

Fondazione  
Scarpari Forattini

# BILANCIO 2025

## ENTI TERZO SETTORE

- *Estratto Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio 2025*
- *Mod. A Stato Patrimoniale*
- *Mod. B Rendiconto Gestionale*
- *Relazione di Missione*
- *Rendiconto finanziario*
- *Relazione al rendiconto finanziario*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio di esercizio*
- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2026)*





**ESTRATTO****VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 03/2026**

L'anno *duemilaventisei*, il giorno 29 del mese di *aprile* alle ore 17,00 nella sede della Fondazione, a seguito di inviti diramati dal Presidente a mezzo posta certificata e consegna "brevi manu", si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in presenza, nelle persone dei signori:

	in presenza	assenti
1) Caleffi Gianfranco	X	
2) Bellini Gian Paolo	X	
3) Belluzzi Claudia	X	
4) Calciolari Carlo	X	
5) Migliorini Maria Lucia	X	
6) Rendina Incoronata		X
7) Santini Don Elio	X	
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

E' presente l'OdC e Revisore Dr. Mario Zanini.

Sono altresì fisicamente presenti la Responsabile di Gestione Cinzia Gabrielli, che svolge le funzioni di verbalizzante, e la Responsabile Amministrativa Anna Barbi.

Verificata la presenza di sei consiglieri, il Presidente dichiara valida e aperta la seduta e pone in trattazione il primo punto posto all'ordine del giorno.

**1) Approvazione del Bilancio d'Esercizio 2025, del Bilancio Sociale 2025 e destinazione dell'utile.**

Il Presidente informa che il processo di adeguamento dell'Ente alla riforma del Terzo settore si è formalmente concluso. Con Atto Dirigenziale n. PD/469 del 02/04/2026, emanato dall'Area 2 della Provincia di Mantova (Ufficio Regionale del RUNTS di Regione Lombardia), la "FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS" è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. In virtù di tale iscrizione i rendiconti dell'esercizio 2025 sono stati redatti secondo i modelli ministeriali specifici per gli Enti del Terzo Settore.

Il bilancio 2025 si chiude con un utile di € 30.697, segnando un netto miglioramento rispetto alla perdita di € 20.137 registrata nel 2024. Il valore della produzione è aumentato di € 186.401.

Il miglioramento dei ricavi è stato determinato principalmente dai seguenti fattori:

- Incremento dell'Occupazione posti letto: la media delle presenze è salita a 103,83 ospiti (+5,15 rispetto al 2024). Si registra la saturazione quasi totale dei posti letto contrattualizzati (99,9%) e un sensibile aumento dell'occupazione nei posti letto accreditati e di sollievo.
- Adeguamento Rette: dal 1° luglio 2025 è stato applicato un aumento di € 2 su tutte le tipologie di rette.
- Servizi Extra: hanno contribuito positivamente i ricavi derivanti da prestazioni accessorie (parrucchiera, podologo, trasporti e consulenze).
- Contributi Regionali: si rileva un incremento di circa € 15.000 nei contributi SOSIA, inclusi gli adeguamenti previsti per il rinnovo del CCNL.



## FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS

### LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2025 ha visto la conclusione di importanti progetti strutturali:

- **Efficientamento Energetico (Superbonus):** al termine dei lavori (settembre 2025) sono stati capitalizzati costi per € 88.000. L'entrata a regime degli impianti (fotovoltaico e pompe di calore) ha generato un risparmio sulle utenze energetiche di circa € 35.000.
- Sono stati capitalizzati costi di progetto per la nuova Cartella Socio-Sanitaria e per l'avvio dell'Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso (complessivamente € 26.303). Per quest'ultimo è stato ottenuto un contributo PNRR di € 29.500 per la domotica.

Si segnalano proventi finanziari di € 102.458 e sopravvenienze attive per circa € 61.600, tra cui rimborso interessi passivi da Fondazione Giordano dall'Amore pagati su mutuo di € 500.000 di Banca Intesa chiuso a giugno 2025 di oltre € 34.000 e maggiori contributi per le cure domiciliari non contabilizzati nel bilancio 2024 di oltre € 11.000.

I costi di produzione sono aumentati complessivamente di € 269.333:

- **diminuzioni:** Oltre al calo delle bollette energetiche, si registra una riduzione nelle spese di sanificazione, nelle consulenze esterne, nelle spese di formazione e nei costi di manutenzione.
- **Incrementi:** Sono aumentati i costi per generi alimentari (prezzi di mercato e maggior numero di ospiti) e per l'assistenza software legata alla nuova cartella sociosanitaria.

#### Focus sul Personale

La gestione del personale ha rappresentato la sfida più rilevante dell'esercizio:

- **Carenza personale:** per la difficoltà nel reperire figure sanitarie (infermieri e OSS) la Fondazione ha dovuto ricorrere a collaborazioni in libera professione e distacchi, con un incremento di costo di circa € 389.000.
- **Personale Dipendente:** Il costo diretto è calato di circa € 97.000, nonostante l'impatto dei rinnovi contrattuali UNEBA (pari a circa € 103.000 annui a regime).
- **Lavoro Straordinario:** Si registra un aumento del ricorso allo straordinario (€ 75.859) per garantire la continuità dei servizi.
- **Welfare aziendale:** Per il 2025 è stato stanziato un importo di € 14.344 per buoni carburante a titolo volontario.

Nel corso dell'esercizio sono state inoltre rilevate sopravvenienze passive per € 7.786.

#### Gestione finanziaria: Mutui e Interessi

Al 31/12/2025, l'esposizione debitoria globale verso istituti di credito ammonta a € 1.179.810, suddivisa tra il mutuo MPS (€ 658.270), Finlombarda (€ 360.000) e le linee di credito con Banca Intesa. Si segnala l'avvenuta estinzione nell'esercizio di un finanziamento con Banca Intesa da € 500.000.

L'onere finanziario per l'anno 2025 è stato pari a € 54.140 per interessi passivi (prevalentemente su tassi variabili Euribor), mentre la quota capitale rimborsata è stata di € 181.184.

#### Movimentazione Fondi e Rettifiche Contabili

L'evoluzione dei fondi al 31/12/2025 mostra un saldo complessivo di € 64.797. Le principali variazioni hanno riguardato:

- Il Fondo Rischi Legali, incrementato a € 2.308 tramite giroconto dal Fondo Donatori per la copertura di parcelle professionali.
- Il Fondo Donatori, che si attesta a € 60.000 dopo il suddetto trasferimento.



## FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS

### LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Il Fondo Altri Oneri, utilizzato per € 2.649 per attività di welfare e per la "Festa della Fondazione".
- Il Fondo Svalutazione Crediti, che rimane invariato e capiente per € 16.931.

In sede di chiusura, si è proceduto alla pulizia di poste contabili mediante lo stralcio di passività insussistenti per € 5.928 (debiti prescritti) e di crediti inesigibili per € 354, garantendo così una maggiore fedeltà del bilancio.

#### Contenziosi e Recupero Crediti

- Recupero crediti (Studio T.D.): rimangono in essere le azioni verso il Comune di Ostiglia per rette non pagate (€ 14.286) e verso la posizione G.U. per un totale di € 30.742.
- Posizione B.L. (Studio L.A.): Avviata azione di recupero per € 6.353, con contestuale attivazione della tutela assicurativa.
- Contenzioso M.L. (Studio D.L.): La Fondazione resiste alla richiesta di rimborso rette (€ 119.659) avanzata dagli eredi di un'ospite con patologia degenerativa (Alzheimer). La difesa si rende necessaria data l'incertezza giurisprudenziale sul tema della gratuità delle rette.

L'analisi dei flussi finanziari evidenzia un incremento complessivo della liquidità pari a € 95.584, portando le disponibilità liquide finali a € 349.995.

La dinamica finanziaria è così sintetizzata:

Area di Gestione	Flusso Finanziario (€)
Flusso dell'attività operativa (Cash Flow)	+ 188.869
Variazioni del Capitale Circolante Netto	+ 370.696
Attività di Finanziamento	- 126.331
Attività di Investimento	- 337.650
<b>Incremento Netto di Liquidità</b>	<b>+ 95.584</b>

Il **Bilancio sociale** è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 e in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il *Bilancio sociale* si rende disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale è accompagnato dalla relazione dell'Organo di Controllo e Revisore dei Conti.

Viene sottoposto all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025. Si dà atto che, sebbene nel corso dell'esercizio 2025 la Fondazione abbia operato in regime di ONLUS, il presente bilancio è stato redatto in conformità alla modulistica definita per gli Enti del Terzo Settore (ETS) decorrente dal 1° gennaio 2026.

Il fascicolo di bilancio risulta composto dai seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale (Mod. A);
- Rendiconto Gestionale (Mod. B);
- Relazione di Missione
- Rendiconto Finanziario e relativa relazione;



# FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS

## LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio d'esercizio;
- Bilancio Sociale e relativa Relazione dell'Organo di Controllo.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli artt. 5, comma 1, lett. B e 10, comma 1, lett. G del D.Lgs. n. 460/1997 (normativa ONLUS applicabile per il periodo d'imposta),
- Visti gli articoli da 2423 a 2429 del Codice civile,
- Visti il D.M. n. 39 del 5 marzo 2020 e l'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore),
- Vista la Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19740 del 29 dicembre 2021;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con votazione unanime dei presenti espressa per alzata di mano;

### APPROVA

il Bilancio d'esercizio della Fondazione per l'anno 2025, comprensivo di tutti gli allegati tecnici e sociali sopra menzionati, che chiude con le seguenti risultanze finali:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>ATTIVITA'</b>		
Immobilizzazioni immateriali	€ 68.731	€ 30.348
Immobilizzazioni materiali	€ 4.415.043	€ 4.368.835
Immobilizzazioni finanziarie	€ 25.250	€ 25.250
Attivo circolante	€ 1.285.813	€ 1.700.563
Ratei e risconti attivi	€ 63.666	€ 38.294
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>€ 5.764.522</b>	<b>€ 6.107.692</b>
<b>PASSIVITA'</b>		
Patrimonio netto	€ 1.686.591	€ 1.655.893
Fondo rischi e oneri	€ 64.797	€ 70.142
Fondo trattamento di fine lavoro	€ 691.342	€ 770.569
Debiti	€ 3.234.618	€ 3.477.652
Ratei e risconti passivi	€ 87.174	€ 133.436
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>€ 5.764.522</b>	<b>€ 6.107.692</b>
Capitale di dotazione	€ 2.822.596	€ 2.822.596
Risultati esercizi precedenti	€ - 1.244.702	€ - 1.224.566
Perdita d'esercizio	€ 30.697	€ - 20.137
Altre riserve	€ 78.000	€ 78.000
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 1.686.591</b>	<b>€ 1.655.893</b>
<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>		
Proventi e ricavi	€ 5.226.157	€ 4.944.882
Oneri e costi	€ 5.192.881	€ 4.962.440
<b>Differenza tra proventi e ricavi e Oneri e costi</b>	<b>€ 33.276</b>	<b>€ - 17.558</b>
Imposte d'esercizio	€ 2.579	€ 2.579
<b>Utile d'esercizio</b>	<b>€ 30.697</b>	<b>€ - 20.137</b>

Il Consiglio delibera di destinare l'utile d'esercizio, pari a € 30.697, a Patrimonio Netto e a copertura di perdite pregresse.



FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS

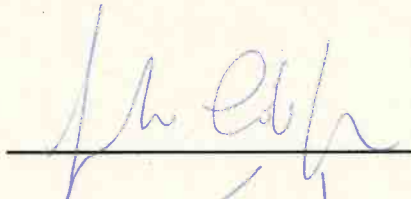
LIBRO ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OMISSIS.....

