento manutenzione straordinaria verde	€ 5.490
- Costi personale interno per super ecobonus e super sismabonus	€ 121.000



➤ Dismissioni

Nel corso del 2024 è stato dismesso l'impianto fotovoltaico. La dismissione dell'impianto fotovoltaico ha generato una minusvalenza di € 4.441=, I restanti cespiti dismessi erano completamente ammortizzati.

Attrezzature e macchinari specifici	n.	€	8.218
Armadietto	2	€	269
Armadio porta attrezzature antincendio	3	€	252
Presidi antincendio		€	710
Bilancia pesapersone	1	€	895
Cartello antincendio	7	€	894
Centralino telefonico	1	€	2.915
Estintore	33	€	2.283
Biancheria e effetti letterei	n.	€	3.936
Coperte	1	€	762
Cuscini	1	€	302
Sacchi Ulisse	2	€	551
Salviette spugna	1	€	128
Tovagliato	1	€	2.193
Impianti specifici - imp. fotovoltaico		€	103.296
Impianto fotovoltaico	1	€	103.296
Macchine d'ufficio elettroniche	n.	€	20.924
Accessori notebook	1	€	201
Custodia tablet	3	€	60
Gruppo di continuità	1	€	635
Iphone	3	€	1.537
Monitor	1	€	249
Notebook	2	€	3.254
Pc	21	€	8.281
Server	1	€	1.500
Stampante	1	€	334
Stampante fotocopiatrice	1	€	4.014
Tablet	2	€	859

Immobilizzazioni finanziarie

IMM.NI FINANZIARIE	Partecipazioni	Crediti	TOTALE
Valore di inizio esercizio			
Costo	€ 250	€ 56.086	€ 56.336
Contributi ricevuti		€ -	€ -
Rivalutazioni		€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)		€ -	€ -
Svalutazioni		€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 250	€ 56.086	€ 56.336
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione			
Contributi ricevuti		€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)		€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio		€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio		€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio		€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	-€ 31.086	-€ 31.086
Totale variazioni	€ -	-€ 31.086	-€ 31.086
Valore di fine esercizio	€ 250,00	€ 25.000	€ 25.250
TOTALE RIVALUTAZIONI			



Nelle immobilizzazioni finanziarie che al 31/12/2024 ammontano a € 25.250 rientrano:

- € 25.000 Fondo Virgilio Scarpari Forattini costituito presso Fondazione Comunità Mantovana Onlus. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.
- Partecipazione Coperfidi Italia di € 250.

5)

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Valore di inizio esercizio	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
€ 62	€ -	€ 62	€ 0

Nel corso dell'anno 2024 non sono stati rilevati costi di impianto e di ampliamento.

COSTI DI SVILUPPO

Nel corso dell'anno 2024 non sono stati rilevati costi di sviluppo.

6)

AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI

CREDITI

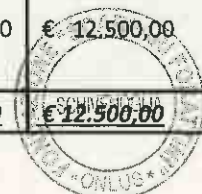
Non esistono crediti di durata residua superiore a 5 anni.

CREDITI PER CONTRIBUTI – anno 2024		
	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
Fondazione Bam contributo finalizzato all'acquisto di Strumentazione Diagnostica		€ 7.000
Contributo Fondazione Comunità Mantovana finalizzato all'acquisto nuova CSS		€ 6.000
Raccolta Fondi - Contributo Fondazione Comunità Mantovana finalizzato all'acquisto nuova CSS		€ 600
Laboratori Educativi Schivenoglia – IV Trimestre 2024	€ 300	
Laboratori Educativi San Giovanni Del Dosso - IV trim. 2024	€ 600	
San Giacomo Delle Segnate - Saldo Laboratori Educativi 2024	€ 1.300	
TOTALE	€ 2.200	€ 13.600

CREDITI TRIBUTARI

Si evidenzia che l'importo dell'acquisto dei crediti d'imposta da alcune imprese su lavori 110 (per euro 201.641) ad un valore inferiore rispetto al valore nominale degli stessi (euro 243.618), ha generato un provento pari a euro 41.977 imputato interamente al bilancio 2024. L'utilizzo in compensazione dei crediti d'imposta avviene tramite modello F24 in unica soluzione nell'anno 2025 per € 193.618 e in n. 4 quote annuali di pari importo di euro 12.500 (50.000:4) con inizio 2025 e termine 2028.

CREDITI TRIBUTARI	31/12/2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
crediti tributari acquistati nel 2023 annualità residue 2025/2026	€ 404.769,00	€ 202.384,50	€ 202.384,50		
acquisto crediti di imposta Plural anno 2024 - prezzo di trasferimento € 82.858 pari al l'83% del valore nominale di € 99.828 - annualità 2025	€ 99.828,50	€ 99.828,50			
acquisto crediti di imposta Center anno 2024 (valore nominale € 93.789 - prezzo di trasferimento € 78.783) - annualità 2025	€ 93.789,40	€ 93.789,40			
Acquisto crediti di imposta Z.F. anno 2024 (valore nominale € 50.000 - prezzo di trasferimento € 40.000) annualità 2025 - 2026 - 2027 - 2028	€ 50.000,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
TOTALE	€ 648.386,90	€ 408.502,40	€ 214.884,50	€ 12.500,00	€ 12.500,00



<u>SPECIFICA CREDITI TRIBUTARI</u>			
<u>ACQUISTATI 2023</u>		<u>2025</u>	<u>2026</u>
E. C. S.R.L.	€ 170.526,00	€ 85.263,00	€ 85.263,00
E. C. S.R.L.	€ 121.339,00	€ 60.669,50	€ 60.669,50
B.F.	€ 41.824,50	€ 20.912,25	€ 20.912,25
X. M.	€ 26.254,50	€ 13.127,25	€ 13.127,25
C.E.	€ 44.825,00	€ 22.412,50	€ 22.412,50
TOTALE	€ 404.769,00	€ 202.384,50	€ 202.384,50

DEBITI

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI assistiti da garanzie reali su beni sociali
verso banche	€ 729.545
verso altri finanziatori	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -
Acconti	€ -
verso fornitori	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -
Tributari	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -
Altri	€ -
TOTALE	€ 729.545

DETTAGLIO finanziamenti a medio lungo termine:

<u>data erogazione</u>	<u>data scadenza</u>	Finanziamenti a medio lungo termine	Finanziamento originario	<u>debito residuo al 31/12/2024</u>	<u>entro 12 mesi</u>	<u>2026-2027 2028-2029</u>	<u>oltre 5 anni</u>
2004	30/06/2024	Mutuo CDP	€ 1.664.521	€ -	€ -	€ -	€ -
01/10/2008	01/01/2037	Mutuo MPS	€ 1.300.000	€ 705.741	€ 43.690	€ 198.161	€ 463.890
07/08/2020	07/08/2030	BANCA INTESA - MCC	€ 30.000	€ 24.414	€ 4.228	€ 17.256	€ 2.930
18/02/2021	18/06/2025	BANCA INTESA	€ 500.000	€ 91.139	€ 91.139	€ -	€ -
12/01/2023	15/09/2037	Mutuo FINLOMBARDA	€ 390.000	€ 390.000	€ 30.000	€ 120.000	€ 240.000
16/08/2023	16/08/2030	BANCA INTESA	€ 150.000	€ 150.000	€ 8.647	€ 118.628	€ 22.725
		TOTALE		€ 1.361.294	€ 177.704	€ 454.045	€ 729.545

DEBITI V/FORNITORI

Il pagamento dei debiti v/ fornitori per l'acquisto dei crediti d'imposta da lavori 110 al 31/12/2024 è di 382.185 è stato concordato in 4 anni in concomitanza con l'utilizzo in F24 dei relativi crediti.

<u>Debiti v/ fornitori per acquisto crediti d'imposta</u>	<u>Debito Al 31/12/2024</u>	<u>PAGAMENTI 2025</u>	<u>PAGAMENTI 2026</u>	<u>PAGAMENTI 2027</u>	<u>PAGAMENTI 2028</u>
B.F.	€ 35.000	€ 17.500	€ 17.500	€ -	€ -
C.E.	€ 33.823	€ 16.911	€ 16.911	€ -	€ -
E. C. S.R.L.	€ 253.500	€ 126.750	€ 126.750	€ -	€ -
X. M.	€ 19.863	€ 9.931	€ 9.931	€ -	€ -
Z.B	€ 40.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
totale	€ 382.185	€ 181.093	€ 181.093	€ 10.000	€ 10.000

7)

Attività finanziarie non immobilizzate per obbligazioni e altri titoli

Non sussistono al 31/12/2024 attività finanziarie non immobilizzate per obbligazioni e altri titoli.

attività finanziarie non immobilizzate	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
obbligazioni e altri titoli - MPS	€ 294.156	-€ 294.156	€ -
obbligazioni e altri titoli Banca Intesa	€ 48.273	-€ 48.273	€ -
TOTALE	€ 342.429	-€ 342.429	€ -

8)

Disponibilità liquide

Depositi bancari, postali e cassa	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
banca MPS	€ 57.450	€ 158.905	€ 216.355
banca INTESA	€ 147.720	-€ 110.081	€ 37.639
c/c postale	€ 20	€ 20	€ 40
cassa	€ 711	-€ 334	€ 377
TOTALE	€ 205.901	€ 48.510	€ 254.411

9)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ 9.672	€ 924	€ 10.596
Risconti attivi	€ 56.430	-€ 28.732	€ 27.698
TOTALE	€ 66.102	-€ 27.808	€ 38.294

Ratei attivi al 31/12/2024	Importo
Rimborso Infortunio 520412683 Del 12/03/2024 Z. M.	€ 108
Rimborso Infortunio N° 520057397 Del 07/09/2024 S. L.	€ 434
Interessi Attivi Anno 2024	€ 8.895
GSE novembre 2024 (TPA)	€ 176
Fattura Clienti	€ 983
totale	€ 10.596

Risconti attivi al 31/12/2024	Importo
Aruba dominio con gestione dns e posta	€ 10
Banca Intesa San Paolo spese di istruttoria per finanziamento	€ 1.506
Codice Lei	€ 112
Cooperfidi Italia garanzia legata al finanziamento Banca Intesa	€ 4.637
Cooperfidi Italia spese di istruttoria legate alla garanzia ipotecaria su mutuo Finlombarda	€ 903
Farmacie Comunali Riunite canone software magazzino Futurfarma	€ 610
spese notarili per mutuo Finlombarda	€ 2.942
Imposta sostitutiva D.p.r. 601/73 su mutuo Finlombarda	€ 847
LIUC master universitario in management delle RSA per D.S.	€ 2.155



Metis Tech rinnovo antivirus	€	770
MPS Rate muto sospese per sisma 2012	€	9.098
Perizia tecnica legata alla garanzia ipotecaria su mutuo Finlombarda	€	3.735
Tontarelli scatole trasparenti porta farmaci gennaio	€	17
Tuv Italia verifica impianti elevatori	€	304
Vidimazione registro stupefacenti anno 2025	€	21
Socialtechno Impresa Sociale n. 60 licenze Microsoft Office 365	€	31
TOTALE COMPLESSIVO	€	27.698

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	€ 4.821	€ 6.379	€ 11.200
Risconti passivi	€ 117.973	€ 4.263	€ 122.236
TOTALE	€ 122.794	€ 10.642	€ 133.436

Ratei passivi al 31/12/2024	Importo
Acquisto Quotidiani	€ 135
Imposta Di Bollo C/C Banca Mps	€ 26
Inail Verifica Messa A Terra	€ 30
Interessi passivi finanziamenti e quota capitale	€ 10.077
Spese bancarie e postali	€ 150
Abitazione Uso Foresteria (tari e utenze)	€ 782
Totale Complessivo	€ 11.200

Risconti passivi al 31/12/2024	Importo
Contributo Gal Acquisto 3 Docce Idromolecolari	€ 47.247
Contributo Impianto Microcogenerazione	€ 52.772
Contributo Fondazione Comunita' Mantovana Nuova Css e raccolta fondi	€ 6.600
Sinistro Danni Da Alluvione - Temporale 16/05/2024	€ 15.249
Rette Ospiti Rsa	€ 368
Totale Complessivo	€ 122.236

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sussistono al 31/12/2024 risconti aventi durata superiore a cinque anni In quanto i contributi ricevuti seguiranno la durata dei relativi ammortamenti e quindi imputati in conto economico gradualmente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti a cui si riferiscono.

10) ALTRI FONDI

Composizione ALTRI FONDI	Importo
Fondo rischi controversie legali	€ 775
Fondo donatori	€ 64.228
Altri fondi	€ 5.138
TOTALE	€ 70.141

altri fondi	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Fondo rischi controversie legali	€ 1.854		€ 1.079	€ 775
Fondo donatori	€ 64.229	€ -	€ -	€ 64.229
Altri fondi	€ 8.985	€ 650	€ 4.497	€ 5.138
TOTALE	€ 75.06	€ 650	€ 5.576	€ 70.142



La voce Altri fondi comprende:

- **Fondo Rischi per Controversie Legali**

Nel corso del 2024 è stato utilizzato il fondo per liti e controversie legali per € 1.079= (attivazione procedura di negoziazione assistita contenzioso Comune di Ostiglia/A.L.-B.G.-F.C.)