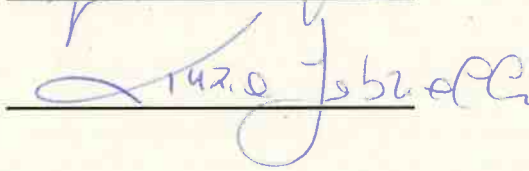
Terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la seduta è chiusa alle ore 19.15.

Letto, confermato e sottoscritto:

Caleffi Gianfranco

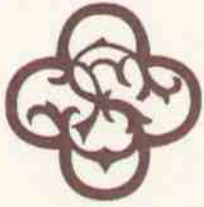


Gabrielli Cinzia, verbalizzante,



1000000





Fondazione  
Scarpari Forattini

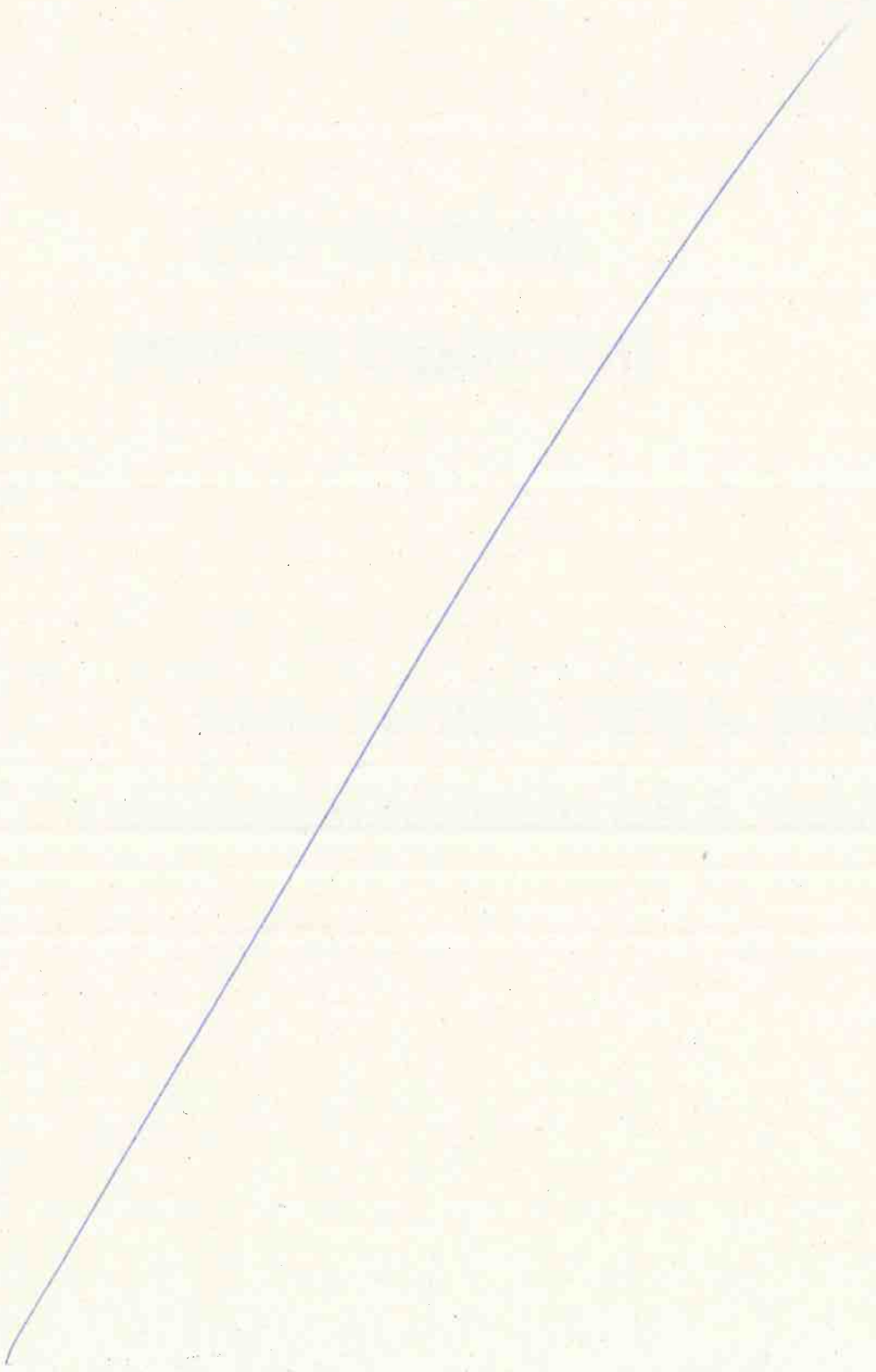
# BILANCIO 2025

## ENTI TERZO SETTORE

- *Mod. A Stato Patrimoniale*
- *Mod. B Rendiconto Gestionale*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2026)*





FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS				
Mod. A - STATO PATRIMONIALE				
			31/12/2025	31/12/2024
<b>ATTIVO</b>				
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI			€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI			-	-
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>			-	-
	1) costi di impianto e di ampliamento		- €	- €
	2) costi di sviluppo		- €	- €
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		- €	- €
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		21.659 €	11.489 €
	5) avviamento		14.663 €	3.448 €
	6) immobilizzazioni in corso e acconti			
	7) altre		32.409 €	15.411 €
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>€ 68.731</b>	<b>€ 30.348</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>			-	-
	1) terreni e fabbricati		€ 3.916.640	€ 3.789.280
	2) impianti e macchinari		€ 179.095	€ 156.092
	3) attrezzature		€ 154.902	€ 158.589
	4) altri beni		€ 63.986	€ 68.035
	5) immobilizzazioni in corso e acconti		€ 6.439	€ 141.241
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>€ 4.321.062</b>	<b>€ 4.313.237</b>
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>			-	-
	1) partecipazioni in:		-	-
	a) imprese controllate			
	b) imprese collegate			
	c) altre imprese		€ 250	€ 250
	<b>Totale partecipazioni</b>		<b>€ 250</b>	<b>€ 250</b>
	3) altri titoli		-	-
	a) Titoli di Stato			
	b) Obbligazioni			
	c) Azioni			
	d) Altre immobilizzazioni finanziarie		€ 25.000	€ 25.000
	<b>Totale altri titoli</b>		<b>€ 25.000</b>	<b>€ 25.000</b>
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>		<b>€ 25.250</b>	<b>€ 25.250</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>€ 4.415.043</b>	<b>€ 4.368.835</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			-	-
<b>I - Rimanenze</b>			-	-
	1) materie prime, sussidiarie e di consumo		€ 44.751	€ 46.339
	<b>Totale rimanenze</b>		<b>€ 44.751</b>	<b>€ 46.339</b>
<b>II - Crediti</b>			-	-
	1) verso utenti e clienti		-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo		€ 53.714	€ 530.720
	esigibili oltre l'esercizio successivo		-	-
	<b>Totale crediti verso utenti e clienti</b>		<b>€ 53.714</b>	<b>€ 530.720</b>
	3) verso enti pubblici		-	-
	esigibili entro l'esercizio successivo		€ 134.681	€ 201.007
	esigibili oltre l'esercizio successivo			
	<b>Totale crediti verso enti pubblici</b>		<b>€ 134.681</b>	<b>€ 201.007</b>
	4) verso soggetti privati per contributi			
	esigibili entro l'esercizio successivo		1.400,00 €	13.600,00 €
	esigibili oltre l'esercizio successivo			
	<b>Totale crediti verso soggetti privati per contributi</b>		<b>1.400,00 €</b>	<b>13.600,00 €</b>
	9) crediti tributari			
	esigibili entro l'esercizio successivo		343.656,00 €	
	esigibili oltre l'esercizio successivo		353.646,00 €	
	<b>Totale crediti tributari</b>		<b>697.302,00 €</b>	<b>- €</b>
	10) da 5 per mille			
	esigibili entro l'esercizio successivo			
	esigibili oltre l'esercizio successivo			
	<b>Totale crediti da 5 per mille</b>			
	12) verso altri			
	esigibili entro l'esercizio successivo		2.081,00 €	€ 414.602
	esigibili oltre l'esercizio successivo		1.890,00 €	€ 239.884
	<b>Totale crediti verso altri</b>		<b>€ 3.971</b>	<b>€ 654.486</b>
	<b>Totale crediti</b>		<b>€ 891.068</b>	<b>€ 1.399.813</b>





FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS

SCHIVENOGLIA (MN) C.F. 80017860208 P. IVA 01317830204

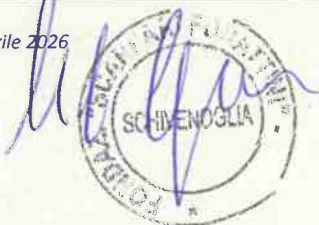
Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2025	2024		2025	2024
<b>ONERI E COSTI</b>			<b>PROVENTI E RICAVI</b>		
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	451.522	433.839	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	1.781.405	1.453.140	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		
3) Godimento di beni di terzi	24.095	13.350	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	2.432.010	2.524.666	4) Erogazioni liberali	1.454	1.277
5) Ammortamenti	282.064	287.320	5) Proventi del 5 per mille	1.858	2.068
Ammortamenti beni immateriali			Liberalità da 5x1000		
Ammortamenti beni materiali					
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	650	6) Contributi da soggetti privati	4.791	2.892
7) Oneri diversi di gestione	42.588	37.228	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.830.214	2.621.863
8) Rimanenze iniziali	46.339	31.787	8) Contributi da enti pubblici	34.011	23.954
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.846.904	1.864.020
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	260.731	265.633
			11) Rimanenze finali	44.751	46.339
<b>Totale</b>	<b>5.060.024</b>	<b>4.781.980</b>	<b>Totale</b>	<b>5.024.714</b>	<b>4.828.046</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>35.310</b>	<b>46.066</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	38.677	43.250	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi	5.214	7.790	2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi	57	61	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.650	102.499
4) Personale	29.142	34.297	4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti	1.485	-	5) Proventi da contratti con enti	88.664	-
5 bis) Svalutazioni delle					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione	1.794	4.625	7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali	-	-			
<b>Totale</b>	<b>76.368</b>	<b>90.023</b>	<b>Totale</b>	<b>90.314</b>	<b>102.499</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</b>	<b>13.946</b>	<b>12.476</b>
			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali	2.607	
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>	<b>2.607</b>	<b>-</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>		



	2025	2024		2025	2024
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	-	-	1) Da rapporti bancari	4.164	14.337
2) Su prestiti	54.141	87.549	2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	1.144	-	4) Da altri beni patrimoniali	1.900	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	102.458	-
6) Altri oneri	1.204	2.888			
<b>Totale</b>	<b>56.489</b>	<b>90.437</b>	<b>Totale</b>	<b>108.522</b>	<b>14.337</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>52.033</b>	<b>- 76.100</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento di beni di terzi	-	-			
4) Personale	-	-			
5) Ammortamenti	-	-			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>		
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>5.192.881</b>	<b>4.962.440</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>5.226.157</b>	<b>4.944.882</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>33.276</b>	<b>- 17.558</b>
			<b>Imposte</b>	<b>2.579</b>	<b>2.579</b>
			<small>IRES</small>	<b>2.579</b>	<b>2.579</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>30.697</b>	<b>- 20.137</b>
<b>COSTI E PROVENTI FIGURATIVI</b>					
	<b>2025</b>	<b>2024</b>		<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Costi figurativi</b>			<b>Proventi figurativi</b>		
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Schivenoglia, li 03 Aprile 2026





Fondazione  
Scarpari Forattini

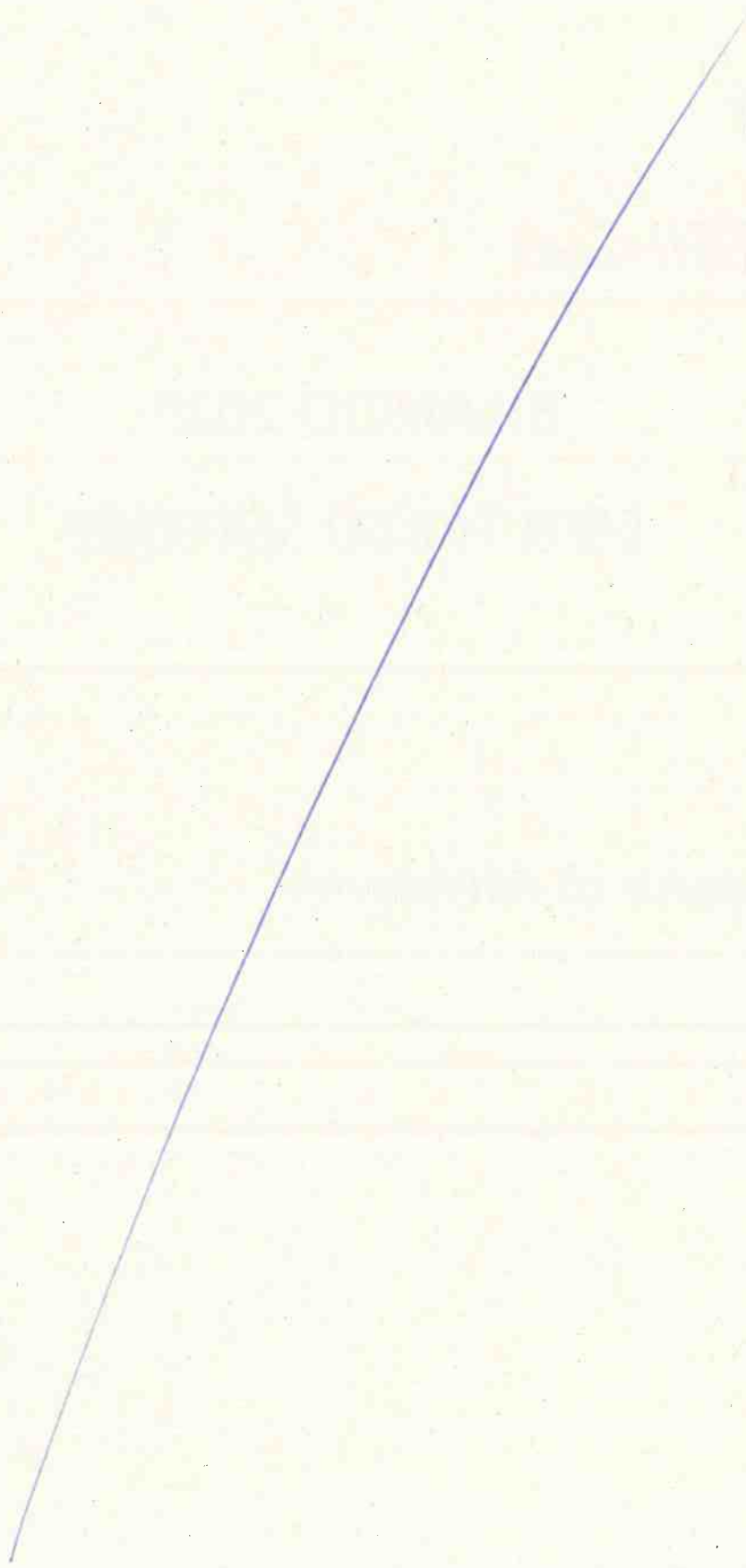
# BILANCIO 2025

## ENTI TERZO SETTORE

- *Relazione di Missione*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2026)*





**RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO al 31.12.2025**

**1)**

**INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

La **Fondazione Scarpari Forattini**, con sede legale e operativa in via Garibaldi 25, Schivenoglia (MN), promana dalla trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) denominata "R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini", ai sensi della L.R. 1/03.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato formalizzato dall'organo di amministrazione e riconosciuto da Regione Lombardia attraverso:

- **Deliberazione della Giunta Regionale n. VII/15755 del 23/12/2003;**
- **Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale (BURL) in data 12/01/2004;**
- **Iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato al n. 1749.**

**Evoluzione Istituzionale e Transizione al Terzo Settore**

L'Ente ha costantemente adeguato la propria struttura per rispondere ai bisogni del territorio: da Ente Morale a ONLUS, fino all'attuale percorso di qualificazione come **Ente del Terzo Settore (ETS) non commerciale**, in ottemperanza al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS).

Il percorso di adeguamento, iniziato con l'approvazione del nuovo Statuto in data 23 febbraio 2026, si è formalmente concluso nel corso dell'esercizio. Con **Atto Dirigenziale n. PD/469 del 02/04/2026**, emanato dall'Area 2 della Provincia di Mantova (Ufficio Regionale del RUNTS di Regione Lombardia), la "**FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS**" (C.F. 80017860208) è stata ufficialmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Ente risulta iscritto al **repertorio n. 168106**, nella sezione "**ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE**", ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 16, 17 e 34 del D.M. 106/2020. Tale iscrizione sancisce il definitivo riconoscimento della personalità giuridica dell'Ente nel nuovo quadro normativo e ne legittima pienamente l'operatività secondo i principi di trasparenza e utilità sociale previsti dalla riforma.

L'identità della Fondazione si articola su due pilastri:

- **Continuità della Missione (Statuto 2018):** Garanzia di assistenza a persone fragili (anziani, disabili, malati o emarginati) nei settori socio-sanitario, formativo e della beneficenza, valorizzando la sussidiarietà.
- **Adeguamento Normativo (Statuto 2026):** Riaffermazione della natura non commerciale e declinazione delle attività secondo le categorie di "Interesse Generale" previste dall'art. 5 del CTS.

**2)**

**MISSIONE PERSEGUITA**

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, operando per garantire l'assistenza necessaria a persone in stato di fragilità, nel pieno rispetto della loro dimensione spirituale e materiale. L'Ente è autonomo rispetto ai soggetti nominanti e opera senza distinzione di nazionalità, cultura, religione o censo.

**Attività di Interesse Generale (ex art. 5 CTS)**

In conformità al nuovo Statuto e al Codice del Terzo Settore, la Fondazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività:

- Gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), dei servizi di "RSA Aperta" e di Cure Domiciliari (C-Dom), in regime di accreditamento con Regione Lombardia.
- Fisioterapia (domiciliare e in palestra) e assistenza domiciliare privata.
- Gestione dell'Alloggio Protetto per anziani a San Giovanni del Dosso (attivato a dicembre), **concesso dal Comune** tramite contratto modale.



Riferimenti Normativi: Gli interventi si inquadrano nelle lettere a, b, c, q dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

### Attività Diverse e Raccolta Fondi

Ai sensi degli artt. 6 e 7 del CTS, la Fondazione può svolgere attività secondarie e strumentali e attività occasionali di raccolta fondi per finanziare i propri scopi istituzionali, agendo sempre secondo i principi di trasparenza e correttezza.

Tra le attività diverse l'erogazione di pasti domiciliari e scolastici.

## 3)

### INQUADRAMENTO FISCALE E REGIME APPLICATO

#### - ONLUS (fino al 31/12/2025)

- Per l'intero esercizio 2025, la Fondazione ha operato con qualifica di **ONLUS** (D.Lgs. 460/1997). La qualifica è stata acquisita *ex tunc* a seguito dell'istanza del 16/01/2004, per effetto del silenzio-assenso previsto dall'art. 6 del DM 266/03.

#### - ETS NON COMMERCIALE (dal 01/01/2026)

- Dal 1° gennaio 2026 la Fondazione si qualifica come ETS non commerciale. Tale scelta conferma che l'attività sarà interamente finalizzata al perseguimento di scopi civici e solidaristici, con l'applicazione del regime fiscale previsto per gli enti non commerciali (Ex-Onlus/Ex-Ipab).

## 4)

### ATTIVITA' SVOLTE

L'operatività della Fondazione nell'esercizio 2025 si è articolata secondo le categorie previste dalla normativa del Terzo Settore, distinguendo tra attività di interesse generale, attività diverse e attività di supporto.

#### 4.1) Attività di Interesse Generale (Art. 5 CTS)

a) **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA):** Gestione di **110 posti letto** autorizzati (Cod. ATECO 87.10.00), così suddivisi:

- **75 posti letto** accreditati e contrattualizzati con Regione Lombardia Decreto n. 333 del 12/07/2019 dei quali
  - **60 posti accreditati e contrattualizzati ordinari**
  - **15 posti in Nucleo Alzheimer** (contrattualizzati dal 2019 a seguito di conversione di posti ordinari).
- **29 posti privati accreditati** (n. 4 posti letto accreditati con D.g.r. n. IX/3817 del 25/7/2012, n. 10 posti letto accreditati con D.G.R. n. 2215 del 17/03/2014 – Dal 3 luglio 2017 n. 5 posti letto accreditati con decreto del Direttore Generale ATS Val Padana n. 428 del 11/10/2017 – n. 10 posti letto accreditati con DGR n. XII/2401 del 28/05/2024).
- **6 posti di sollievo** (confermati con verbale Asl Mantova del 15/4/2009);

La RSA ha assistito nel corso del 2025 n. 186 anziani (82 uomini e 104 donne) con un forte turn over dell'utenza con conseguente significativo impatto sull'organizzazione Dei 186 Ospiti assistiti nel corso dell'anno, 96 persone erano già presenti al 1° gennaio 2025, mentre altri 90 Ospiti sono stati accolti nel corso dell'anno. Le uscite complessive sono state 79: 39 per dimissione (per rientro a domicilio o trasferimento in altra RSA), 40 per decesso. A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:

- Ultracentenarie: 5 (pari al 2,69%)
- Età compresa tra 80 e 99 anni: 142 Ospiti (pari al 76,34%)
- Età compresa tra 65 e 79 anni: 36 Ospiti (pari al 19,35%)
- Età inferiore ai 65 anni: 3 Ospiti (pari al 1,61%), 1 dei quali affetto da patologie neurologiche afferenti all'età anziana, gli altri 2 accolti con relazione in deroga redatta dagli Operatori di Comune e ASST in quanto la situazione non era più gestibile al domicilio per patologia o carico assistenziale.



La media complessiva delle presenze, calcolata tenendo in considerazione tutte le tipologie di posto letto presenti in RSA è stata di **103,83**, contro una media di 98,68 registrata nel 2024.

**b) Misura RSA Aperta (DGR X/7769 del 17/01/2018):** Interventi domiciliari e valutazioni multidisciplinari per persone affette da demenza o anziani non autosufficienti (over 75).

Il servizio nel 2025 ha visto la presa in carico di **58 utenti (n. 45 in carico al 31/12/2024 e n. 13 nuove prese in carico nel corso dell'anno)**. Le cessazioni nel corso del 2025 sono state 23 (5 per decesso, 6 per ingresso in RSA Scarpari, 5 per ingresso in altra RSA, 2 per termine progetto e 5 per rinuncia della famiglia).

**c) Cure Domiciliari (C-Dom):** Servizio riclassificato dal 01/04/2023 ai sensi della DGR XI/7843.

Il servizio che visto la presa in carico di 63 utenti con voucher di diversi profili (Livelli 1-2 3A – 3B – 3C) e 1284 utenti sulle cure domiciliari di base (percorsi) per un totale di 8.562 accessi infermieristici, 452 accessi fisioterapici, 9 accessi psicologo e 30 accessi logopedista.

**d) Alloggio Protetto per Anziani:** Nel mese di dicembre 2025 è stato attivato l'Alloggio Protetto per anziani, sito in San Giovanni del Dosso, composto da quattro unità abitative indipendenti di circa 45 mq ciascuna composte di: soggiorno con angolo cottura, camera da letto e bagno, che possono ospitare 2 persone ciascuna. L'alloggio di proprietà del Comune è in uso alla Fondazione con contratto modale. Nel mese di dicembre sono entrati i primi due utenti. È destinato a persone con più di 65 anni autosufficienti.