Al 31/12/2024 il Fondo ammonta ad € 775=.

- **Altri fondi**

Negli Altri Fondi rientrano somme destinate a progetti Aziendali, di "tutela delle persone fragili" e di "Filantropia".

Nel corso del 2024 è stato utilizzato per € 4.497=, a copertura dei costi sostenuti la realizzazione delle Festa in Famiglia (non realizzata a causa di emergenza sanitaria), per Festa della Fondazione realizzata il 29/11/2024, aperta al personale della Fondazione, volontari e autorità locali, incontri istituzionali con famigliari, operatori e Associazioni di volontariato.

Il Fondo è stato incrementato di complessivi € 650= a seguito di relativo accantonamento delle donazioni ricevute da Ditte per la realizzazione della Festa in Famiglia.

Il fondo al 31/12/2024 risulta di € 5.138=.

Il fondo denominato "**fondo donatori**" NON si è incrementato nel 2024 e al 31/12/2024 risulta di € 64.229=.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

- Il Fondo TFR accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'ente al 31.12.2024 verso i dipendenti in forza a tale data.

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
€ 770.569	€ 752.073	€ 18.496

- La variazione è così costituita:

31/12/2023	incrementi	decrementi	31/12/2024	variazioni
€ 752.073	€ 136.212	€ 117.716	€ 770.569	€ 18.496

Si precisa che il costo annuale per TFR è di complessivi € 136.211 di cui € 123.145 per accantonamento annuo e di € 13.066 per rivalutazione 2024 al netto di imposta sostitutiva.

I "DECREMENTI" del fondo rilevati sono determinati da:

- Anticipazioni erogate nell'anno (5 nel corso dell'anno)	€ 19.185
- Quote versate a fondi complementari	€ 17.753
- N. 28 Tfr liquidati per cessazioni dal servizio	€ 80.778
TOTALE	€ 117.716

**11)
PATRIMONIO NETTO**

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	€ -	€ -	€ 2.822.596
PATRIMONIO VINCOLATO	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO LIBERO	-€ 1.007.138	-€ 139.428	€ -	-€ 1.146.566
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 1.085.138	-€ 139.428	€ -	-€ 1.224.566
Altre riserve	€ 78.000	€ -	€ -	€ 78.000
Totale PATRIMONIO LIBERO	-€ 1.007.138	-€ 139.428	€ -	-€ 1.146.566
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-€ 139.428	€ -	€ 159.565	-€ 20.137
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 1.676.030	-€ 139.428	€ 159.565	€ 1.655.893



Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	Trasformazione da Ipab a Onlus (anno 2004) quantificazione patrimonio per variazione contabilità
PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0
Riserve statutarie	€ 0	€ 0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 0	€ 0
Riserve vincolate destinate da terzi	€ 0	€ 0
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0
PATRIMONIO LIBERO		
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 1.244.703	
Altre riserve	€ 78.000	
Totale PATRIMONIO LIBERO	-€ 1.166.703	
TOTALE	€ 1.655.893	

12)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

La Fondazione nel corso dell'anno 2024 ha contabilizzato i seguenti contributi nel Rendiconto Gestionale del bilancio corrente.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO – anno 2024		
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E LABORATORI EDUCATIVI	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
Centro Ricreativo Sangiacomese A.P.S.		€ 1.100
Civiltà d'Abitare OdV		€ 1.200
SPI CGIL Lega del Rusco		€ 200
Fondazione Italiana per il dono		€ 392
Comune di Schivenoglia	€ 1.500	
Comune di Quingentole	€ 1.800	
Comune di San Giovanni Del Dosso	€ 2.300	
Comune di San Giacomo Delle Segnate	€ 1.300	
TOTALE	€ 6.900	€ 2.892

CONTRIBUTI IN CONTO IMPIANTI – anno 2024		
CONTRIBUTI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE	DA ENTI PUBBLICI	DA PRIVATI
Cessione Credito D'imposta Poste Italiane Impianto microcogen.	€ 8.816	€ -
Contributo Gal Terre Del Po Per Acquisto 3 Docce Idromolecolari	€ 8.238	€ -
TOTALE	€ 17.054	€ -

13)

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

La Fondazione non ha debiti per erogazioni liberali condizionate.

14)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale	€ 4.428.083	€ 399.963	€ 4.828.046
Erogazioni liberali	€ 1.474	-€ 197	€ 1.277
Proventi 5 per mille	€ 2.365	-€ 297	€ 2.068
Contributi da soggetti privati	€ 4.210	-€ 1.318	€ 2.892



Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 2.428.184	€ 193.679	€ 2.621.863
Contributi da Enti pubblici	€ 37.350	-€ 13.396	€ 23.954
Proventi da contratti con Enti Pubblici	€ 1.694.834	€ 169.186	€ 1.864.020
Altri ricavi, rendite e proventi	€ 227.878	€ 37.755	€ 265.633
Rimanenze finali	€ 31.788	€ 14.551	€ 46.339
Da attività diverse	€ 54.588	€ 47.911	€ 102.499
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 54.588	€ 47.911	€ 102.499
Da attività di raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 11.130	€ 3.207	€ 14.337
Da rapporti bancari	€ 11.130	€ 3.207	€ 14.337

Contributi in conto esercizio da Enti Pubblici per:

- 1) Sostegno laboratori educativi comuni di Quingentole, Schivenoglia, San Giovanni del Dosso, San Giacomo delle Segnate € 6.900.

Contributi da Privati:

- 1) contributi a sostegno laboratori educativi Quingentole e San Giacomo delle Segnate da Civiltà d'Abitare OdV, Centro Ricreativo Sangiacomese ApS e SPI CGIL per complessivi € 3.500;
- 2) Contributo Fondazione Italiana per il Dono € 392;

Ricavi acquisto crediti di imposta

Iscritto interamente nel bilancio 2023 il provento di € 125.167 derivante dalla differenza fra il valore dei crediti d'imposta acquistati da aziende che hanno fatto lavori 110 e gli importi pagati per l'acquisto.

	Ditta 1	Ditta 2	privato 1	TOTALE
CESSIONE	€ 99.829	€ 93.789	€ 50.000	€ 243.618
ACQUISTO	€ 82.858	€ 78.783	€ 40.000	€ 201.641
UTILE	€ 16.971	€ 15.006	€ 10.000	€ 41.977

Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali

eliminazione debiti anni passati e ricavi relativi ad anni passati (SOP ATTIVE)	
Stralcio Debiti v/fornitori	€ 227
Note di accredito e rimborsi fornitori	€ 9.124
contributi cure domiciliari anno 2023	€ 2.485
Estinzione deposito garanzia per finanziamento CDP	€ 124
canone e utenze alloggio protetto san Giovanni del Dosso anni 2022-2023	€ 2.749
altro	€ 822
totale	€ 15.531

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
---------------	-----------------------------	------------------	---------------------------



Da attività di interesse generale	€ 4.508.029	€ 273.950	€ 4.781.979
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 441.863	-€ 8.024	€ 433.839
Servizi	€ 1.002.694	€ 450.445	€ 1.453.139
Godimento beni di terzi	€ 13.983	-€ 633	€ 13.350
Personale	€ 2.659.246	-€ 134.580	€ 2.524.666
Ammortamenti	€ 284.941	€ 2.379	€ 287.320
Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 20.558	-€ 19.908	€ 650
Oneri diversi di gestione	€ 35.258	€ 1.970	€ 37.228
Rimanenze iniziali	€ 49.486	-€ 17.699	€ 31.787
Da attività diverse	€ 48.605	€ 41.418	€ 90.023
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 20.335	€ 22.915	€ 43.250
Servizi	€ 3.725	€ 4.065	€ 7.790
Godimento beni di terzi	€ 28	€ 33	€ 61
personale	€ 19.026	€ 15.271	€ 34.297
Ammortamenti	€ 1.052	-€ 1.052	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 4.439	€ 186	€ 4.625
Da attività di raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 76.595	€ 16.421	€ 93.016
Su rapporti bancari	€ -	€ -	€ -
Su prestiti	€ 65.505	€ 22.044	€ 87.549
Altri oneri	€ 8.511	-€ 5.623	€ 2.888
ires	€ 2.579	€ 0	€ 2.579
Di supporto generale	€ -	€ -	€ -

Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali

Costi anni passati (SOP PASSIVE)	
Canone Rai anni 2019-2020-2022-2023	€ 1.658
Fatture fornitori	€ 7.990
costi personale: conguaglio retribuzione e ticket licenziamento	€ 1.373
gse - conto energia	€ 4
Ravvedimento operoso	€ 2.486
totale	€ 13.511
minusvalenze per dismissione cespiti	€ 4.441

15)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

erogazioni liberali ricevute da privati o imprese.

- Da imprese € 0
- Da privati € 627

Raccolta Fondi finalizzate

- Finalizzate – Festa “Una mattinata in compagnia” del 21/09/2024
- € 650 da Ditte

16)



NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

DIPENDENTI	31/12/2024	
Dirigenti	0	
Impiegati	9	
Altro	74	
totale	83	
Organico	31/12/2023	31/12/2024
Amministrativo	9	9
Tecnico	2	2
Operatore cucina	5	5
Operatore servizi generali	17	20
Assistente Sociale	1	1
Medico	1	2
Infermiere	8	5
Asa/oss	40	30
Terapista della riabilitazione	3	3
Psicologo	1	1
Educatore	3	2
Animatore	1	1
Terapista occupazionale	2	2
Totale	93	83

La Fondazione applica il contratto dell'Unione Nazionale degli Enti di Beneficienza ed Assistenza (UNEBA).

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

La Fondazione non ha volontari iscritti nel relativo registro.

17)

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Sindaci	€ -
Revisore legale dei conti e organo di controllo	€ 5.836
TOTALE	€ 5.836

Dal 01/06/2021 i componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso a fronte della Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 04 del 29/12/2021.

18)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I

La Fondazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli artt. 2447-bis e seguenti del codice civile e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i



19)¹

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE²

La Fondazione non ha realizzato, nel corso dell'anno 2024, operazioni con parti correlate. Più precisamente non sono state effettuate operazioni con persone o enti in grado di esercitare il controllo sull'Ente.

20)

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Copertura DISAVANZO	Importo
Anno 2024 - DISAVANZO	€ 20.137
TOTALE	€ 20.137
Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo	

La perdita di esercizio viene imputata a decremento del Patrimonio Netto.

21)

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE³

Il 2024 chiude con una perdita di bilancio di € 20.137= con un significativo miglioramento rispetto alla perdita al 31/12/2023 (- € 139.428).

I fattori positivi determinanti sono:

- Aumento delle presenze ospiti sui posti letto accreditati e di sollievo (media presenza di 24,64 su 35 posti letto disponibili nel 2024 contro una media di 16,99 nel 2023 - + 7,65);
- Aumento della retta giornaliera di € 2,00 su tutte le tipologie di posti letto;
- Aumento dei contributi regionali sui posti letto contrattualizzati.

Fattori che hanno un impatto negativo:

- **Turn over del personale.** Difficoltà di reperimento e stabilizzazione del personale sanitario. A fronte di 83 dipendenti al 31/12/2024 (94 al 31/12/2023), in corso d'anno 26 sono state le dimissioni e 16 le nuove assunzioni. Al 31/12/2024 sono 35 i liberi professionisti contro i 23 presenti al 31/12/2023. A tal fine Fondazione ha erogato welfare aziendale in buoni carburante per complessivi 29.796=;
- La carenza di personale ha generato il pagamento di ore straordinarie di circa € 42.500=;
- Aumenti contrattuali dal mese di ottobre 2024;
- **turn over dell'utenza** con conseguente significativo impatto sull'organizzazione. Gli ospiti transitati nel 2023 sono stati 176 (85 ingressi e 91 dimissioni) mentre nel 2024 gli ospiti transitati sono stati 184 (96 ingressi e 93 dimissioni);

¹ Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

² E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.

³ L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.



- **Interessi passivi su mutui.** Incremento interessi passivi su finanziamenti. Il costo per interessi passivi nel 2024 è di € 87.500= contro € 65.500 del 2023. (> € 22.000);

Nel 2024 sono iniziati i **lavori di efficientamento energetico** su immobile RSA mediante l'accesso al Super Ecobonus 110% e **interventi di miglioramento sismico** mediante l'accesso a Super Sisma Bonus 110. I lavori, iniziati a fine marzo 2024 e attualmente ancora in corso, hanno comportato un notevole impegno da parte del personale, in particolare personale Amministrativo (Direzione e impiegati), tecnico (responsabile del servizio tecnico e manutentori), operatori servizi generali della Fondazione. Il personale è stato impegnato in particolare nelle seguenti lavorazioni interne:

- partecipazione a riunioni e a incontri sia interni che con ditta appaltatrice e tecnici
- Controllo e affiancamento giornaliero di cantiere
- controllo perimetrale per prevenire le fughe degli ospiti
- accompagnamento del personale delle varie ditte all'interno della struttura
- interventi nelle fasi di sostituzione di tutti i serramenti
- Gestione aree verdi esterne adiacenti il cantiere
- Preparazione degli spazi interni e successiva pulizia degli spazi.

Il costo del personale è calcolato in € 121.000 iscritto nella voce di ricavo "Incrementi per lavori interni ecobonus e sisma bonus.

Altri interventi effettuati:

- Acquisto crediti d'imposta per un ricavo complessivo di € 41.977=.

22)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Le indicazioni del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del Budget 2025 sono basate sulle seguenti presenze medie di ospiti su 110 posti letto disponibili:

1° trimestre 2025	100
2° trimestre	102
3° e 4° trimestre	105

La differenza tra valori e costi della produzione risulta positivo per € 60.963 escludendo oneri e proventi straordinari, mentre la proiezione di chiusura è in perdita per € 20.137 tenuto conto degli interessi passivi sui mutui. Si precisa che parte dei mutui di fondazione sono stati effettuati a seguito della PANDEMIA COVID-19 al fine di poter ripristinare la liquidità aziendale **significativamente** compromessa.

Per il mantenimento dell'equilibrio economico la Fondazione punta ad incrementare **progressivamente** l'occupazione dei posti letto disponibili e potenziare i servizi indirizzati al territorio.

Di seguito i punti sui quali Fondazione intende dar seguito:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sospia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati a contenimento dei costi;
- 4) Miglioramento rendicontazioni trimestrali;
- 5) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composta da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 6) Completamento delle opere di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso al Super Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso al Super Sisma Bonus 110%;
- 7) Investimenti:
 - 2 carrelli multisensoriali
 - nuove attrezzature per il servizio ristorazione
 - nuova Cartella clinica informatizzata
 - Rinnovo copertura Wi-Fi
 - Sistemazione aree esterne post cantiere
 - Sistema allontanamento volatili RSA
 - Interventi su Alloggio Protetto San Giovanni del Dosso
 - Progettazione preliminare su immobile terremotato a Quingentole.



Il Consiglio di Amministrazione a norma del codice della crisi di impresa ritiene ragionevole poter far fronte ai propri impegni gestionali e finanziari per i prossimi 12 mesi.

23)

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

La Fondazione pur dovendo affrontare difficoltà economico-finanziarie e gestionali ha sempre considerato prioritari i servizi di assistenza all'ospite che prevedono:

- 1) assistenza medica di base, resa in regime di continuità (presenza di medici nei giorni feriali e servizio di reperibilità di notte e nei giorni festivi);
- 2) servizio di riabilitazione, attivo tutti i giorni feriali;
- 3) servizio psicoeducativo composto da psicologo, educatori, terapisti occupazionali e animatore, attivo tutti i giorni feriali;
- 4) Presenza di Assistente sociale;
- 5) servizio infermieristico, reso in regime di continuità con reintroduzione dell'infermiere di notte dal mese di Ottobre 2022;
- 6) servizio di assistenza di base, reso in regime di continuità diurna, notturna, feriale e festiva, con presenza effettiva di un congruo numero di A.S.A. e O.S.S.;
- 7) Servizi alberghieri a supporto delle attività assistenziali;
- 8) servizi generali resi in regime di continuità gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente e qualificato, quali cucina, pulizia e sanificazione ambienti, aree verdi e lavanderia/guardaroba.

24)

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'Ente svolge in particolare attività di:

- fisioterapia per esterni in regime privatistico sia nella palestra dell'ente che a domicilio.
- fornitura pasti a Scuole e domiciliari
- Affitto fondo rustico

Gli introiti connessi a queste attività sono strumentali all'attività istituzionale della Fondazione in quanto riutilizzati per far fronte alle spese dell'attività caratteristica di assistenza

25)

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI⁴

Per l'anno 2024 non sono stati rilevati costi e/o proventi figurativi.

26)

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI⁵

I livelli retributivi lordi tra lavoratori dipendenti rispettano il rapporto di uno a otto di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

27)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI⁶

Nell'anno 2024 la Fondazione ha svolto attività di raccolta fondi mediante richiesta di contributo liberale a Ditte in occasione della Festa "Una Mattinata in Compagnia" prevista per il 21 Settembre 2024 ma non realizzata a causa di una emergenza sanitaria. I costi sostenuti per la realizzazione della festa riguardano in particolar modo i premi acquistati per la lotteria e materiali di allestimento che potranno essere utilizzati in altre occasioni. I premi sono stati distribuiti nel mese di gennaio 2025 in occasione di un incontro con i famigliari. In quell'occasione sono stati venduti i biglietti della lotteria incassando € 455.

⁴ Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

⁵ Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

⁶ Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.



RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.⁷

RENDICONTO evento "n 1" FESTA UNA MATTINATA IN COMPAGNIA		
ENTRATE specifiche		
Donazioni libere	€	650
Lotteria	€	
Entrate da cessione di beni di modico valore	€	-
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€	-
Totale	€	650
SPESE specifiche		
acquisti beni di modico valore	€	1.104
generi alimentari per buffet	€	
Siae	€	0
spettacolo musicale	€	0
costo personale	€	0
spese allestimento evento		
noleggior stand	€	-
noleggior furgoni	€	-
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€	-
Totale	€	-
SPESE PROMOZIONE EVENTO		
volantini, stampe	€	0
spese di pubblicità (tv, radio.)	€	-
viaggi e trasferte	€	-
Totale	€	-
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€	-
Totale	€	1.104
AVANZO/DISAVANZO	-€	454
RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento		
• Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica		
• Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)		
Sono stati raccolti fondi per la manifestazione "Una Mattinata in Compagnia".		
L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro 650 (totale entrate)		
Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante il periodo sopra indicato.		
• Spese relative alla manifestazione (USCITE)		
Per la realizzazione dell'evento Fondazione ha sostenuto spese per € 1.104 (totale uscite)		
• donazioni e volontariato		
Per la realizzazione dell'evento sono stati donati n. 4.000 bicchieri di plastica, 1 idropulitrice, 6 bottiglie di spumante, n. 400 palettine caffè, n. 1.200 forchette in bioplastica, n. 1.440 tovaglioli, n. 1.000 stuzzicadenti, n. 2 confezioni prodotti di bellezza, creme per il corpo, buono pizzeria, n. 5 chiavette erogatore distributori automatici.		

Non sono state effettuate nel corso dell'anno 2024, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione di cui alla lett. A), art. 79, D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Considerazioni finali

I valori esposti negli schemi di bilancio e nella presente Relazione di Missione, sono espressi in euro.

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato sottoposto al controllo dell'organo di revisione.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Schivenoglia, lì 08 Aprile 2025

IL PRESIDENTE



⁷ Dal quale devono risultare, anche a mezzo di una *relazione illustrativa*, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui alla lett. a), co. 4, art. 79, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..



Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO 2024

ENTI TERZO SETTORE

- *Rendiconto finanziario*
- *Relazione al rendiconto finanziario*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).

RENDICONTO FINANZIARIO AL 31/12/2024: FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

Perdita esercizio	20.137
Proventi finanziari	14.337
Oneri finanziari	90.437
imposte sul reddito	2.579
minusvalenze	4.441
	62.953,00

Ammortamenti	287.320
Variazioni Fondi rischi	4.925
Variazione Fondo TFR	18.496

	70.142,00	75.067,00	4.925	Voce B Stato Patrimoniale
	770.569,00	752.073,00	18.496	Voce B Stato Patrimoniale

300.891

300.891,00

Flusso finanziario

363.874

Variazione Capitale circolante netto

Rimanenze	14.551
Crediti	355.558
Altri crediti	7.838
Risconti attivi	27.809
Fornitori	202.048
Tributari	3.892
Ist. Previdenziali	15.416
Altri debiti	67.885
Acconti	-
Variazione ratei e risconti passivi	10.642
Variazione positiva (negativa) Capitale Circ.Netto	88.871

	2024	2023
Rimanenze	46.339,00	31.788,00
netto fd. Sval	729.526,00	373.968,00
Altri crediti	670.286,00	662.448,00
Risconti attivi	38.294,00	66.103,00
Fornitori	954.895,00	752.847,00
Tributari	47.273,00	51.165,00
Previdenziali	165.499,00	180.915,00
altri debiti	947.835,00	879.950,00
Acconti	-	-
Risconti passivi	133.436,00	122.794,00
	-	-

Attività finanziaria della Fondazione

Incremento finanziamenti	342.429
Simobilizzo deposito titoli circolante	266.024
Restituzione mutui	90.437
Interessi passivi	14.337
Interessi attivi	2.579
Imposte esercizio	-
	2.274,00
	2.274

Attività investimento Fondazione

Acquisto immobilizzazioni immateriali	22.482
Acquisto / Cessioni immobilizzazioni materiali (acquisti-cessioni-contributi)	369.197
Cessione attività finanziarie immobilizzabili	391.679
	224.219

saldo acquisti-cessioni immobilizzazioni

Sorno F.do amm. cessioni

Saldo valori finanziari al 01.01.2024
Saldo valori finanziari al 31.12.2024

205.901
254.411

Aumento/Diminuzione cassa della Fondazione

48.510

48.510

Schivenoglia, li 08 Aprile 2025





Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

Rendiconto finanziario al 31.12.2024.

Il rendiconto finanziario è lo strumento di completamento dell'informativa economico-finanziaria e di supporto al lettore di bilancio per la comprensione delle operazioni aziendali avvenute nell'esercizio.

Il rendiconto fornisce pertanto gli elementi necessari per valutare la situazione finanziaria della Fondazione (compresa la liquidità e solvibilità) nell'esercizio di riferimento e fornisce inoltre informazioni su:

- a. le disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa e le modalità di impiego/copertura;
- b. la capacità di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
- c. la capacità di autofinanziarsi.

Le finalità del rendiconto finanziario è quella di:

1. conoscere per effetto di quali cause è variata la situazione patrimoniale dell'impresa rispetto alla chiusura dell'esercizio precedente;
2. esplicitare le modalità di reperimento delle risorse finanziarie;
3. esplicitare le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie;
4. evidenziare le correlazioni esistenti tra le singole categorie di fonte e le singole categorie di impieghi.

Il **rendiconto** è un documento del bilancio di esercizio con cui l'azienda riassume i flussi di cassa avvenuti in un determinato periodo. I flussi finanziari presentati nel rendiconto finanziario derivano dall'attività operativa, dalle variazioni del capitale circolante netto, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento.

In dettaglio:

- **l'attività operativa** comprende generalmente le operazioni connesse all'acquisizione, produzione e distribuzione di beni e alla fornitura di servizi - anche se riferibili a gestioni accessorie - nonché le altre operazioni non ricomprese nell'attività di investimento e di finanziamento;
- le **variazioni del capitale circolante netto** sono rappresentate dalle variazioni di rimanenze, crediti, debiti, ratei e risconti connesse ai ricavi e oneri di natura operativa;
- **l'attività di finanziamento** comprende le operazioni di ottenimento e di restituzione delle disponibilità liquide sotto forma di capitale di rischio o di capitale di debito;
- **l'attività di investimento** comprende le operazioni di acquisto e di vendita delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e delle attività finanziarie non immobilizzate.



Il rendiconto 2024 della Fondazione Scarpari Forattini.

Dal rendiconto elaborato per l'esercizio, risulta che nel 2024 la Fondazione ha realizzato una maggiore liquidità rispetto all'esercizio precedente pari ad **€ 48.510**, rispetto all'esercizio precedente.

Il punto di partenza di tale analisi è il risultato di esercizio al 31.12.2024 della Fondazione, pari ad una perdita di **€ 20.137**.

Tale dato va "depurato" dei proventi/oneri finanziari (riclassificati nella parte finanziaria) e della movimentazione dei fondi di ammortamento, fondi rischi e fondo TFR che rappresentano costi non finanziari, vale a dire costi che non hanno come contropartita diretta un'uscita di cassa.

Dall'esito di tale operazione si evince che la Fondazione con l'attività operativa ha generato flussi finanziari positivi per **€ 363.874** contro **€ 212.797** dell'anno precedente con un incremento del flusso finanziario di **€ 151.077**.

Una volta ottenuto questo primo dato bisogna scindere la gestione della Fondazione nelle tre aree di operatività:

- variazioni capitale circolante netto;
- attività di finanziamento;
- attività di investimento.

Variazioni capitale circolante netto.

Dalle variazioni del capitale circolante netto (crediti e debiti a breve termine), risulta che la Fondazione ha assorbito nel corso del 2024 liquidità per **€ 88.871** più contenuta rispetto allo scorso esercizio. Le variazioni più significative sono relative all'aumento dell'esposizione verso i fornitori di **€ 202.048** e all'aumento dei crediti verso clienti pari ad **€ 355.558**.

Attività di finanziamento

La gestione finanziaria della Fondazione ha raggiunto un risultato quasi neutrale di **€ 2.274** dato principalmente dalla diminuzione dell'esposizione verso gli istituti di credito per **€ 266.024** e lo smobilizzo dei titoli del circolante di **€ 342.429**, oltre al pagamento di interessi passivi per **€ 90.437** e l'incasso di interessi attivi per **€ 14.337**.

Attività di investimento

Nel corso del 2024 la Fondazione, non ha effettuato operazioni di particolare rilievo se non quelle legate alle normali operazioni di acquisto e cessione di beni ammortizzabili per un valore netto complessivo di **€ 224.219**.