**e) Laboratori Educativi Anziani:** Attività di animazione nei Comuni di San Giovanni del Dosso, Quingentole e San Giacomo delle Segnate.

I Laboratori Educativi per Anziani sono coordinati dalla animatrice dipendente della Fondazione. Nel corso del 2025 sono stati **realizzati 60 laboratori** nei tre Comuni grazie al contributo dei comuni e il sostegno di Civiltà d'Abitare per il Comune di Quingentole e del Centro Ricreativo Sangiacomese per il Comune di San Giacomo delle Segnate. Oltre alla programmazione ordinaria, sono stati promossi eventi collettivi volti a rafforzare il legame tra le comunità e la rete sociale:

- Organizzazione della Festa di Carnevale a San Giacomo delle Segnate
- partecipazione al concorso di poesia dialettale "Memorial Nerio Contesini".
- Produzione dello spettacolo "L'Amicizia abbraccia la gratitudine", messo in scena a Quingentole e replicato a Poggio Rusco con il coinvolgimento degli ospiti della Fondazione Scarpari Forattini.
- Sostegno al progetto "Viva Vittoria" attraverso il confezionamento di coperte di lana inviate in Puglia. L'iniziativa ha permesso di sensibilizzare sul tema del contrasto alla violenza di genere e di raccogliere fondi per i centri antiviolenza.
- Partecipazione attiva degli anziani come protagonisti alla Recita di Natale della scuola primaria di Quingentole

**f) Assistenza Domiciliare Privata:** Servizi integrativi richiesti dagli utenti di Rsa Aperta e supporto ai SAD comunali su richiesta dell'Azienda Sociale Destra Secchia.

- Domiciliari privati: n. 6 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata

**g) Fisioterapia:** Prestazioni per utenti esterni effettuate a domicilio o presso la palestra interna.

- Fisioterapia per esterni: n. 6 utenti per fisioterapia c/o palestra interna (n. 13 nel 2024)

#### 4.2) Attività diverse (Art. 6 CTS)

In conformità all'art. 6 del CTS, la Fondazione svolge attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale. In particolare, nel 2025 ha svolto:

**a) Servizio fornitura pasti scolastici** (scuole dell'infanzia e primarie) e pasti per anziani al proprio domicilio in due comuni del distretto di appartenenza.



*[Handwritten signature]*

**Tipologia pasti erogati**

Tipologia Servizio	Pasti 2025	Pasti 2024
Scuole Schivenoglia	4.629	5.210
Domiciliari Schivenoglia	1.828	2.294
Scuole San Giovanni del Dosso	8.410	7.783
Domiciliari San Giovanni del Dosso	1.428	2.047
Centro Estivo S. Giovanni (Merende)	344	268
Alloggio Protetto per anziani	36	-
Pranzi sabato in famiglia	60	22
Mensa Aziendale (Totale)	269	830
-- di cui Pasti Completi	233	794
-- di cui Panini	36	36
Catering / privati	87	
Catering / San Giacomo delle Segnate (festa dei Nonni)		265
<b>totale</b>	<b>17.091</b>	<b>18.454</b>

**4.3) Attività di raccolta fondi (art. 7 CTS):**

La Fondazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività occasionale di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**4.4) Attività di gestione finanziaria e patrimoniale:**

oneri e proventi legati alla gestione finanziaria della Onlus (tipicamente: interessi attivi);

**4.5) Attività di natura straordinaria.**

L'area accoglie i costi e i ricavi non ricorrenti che non rientrano nella gestione ordinaria della Fondazione, come eventuali sopravvenienze o insussistenze attive e passive derivanti da esercizi precedenti.

**5)**

**DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI**

L'ente trae origine dalle disposizioni testamentarie del Dr. Virgilio Scarpari Forattini e dal 1960 rappresenta un'importante realtà nel Comune di Schivenoglia (MN). Con la trasformazione, ai sensi della L.R. 1/03, in Fondazione Onlus nell'anno 2004 si perfeziona l'assetto giuridico dell'ente, nel rispetto della volontà del fondatore, con un forte radicamento sul territorio e con una struttura organizzativa che offre servizi residenziali e domiciliari di elevato livello qualitativo. Ha per scopo garantire assistenza alle persone svantaggiate per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale, istituendo e gestendo servizi sociali, socio-sanitari e sanitari domiciliari, territoriali, residenziali e ambulatoriali. L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione. La Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dall'Ente attraverso:

- la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- la pubblicazione sul Bollettino Regionale n. 3 Serie Ordinaria 12/01/2004;
- l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749 del 31/12/2003.



All'esito delle determinazioni della Regione Lombardia, Fondazione ha acquisito personalità giuridica a ogni effetto di legge.

Lo Statuto approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 stabilisce i seguenti Organi di Fondazione:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato Esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti

L'art. 6 del medesimo statuto definisce la Composizione del Consiglio di Amministrazione e precisamente cita:

Il Consiglio di Amministrazione è composto da sette membri:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di essi uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Si precisa che lo **Statuto approvato lo scorso 23 febbraio 2025 non ha apportato modifiche rispetto allo statuto del 2018 per quanto concerne la composizione e la struttura degli organi istituzionali sopra citati**, confermando integralmente l'assetto della governance della Fondazione.

Il 30/04/2024 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione che rimarrà in carica fino al termine per l'approvazione del bilancio del sesto esercizio finanziario (2029) dall'insediamento. Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Vicepresidente: Bellini Gian Paolo

Consiglieri:

- Belluzzi Claudia
- Santini Elio
- Migliorini Maria Lucia
- Calciolari Carlo
- Rendina Incoronata

Sempre nella stessa seduta sono stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2027:

- Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia

Nel medesimo Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30/04/2024 è stato nominato Organo di Controllo e Revisore il Dr. Zanini Mario. L'incarico durerà tre esercizi e scadrà in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

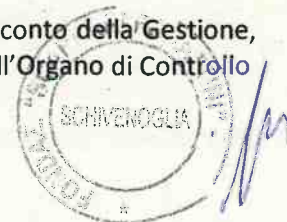
#### **INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE**

La Fondazione non ha associati.

6)

#### **CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO**

Il bilancio chiuso alla data del 31.12.2025 risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione, dalla Relazione di Missione, dal Bilancio Sociale, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione dell'Organo di Controllo della Fondazione.



Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente. Il Rendiconto della Gestione acceso ai Proventi ed Oneri, redatto a sezioni contrapposte, informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, nelle “aree gestionali”.

Le “aree gestionali” della Fondazione sono così definite:

- Attività di interesse generale;
- Attività diverse;
- Attività di raccolta fondi;
- Attività finanziarie e patrimoniali;
- Attività di supporto generale.

#### **Criteri di formazione**

Il bilancio è stato predisposto in conformità dell’art. 13 del D.lgs 117/2017 e applicando i principi contabili Nazionali OIC ad eccezione delle regole contabili previste nel principio contabile OIC-35. Tale impostazione è in linea con il disposto del decreto ministeriale che stabilisce che gli Enti del Terzo Settore seguano le norme ordinarie del codice civile e dei principi nazionali per la predisposizione del bilancio in quanto compatibili con l’assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore. Pertanto, per tutte le altre operazioni per le quali non è stata prevista una disciplina specifica nel principio contabile degli enti del Terzo Settore, si applicano le regole contabili dei principi contabili OIC in vigore. La valutazione delle voci del bilancio è fatta secondo prudenza e, per i casi previsti dalla legge, con il consenso del Revisore. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell’esercizio, indipendentemente dalla data d’incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell’esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura. Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci del bilancio sono stati valutati separatamente.

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono stati iscritti tra le immobilizzazioni.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2025 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

#### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi fondamentali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell’attività, tenuto conto – in ogni caso – della funzione economica di ogni singolo elemento dell’attivo o del passivo considerato.

L’applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensi tra perdite (che dovevano essere riconosciute) e profitti (da non riconoscere in quanto non realizzati).

In ottemperanza al principio di competenza, l’effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all’esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di **valutazione** nel tempo rappresenta elemento **necessario** ai fini della comparabilità dei bilanci dell’ente nei vari esercizi. La considerazione della funzione economica di ogni singolo elemento dell’attivo o del passivo esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - e consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

#### **Criteri di redazione del bilancio**

I criteri di redazione del bilancio tengono conto dei principi sopra riportati. Le poste attive e passive del patrimonio sono valutate al costo storico, ad esclusione dei beni immobili strumentali in essere al 31/12/2003 i quali, alla data di istituzione della fondazione, sono stati valutati a valore di perizia.

Per quanto riguarda le singole poste di bilancio vengono di seguito proposte alcune esemplificative precisazioni:



### **Immobilizzazioni Immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- "Spese di costituzione e ampliamento" con ammortamento del 20%
- "Spese per licenze d'uso e software" con ammortamento del 20%
- "Altre immobilizzazioni immateriali" con ammortamento del 25%
- "Immobilizzazioni immateriali Alloggio Protetto" con ammortamento del 11%

### **Immobilizzazioni Materiali**

A tale categoria di immobilizzazioni, rientrano diverse tipologie di beni che possono essere così suddivise:

Beni strumentali utilizzati per il normale svolgimento dell'attività dell'ente acquisiti:

- A seguito trasformazione IPAB in Fondazione e periziati da uno stimatore esterno al valore di mercato;
- A titolo oneroso valutati al costo storico;
- A titolo gratuito, valutati al valore di mercato.
- Beni patrimoniali (terreni) che generano tipicamente reddito fondiario o da locazione.

Nel valore di iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni materiali acquistate nel corso dell'esercizio si è tenuto conto degli eventuali oneri accessori, dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione e di eventuali costi capitalizzati derivanti da lavori di manutenzione straordinaria.

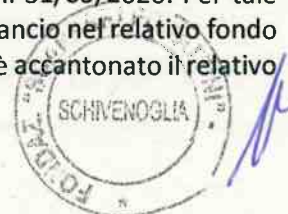
Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Alla luce di quanto sopra, sono state individuate, ed applicate, le seguenti aliquote di ammortamento:

- Fabbricati: 3 %;
- Costruzioni leggere: 10%
- Impianti e attrezzature - macchinari specifici: 12,5%;
- Impianti e attrezzature - macchinari generici: 25%;
- Impianto fotovoltaico: 9%
- Impianto di cogenerazione: 9%
- Mobili e arredi: 10%;
- Macchine elettroniche d'ufficio: 20%;
- Automezzi: 20%;
- Biancheria ed effetti lettereschi: 40%;
- Beni di valore artistico non ammortizzati

**Fabbricati** - La Fondazione nel corso del 2025 – così come negli anni dal 2010 al 2024 ha proceduto allo stanziamento di ammortamenti sul fabbricato originale sede della RSA con una percentuale pari al 3%, incrementando pertanto la quota utilizzata nei precedenti esercizi; infatti negli anni 2006 e 2007 l'aliquota utilizzata è stata l'1,5% mentre negli anni 2008 e 2009 l'aliquota utilizzata è stata l'1%. Si precisa che il terreno pertinenziale al fabbricato è stato scorporato contabilmente già a decorrere dall'esercizio 2006. Il valore di tale terreno è fatto pari ad € 71.200= e non viene ammortizzato. Il fondo ammortamento riferito al terreno pertinenziale è stato ridotto nel 2007 per le quote di ammortamento relative agli anni 2004 e 2005 per un valore di € 4.272=. Pertanto il valore del fondo ammortamento fabbricato era già stato depurato dagli ammortamenti del terreno pertinenziale. Nel 2021 Fondazione ha ricevuto in donazione un fabbricato situato nel Comune di Quingentole valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato.