Conclusione

Il saldo finale delle disponibilità liquide risulta pari ad **€ 254.411** con una variazione in aumento rispetto all'esercizio precedente pari ad **€ 48.510**

Schivenoglia, li 8 Aprile 2025

Firma legale rappresentante





Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO 2024

ENTI TERZO SETTORE

- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio di esercizio*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).

RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

Al CDA della Fondazione Scarpari Forattini Onlus

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È sottoposto al Vostro esame la bozza di bilancio d'esercizio della Fondazione al 31.12.2024, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione;

Il bilancio evidenzia un disavanzo di esercizio pari ad € 20.137

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, finanziario e relazione di missione

L'organo di controllo, è incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per presenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla norma, consistente in un controllo complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

La Fondazione ancora non è iscritta al RUNTS quale ente del terzo settore, in quanto, pur in presenza della autorizzazione UE, ci sarà tempo fino al 31.03 dell'esercizio 2026 per l'iscrizione o altra scelta.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza indiretta di scopo lucro.

L'Ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite gestione dei servizi di RSA e di servizi sul territorio;

- l'ente effettua attività diverse di valore irrisorio, come previsto dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato anche nella Relazione di missione.
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi per € 650,00 secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione e con separata evidenza nel rendiconto;



- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del **Codice** del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, a tal fine ho raccolto la relazione dell'O.D.V. inerente all'esercizio 2024, al quale non segnala anomalie.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di Amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce da terzi ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta ed anche nella relazione di missione, non sono emerse incoerenze o altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'Organo di controllo, essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle *"Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore"* consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Ho verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Ho verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 (anche in relazione al primo esercizio di adozione delle suddette disposizioni).

Ho verificato la conformità delle informazioni, sempre nella relazione di missione, alle previsioni normative.

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.¹.



Utilizzo deroghe contabili: Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. sono stati imputati costi per lavori interni come conseguenza di un intervento di efficientamento energetico che ha interessato tutta la superficie esterna, tetto compreso della RSA, provocando disagi fra i reparti degli ospiti, per cui ho espresso il consenso a destinare ad ammortamento delle spese di ristrutturazione dell'immobile spese sostenute per il personale impegnato nella assistenza di tale intervento e per attutire inevitabili disagi interni per un importo di € 121.000, come da distinta visionata.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio che comprende la relazione di missione, chiuso al 31.12.2024 della Fondazione Scarpari Forattini Onlus., completato dalla relazione di gestione e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Non sono stati sospesi i criteri previsti dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza in base al D.lgs. 12.01.2019 n° 14 pur mancando indicatori ed indici appropriati e dovendone adattare altri che non permettono il calcolo del c.d. D.S.C.R., per il presupposto della continuità aziendale.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

Ho attestato, in base al D.lgs 33/2013: (obblighi di trasparenza), circa la richiesta di ANAC, quale organismo con funzioni di O.I.V., solo a questo fine, l'avvenuta pubblicazione, con specifica evidenza nella home page del sito, dei bilanci, dei servizi erogati, dei bandi di gara, dei contratti e dell'accesso civico.

Ho risposto alla richiesta di ATS Valpadana in merito alla verifica della "continuità gestionale e finanziaria" in base a quanto da me affermato nella relazione al bilancio 2023.

Le modalità di redazione del Bilancio sono conformi all'art. 13 del D.lgs 117/2017 comprende la Relazione di Missione, nella quale sono indicate le modalità di perseguimento delle finalità previste dallo statuto.

A mio giudizio, quindi, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio ed è redatta in conformità alle norme di legge.



Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

In merito ad altre informazioni richieste da norme speciali per il Terzo Settore, contenute nella nota integrativa o nella relazione di missione, preciso quanto segue:

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, OIC e IFRS. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *"Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio"* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio in merito alla relazione di missione, per la parte che riguarda:

la struttura ed il funzionamento sociale: punto 2;

la comunicazione in relazione all'andamento gestionale: punti 14, 21 e 22: sulla modalità di perseguimento delle finalità statutarie (23).

La **documentazione** del carattere secondario e strumentale delle attività diverse (24)

Il prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi (25): non ve ne sono.

Le differenze retributive tra lavoratori dipendenti (26) a norma art. 48 CTS: non ce ne sono

Dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e dlgs 39/2010

Descrizione: La significatività si divide in significatività fiscale e significatività gestionale.

La significatività fiscale ha soglie per la infedele dichiarazione oltre alle quali si passa al delitto per imposta evasa superiore ad € 100.000 ed omissione di elementi attivi oltre il 10%, nel caso della Scarpari il rischio non è significativo.

Significatività gestionale ovvero errori contabili significativi (ISA it. 315 e 320) dipende dal settore e dalla organizzazione contabile.

Per il bilancio 2024 il limite dato dai 3 indici presi a riferimento sono € 121.500.

Dai miei controlli questo limite non è stato superato.



Mancanza di incertezza significativa relativa alla continuità aziendale

Richiamo l'attenzione sulla nota integrativa del bilancio in cui si indica che l'Ente ha chiuso l'esercizio al 31.12.2024 con una perdita d'esercizio di € 20.137 e a tale data il patrimonio netto ammontava ad € 1.655.893, mentre, come descritto nella relazione di missione, tale circostanza, oltre agli aspetti esposti, indica l'inesistenza di una incertezza significativa sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare come entità in funzionamento.

Il mio giudizio non è espresso con rilievi con riferimento a tale aspetto, in quanto alla data di stesura di codesta relazione risulta sia assicurata la liquidità necessaria per la continuazione dell'attività, quindi se verrà rispettato il Business Plan del 2025, l'Ente potrà dirsi fuori da incertezze sulla continuità aziendale.

Aspetti chiave della revisione contabile alla base del giudizio

Sono quegli aspetti che secondo il mio giudizio professionale sono stati maggiormente significativi nell'ambito della revisione contabile e nella formazione del giudizio sul bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Oltre a quanto descritto nella sezione incertezza significativa relativa alla continuità aziendale ho identificato gli aspetti di seguito descritti come aspetti chiave della revisione da comunicare nella presente relazione: Sostenibilità dell'indebitamento rispetto alla continuità aziendale e adeguatezza e funzionamento del sistema amministrativo contabile.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito il Consiglio della Fondazione ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto in bozza.

L'Organo di controllo quindi concorda con la proposta di copertura del disavanzo formulata dall'Organo di Amministrazione.

Schivenoglia 08.04.2025

L'organo di controllo

Zanini dott. Mario





Fondazione
Scarpari Forattini
onlus

BILANCIO 2024

ENTI TERZO SETTORE

- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).



Fondazione
Scarpari Forattini
ONLUS

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	SCHIVENOGLIA
Codice Fiscale	80017860208
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	==
Sezione del RUNTS	==
Numero Rea	MN - 220468
Partita Iva	01317830204
Fondo di dotazione Euro	2.822.596
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e Sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	ATECORI 2007 Codice 87.10: Servizi di assistenza Sociale e Residenziale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	==
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23/04/2025

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	2
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	3
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULLA FONDAZIONE	4
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	5
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	26
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	31
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	33

¹ "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112"



§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'*"Ente"*), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle *"linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore"* di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* e gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

² "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".



- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.



[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULLA FONDAZIONE⁴

Nome dell'ente	Fondazione Scarpari Forattini Onlus
Codice Fiscale	80017860208
Partita IVA	01317830204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di Diritto privato Onlus
Indirizzo sede legale	Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN
Altre sedi	" "
Aree territoriali di operatività	Prioritariamente Regioni Lombardia e Emilia Romagna
Valori e finalità perseguite	Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale. La Fondazione opera nei seguenti settori: • Assistenza sociale e socio sanitaria • Assistenza sanitaria • Formazione • Beneficenza La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	La Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica. La Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso: a) l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali; b) l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi; c) la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici. Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, la Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia, per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona. La Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità.
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statutarie, la Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, ad esempio: • promozione, organizzazione e partecipazione ad iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro famigliari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	• promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati dalla Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità; • servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS VAL Padana – ASST Mantova – AUSL Mirandola - Comuni del Distretto Sanitario Basso Mantovano comprendente gli ambiti sociali di Ostiglia e Suzzara – Aziende Sociali Destra Secchia e Socialis.
Contesto di riferimento	Fondazione ha sede nel Comune di Schivenoglia MN, Comune di poco più di 1000 abitanti inserito nell'Ambito Sociale di Ostiglia, ambito caratterizzato da una popolazione prevalentemente anziana.
Rete associativa cui l'ente aderisce	Fondazione aderisce a Uneba (Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; a decorrere dal 01/06/2021, al fine di poter usufruire a favore della Fondazione del Superbonus 110% gli Amministratori hanno rinunciato al compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente **svolge**, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa e la sua **forma giuridica è quella della Fondazione**.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La **Fondazione Scarpari Forattini Onlus** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione

⁵ ... "in caso di imprese sociali indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di imprese sociali») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. La Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dall'ente attraverso:

- la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

Il Consiglio di **Amministrazione** in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto della Fondazione che è stato riconosciuto con Decreto a firma del Presidente della Regione Lombardia n. 66 del 29/06/2018.

L'art. 5 dello Statuto prevede che gli Organi della Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti.

L'art. 6 dello Statuto stabilisce che Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri così nominati:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di cui uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'**aggiornamento** e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica fino al termine per l'approvazione del 6° esercizio finanziario dall'insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori (art 7 dello Statuto).

Il 30/04/2024 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione che ai sensi dell'art. 7 del nuovo Statuto, rimarrà in carica fino al termine per l'approvazione del bilancio del sesto esercizio finanziario (2029) **dall'insediamento**. Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Consiglieri:

- Vicepresidente Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia
- Santini Elio
- Migliorini Maria Lucia
- Calciolari Carlo
- Rendina Incoronata

L'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.

Sempre nella stessa seduta sono stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2027:

- Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia

Il Presidente è componente di diritto del Comitato Esecutivo.

Nel medesimo Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30/04/2024 è stato rinominato Organo di Controllo e Revisore il Dr. Zanini Mario. L'incarico durerà tre esercizi e scadrà in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

Per quanto attiene i riflessi fiscali, in data 16/01/2004 Fondazione ha inoltrato alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio la richiesta di iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus. Fondazione ha dato puntuale e tempestiva risposta alle richieste istruttorie provenienti dall'**Anagrafe delle Onlus**; in ogni caso, la qualificazione fiscale di Onlus si deve ritenere acquisita "ex tunc" per **effetto del decorso** del termine previsto dall'art. 6 del Dm 266/03.



Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
GIANFRANCO CALEFFI CLFGFR51S01H129R	PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE	30/04/2024	30/04/2030 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.	Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione. Ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati e Procuratori alle liti. Esercita le funzioni attribuite dal presente Statuto e dai Regolamenti della Fondazione. In particolare: Svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori; Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato esecutivo; Cura e vigila sulla corretta esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e di tutte le attività della Fondazione; Redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; svolge in via esclusiva le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. In ogni caso, quando la rappresentanza della fondazione è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della fondazione è regolata dalle norme in tema di procura.



[Handwritten signature in blue ink]

BELLINI GIANPAOLO BLLGPL59H14E897D	VICEPRESIDENTE	30/04/2024	30/04/2029 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2030.	Il Presidente nomina tra i Consiglieri un Vice Presidente che ne assume i compiti in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Presidente e del Vicepresidente, le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano.
CALCIOLARI CARLO CLCCRL55L28H143Z	CONSIGLIERE	30/04/2024	30/04/2029 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2030.	Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo di amministrazione ed indirizzo della Fondazione, assume decisioni in merito agli indirizzi generali delle attività della Fondazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, indica le priorità, emana disposizioni di carattere generale e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera i seguenti atti fondamentali: nomina il Presidente, da scegliersi tra i tre membri di nomina da parte del Vescovo di Mantova; nomina i componenti del Comitato esecutivo; approva il bilancio preventivo, annuale e la relazione morale e finanziaria; approva i documenti di indirizzo di mandato, triennali ed annuali; approva e modifica le norme statutarie; determina il compenso per i componenti degli organi di cui all'articolo 5; approva i regolamenti; delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali; delibera l'alienazione e l'acquisto di immobili; autorizza a contrarre mutui prestiti, sopra la soglia di Euro 200.000,00 (duecentomila) approva l'adesione a forme associative nonché la
RENDINA INCORONATA RNDNRN80B50G942T	CONSIGLIERE	30/04/2024		
BELLUZZI CLAUDIA BLLCLD48C52F804L	CONSIGLIERE	30/04/2024		
MIGLIORINI MARIA LUCIA MGLMLC53R52L049N	CONSIGLIERE	30/04/2024		
SANTINI ELIO SNTLEI45B10E949D	CONSIGLIERE	30/04/2024		



				costituzione o la partecipazione a società cooperative o consorzi; nomina, designa e revoca propri rappresentanti in seno a associazioni, federazioni, istituzioni e consulte; nomina l'organo di controllo ed il Revisore dei Conti quando necessario. E' fatto obbligo agli amministratori di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. Il Consiglio di Amministrazione può altresì nominare procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti.
--	--	--	--	--

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 14, che:

L'*Organo di controllo* è costituito da un membro, nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, avente i requisiti di cui all'articolo 2397 secondo comma c.c., cui si applica il disposto dell'articolo 2399 c.c.

L'*Organo di controllo* dura in carica tre esercizi e scade in occasione della adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Salvo quanto previsto dall'articolo 30 comma 6 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117, la Fondazione nomina un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro, al ricorrere dei requisiti di cui all'articolo 31 dello stesso D.Lgs 117/2017.

Il revisore ha la medesima durata in carica dell'*Organo di controllo* sopra previsto. Chi esercita l'attività di controllo potrà partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo ed espletare tutti gli accertamenti e le indagini che ritiene necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 2403 e segg. del Codice Civile.

L'*Organo di controllo in carica*, in scadenza il 30/04/2027, è stato rinominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/04/2024. L'incarico durerà tre esercizi e scadrà in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di 5.836.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁷.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Nel 2024 l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01, nominato in data 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024, era composto da:

- Carreri Paola - Presidente
- Tonini Annamaria
- Carreri Carlo

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.



Con provvedimento assunto dal Comitato Esecutivo in data 04/12/2024 (verbale 30), ratificato dal CdA nella seduta n. 1 del 26/02/2025, è stato affidato l'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico alla Dott.ssa Delizia Benasi.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
ZANINI MARIO ZNNMRA52H26F7C	Organo di controllo e Revisore dei Conti	30/04/2024	Seduta di Cda approvazione del bilancio 2026	L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento, esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui si tratti di un revisore legale iscritto nell'apposito registro, esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed in generale le attività di cui all'articolo 30 commi 6 e 7 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117 ed attesta che il bilancio è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del d.lgs 117/2017.	€ 5.836

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali*, lo statuto prevede all' art. 12 le funzioni del Comitato Esecutivo composto da 3 membri: il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
CALEFFI GIANFRANCO	PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE		30/04/2027	Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione. Il Comitato Esecutivo è investito di tutti gli altri poteri per l'amministrazione del patrimonio della Fondazione, la gestione

				delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.
BELLINI GIANPAOLO	COMPONENTE		30/04/2027	" "
BELLUZZI CLAUDIA	COMPONENTE		30/04/2027	" "

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	ANNO 2024 - Sintesi ordine del giorno
1	20/03/2024	1) Esame e Approvazione Budget 2024 2) Esame preconsuntivo 2023 3) Lavori Ecobonus e Sismabonus 110% su fabbricato RSA. Illustrazione degli interventi e approvazione del contratto d'appalto con impresa Bottoli Spa di Mantova. 4) Varie e eventuali.
2	30/04/2024 h. 16:00	1) Approvazione bilancio d'esercizio 2023 e copertura della perdita. 2) Andamento gestionale 1° trimestre 2024 3) Comunicazioni del Presidente.
3	30/04/2024 h. 17:00	1) Accettazione carica componenti del Consiglio di Amministrazione 2) Elezione del Presidente 3) Nomina componenti Comitato Esecutivo 4) Nomina Organo di Controllo e Revisore dei Conti
4	26/06/2024	1) Incontro con i Responsabili e Referenti dei servizi della Fondazione 2) Indizione 2^ Edizione "Una Mattinata in compagnia" 3) Comunicazioni del Presidente
5	07/08/2024	1) Andamento gestionale 1° semestre 2024 2) Andamento lavori 110% 3) Comunicazioni del Presidente
6	15/11/2024	1) Aggiornamento lavori 110% 2) Andamento gestionale al 30/09/2024 3) Determinazione rette 2025 4) Definizione rapporti pregressi Comuni di Schivenoglia, San Giovanni del Dosso e Ostiglia 5) Regolamento Comitato Parenti 6) Incarico Direttore Generale 7) Incarico Vice Direttore Generale 8) Comunicazioni del Presidente

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni sia personali che del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a

realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] Stakeholders esterni" e "[2] Stakeholders interni".

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	UTENTI	Tutti i cittadini, principalmente anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, che usufruiscono per periodi più o meno lunghi dei servizi erogati.
Donatori privati e enti di finanziamento	FONDAZIONI BANCARIE DONATORI PRIVATI	Il rapporto con le Fondazioni bancarie è di fondamentale importanza per la Fondazione. Grazie ai contributi concessi attraverso la partecipazione a specifici bandi, si sono potuti realizzare progetti di ampliamento, ristrutturazione e rinnovo di arredi e attrezzature per adeguare l'edificio alle normative regionali e, negli ultimi anni, sperimentare nuovi servizi. Fondazione ha ricevuto donazioni da parte da privati cittadini e da imprese a sostegno delle attività residenziali e dei progetti territoriali.
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ENTI LOCALI GAL ENTI DI FORMAZIONE	Alcuni Enti pubblici territoriali tramite appalto di servizi interloquiscono con la Fondazione e contribuiscono alla realizzazione di progetti territoriali. Fondazione collabora con enti di formazione per la realizzazione di corsi di formazione per le qualifiche di interesse per attività svolte.
Aziende (fornitori, banche e assicurazioni)	FORNITORI	Sono parte attiva non solo come fornitori di beni e servizi, ma anche in quanto coinvolti nei processi di sponsorizzazione e condivisione degli eventi organizzati dalla Fondazione con lo scopo di promuovere iniziative volte all'ampliamento dei servizi, alla trasparenza e all'interlocuzione con le famiglie degli ospiti e degli utenti e il coinvolgimento del territorio.
Partner di progetto	==	==
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	OdV "L'ABBRACCIO" "NON TI SCORDAR DI ME" "CIVILTA' D'ABITARE" APS "CIRCOLO RICREATIVO SANGIACOMESE"	Fondazione ha stipulato convenzione con: "L'abbraccio" OdV che mette a disposizione i suoi soci per lo svolgimento di attività in RSA e sul territorio "Non ti scordar di me" OdV per la promozione di progetti domiciliari a sostegno di famiglie che assistono malati di "Alzheimer" Civiltà d'Abitare" OdV e "Circolo Ricreativo Sangiacomese" APS per i laboratori educativi territoriali per anziani.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	UNITA' PASTORALE VESCOVO MANTOVA	Un Sacerdote dell'Unità Pastorale collabora con Fondazione per le funzioni religiose a favore degli Ospiti della RSA.
Comunità territoriali e Ambiente	COMUNITA' LOCALI	L'attenzione dimostrata dalla Fondazione ai continui cambiamenti sociali ed economici ed ai nuovi bisogni ad essi correlati, attraverso l'erogazione di servizi sempre più aperti al territorio e rispondenti alle necessità, testimonia la volontà della Fondazione di voler essere un punto di riferimento per le comunità locali.
[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI, ORGANO DI CONTROLLO E ODV	Si rimanda al paragrafo di pertinenza



Volontari e Cooperanti	VOLONTARIATO	Il volontariato è un portatore di interesse privilegiato, tanto che lo Statuto prevede la costituzione di un Albo delle Associazioni, segno evidente della volontà della Fondazione di aprirsi alla comunità e al territorio.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	LAVORATORI	Nell'attuale organizzazione della Fondazione operano figure professionali appartenenti all'area sociale, all'area sanitaria, all'area amministrativa ed ai servizi generali. La condivisione delle strategie e delle metodologie operative permette di erogare servizi che puntano alla qualità.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	tipologia risorsa al 31/12/2024			tipologia risorsa al 31/12/2023		
	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	2	3	5	1	4	5
Infermieri	5	18	24	8	12	20
Dietista	1	0	1	1	0	1
Logopedista	0	1	0	0	1	0
Operatori socio sanitari	30	11	41	40	4	44
Assistente Sociale	1	0	1	1	0	1
Servizio psicoeducativo	6	0	6	7	0	7
Servizio fisioterapico	3	2	5	3	2	5
Altri	24	0	24	22	0	22
Direzione	2	0	2	2	0	2
personale tecnico/amministrativo	9	0	9	9	1	10
TOTALE	83	35	118	94	24	118

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.	2024	2023
Dipendenti	83	94
Collaboratori esterni	35	24
TOTALE	118	118

⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati aw») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti: (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2024	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	15	17	32
Donne	68	18	86
TOTALE	83	35	118
TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2024	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Laureati	19	28	47
Diplomati	41	4	45
Licenza media	23	3	26
TOTALE	83	35	118

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2024	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	7	12	19
Età 31-65	69	22	91
Over 65	7	1	8
TOTALE	83	35	118

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente 16 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente 26.

Tipologia risorsa	Nr	Retribuz. (media)	Oneri complessivi carico ente	Condiz. Legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	53	€ 24.935	SI ma con recupero malattia/maternità carico INPS	SI
Part - time	30	€ 16.062		SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 52.220
Minimo	€ 16.983
Rapporto tra minimo e massimo	32,52%
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ ---	€ ---
Organo di revisione e controllo	€ 5.836	€ 5.836,48
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.940	€ 1.940,56
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della Fondazione.

Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha volontari iscritti.



[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale*, dei servizi *Rsa Aperta* e *Cure Domiciliari*. La sede è sita in Schivenoglia MN, Via Garibaldi 25.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito:

- **U.d.O. Residenza Sanitaria Assistenziale** che ha assistito nel corso del 2024 n. 189 anziani (83 uomini e 106 donne), per una media annua di 98,68 posti letto occupati. Al 31 dicembre 2024 erano presenti 95 ospiti (30 uomini e 63 donne) tenuto conto di 96 nuovi ingressi e 94 uscite (decessi n. 50, dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio n. 46) intercorse nell'anno.

A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:

- Ultracentenarie 6 (3,17%)
- 90-99 anni: 60 (31,74%)
- 80-89 anni: 84 (44,44%)
- 70-79 anni: 31 (16,40%)
- 65-69 anni: 3 (1,58%)
- < 65 anni: 5 (2,64%): 5 Ospiti (pari al 2,65%), 1 dei quali affetto da patologie neurologiche afferenti all'età anziana, gli altri 4 accolti con relazione in deroga redatta dagli Operatori del Comune o dell'ASST che gestivano il caso a domicilio.

- **Misura RSA Aperta:** Il servizio di RSA Aperta che ha visto la presa in carico di **66 utenti (n. 37 già in carico nel 2023 e n. 29 nuove prese in carico)** nel corso dell'anno, contro i **61 utenti** presi in carico nel 2023.

- **U.d.O. Cure Domiciliari:** il servizio di **Cure Domiciliari** che ha visto la presa in carico di **49 utenti** con voucher di diversi profili (livelli) e **659 utenti** con prestazioni domiciliari di base (percorsi) per un totale di 9.759 accessi infermieristici, 491 accessi fisioterapici, 11 accessi psicologo e 47 accessi logopedista. I dati non sono confrontabili con gli anni precedenti in quanto è cambiato completamente il sistema di erogazione del servizio dall'aprile 2023.

- **Altri servizi:**

- **pasti esterni a scuole, domiciliari, servizi catering e mensa aziendale**

- a scuole Schivenoglia n. 5.210 pasti
- domiciliari Schivenoglia n. 2.294 ==
- a scuole San Giovanni del Dosso n. 7.783 pasti
- domiciliari San Giovanni del Dosso n. 2.047 ==
- Centro estivo San Giovanni del Dosso n. 268 merende
- Pranzi sabato in famiglia n. 22
- mensa n. 830 di cui 794 pasti completi e 36 panini
- catering San Giacomo delle Segnate n. 265 di cui
n. 215 c/o Circolo Ricreativo Sangiacomese ApS
n. 50 pranzo di Natale Comune di San Giacomo
d/Segnate

per un totale complessivo di n. 18.719 pasti.

- **domiciliari privati:** n. 5 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata e pacchetti a sostegno delle Famiglie
- **Fisioterapia per esterni:** n. 13 utenti per fisioterapia c/o palestra interna

Nelle tabelle sottostanti si riepilogano le principali informazioni riguardanti i servizi gestiti da Fondazione nel corso del 2024.