A luglio 2024 è stato aperto un nuovo nucleo di 10 posti letto portando la capacità ricettiva di Fondazione da 100 a 110. Il nucleo sorge negli spazi dell'ex Alloggio Protetto per Anziani la cui attività è cessata il 31/03/2020. Per tale motivo si è provveduto ad annullare la quota di ammortamento iscritta negli anni passati in bilancio nel relativo fondo per i periodi dal 01/4/2020 al 31/12/2022 per € 11.895=. Conseguentemente per il 2023 non si è accantonato il relativo fondo di ammortamento.



**Terreni** - Il terreno agricolo del valore di € 110.010= non viene ammortizzato. Il terreno edificabile valorizzato al 31/12/2025 per € 120.505= non viene ammortizzato.

**Beni di valore storico ed artistico** sono costituiti da:

- Busto raffigurante Cesare Scarpari Forattini, padre del fondatore
- N. 1 dipinto ad olio dello stesso Cesare Scarpari Forattini
- N. 2 dipinti ad olio acquistati nel 2009
- N. 1 dipinto ad acquarello donato alla Fondazione nel 2015
- N. 11 dipinti realizzati, nel 2016, dagli studenti dell'Istituto d'Arte I.S.A. di Castelmasa
- N. 5 dipinti di artisti partecipanti al concorso promosso dalla Associazione "Arte e Cultura" di Schivenoglia.

#### **Titoli non Immobilizzati**

Non sussistono.

#### **Crediti**

Sono esposti al valore nominale, al netto del Fondo svalutazione crediti, il cui valore al 31.12.2025 è pari ad € 16.931.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che è stato esposto in diminuzione della voce C) II) 1) "crediti v/clienti" nell'attivo circolante dello Stato Patrimoniale riclassificato secondo gli schemi ETS, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali di settore.

#### **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di eventuali resi o rettifiche di fatturazione.

#### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

#### **Rimanenze magazzino**

Materie prime, ausiliarie e prodotti finiti sono iscritti applicando il criterio del costo medio. Le rimanenze di magazzino riguardano le seguenti categorie di merci:

- Derrate alimentari	€	6.820
- Prodotti farmaceutici	€	12.922
- Prodotti per incontinenti	€	4.203
- Prodotti pulizia	€	4.241
- Materiale sanitario monouso	€	1.590
- Prodotti igiene personale	€	676
- Altre rimanenze	€	14.300

#### **Immobilizzazioni finanziarie**

Nelle immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2025 sono compresi € 25.250= relativi a:

- € 25.000, versati nel 2009 alla Fondazione Comunità Mantovana Onlus per la costituzione del Fondo intitolato al fondatore Virgilio Scarpari Forattini, in occasione del 70° anniversario della morte, avvenuta il 2 agosto 1939. Si precisa che la somma erogata verrà investita dalla Fondazione Comunità Mantovana Onlus, il reddito che ne deriva verrà perpetuamente destinato a favore di iniziative e di progetti di utilità sociale. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.
- Partecipazione COPERFIDI ITALIA di € 250 a seguito del finanziamento settennale N. OIC1021478036 di 150.000 con Banca Intesa.

#### **Disponibilità liquide**

Sono valutate al valore nominale.

#### **Fondi per rischi e oneri e fondo svalutazione crediti**

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio



non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Più in generale, le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili nella loro manifestazione e ragionevolmente quantificabili nel loro ammontare.

- **Fondo Rischi per Controversie Legali**

Il fondo è stato incrementato tramite un giroconto dal "Fondo Donatori" per far fronte alle spese legali dell'anno

- **Fondo Donatori**

Il fondo ha subito una riduzione di € 4.228,59 dovuta esclusivamente al trasferimento di risorse verso il Fondo Rischi per la copertura di spese legali.

- **Altri Fondi (Filantropia e Progetti)**

È Utilizzato per la gestione di progetti aziendali e welfare (Festa della Fondazione 29/11/2025):

**Riepilogo (31/12/2025)**

Tipologia Fondo	Saldo 2024	Saldo 2025	Variazione
Fondo Rischi Controversie	€ 775,00	€ 2.308,31	€ 1.533,31
Fondo Donatori	€ 64.228,59	€ 60.000,00	-€ 4.228,59
Altri Fondi (Progetti/Welfare)	€ 5.137,77	€ 2.488,56	-€ 2.649,21
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.141,36</b>	<b>€ 64.796,87</b>	<b>-€ 5.344,49</b>

- **Fondo Svalutazione Crediti**

Al 31/12/2025 non sono stati effettuati accantonamenti al Fondo che ammonta ad € 16.931=.

**Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. **Il Fondo al 31/12/2025 risulta di € 691.342=.**

**Imposte dell'esercizio**

L'IRES (€2.579) relativa agli immobili e redditi diversi è stata accantonata secondo il principio di competenza. In quanto Onlus, l'attività svolta dalla fondazione non è produttiva del reddito d'impresa. Più precisamente l'attività istituzionale, nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, non costituisce esercizio di attività commerciale; mentre le attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile.

**Riconoscimento ricavi**

I ricavi per prestazioni di servizio sono riconosciuti in base alla competenza temporale.



**ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE**

Nel corso dell'anno 2025 non sono stati effettuati accorpamenti e/o eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.

**Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi**

Si precisa che:

- il mutuo contratto nel 2008 con Banca Monte dei Paschi di Siena di € 1.300.000 è garantito da ipoteca sull'immobile di proprietà.
- Il finanziamento "Fondo Garanzia" di euro 30.000 concesso il 06/08/2020 è garantito al 100% da Mediocredito Centrale.
- Il Finanziamento di Finlombarda di € 390.000 contratto il 12/01/2023 è garantito da ipoteca di II° grado sull'immobile di proprietà.
- Il finanziamento contratto il 16/08/2023 con Banca Intesa San Paolo di € 150.000 è garantito per il 50% da Cooperfidi Italia.

7)

**IMMOBILIZZAZIONI**

**Immobilizzazioni immateriali**

IMM.NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	immobilizzazioni immateriali Alloggio Protetto	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>					
Costo	€ 18.650	€ 53.783	€ 25.686	€ 15.411	€ 113.530
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 18.650	€ 42.294	€ 22.238	€ -	€ 83.182
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	€ -	€ 11.489	€ 3.448	€ 15.411	€ 30.348
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
Incrementi per acquisizione	€ -	€ 21.684	€ 16.777	€ 17.304	€ 55.765
Contributi ricevuti	€ -	€ 3.908	€ -	€ -	€ 3.908
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ 7.606	€ 5.562	€ 306	€ 13.474
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



Altre variazioni	€	-	€	-	€	-	€	-		
<b>Totale variazioni</b>	€	-	€	<b>10.170</b>	€	<b>11.215</b>	€	<b>16.998</b>	€	<b>38.383</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	€	-	€	<b>21.659</b>	€	<b>14.663</b>	€	<b>32.409</b>	€	<b>68.731</b>
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>										

Le immobilizzazioni immateriali sono valorizzate al costo d'acquisto e sono costituite da:

- **"Costi di impianto e ampliamento"** con ammortamento del 20%; "La voce 'Costi di costituzione e di ampliamento' risulta interamente ammortizzata alla data di chiusura dell'esercizio. Nel corso del periodo non sono state effettuate nuove capitalizzazioni; pertanto, il valore contabile netto della posta risulta nullo."  
**"Concessioni, licenze, marchi e diritti simili"** con ammortamento del 20% che riguardano le licenze d'uso pacchetti office e antivirus, gestionale magazzino e pasti, virtualizzazione server e licenze office e windows e nuovi gestionali (up grade contabilità economica 2.0, presenze 2.0, portale personale 2.0, Cartella sociosanitaria Net Polaris.

#### Licenze d'uso e software

##### Dal 2024

- Licenza Windows € 2.191
- Upgrade area amministrativa ed economica 2.0 € 2.367
- Upgrade portale personale 2.0, presenze 2.0 e udo € 2.513

##### Dal 2025

- Software per inventario di rete € 610
- Set up e formazione nuova CSS Net Polaris € 3.909
- Software Paghe Project € 13.542
- Licenze Office € 3.623

#### Altre immobilizzazioni immateriali:

- **Costi di progetto per l'internalizzazione del servizio cucina:** ammortizzati con un'aliquota del 25%. L'investimento, avviato il 01/07/2021, risulta al 31/12/2025 interamente ammortizzato.
- **Costi di progetto per popolamento e formazione nuova cartella socio-sanitaria:** ammortizzati al 25%. La capitalizzazione dei costi per € 16.777 è iniziata a partire dal mese di luglio 2025.
- **Costi di avviamento (Alloggio Protetto per Anziani):** € 32.409 ammortizzati a partire dal 01/12/2025 (data inizio attività) con un'aliquota dell'11%, definita in base alla durata decennale del contratto di comodato d'uso modale stipulato con il Comune di San Giovanni del Dosso.



**Immobilizzazioni Materiali**

<b>IMM.NI MATERIALI</b>	<b>Terreni e fabbricati</b>	<b>Impianti</b>	<b>Attrezzature e macchinari</b>	<b>Altri beni</b>	<b>Immobiliz. in corso e acconti</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo	€ 320.488	€ 313.500	€ 624.791	€ 637.356	€ 141.241	€ 8.037.376
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ 14.634	€ 5.000	€ -	€ 19.634
Ammortamenti (F.do amm.to)	€ 2.531.208	€ 157.408	€ 451.568	€ 564.321	€ -	€ 3.704.505
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	<b>€ 3.789.280</b>	<b>€ 156.092</b>	<b>€ 158.589</b>	<b>€ 68.035</b>	<b>€ 141.241</b>	<b>€ 4.313.237</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizione	€ 308.433	€ 84.971	€ 51.957	€ 21.933	€ 171	€ 467.465
Contributi ricevuti	€ 4.968	€ 29.500	€ 3.935	€ -	€ -	€ 38.403
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ 15.363	€ 826	€ 134.973	€ 151.162
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 176.105	€ 32.468	€ 36.346	€ 25.156	€ -	€ 270.075
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale variazioni</b>	<b>€ 127.360</b>	<b>€ 23.003</b>	<b>-€ 3.687</b>	<b>-€ 4.049</b>	<b>-€ 134.802</b>	<b>€ 7.825</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>€ 3.916.640</b>	<b>€ 179.095</b>	<b>€ 154.902</b>	<b>€ 63.986</b>	<b>€ 6.439</b>	<b>€ 4.321.062</b>
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>						

• **Terreni e fabbricati**

La Fondazione è proprietaria di

- **terreni agricoli** per un valore di € 110.010
- **terreno edificabile**, acquistato dal Comune di Schivenoglia, del valore di € 120.050
- **Fabbricato istituzionale:**

Viene evidenziata la somma di € 71.200 relativa allo scorporo del terreno dal fabbricato istituzionale, in applicazione



*[Handwritten signature]*

delle norme di cui al DL. 223/2006 e del nuovo principio contabile OIC16.

Tra il 2024 e il settembre 2025 sono stati realizzati interventi di riqualificazione energetica e sismica (ex 110%). **I lavori coperti dal 110 ammontano a € 6.910.000.** Il progetto ha visto il coinvolgimento attivo della Direzione, degli uffici amministrativi, del servizio tecnico e dei manutentori. L'apporto del personale interno è stato quantificato in € 121.000 (2024) e € 88.000 (2025) mediante ripartizione percentuale delle ore lavorate. Inoltre per poter completare le opere del 110 sono stati eseguiti lavori a carico della Fondazione **per € 96.782,80, in particolare**

- Realizzazione marciapiedi: € 32.143,03
- Impermeabilizzazione copertura cucina: € 21.417,79.
- Ripristino camere ardenti (Via Garibaldi): € 4.166,12 (coperto da rimborso assicurativo di pari importo)
- Parapetto in ferro (Palazzina servizi): € 12.590,40.
- Recinzione zincata a caldo: € 6.643,12.
- Abbattimenti, potature e fresatura ceppaie: € 5.490,00.
- Sistemazione generica aree esterne: € 4.136,00.
- Impianto Fotovoltaico: € 3.578,02 (*Progettazione, verifiche 39kWp e aggiornamento as-built*).
- Riparazione bagni: € 1.809,10 (*Lavabi disabili e staffe*).
- Modifica impianto cogenerazione: € 957,82 (*Intervento su centrale termica/gruppo frigo*).
- Conformità Antincendio: € 504,00.
- Tasse e F24: € 250,00.
- Diritti e Comunicazioni (Cila 110/Consorzio): € 877,00.
- Progettazioni preliminari (€ 2.220,40)

A partire dal 1° ottobre 2025, a seguito della conclusione dei cantieri, è stato avviato l'ammortamento (aliquota 3%) del valore incrementativo del fabbricato, includendo tutti i costi diretti e gli oneri accessori rimasti a carico della Fondazione.