⁹ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *autori* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interesse. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali *ritardi* risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

U.d.O. RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Schivenoglia (MN) la cui capienza massima è di n. 110 posti letto, dei quali: • 60 accreditati a contratto RSA Ordinaria • 15 accreditati a contratto Alzheimer • 29 accreditati • 6 autorizzati di sollievo
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il paziente idoneo per il ricovero in RSA ha un'età d'interesse geriatrico (over 65), pur ammettendo eccezioni in accordo con l'ATS territorialmente competente. I posti a contratto sono riservati agli anziani Lombardi (principalmente dell'ambito di Ostiglia). Sui posti letto accreditati, autorizzati di sollievo l'utenza si amplia ad anziani residenti anche in altre Regioni, principalmente residenti del vicino Distretto dei Comuni Modenesi dell'Area Nord. Esistono 4 liste di attesa che tengono conto delle quattro tipologie di posti letto offerti e richiesti dal candidato Ospite o suo familiare. • Per la collocazione in graduatoria delle domande per l'inserimento nel Nucleo Alzheimer si terrà conto della somma del punteggio delle scale UCLA-NPI e MMSE. • Per l'assegnazione dei punteggi utili alla collocazione nelle altre 3 graduatorie si terrà conto dei seguenti parametri rilevati dalla Scheda Clinica Informativa: ○ Gravità sanitaria ○ Deficit cognitivo ○ Mobilità ○ Disturbi comportamentali Per i singoli punteggi attribuiti si veda la Carta dei Servizi.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale usufruiscono di prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative, occupazionali, ricreative, psico-educative secondo il PAI predisposto per ciascuno. La preparazione dei pasti avviene nella cucina di Fondazione, il menù giornaliero è strutturato sotto lo stretto controllo del Direttore Sanitario e della Dietista e prevede anche diete speciali nel caso di prescrizioni mediche. Il servizio parrucchiera e il servizio di podologia sono garantiti da professionisti esterni secondo le effettive esigenze degli Ospiti; il servizio barbe è garantito dal personale OSS. Fondazione ha in essere convenzioni con Medici specialisti (Fisiatra, Gastroenterologo, Logopedista, Pneumologo e Psichiatra) che effettuano consulenze presso la RSA per evitare lo spostamento degli Ospiti. Vengono altresì garantiti i servizi alberghieri di lavanderia, guardaroba, pulizia e sanificazione degli ambienti. I trasporti per accompagnare gli Ospiti a visite presso ambulatori esterni a Fondazione sono effettuati da Operatori o Volontari di Fondazione o da altri Enti adibiti al trasporto protetto.



		La tabella seguente riepiloga i servizi compresi/esclusi dalla retta:		
		PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer	PL accreditato PL autorizzato di sollievo	
		Assistenza medica	Compresa	Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante
		Assistenza infermieristica	Compresa	Compresa
		Farmaci e parafarmaci	Compresi	Esclusi
		Presidi per incontinenza	Compresi	Esclusi
		Protesica e ausili	Compresi	Esclusi
		Assistenza di base	Compresa	Compresa
		Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue	Comprese	Comprese
		Interventi psico-educativi e attività di animazione	Compresi	Compresi
		Assistenza sociale	Compresa	Compresa
		Servizi alberghieri (lavanderia, pulizie ambienti, ristorazione)	Compresi	Compresi
		Podologo	Escluso	Escluso
		Parrucchiere / barbiere	Escluso	Escluso
		Assistenza religiosa	Compresa	Compresa
		Trasporti	Esclusi	Esclusi
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Fondazione, per la sostituzione del personale in caso di assenze impreviste e prolungate (continuità assistenziale organizzativa), per la reperibilità medica (continuità assistenziale clinica), per la continuità dell'assistenza in caso di urgenze impreviste (continuità tecnologica) è organizzata come indicato dal "Regolamento Interno per garantire la continuità assistenziale".		
Misura RSA APERTA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)		
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Attraverso interventi qualificati, il servizio intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiare e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assicurate.		

A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di: - Persone con demenza, in possesso di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD; - Anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e punteggio dell'Indice di Barthel non superiore a 24.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli interventi sono differenziati in base alla categoria di utenza. Le modalità di svolgimento, la durata e gli operatori coinvolti vengono definiti in base alla Valutazione Multidimensionale effettuata all'atto della presa in carico e riportati nel PAI. In linea generale, gli interventi sono i seguenti: 1. Interventi a favore delle persone affette da demenza: • stimolazione cognitiva • consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento • supporto psicologico al caregiver • ricovero di sollievo • stimolazione/mantenimento delle capacità motorie • igiene personale completa • sostegno in caso di disturbi del comportamento • riabilitazione motoria • nursing • interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi 2. Interventi a favore di persone ultra 75enni non autosufficienti: • interventi per il mantenimento delle abilità residue • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale • interventi a domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver • accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	In caso di assenze prolungate di personale Fondazione garantisce un servizio minimo per tutti gli utenti presi in carico.
U.d.O. CURE DOMICILIARI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Gli operatori di Fondazione, in collaborazione con gli infermieri dello Studio Associato Infermieristico Mantovano e il medico di medicina generale, si recano a domicilio dell'utente per servizi sanitari erogati mediante cure domiciliari di livello base e cure domiciliari integrate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Le cure domiciliari sono rivolte a persone in situazione di fragilità, caratterizzate dalla presenza di: • Bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio. • Non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo. • Impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali. • Presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto. • Caratteristiche abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.

A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli utenti	I servizi erogati riguardano: • prestazioni infermieristiche. • prestazioni mediche. • prestazioni fisioterapiche. • prestazioni assistenziali. • prestazioni psicologiche. • prestazioni logopediche. La presa in carico dell'utente, a seconda del grado di fragilità dello stesso viene eseguita rispettando i seguenti fattori: • L'intensità assistenziale (CIA); • La tipologia di fabbisogni individuati (necessità o meno di interventi multidimensionali - multiprofessionali); • I percorsi standardizzati. Le risposte assistenziali domiciliari sono articolate <u>in cure domiciliari di livello base</u> con la suddivisione nei diversi percorsi standardizzati: percorso prelievi, prestazionale generico, percorso gestione alvo, percorso gestione stomie, percorso gestione catetere, percorso lesioni (a,b,c), percorso fisioterapia (a,b,c) e in <u>cure domiciliari integrate</u> di I°, II°, III° livello (a,b,c) e alta intensità.
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è erogato 7 giorni su 7, per almeno 49 ore di servizio settimanali. È altresì disponibile un servizio di reperibilità telefonica del Coordinatore Infermieristico per l'attivazione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti e agli utenti delle attività della Fondazione.

Tipologia di ospiti della RSA			
	Inform. richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)	
A.5.a	Distinzione degli Ospiti per età, sesso, patologie	2024 Totale assistiti: 189 di cui - 83 uomini - 106 donne Età media complessiva: 85,38 anni Età media uomini: 82,81 anni Età media donne: 87,39 anni	2023 Totale assistiti: 184 di cui - 60 uomini - 124 donne Età media complessiva: 86,30 anni Età media uomini: 82,61 anni Età media donne: 88,08 anni
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Le attuali normative nazionali e regionali indicano come uno dei requisiti minimi organizzativi delle RSA la "[...] <i>stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati</i>" (PAI) attraverso una valutazione multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'Ospite al momento dell'ammissione e al massimo ogni 6 mesi, che viene effettuata anche con l'uso di strumenti validati. Si riporta di seguito il confronto tra gli anni 2024 e 2023 dei risultati dei principali strumenti di valutazione in uso presso la nostra RSA che indagano i seguenti domini: • Funzioni cognitive • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione • Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana • Rischio di cadute	



Funzioni cognitive: vengono indagate mediante la somministrazione del test MMSE	
2024	2023
• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 75 (41,66%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 59 (32,77%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 18 (10%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 28 (15,55%)	• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%) • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%) • Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%)
Rischio insorgenza lesioni da pressione: viene valutato attraverso la Scala di Braden	
2024	2023
• Ospiti a rischio: 138 (76,24%) • Ospiti non a rischio: 43 (23,75%)	• Ospiti a rischio: 122 (71,16%) • Ospiti non a rischio: 48 (28,23%)
Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana: viene valutato con la somministrazione dell'Indice di Barthel	
2024	2023
• Ospiti con dipendenza totale: 120 (65,57%) • Ospiti con dipendenza severa: 38 (20,76%) • Ospiti con dipendenza moderata: 11 (6,01%) • Ospiti con dipendenza lieve: 14 (7,65%)	• Ospiti con dipendenza totale: 97 (57,73%) • Ospiti con dipendenza severa: 50 (29,76%) • Ospiti con dipendenza moderata: 12 (7,14%) • Ospiti con dipendenza lieve: 9 (5,35%)
Rischio cadute: viene valutato attraverso la somministrazione di due scale:	
• Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal personale sanitario e sull'osservazione di alcuni movimenti eseguiti dal paziente • Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione delle performance all'equilibrio e all'andatura	
2024	2023
Morse • Ospiti a rischio caduta: 177 (94,66%) • Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,34%) Tinetti • Ospiti a rischio caduta: 140 (74,86%) • Ospiti non a rischio caduta: 28 (14,97%) • 19 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.	Morse • Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%) • Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%) Tinetti • Ospiti a rischio caduta: 138 (77,96%) • Ospiti non a rischio caduta: 26 (14,68%) • 13 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.

Attrattività dell'attività di RSA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)		
A.5.c	Analisi degli Ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Provincia di residenza	2024	2023
		Mantova	143 (75,66%)	133 (72,28%)
		Modena	42 (22,22%)	47 (25,54%)
		Milano	2 (1,05%)	2 (1,08%)
		Bologna	1 (0,52%)	0
		Rovigo	1 (0,52%)	0
		Parma	0	1 (0,54%)
		Salerno	0	1 (0,54%)
A.5.d	n. di richieste di assistenza ricevute		271	149
A.5.e	n. di richieste in lista d'attesa a fine anno		62	11
A.5.f	% richieste accolte su richieste ricevute		22,87%	57,04%

Tipologia di utenti della RSA APERTA										
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)								
A.5.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie		2024				2023			
		Totale utenti in carico di cui (criteri Dgr 7769/2018):	66				61			
		Demenza classe 1	13				14			
		Demenza classe 2	27				22			
		Demenza classe 3	7				5			
		Non autosufficienti	19				20			
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I bisogni principali sono stati di tipo assistenziale e, in misura pressochè uguale, riabilitativo ed educativo. Il prospetto confronta il mix assistenziale erogato con i voucher negli anni 2024 e 2023								
			DEMENZE				NON AUTOSUFFICIENTI			
		MIX ASSISTENZIALE EROGATO	N° PACCHETTI		%		N° PACCHETTI		%	
			2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
		Solo Oss	28	15	59,6%	41,7%	8	9	42,1%	45%
		Solo Edu	6	5	12,8%	13,9%	0	1	0	5%
		Solo Fkt	0	1	0	2,8%	6	4	31,6%	20%
		Solo T.O.	1	2	2,1%	5,5%	0	0	0	0
		Oss + Fkt	2	6	4,2%	16,7%	3	2	15,8%	10%
		Oss + Fkt + T.O.	0	1	0	2,8%	0	0	0	0
		Oss + Edu	3	4	6,4%	11,1%	0	1	0	5%
		Oss + Edu + T.O. + Psic	0	1	0	2,8%	0	0	0	0
		Oss + Attività in RSA	0	0	0	0	0	1	0	5%
		Edu + Attività in RSA	1	1	2,1%	2,8%	0	0	0	0
		Fkt + Edu	0	0	0	0	1	1	5,3%	5%
		Fkt + Attività in RSA	0	0	0	0	0	1	0	5%
		Psic + Attività in RSA	1	1	2,1%	2,8%	0	0	0	0
		Attività in RSA	4	3	8,5%	8,3%	1	0	5,3%	0
		Ass.Soc.	0	1	0	2,8%	0	0	0	0

Attrattività dell'attività di RSA aperta			
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
		2024	2023
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	66 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 64 residenti nell'ambito di Ostiglia, 2 residenti nell'ambito di Suzzara.	61 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 56 residenti nell'ambito di Ostiglia, 4 residenti nell'ambito di Suzzara e 1 residente nell'ambito di Mantova ma domiciliato nell'ambito di Ostiglia.
A.5.l	Nr. di richieste di assistenza ricevute	29	30
A.5.m	Nr. di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%

Tipologia utenti di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli utenti distinti per età, sesso, patologie	n.d.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	n.d.
Attrattività dell'attività di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli utenti per area geografica di provenienza	n.d.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	1.224
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno della Fondazione è in fase di costituzione un comitato di rappresentanza degli Ospiti.

Dinamica delle presenze degli Ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti RSA							
		2024			2023		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti distinti per sesso	106	83	189	124	60	184
	Distinzione degli Ospiti distinti per età media	87,39	82,81	85,38	88,08	82,61	86,30

Tipologia utenti RSA APERTA							
		2024			2023		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli utenti distinti per sesso	43	23	66	36	25	61
	Distinzione degli utenti distinti per età media	86,04	72,82	81,43	85,69	82,88	84,54

Tipologia utenti Cure Domiciliari							
		2023			2022		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli utenti distinti per sesso	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Distinzione degli utenti distinti per età media	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

In aggiunta a quanto sopra descritto, la Fondazione eroga i seguenti altri servizi:

- Servizi domiciliari privati
- Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia domiciliari sia presso la palestra della Fondazione
- Fornitura pasti domiciliari e scuole del territorio

L'attività posta in essere dalla Fondazione garantisce una importante risorsa per il Comune di Schivenoglia e i Comuni limitrofi sia per i servizi erogati sia in termini di posti di lavoro offerti.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.



Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti. I risultati per il 2024 sono stati i seguenti:

Ospiti – Anno 2024

Il questionario è stato somministrato ai 16 Ospiti con MMSE>21 (soglia di “normalità cognitiva” e “lieve deficit”). Nel complesso tutte le risposte sono state positive, permane qualche problema legato allo smarrimento di capi di vestiario e alla poca gentilezza di taluni Operatori. Il giudizio sulle attività proposte dal Servizio Psico-Educativo nel corso dell’anno è stato nel complesso positivo, le proposte fatte dagli Ospiti per l’anno 2025 verranno prese in considerazione per la stesura del prossimo Piano Educativo.

Famiglie – Anno 2024

I questionari sono stati inviati via e-mail all’inizio del mese di dicembre ai 116 referenti dei 98 Ospiti presenti in RSA. Nel tentativo di agevolare la compilazione del questionario, vista la scarsità delle risposte pervenute negli ultimi anni (venivano restituiti circa il 30% dei questionari inviati) quest’anno si è scelto di utilizzare la funzione “Moduli” di Google, che consente di compilare il questionario on line – in totale anonimato – direttamente dal dispositivo sul quale viene visualizzato (pc, tablet o smartphone). Alla data del 13 dicembre 2024 (termine ultimo per la compilazione) sono pervenuti 34 questionari, pari al 29,31% del totale. Pertanto, l’ipotesi che la compilazione on-line potesse portare a un maggior numero di risposte non è stata confermata.

Complessivamente, chi ha risposto al questionario si definisce soddisfatto dei servizi erogati e della cortesia e disponibilità degli Operatori. Solo una persona ha valutato negativamente i servizi e tutti gli Operatori (con esclusione degli Operatori del Servizio **Psico-Educativo**) ma senza fornire alcun chiarimento. Sono infine pervenute 5 segnalazioni, alle quali è stata data una risposta specifica.

Operatori – Anno 2024

Vista la scarsità delle risposte pervenute negli ultimi quattro anni (venivano restituiti tra il 15% e il 25% dei questionari inviati) quest’anno si è scelto di utilizzare la funzione “Moduli” di Google, che consente di compilare il questionario on line – in totale anonimato – direttamente dal dispositivo su cui viene visualizzato (pc, tablet o smartphone). Alla data del 13 dicembre 2024 (termine ultimo per la compilazione) sono pervenuti 50 questionari, pari al 53,19% del totale che, confrontati con i dati dell’anno precedente, rilevano un incremento del 39% di risposte pervenute, segno che probabilmente la nuova modalità di somministrazione possa aver favorito la compilazione del questionario. Nel complesso, gli Operatori sono soddisfatti e gratificati del loro lavoro in Fondazione, ma un Medico e la maggior parte degli Operatori del Servizio Psico-Educativo e del Personale Amministrativo non ritengono riconosciute e valorizzate le proprie competenze professionali e non si sentono protagonisti del successo aziendale. La maggior insoddisfazione riguarda il clima aziendale e la gestione dei conflitti che sorgono tra operatori, che trova riscontro anche nelle proposte per la formazione per l’anno 2025.

Utenti Rsa Aperta – Anno 2024

Il questionario è stato somministrato alle famiglie degli in carico al 1° dicembre 2024. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto **Operatore/Utente**. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli e il mantenimento dei giudizi positivi.

Utenti Cure Domiciliari – Anno 2024

Il questionario è stato realizzato con la collaborazione della Coordinatrice Infermieristica dello Studio Associato Infermieristico Mantovano. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Il questionario è stato somministrato dagli infermieri agli utenti in carico al 1° dicembre 2024 con interventi di lunga durata. Non sono stati somministrati agli utenti in carico con interventi prestazionali poiché per l’utente risultava difficile valutare accessi occasionali. Ne sono stati restituiti 15 e tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Anche per il 2025 ci si pone l’obiettivo di **mantenere il trend di giudizi positivi**.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

La Fondazione ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione www.scarpari.it nella sezione "Chi siamo" trova disponibile Lo Statuto e il Codice Etico mentre nell'apposita sezione "Trasparenza" rende disponibili i Bilanci annuali (Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale), i dati obbligatori per legge di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti inerenti agli adempimenti ANAC, le Carte dei Servizi delle Unità d'Offerta gestite e i questionari di soddisfazione di utenti, famigliari, operatori di tutte le U.d.O. Inoltre nella Homepage è disponibile la procedura di segnalazione di illeciti nell'ambito lavorativo D.lgs 24/2023 – Whistleblowing.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Le indicazioni del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del Budget 2025 sono basate sulle seguenti presenze medie di ospiti su 110 posti letto disponibili:

- 1° trimestre 2025 100
- 2° trimestre 102
- 3° e 4° trimestre 105

Di seguito gli obiettivi 2025:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sasia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati a contenimento dei costi;
- 4) Miglioramento rendicontazioni trimestrali;
- 5) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composta da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 6) Completamento delle opere di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso al Super Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso al Super Sisma Bonus 110%;
- 7) Investimenti:
 - a. 2 carrelli multisensoriali
 - b. nuove attrezzature per il servizio ristorazione
 - c. nuova Cartella clinica informatizzata
 - d. Rinnovo copertura Wi-Fi
 - e. Sistemazione aree esterne post cantiere
 - f. Sistema allontanamento volatili RSA
 - g. Interventi su Alloggio Protetto San Giovanni del Dosso
 - h. Progettazione preliminare su immobile terremotato a Quingentole.

Partendo dagli obiettivi posti in essere per il 2024 una sintesi degli obiettivi programmati per il biennio 2025/2026 è contenuta nel seguente schema:

	2024	2025	2026
Obiettivi di intervento strutturale	1. Progettazione e avvio lavori efficientamento energetico con Eco Bonus 110% e Progettazione e avvio lavori miglioramento sismico con Sisma Bonus 110% Sede Schivenoglia	Completamento lavori	
	2. Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	

Obiettivi di intervento organizzativo	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)
	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi
Obiettivi di intervento assistenziale	1. Attivazione Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso	1. Attivazione Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso	1. Messa a regime Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso
	2. Miglioramento Standard Assistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti a *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli sforzi, del resto già illustrati **approfonditamente** nella relazione al Bilancio di Esercizio, compiuti da *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli Ospiti e del personale sono stati ampi.

Nel 2024 Fondazione ha presentato le seguenti domande di contributo con esito positivo:

Ente	Bando	Progetto presentato	Contributo concesso
Fondazione BAM	Bando 2024	Acquisto strumentazione diagnostica	€ 7.000
Fondazione Italia per il Dono		Raccolta fondi nucleo Alzheimer	€ 392
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio-Sanitario	Acquisto nuova Cartella Socio-Sanitaria	€ 6.000

Sono stati concessi per il 2024 i seguenti contributi a sostegno delle attività istituzionali della Fondazione:

Ente	Oggetto del contributo	Importo
Comune di Schivenoglia	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 1.500
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 1.800
Civiltà d'abitare di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2024 di Quingentole	€ 1.200
Centro ricreativo Sangiacomese A.P.S.	Laboratori educativi per anziani - anni 2024 San Giacomo delle Segnate	€ 1.100
Comune di S. Giovanni d/Dosso	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 2.300
Comune di S. Giacomo delle Segnate	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 1.300
SPI CGIL Lega del Rusco	Contributo per coordinamento spettacolo gruppi laboratori educativi per anziani	€ 200

Nel corso del 2024 è stato riconosciuto il seguente contributo a sostegno delle attività istituzionali e contributi a sostegno enti del terzo settore:

Ente	Oggetto del contributo	Importo
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore ex D.L. 134/2022	Ristori Covid-19 € 13.901

Nel 2024 sono state raccolte anche donazioni da privati e aziende (erogazioni liberali) come di seguito specificato:

- € 650 erogazione liberale da Ditte
- € 627 da privati

Le donazioni da Ditte erano destinate alla realizzazione della Festa *"Una mattinata in compagnia"* programmata per il 21 Settembre 2024 ma non realizzata a causa di emergenza sanitaria.



A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel corso del 2024 non sono state effettuate elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Non sono state erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 30.348,00	€ 17.697,00	0,50%	0,29%
Rivalutazioni fuori esercizio	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Beni in leasing	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 4.313.237,00	€ 4.362.345,00	70,62%	71,29%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 25.250,00	€ 56.336,00	0,41%	0,92%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€ 4.368.835,00	€ 4.436.378,00	71,53%	72,50%
Rimanenze	€ 46.339,00	€ 31.788,00	0,76%	0,52%
Clienti netti	€ 745.327,00	€ 374.232,00	12,20%	6,12%
Altri crediti	€ 654.486,00	€ 662.184,00	10,72%	10,82%
Ratei e risconti	€ 38.294,00	€ 66.103,00	0,63%	1,08%
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ -	€ 342.429,00	0,00%	18,11%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€ 1.484.446,00	€ 1.476.736,00	24,30%	24,13%
Cassa e banche	€ 254.411,00	€ 205.901,00	4,17%	3,36%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€ 254.411,00	€ 205.901,00	4,17%	3,36%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 6.107.692,00	€ 6.119.015,00	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	€ 1.746.172,00	€ 1.890.525,00	28,59%	30,90%
Riserve plusvalori leasing			0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-€ 20.137,00	-€ 139.428,00	-0,33%	-2,28%
MEZZI PROPRI	€ 1.726.035,00	€ 1.751.097,00	28,26%	28,62%
TFR	€ 770.569,00	€ 752.073,00	12,62%	12,29%
Rate leasing a scadere	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine			0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	€ 1.659.697,00	€ 1.963.085,00	27,17%	32,08%
PASSIVO CONSOLIDATO	€ 1.659.697,00	€ 1.963.085,00	27,17%	32,08%
Fornitori	€ 753.803,00	€ 410.662,00	12,34%	6,71%
Anticipi clienti	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Altri debiti	€ 886.448,00	€ 852.275,00	45,43%	51,57%
ratei e risconti passivi	€ 133.436,00	€ 122.794,00	2,18%	2,01%
Banche passive	€ 177.704,00	€ 267.029,00	2,91%	4,36%
DEBITI A BREVE	€ 1.951.391,00	€ 1.652.760,00	31,95%	27,01%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 6.107.692,00	€ 6.119.015,00	100,00%	100,00%

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

¹⁰ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi, finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
FATTURATO NETTO	€ 4.884.206,00	€ 4.450.883,00	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	€ 1.938.019,00	€ 1.468.617,00	39,68%	33,00%
Diminuzione delle rimanenze	-€ 14.552,00	€ 17.698,00	-0,30%	0,40%
Altri costi operativi	€ 55.264,00	€ 53.708,00	1,13%	1,21%
Affitti e leasing	€ -	€ -	0,00%	0,00%
VALORE AGGIUNTO	€ 2.905.475,00	€ 2.910.860,00	59,49%	65,40%
Spese personale	€ 2.412.837,00	€ 2.531.417,00	49,40%	56,87%
MARGINE OPERATIVO LORDO	€ 492.638,00	€ 379.443,00	10,09%	8,53%
Accantonamento TFR	€ 146.126,00	€ 146.855,00	2,99%	3,30%
Ammortamenti	€ 287.320,00	€ 285.993,00	5,88%	6,43%
Accantonamenti per rischi e oneri	€ 650,00	€ 20.558,00	0,03%	1,40%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	€ 58.542,00	-€ 73.963,00	1,20%	-1,66%
Proventi finanziari	€ 14.337,00	€ 11.130,00	0,29%	0,25%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	€ 72.879,00	-€ 62.833,00	1,49%	-1,41%
Oneri finanziari	€ 90.437,00	€ 74.016,00	1,85%	1,66%
REDDITO DI COMPETENZA	-€ 17.558,00	-€ 136.849,00	-0,36%	-3,07%
Proventi (oneri) straordinari	€ -	€ -	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	-€ 17.558,00	-€ 136.849,00	-0,36%	-3,07%
Imposte d'esercizio	€ 2.579,00	€ 2.579,00	0,05%	0,06%
REDDITO D'ESERCIZIO	-€ 20.137,00	-€ 139.428,00	-0,41%	-3,13%

Immobilizzazioni della Fondazione

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 113.530,00	1,39%	€ 91.048,00	1,13%
Immobilizzazioni materiali	€ 8.017.742,00	98,30%	€ 7.917.704,00	98,17%
Di cui immobili	€ 6.320.488,00	77,49%	€ 6.313.160,00	78,28%
Di cui immobilizzazioni tecniche	€ 1.697.254,00	20,81%	€ 1.604.544,00	19,89%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 25.250,00	0,31%	€ 56.336,00	0,70%
Totale immobilizzazioni	€ 8.156.522,00	100,00%	€ 8.065.088,00	100,00%

Patrimonio immobiliare della Fondazione

Patrimonio "immobiliare"	2024		2023	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dalla Fondazione	€ 6.320.488	2	€ 6.313.160	2
di cui utilizzati direttamente	€ 6.011.428	1 fabbricato RSA	€ 6.004.099	1 fabbricato RSA
di cui a reddito	€ 110.000	1 terreno agricolo	€ 110.000	1 terreno agricolo
Altro	€ 199.061	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine	€ 199.061	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine
Proventi immobili a reddito	€ 1.900		€ 1.900	

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

2023	Indicatore	Area gestionale	Indice	Benchmark (soglia di allerta)	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,66%	>2,7%	1,66%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	37,72%	<2,30%	37,72%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	95,88%	<69,80%	95,88%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	4,80%	<0,50%	4,80%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,79%	>14,60%	3,79%