- **Altri Fabbricati** Fabbricato sito in Comune di Quingentole, oggetto di donazione, è valorizzato in € 62.400 oltre al valore del terreno pertinenziale di € 15.600. Il fabbricato attualmente inagibile e oggetto di futura ristrutturazione non è ammortizzato.
  - **Costruzioni Leggere** per l'Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso (veneziane).
- **Impianti**
    - **Impianti specifici in RSA:** gli incrementi a impianti nel 2025 riguardano interventi su impianti specifici nella RSA per complessivi € 53.782=:

Categoria	Descrizione Interventi	Importo Totale (€)
Infrastruttura IT e Wi-Fi	Fornitura e installazione sistema Wi-Fi	€ 24.335
Sistemi di Chiamata	Display terminali di camera, pulsantiere, manutenzione straordinaria sistema chiamata infermieri.	€ 6.887
Sicurezza e Antincendio (IRAI)	Materiale e modifiche impianto IRAI (Rilevazione Incendio)	€ 4.032
Accessi e Automazioni	Cablaggio, canaline, quadri elettrici e programmazione per nuove porte allarmate	€ 2.246
Manutenzione Elevatori	impianto IM 04/145: sostituzione motore centralina e sostituzione rulli arcata.	€ 2.755
Impianti Elettrici e Illuminazione	Sostituzione pannelli LED, posa cavi/prese (Sala Polivalente e Cucina), riparazione lampade nuclei.	€ 1.082



Climatizzazione e Termoidraulica	Installazione fancoil (Server e Farmaci) e ripristino impianto di climatizzazione/raffrescamento.	€	2.155
sistema Allontanamento Volatili	installazione e programmazione impianto BirdLaser	€	9.760
Attrezzature	Fornitura n. 3 vasche di contenimento per lavanderia e stoccaggio detersivi.	€	529
<b>TOTALE GENERALE</b>		€	<b>53.782</b>

➤ **Impianti specifici Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso - Sistema di domotica**

Il progetto ha visto l'implementazione di sistemi tecnologici avanzati per la sicurezza e l'autonomia degli ospiti, con un investimento complessivo di **31.188,56 €**. L'opera è stata realizzata quasi interamente grazie ai fondi del **PNRR** (Missione 5, Componente 2).

**Dettaglio**

- Totale lavori e forniture: € 31.188,56
- **Contributo PNRR: € 29.500,00**
- **Quota a carico dell'Ente: € 1.688,56**

**Interventi Principali**

1. **Domotica e Sicurezza:** Realizzazione dell'impianto di gestione automatizzata degli ambienti (SIME SRL) per € **26.597,70**.
2. **Infrastruttura IT:** Installazione di un firewall *Fortigate 40F* e configurazione di una workstation professionale per la supervisione centralizzata dei sistemi (METIS TECH S.R.L.) per € **3.517,26**
3. **Gestione Emergenze:** Attivazione di un impianto telefonico dedicato per la risposta rapida alle richieste di soccorso (Ciscotel Technology) per € **1.073,60**.

➤ **Attrezzature e macchinari per € 54.250**

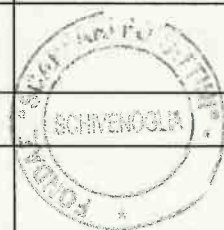
ATTREZZATURE GENERICHE	Rsa	Alloggio protetto San Giovanni d/d/	appartamento uso foresteria
cassette postali condominiali per alloggio protetto San Giovanni d/d		€ 154,93	
Amplificatore per attività ricreative	€ 135,97		
tv color BLK 55 UGC 5500S 55 FHD SMART	€ 299,00		
frigorifero per appartamento uso foresteria			€ 179,00
2 TV color Alloggio Protetto San Giovanni d/d		€ 159,80	
3 cassaforte per esterni Alloggio Protetto San Giovanni d/d		€ 69,28	
Scaffalature magazzino centrale	€ 2.779,17		
<b>totale</b>	<b>€ 3.214,14</b>	<b>€ 384,01</b>	<b>€ 179,00</b>



<b>ATTREZZATURE SPECIFICHE</b>	<b>Rsa</b>	<b>Alloggio Protetto San Giovanni d/D</b>
Mixer a immersione, Frigo Electrolux e Affettatrice Palladio	€ 5.220,38	
Manutenzioni attrezzature di cucina (Anno 2025)	€ 6.300,76	
Interventi manutentivi su lavatrici ed essicatoi	€ 7.694,54	
N. 6 Sistemi antidecubito e n. 16 compressori Viking 609	€ 5.636,80	
10 Cuscini Antidecubito Anatomico - 1 Cuscino Antidecubito a Ferro Di Cavallo - 4 Cuscino Di Posizionamento Tondo - 2 Cuscino di posizionamento triangolare - 4 cuscino di posizionamento cilindrico	€ 1.224,08	
Sistema Syren Aqua Plus Warmy con carrello e accessori	€ 17.576,00	
Riparazione dispositivo Syren Shower	€ 585,60	
Generatore di ozono O3PTP3B (Riparazione e controllo)	€ 195,20	
Totem bifacciale ellittico luminoso	€ 4.324,90	
Box doccia per Alloggi Protetti	€ -	€ 1.464,50
Sigillatrice sottovuoto con carrello	€ 250,10	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 49.008,36</b>	<b>€ 1.464,50</b>

➤ **Altri Beni per € 21.937**

<b>Macchine d'ufficio elettroniche</b>	<b>Rsa</b>	<b>Appartamenti uso foresteria</b>	<b>cure domiciliari</b>
19 tablet	€ 3.115		
Computer fisso + cavi video per sala polivalente	€ 599		
Computer fisso con monitor per ufficio cure domiciliari			€ 767
Stazione di ricarica e cavi per tablet	€ 102		
<b>Mobili e arredi</b>	<b>Rsa</b>	<b>Appartamenti uso foresteria</b>	<b>cure domiciliari</b>
2 sedie ufficio con braccioli	€ 276	€ 199	
12 sedie per appartamenti uso foresteria			
Manutenzione straordinaria letti a sollevamento elettrico	€ 8.747		
<b>Automezzi da trasporto e autovetture</b>	<b>Rsa</b>	<b>Appartamenti uso foresteria</b>	<b>cure domiciliari</b>
Sostituzione bombola GPL e collaudo Fiat Punto EZ387MF	€ 671		
<b>Biancheria e effetti lettereschi</b>			
8 Materassi e 8 guanciali ignifughi Alloggio Protetto S. Giovanni d/d	€ 1.046		
263 traverse Hip e 10 Sacchi Ulisse	€ 3.541		
1^ tranche fornitura 34 lenzuola sotto- 34 lenzuola sopra - 18 federe - 34 coperte	€ 2.874		
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 20.971</b>	<b>€ 199</b>	<b>€ 767</b>



*[Handwritten signature]*

Nel corso dell'esercizio, si è proceduto all'aggiornamento del libro cespiti attraverso le seguenti operazioni di alienazione e dismissione:

### Alienazioni

Sono stati alienati cespiti non più funzionali alle esigenze dell'ente. L'operazione ha generato una **minusvalenza complessiva di € 7.955,35** e una **plusvalenza di € 62,12**.

#### ➤ **Attrezzature specifiche:**

Bene Alienato	Valore Storico	Prezzo di Vendita
n. 1 Dispositivo Syren Shower (doccia idromolecolare)	€ 25.334,40	€ 9.900,00
n. 2 Analizzatori di chimica diagnostica Labgeo	€ 9.150,00	€ 200,00

#### ➤ **Strumentazione Informatica**

Sono stati alienati n. 5 tablet da utilizzare nella Udo Cure domiciliari. I beni, dal valore storico complessivo di € 825,00, sono stati ceduti allo Studio Infermieristico Mantovano per un importo totale di € 491,80 (pari a € 98,36 per singola unità). L'operazione ha comportato la contestuale cancellazione dei beni dal libro cespiti.

### Dismissioni

Si è proceduto alla radiazione dal libro cespiti dei seguenti beni, non più idonei all'uso o obsoleti e interamente ammortizzati.

#### Dismissione Attrezzature

- n. 1 Frigorifero: € 149,77
- n. 1 freezer: € 247,90
- n. 3 personal computer € 2.791
- Biancheria: (traverse, sacchi porta-biancheria, teli bagno e asciugamani) € 4.254.
- Arredi: panche dotate di inginocchiatoio € 1.295,31.

### Sinistri e Risarcimenti

In merito al danneggiamento del **Totem aziendale** causato da una ditta esterna, l'ente ha ricevuto un risarcimento danni pari a € 3.250,00. A seguito del ripristino/sostituzione del bene, restano a carico dell'ente costi residui non coperti per € 1.074,90.

### Donazioni

Si segnala la generosa contribuzione dell'Associazione "**L'Abbraccio**", che ha permesso l'acquisizione di nuove attrezzature a costo zero per l'ente, coprendo integralmente le seguenti spese:

- Servizi ricreativi: Amplificatore e TV (valore € 434,97).
- Attrezzature cucina: Sigillatrice (valore € 250,10).

#### ➤ **Immobilizzazioni materiali in corso e acconti**

**Al 31/12/2025 le immobilizzazioni materiali in corso e acconti sono di € 6.439,50 – dettaglio**

- Progettazione centro Alzheimer € 6.268
- Progettazione veranda Alzheimer (diritti di segreteria) € 171,50



*[Handwritten signature]*

IMM.NI FINANZIARIE	Partecipazioni	Crediti	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>			
Costo	€ 250	€ 25.000	€ 25.250
Contributi ricevuti		€ -	€ -
Rivalutazioni		€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)		€ -	€ -
Svalutazioni		€ -	€ -
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	<b>€ 250</b>	<b>€ 25.000</b>	<b>€ 25.250</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>			
Incrementi per acquisizione			
Contributi ricevuti		€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)		€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio		€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio		€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio		€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -
<b>Totale variazioni</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 25.000</b>	<b>€ 25.250</b>
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>			

Nelle immobilizzazioni finanziarie che al 31/12/2025 ammontano a € 25.250 rientrano:

- € 25.000 Fondo Virgilio Scarpari Forattini costituito presso Fondazione Comunità Mantovana Onlus. La somma di € 25.000 non verrà restituita alla Fondazione Scarpari Forattini Onlus.
- Partecipazione Coperfidi Italia di € 250.

8)

#### COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Valore di inizio esercizio	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
€ 0	€ -	€ 0	€ 0

Nel corso dell'anno 2025 non sono stati rilevati costi di impianto e di ampliamento.



9)

**COSTI DI SVILUPPO**

Nel corso dell'anno 2025 non sono stati rilevati costi di sviluppo.

10)

**AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI**

**CREDITI**

Non esistono crediti di durata residua superiore a 5 anni.