2024	Indicatore	Area gestionale	Indice	Benchmark (soglia di allerta)	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,85%	>2,7%	1,85%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	39,39%	<2,30%	39,39%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	84,77%	<69,80%	84,77%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	6,77%	<0,50%	6,77%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,48%	>14,60%	3,48%

Gli indicatori di allerta sono tutti nella norma essendo superiori o inferiori alla soglia di allerta

Indici di Bilancio

INDICI DI BILANCIO		BILANCIO 2024		BILANCIO 2023	
Indice di liquidità	A(Cred. V.soci) + B III 2 (Cred. Attivo immobiliare.) + CII (Cred. Entro es. succ)				
	C III (Att. Fin. Non imm.) + C IV (Disp. Liq.)	1.679.474		1.298.654	
			0,86		0,79
rapporto di indebitamento	D (Deb. scad. Entro esercizio) + E (ratei e risc. Pass)	1.951.392		1.652.760	
	Capitale Investito (totale Attivo dello stato patrimoniale)	6.107.692		6.119.015	
			3,69		3,65
rotazione dei crediti in giorni:	A - Patrimonio Netto	1.655.893		1.676.030	
	media voce C II (Crediti attivo circolante)	731.727		374.232	
			57,47		32,33
rotazione dei debiti in giorni:	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.583.946		4.167.400	
	media voce C (debiti entro l'anno)	1.817.956		1.529.966	
			136,13		122,25
Incidenza del costo del personale sul valore produzione	costi di produzione	4.807.711		4.505.366	
	B 9 - costo del personale	3.508.808		3.165.806	
			0,72		0,72
valore della produzione per addetto	A - Valore della produzione	4.868.675		4.411.252	
	A - Valore della produzione	4.868.675		4.411.252	
		€ 41.259,96		€ 37.703,01	
Incidenza del costo del personale sui costi di produzione	numero tot. Addetti medio esercizio	118		117	
	B 9 - costo del personale	3.508.808		3.165.806	
			0,73		0,70
	costi di produzione	4.807.711		4.505.366	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (Ospiti e utenti)	€ 2.621.863	€ 2.428.184
Proventi da contratti con Enti pubblici	€ 1.864.020	€ 1.694.834
Contributi da Enti del terzo settore	€ 2.300	€ 4.060
Contributi da Enti pubblici	€ 23.954	€ 37.350
Contributi da privati	€ 592	€ 150
Imprese		
Altri ricavi	€ 268.978	€ 231.718
Ricavi attività diverse	€ 102.499	€ 54.588
Totali	€ 4.884.206	€ 4.450.884

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati – DETTAGLIO

RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI	2024	2023
	€ 2.621.863	€ 2.428.184
Rette Privati	€ 2.618.559	€ 2.422.724
Servizi Domiciliari Privati	€ 2.963	€ 5.050
Ricavi Servizi Alzheimer Privati	€ 341	€ 410
PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI	2024	2023
	€ 1.864.020	€ 1.694.834
Rette Enti Locali	€ 98.888	€ 76.785
Rette Sv E Sla	€ 14.496	€ 43.727
Contributi Rsa Regione Lombardia	€ 1.306.405	€ 1.205.132
Contributi Rsa Aperta Regione Lombardia	€ 105.013	€ 75.547
Contributi C.Dom Regione Lombardia	€ 339.218	€ 293.643
RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI - ATTIVITA' DIVERSE	2024	2023
	€ 102.499	€ 54.588
Pasti	€ 94.463	€ 46.808
Fkt	€ 1.778	€ 2.624
Catering	€ 1.823	€ 1.230
Sabato In Famiglia	€ 262	€ 0
Mensa	€ 2.273	€ 2.026
Affitto Terreno	€ 1.900	€ 1.900
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	2024	2023
	€ 23.954	€ 37.350
Cessione Credito D'imposta Poste Italiane - Impianto di Microgenerazione	€ 8.816	€ 8.791
Contributo Gal Terre Del Po Acquisto Doccette Idromolecolari	€ 8.238	€ 8.216
Contributo Art. 19-Novies, C.1, DI 137/2020 Convertito Con L 176/2020 Decreto Ats N. 671 Del 18/11/2022	€ -	€ 4.693
Contributi unatantum sostegno Caro Energia in ambito Socio Sanitario	€ -	€ 7.399
Contributo Regione Lombardia Voucher Formativo	€ -	€ 3.111
Comune Schivenoglia Per Laboratori Educativi	€ 1.500	€ 1.400
Comune Quingentole Per Laboratori Educativi	€ 1.800	€ 1.940
Comune S. Giovanni Del Dosso Laboratori Educativi	€ 2.300	€ 1.800
Comune S.Giacomo D/Segnate Laboratori Educativi	€ 1.300	€ -
CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	2024	2023
	€ 2.892	€ 4.210
"Civiltà d'Abitare" OdV a Laboratori Educativi Quingentole	€ 1.200	€ 960
"Centro Ricreativo Sangiacomese" Aps Laboratori Educativi San Giacomo Delle Segnate	€ 1.100	€ 3.100
Spi Ggil Lega Del Rusco	€ 200	€ 150
Fondazione Italia Per Il Dono	€ 392	€ -

ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	2024	2023
	€ 265.633	€ 227.878
Rimborso Inail Infortuni	€ 868	€ 1.581
Rec Sinistri	€ 2.528	€ 5.085
Rec Diversi	€ 3.782	€ 21.659
Rec Trasporto Utenti	€ 1.681	€ 951
Rec Conto Energia	€ 5.460	€ 4.092
Ricavi Da Acquisto Crediti D'imposta	€ 41.977	€ 125.167
Ricavi Art. 8 Prenot P.L - Mancato Preavviso	€ 43.553	€ 9.073
Arrotondamenti	€ 17	€ 5
Ricavi Diversi	€ 10.504	€ 17.501
Interventi Assistenziali Extra	€ 18.732	€ 3.132
Incrementi Lavori Interni Eco Bonus E Sisma Bonus	€ 121.000	€ -
Proventi Straordinari (Sop. Attive)	€ 15.531	€ 39.632
Erogazioni Liberali E 5 X Mille	2024	2023
Erogazioni Liberali	€ 1.277	€ 1.474
Proventi 5 X Mille	€ 2.068	€ 2.366

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del 5 per mille.
- Effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- Effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta durante l'esercizio contattando i propri fornitori ed informandoli delle attività in corso.

Oneri e Proventi figurativi 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro <u>ricevute</u>	==	==	==
Erogazioni di beni <u>ricevuti</u>	==	€ 1.738	NO
Erogazioni di servizi	==	€ 0	NO
Totale non inserita nel rendiconto gestionale	==	==	==
Erogazioni in denaro	==	==	==
Erogazioni di beni	==	==	==
Erogazioni di servizi	==	==	==
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	==	==	==

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019



I beni ricevuti in donazione riguardano:

➤ da fornitori vari con valorizzazione € 1.097:

Data	N°	MATERIALE	IMPORTO
11/03/2024	4.000	Bicchieri plastica monouso da 200 cc	€ 46
27/08/2024	1	Idropulitrice K4 Karcher 1.637-500.0	€ 209
11/09/2024	6	Spumante Moinet Blanc De Blancs Mil Exd cl 75	€ 18
17/09/2024	400	Palettine caffè legno	€ 3
17/09/2024	1.200	Forchette bioplastica bianche	€ 70
17/09/2024	1.440	Tovaglioli microfibra rossi 2 veli	€ 15
17/09/2024	1.000	Stuzzicadenti imbustati	€ 8
17/09/2024	4	Crema	€ 40
17/09/2024	1	Buono	€ 50
17/09/2024	5	Chiavette per distributori automatici	€ 50
23/09/2024	8	Etichette RFID	€ 15
23/09/2024	1	Compressore B7 per materasso antidecubito	€ 237
01/10/2024	5	Trapuntini Hip thermo-quilt ignifughi azzurri	€ 336
		Totale	€ 1.097

➤ da Istituzioni con valorizzazione € 641:

Data	N°	MATERIALE	IMPORTO
04/04/2024	500	Kit per test rapidi anti-Covid-19	€ 200,00
22/07/2024	14.000	FFP2	€ 441,00
		Totale	€ 641,00

Quantificazione dell'apporto del volontariato

La Fondazione non ha volontari iscritti.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹¹

Nel corso del 2024 non sono state chiuse le controversie in corso legate al recupero dei crediti. Proseguono pertanto gli incarichi già affidati all'Avvocato T.D. per le pratiche recupero crediti:

- 1) A.L.-B.G.-F.C./Comune di Ostiglia
- 2) G.U.

Nel corso del 2024 sono state aperte le seguenti controversie legali:

- 1) B.E.
 - aperto sinistro RC terzi e tutela legale penale
 - *Incarico affidato a 2 legali (T.D. e L.A.)*

Nel corso del 2024 sono state definite le seguenti posizioni:

- 1) E' stato sottoscritto accordo con il comune di Schivenoglia per la definizione della posizione creditoria nei confronti della EX Unione Comuni Isola Mantovana di € 17.272 per servizi SAD svolti in ATI con Cooperativa Sanithad. Nel contratto di espromissione sottoscritto in data 16/12/2024 il Comune si obbliga al pagamento della somma entro il 31/05/2025.
- 2) Cooperativa Sanithad per fatture insolite su servizi SAD erogati in ATI per complessivi € 12.292,80. È stato concordato il saldo fatture in concomitanza dell'incasso arretrati per servizi erogati a Ex Unione Comuni Isola Mantovana.
- 3) Crediti pregressi nei confronti del Comune di San Giovanni del Dosso per servizi resi negli anni 2015,2016 e 2020 e canoni e utenze Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso anni 2022/2023 in comodato d'uso

¹¹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. la considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

modale. Con la delibera di giunta comunale 71/2024 e delibera del CdA di Fondazione n. 6/2024 si è concordato di annullare le seguenti partite debitorie e creditorie:

- debito per canoni e utenze relativo all'Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso per complessivi € 7.961,73, come da Pec del Comune di San Giovanni del Dosso del 18/03/2024 e pec del legale di San Giovanni del Dosso Avv. Saberio Barbieri del 08/07/2024.
- crediti per servizi resi anni passati di € 5.213,05

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività della Fondazione

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione della Fondazione a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dalla Fondazione che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti:		
- Interventi su fabbricato Super Eco Bonus (cappotto e serramenti)		
- Installazione impianto fotovoltaico		
- Installazione pannelli solari		
- Installazione pompe di calore		
- Interventi su fabbricato Super Sisma Bonus (Rifacimento tetti)		
- Acquisto automezzi bi-fuel (benzina e gpl)		
- Installazione impianto di cogenerazione		
- Acquisto 3 doccette idromolecolari		
- Raccolta differenziata		
- Bicchierini di plastica 100% riciclabile nei distributori automatici di bevande calde		

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 132.598	438.944 (KWH)	€ 151.975	389.146 (KWH)
Consumo di metano	€ 58.967	67.130 (SMC)	€ 66.876	67.483 (SMC)
Consumo di gpl	€ 27.005	41.033 (LT)	€ 28.805	42.955 (LT)
Produzione di rifiuti (smalt. R.o.t. e farmaci)	€ 3.700	617 (KG)	€ 4.141	764 (KG)

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: n.d

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione: n.d.

Impatto sociale dell'attività della Fondazione

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o utenti nel bacino (dato rilevato dalle domande di ingresso presentate)	163	108	119	30
RSA e fornitori di offerta nel bacino	9	n.d.	9	n.d.
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	585	n.d.	585	n.d.
Posti letto della Fondazione	110		110	
Ospiti e utenti complessivi della RSA (transitati nell'anno)	134	55	167	17

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: n.d.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{12 13}

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella relazione al *Bilancio Sociale*, attesta:

- che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. L gs. 117/2017;

¹² Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esito): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per via principale deve intendersi che i ricavi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina del gruppo, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazioni del presente paragrafo»); (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a f); il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹³ A) Per le imprese sociali (ad esclusione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art. 4, comma 3, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

- che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 23/04/2025 e verrà reso pubblico sul sito di Fondazione www.scarpari.it



RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL

Bilancio sociale al 31.12.2024 – FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti:

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practices* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Scarpari Forattini Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida.



Ferma restando le responsabilità dell'Organo di Amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.
- Ha svolto in via principale più attività tra quelle previste dall'art. 5 comma 1 D.lgs 117/2017 e delle attività diverse previste rientranti sempre nei limiti delle previsioni statutarie.
- Ha rilevato che nella attività di raccolta fondi la Fondazione ha rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 D.lgs 117/147.
- Ha rilevato che la Fondazione non persegue finalità di lucro.
- E' stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili comunque denominati come stabilito dall' art. 8 c.3n l. da a) ad e) D.lgs 117/2017

GIUDIZIO:

Esprimo quindi un giudizio di coerenza con il bilancio ai sensi comma 2, lett. e, art. 14 D.LGS 39/2010 sulla parte della relazione di missione che illustra l'andamento economico e finanziario dell'Ente e sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il giudizio di conformità della medesima parte della relazione di missione con le norme di legge e la dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e D.lgs 39/2010

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Schivenoglia li 08.04.2025