<b>CREDITI PER CONTRIBUTI – anno 2025</b>		
	<b>DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>DA PRIVATI</b>
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) Fondi destinati alla realizzazione di impianto di Domotica Alloggi Protetti Di San Giovanni Del Dosso	€ 29.500	==
Comune di Quingentole per laboratori educativi	€ 300	==
Civiltà d'Abitare per laboratori educativi Quingentole		€ 1.400
Comune di San Giovanni del Dosso per laboratori educativi	€ 1.300	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.600</b>	<b>€ 1.400</b>

**CREDITI TRIBUTARI**

I crediti tributari al 31/12/2025 ammontano a € 696.603,50

**DEBITI**

**DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI**

<b>DEBITI</b>	<b>Di DURATA residua superiore a 5 ANNI assistiti da garanzie reali su beni sociali</b>
verso banche	€ 630.915
verso altri finanziatori	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -
Acconti	€ -
verso fornitori	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -
Tributari	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -
Altri	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 630.915</b>



*Handwritten signature or mark.*

**DETTAGLIO finanziamenti a medio lungo termine:**

<u>data erogazione</u>	<u>data scadenza</u>	Finanziamenti a medio lungo termine	Finanziamento originario	debito residuo al 31/12/2025	ENTRO 12 MESI	2027-2028-2029-2030	OLTRE 5 ANNI
01/10/2008	01/01/2037	Mutuo MPS	€ 1.300.000	€ 658.270	€ 47.471	€ 189.884	€ 420.915
07/08/2020	07/08/2030	Banca Intesa - Mcc	€ 30.000	€ 20.186	€ 4.228	€ 15.958	€ -
12/01/2023	15/09/2037	Mutuo Finlombarda	€ 390.000	€ 360.000	€ 30.000	€ 120.000	€ 210.000
16/08/2023	16/08/2030	Banca Intesa	€ 150.000	€ 141.354	€ 29.657	€ 111.697	€ -
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.870.000</b>	<b>€ 1.179.810</b>	<b>€ 111.356</b>	<b>€ 437.539</b>	<b>€ 630.915</b>

11)

**ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE PER OBBLIGAZIONI E ALTRI TITOLI**

Non sussistono al 31/12/2025 attività finanziarie non immobilizzate per obbligazioni e altri titoli.

attività finanziarie non immobilizzate	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
obbligazioni e altri titoli - MPS	€ -	€ -	€ -
obbligazioni e altri titoli Banca Intesa	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

12)

**DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

Depositi bancari, postali e cassa	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
banca MPS	€ 216.355	€ 95.272	€ 311.627
banca INTESA	€ 37.639	-€ 153	€ 37.486
c/c postale	€ 40	-€ 20	€ 20
cassa	€ 377	€ 485	€ 861
<b>TOTALE</b>	<b>€ 254.411,00</b>	<b>€ 95.583</b>	<b>€ 349.994</b>

13)

**RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Movimenti RATEI E RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ 10.596	-€ 5.834	€ 4.762
Risconti attivi	€ 27.698	€ 31.206	€ 58.904



*[Handwritten signature]*

<b>TOTALE</b>	€	<b>38.294</b>	€	<b>25.372</b>	€	<b>63.666</b>
---------------	---	---------------	---	---------------	---	---------------

Ratei attivi al 31/12/2025	Importo
Interessi Attivi Anno 2025	€ 3.982
Fattura Clienti	€ 780
<b>totale</b>	<b>€ 4.762</b>

Risconti attivi al 31/12/2025	Importo
Banca Intesa San Paolo spese di istruttoria per finanziamento	€ 1.238
Codice Lei	€ 34
Cooperfidi Italia garanzia legata al finanziamento Banca Intesa	€ 3.813
Cooperfidi Italia spese di istruttoria garanzia ipotecaria su mutuo Finlombarda	€ 743
Fattura farmaci	€ 2.487
Net Polaris – canoni software	€ 974
spese notarili per mutuo Finlombarda	€ 2.716
Imposta sostitutiva D.p.r. 601/73 su mutuo Finlombarda	€ 782
Osservatorio Uneba (canone Università Carlo Cattaneo Liuc	€ 407
Metis Tech rinnovo antivirus	€ 852
MPS Rate mutuo sospese per sisma 2012	€ 8.252
Perizia tecnica legata alla garanzia ipotecaria su mutuo Finlombarda	€ 3.449
Contributo c/impianti (20-03-2025/30/09/2030)	€ 13.004
Assicurazione Global Assistance refezione scolastica	€ 48
Assicurazioni 2026: Incendio, RC Terzi, D&O Liability, Tutela Legale, Infortuni conducenti e Automezzi (targhe: FB939BY, EZ287MF, FC760VE, FN868RW, GA264SC)	€ 17.178
Software teckne Cure domiciliari	€ 2.928
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 58.905</b>



**RATEI E RISCONTI PASSIVI**

Movimenti RATEI E RISCONTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	€ 11.200	-€ 7.038	€ 4.162
Risconti passivi	€ 122.236	-€ 39.224	€ 83.012
<b>TOTALE</b>	<b>€ 133.436</b>	<b>-€ 46.262</b>	<b>€ 87.174</b>

Ratei passivi al 31/12/2025	Importo
Imposta Di Bollo C/C Banca Mps	€ 25
Rimborsi km	€ 554
Interessi passivi finanziamenti e quota capitale	€ 2.137
Spese bancarie e postali	€ 631
Abitazione Uso Foresteria (utenze)	€ 815
<b>Totale Complessivo</b>	<b>€ 4.162</b>
Risconti passivi al 31/12/2025	Importo
Contributo Gal Acquisto Docce Idromolecolari	€ 39.031
Contributo Impianto Microgenerazione	€ 43.981
<b>Totale Complessivo</b>	<b>€ 83.012</b>

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sussistono al 31/12/2025 risconti aventi durata superiore a cinque anni In quanto i contributi ricevuti seguiranno la durata dei relativi ammortamenti e quindi imputati in conto economico gradualmente in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti a cui si riferiscono.

**14)**

**ALTRI FONDI**

Composizione ALTRI FONDI	Importo
Fondo rischi controversie legali	€ 2.308
Fondo donatori	€ 60.000
Altri fondi	€ 2.489
<b>TOTALE</b>	<b>€ 64.797</b>

altri fondi	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Fondo rischi controversie legali	€ 775	€ 4.229	€ 2.696	€ 2.308
Fondo donatori	€ 64.229	€ -	€ 4.229	€ 60.000
Altri fondi	€ 5.138	€ -	€ 2.649	€ 2.489
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.142</b>	<b>€ 650</b>	<b>€ 5.576</b>	<b>€ 64.797</b>



**Dettaglio Movimentazioni Fondi nel 2025**

- **Fondo Rischi per Controversie Legali**

Il fondo è stato incrementato tramite un giroconto dal "Fondo Donatori" per far fronte alle spese legali dell'anno:

- **Incremento:** + € 4.228,59 (Giroconto da Fondo Donatori).
- **Utilizzi (Spese sostenute):**
  - o Avv. L. (Pratica B.L.) € 1.819,81
  - o Avv. D. (Contenzioso M.L.): € 875,47

Saldo Finale: € 2.308,31

- **Fondo donatori e Altri fondi**

➤ **Fondo Donatori**

Il fondo ha subito una riduzione di € 4.228,59 dovuta esclusivamente al trasferimento di risorse verso il Fondo Rischi per la copertura delle spese legali sopra citate.

Saldo Finale: € 60.000,00

➤ **Altri Fondi (Filantropia e Progetti)**

E' Utilizzato per la gestione di progetti aziendali e welfare (Festa della Fondazione 29/11/2025):

- Derrate alimentari: € 999,21
- Buoni carburante personale: € 1.100,00
- Noleggio sala: € 550,00

Saldo Finale: € 2.488,56

- **Fondo Svalutazione Crediti**

Il Fondo non è stato utilizzato nel corso del 2025.

Al 31/12/2025 non sono stati effettuati accantonamenti al Fondo che ammonta ad € 16.931=.

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

- Il Fondo TFR accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'ente al 31.12.2024 verso i dipendenti in forza a tale data.

Saldo al 31/12/2025		Saldo al 31/12/2024		Variazioni
€	691.342	€	770.569	-€ 79.227

- La variazione è così costituita:

31/12/2024	Incrementi	Decrementi	31/12/2025	Variazioni
€ 770.569	€ 133.536	€ 212.763	€ 691.342	-€ 79.227

Si precisa che il costo annuale per TFR è di complessivi € 134.020 di cui € 121.262 per accantonamento annuo e di € 12.758 per rivalutazione 2025 al netto di imposta sostitutiva. Sono state rilevate sopravvenienze attive per € 484 per sistemazione e ricalcolo del TFR a dipendenti cessati anni precedenti.



I "DECREMENTI" del fondo rilevati sono determinati da:

- Anticipazioni erogate nell'anno (2 nel corso dell'anno)	€ 9.000
- Quote versate a fondi complementari	€ 20.204
- N. 17 Tfr liquidati per cessazioni dal servizio	€ 183.559
<b>TOTALE</b>	<b>€ 212.763</b>

15)

**PATRIMONIO NETTO**

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	€ -	€ -	€ 2.822.596
PATRIMONIO VINCOLATO	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO LIBERO	-€ 1.146.566	-€ 20.137	€ -	-€ 1.166.703
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 1.224.566	-€ 20.137	€ -	-€ 1.244.703
Altre riserve	€ 78.000	€ -	€ -	€ 78.000
<b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	-€ 1.146.566	-€ 20.137	€ -	-€ 1.166.703
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-€ 20.137	€ 50.834	€ -	€ 30.697
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	€ 1.655.893	€ 30.697	€ -	€ 1.686.590

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.822.596	Trasformazione da Ipab a Onlus (anno 2004) quantificazione patrimonio per variazione contabilità
PATRIMONIO VINCOLATO	€ 0	€ 0
Riserve statutarie	€ 0	€ 0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 0	€ 0
Riserve vincolate destinate da terzi	€ 0	€ 0
<b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	€ 0	€ 0
PATRIMONIO LIBERO		
Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 1.214.006	
Altre riserve	€ 78.000	
<b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	-€ 1.136.006	
<b>TOTALE</b>	€ 1.686.590	



16)

**INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE**

La Fondazione nel corso dell'anno 2025 ha contabilizzato i seguenti contributi nel Rendiconto Gestionale del bilancio corrente.

<b>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO – anno 2025</b>		
<b>CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E LABORATORI EDUCATIVI</b>	<b>DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>DA PRIVATI</b>
Centro Ricreativo Sangiacomese A.P.S.		€ 600
Civiltà d'Abitare OdV		€ 1.400
SPI CGIL Lega del Rusco		€ 100
Fondazione Comunità Mantovana		€ 2.691
Comune di Quingentole	€ 1.800	
Comune di San Giovanni Del Dosso	€ 2.200	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000</b>	<b>€ 4.791</b>
<b>CONTRIBUTI IN CONTO IMPIANTI – anno 2025</b>		
<b>CONTRIBUTI PER IMPIANTI E ATTREZZATURE</b>	<b>DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>DA PRIVATI</b>
Cessione Credito D'imposta Poste Italiane Impianto microcogener.	€ 8.791	€ -
Contributo Gal Terre Del Po Per Acquisto 3 Docce Idro molecolari	€ 21.220	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.011</b>	<b>€ -</b>

17)

**DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE**

La Fondazione non ha debiti per erogazioni liberali condizionate.

18)

**ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE**

<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>Valore ESERCIZIO PRECEDENTE</b>	<b>VARIAZIONE (+/-)</b>	<b>Valore ESERCIZIO CORRENTE</b>
<b>Da attività di interesse generale</b>	<b>€ 4.828.046</b>	<b>€ 196.667</b>	<b>€ 5.024.713</b>
Erogazioni liberali	€ 1.277	€ 177	€ 1.454
Proventi 5 per mille	€ 2.068	-€ 210	€ 1.858
Contributi da soggetti privati	€ 2.892	€ 1.899	€ 4.791
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 2.621.863	€ 208.351	€ 2.830.214
Contributi da Enti pubblici	€ 23.954	€ 10.057	€ 34.011
Proventi da contratti con Enti Pubblici	€ 1.864.020	-€ 17.117	€ 1.846.903
Altri ricavi, rendite e proventi	€ 265.633	-€ 3.002	€ 260.731



Rimanenze finali	€	46.339	-€	1.588	€	44.751
<b>Da attività diverse</b>	€	<b>102.499</b>	-€	<b>12.185</b>	€	<b>90.314</b>
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€	102.499	-€	12.185	€	90.314
<b>Da attività di raccolta fondi</b>	€	-	€	<b>2.607</b>	€	<b>2.607</b>
	€	-	€	2.607	€	2.607
<b>Da attività finanziarie e patrimoniali</b>	€	<b>14.337</b>	€	<b>94.185</b>	€	<b>106.622</b>
Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-1.900	€	1.900
Da rapporti bancari	€	14.337	-€	10.173	€	4.164
proventi finanziari	€	-	€	102.458	€	102.458

**Contributi in conto esercizio da Enti Pubblici per:**

- 1) Sostegno laboratori educativi comuni di Quingentole e San Giovanni del Dosso € 4.000

**Contributi da Privati:**

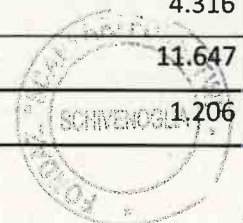
- 1) Contributi a sostegno laboratori educativi Quingentole e San Giacomo delle Segnate da Civiltà d’Abitare OdV, Centro Ricreativo Sangiacomese ApS e SPI CGIL per complessivi € 2.100
- 2) Contributo Fondazione Comunità Mantovana € 2.691

**Raccolta fondi**

La dicitura utilizzata non deve intendersi riferita ad attività di “raccolta fondi” in senso tecnico-procedurale (quali campagne strutturate o eventi occasionali ex art. 7 CTS), le quali avrebbero richiesto la redazione del relativo rendiconto specifico. Si tratta, per l’esattezza, di erogazioni liberali spontanee ricevute da sostenitori e donatori. Coerentemente con tale natura, tali somme sono state correttamente allocate e rendicontate nel Punto A (Proventi da attività di interesse generale) della Relazione di Missione e nella corrispondente voce del Rendiconto Gestionale, non trovando pertanto evidenza nella sezione specificamente dedicata alla raccolta fondi (punto C) in quanto non riconducibili a tale fattispecie.

**Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali**

Sopravvenienze attive	Importo (€)
Cure Domiciliari - Errata chiusura 2024 (Nota di accredito da emettere)	€ 1.673
Storno Accantonamenti Fondo TFR errati (Dipendenti cessati anni precedenti e correzione busta paga A.V)	€ 494
Rimborso Infortunio Coles Petronela (Periodo 06/07/2023 - 19/07/2023)	€ 506
Incasso credito vs INPS per errata retribuzione A. V.	€ 595
NC per errata fatturazione Prot. 64 H/2024 (Manutenzione condensa/split)	€ 91
Maggiori somme versate saldo fatture (Ex Unione Comuni Isola Mantovana)	€ 123
F.B. - Rimborso iscrizione Master II Livello LIUC	€ 4.316
C-Dom Quote Una Tantum 2024	€ 11.647
Servizio misura energia elettrica prodotta	€ 1.206



Fondazione Social Venture & Intesa S. Paolo - Rimborso interessi passivi sostegno ETS	€	34.389
Recupero credito da Modello 770/2025 su anno 2024	€	239
Exergia Spa - Incasso da progetto distribuzione 26/10/2023	€	63
Assestamento 31/12/2024 - Diminuzione accantonamento acqua (Contatore bloccato)	€	4.000
Annullamento debito chiavette caffè per insussistenza	€	354
Stralcio Debiti v/fornitori	€	1.928
<b>TOTALE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</b>	<b>€</b>	<b>61.624</b>
plusvalenze per alienazione cespiti	€	62

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale	€ 4.781.980	€ 278.044	€ 5.060.024
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 433.839	€ 17.683	€ 451.522
Servizi	€ 1.453.140	€ 328.265	€ 1.781.405
Godimento beni di terzi	€ 13.350	€ 10.745	€ 24.095
Personale	€ 2.524.666	-€ 92.656	€ 2.432.010
Ammortamenti	€ 287.320	-€ 5.255	€ 282.065
Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 650	-€ 650	€ -
Oneri diversi di gestione	€ 37.228	€ 5.360	€ 42.588
Rimanenze iniziali	€ 31.787	€ 14.552	€ 46.339
Da attività diverse	€ 90.023	-€ 13.655	€ 76.368
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 43.250	-€ 4.573	€ 38.677
Servizi	€ 7.790	-€ 2.576	€ 5.214
Godimento beni di terzi	€ 61	-€ 4	€ 57
personale	€ 34.297	-€ 5.156	€ 29.142
Ammortamenti	€ -	€ 1.485	€ 1.485
Oneri diversi di gestione	€ 4.625	-€ 2.831	€ 1.794
Da attività di raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 90.437	-€ 36.236	€ 56.489
Su rapporti bancari	€ -	€ -	€ -
Su prestiti	€ 87.549	-€ 33.408	€ 54.141
Da altri beni patrimoniali		-€ 1.144	€ 1.144
Altri oneri	€ 2.888	-€ 1.684	€ 1.204
Ires	€ 2.579	€ -	€ 2.579
Di supporto generale	€ -	€ -	€ -



**Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali**

<b>Costi anni passati Sopravvenienze passive</b>	
Rilevazione errata credito Inail	€ 332
Fatture fornitori	€ 6.152
Infortunio C.P.: violazione per omessa presentazione infortunio	€ 1.303
<b>totale</b>	<b>€ 7.787</b>
<b>minusvalenze per dismissione cespiti</b>	<b>€ 7.955</b>

19)

**DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE**

**Erogazioni liberali ricevute da privati o imprese.**

- Da imprese € 0
- Da privati € 1.141
- Da Associazioni € 313

**Raccolta Fondi finalizzate**

- Finalizzate – Festa in Famiglia del 20/09/2025
- € 715 da Ditte
- € 1.892 da lotterie

20)

**NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA**

DIPENDENTI	31/12/2025	
Dirigenti		0
Impiegati		8
Altro		76
<b>totale</b>		<b>84</b>
Organico	31/12/2024	31/12/2025
Amministrativo	9	8
Tecnico	2	2
Operatore cucina	5	5
Operatore servizi generali	20	19
Assistente Sociale	1	1
Medico	2	0
Infermiere	5	4
Asa/oss	30	34
Terapista della riabilitazione	3	3



Psicologo	1	2
Educatore	2	3
Animatore	1	1
Terapista occupazionale	2	2
<b>Totale</b>	<b>83</b>	<b>84</b>

La Fondazione applica il contratto dell'Unione Nazionale degli Enti di Beneficenza ed Assistenza (UNEBA).

**NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE**

La Fondazione non ha volontari iscritti nel relativo registro.

**21)**

**COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE**

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Revisore legale dei conti e organo di controllo	€ 5.836
Organismo di Vigilanza (ODV e OIV)	€ 4.880
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.716</b>

Dal 01/06/2021 i componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso a fronte della Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 04 del 29/12/2021.

**22)**

**PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I**

La Fondazione non ha costituito patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli artt. 2447-bis e seguenti del Codice civile e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i



23)<sup>1</sup>

**OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE<sup>2</sup>**

La Fondazione non ha realizzato, nel corso dell'anno 2025, operazioni con parti correlate. Più precisamente non sono state effettuate operazioni con persone o enti in grado di esercitare il controllo sull'Ente.

24)

**PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO**

Utilizzo Avanzo	Importo	
Anno 2025 - AVANZO	€	30.697
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>30.697</b>
<b>Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo</b>		

L'UTILE di esercizio viene imputato a aumento del Patrimonio Netto.

25)

**ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE<sup>3</sup>**

Il bilancio 2025 si chiude con un utile di € 30.697, segnando un netto miglioramento rispetto al disavanzo del 2024 (- € 20.137). Il valore della produzione è cresciuto complessivamente di € 186.401 rispetto all'esercizio precedente.

I fattori positivi determinanti sono:

- media presenze a **103,83 (+5,15)**, con un maggior ricavo da rette pari a € 197.902.
- Dal 01/07/2025 è stato applicato un incremento di € 2/die su tutte le tipologie di ricovero.
- Consolidamento fatturazione extra retta per servizi di parrucchiera, podologo, consulenze specialistiche e trasporti su tutte le tipologie di posti letto.
- Incremento dei contributi Regionali (SOSIA Incremento di € 15.193 grazie ai nuovi parametri della DGR Regole, ai contributi farmaci e al sostegno per il rinnovo del CCNL).

<sup>1</sup> Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

<sup>2</sup> E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.

<sup>3</sup> L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.



- **Efficientamento energetico:** Nel 2024 sono iniziati i lavori di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso a Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso a Sisma Bonus 110%. I lavori si sono conclusi il 30/09/2025. La conclusione degli interventi a settembre 2025 ha generato un risparmio sulle utenze di € 34.882, grazie all'entrata in funzione del fotovoltaico e delle pompe di calore.
- Proventi per € 102.458 derivanti da crediti d'imposta.
- Incrementi per lavori interni (€ 88.000) relativi all'impiego di personale per la gestione del cantiere. (gli interventi di efficientamento energetico e miglioramento sismico del Fabbricato Istituzionale, avvalendosi delle agevolazioni previste dal Super Ecobonus e Super Sismabonus 110%. Le opere si sono concluse nel mese di settembre 2025 e hanno richiesto un impiego straordinario di risorse interne, inclusi i reparti amministrativo, tecnico e dei servizi generali.
- Capitalizzazione di costi (€ 26.303) per lo sviluppo della nuova cartella clinica e l'avvio dell'Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso.
- Oneri finanziari: Interessi passivi su mutui pari a € 54.140 (in diminuzione rispetto agli € 87.500 del 2024).
- Fattori che hanno un impatto negativo:
- ricorso a personale in distacco o libera professione con tariffe superiori alla media di mercato.
- **Costi contrattuali e operativi:**
  - **CCNL:** il rinnovo contrattuale ha impattato per circa € 103.000 nel 2025.
  - **Straordinari:** Incremento della spesa da € 42.500 (2024) a € 75.859 (2025) per garantire la continuità assistenziale.
  - **Welfare:** Erogazione di buoni carburante per € 14.344 (quota volontaria).
- **Turn over utenza:** L'elevato turn-over degli ospiti (186 transitati nel 2025: 96 ospiti presenti al 31/12/2024, 90 ingressi e 79 dimissioni nel corso del 2025) comporta una costante pressione organizzativa sui processi di accoglienza e dimissione.

## 26)

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Le indicazioni del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del Budget 2026 sono basate sulle seguenti presenze medie di ospiti su 110 posti letto disponibili:

Tipologia posto letto	capacità ricettiva	media presenza
Rsa ordinaria	60	59,75
Alzheimer	15	14,50
Accreditati	29	28,00
Sollievo	06	4,75
<b>Totale</b>	<b>110</b>	<b>107</b>

Di seguito i punti sui quali Fondazione intende dar seguito:

- **Standard Assistenziali:** Mantenimento di un minutaggio medio settimanale di 1.100 minuti per ospite.
- **Ottimizzazione Ricavi:**
  - Miglioramento del contributo medio SOSIA
  - Aumento occupazione Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso.
- **Efficienza Gestionale:**
  - Monitoraggio dei consumi
  - Ottimizzazione delle procedure di acquisto
  - Miglioramento della rendicontazione trimestrale



- **Sostenibilità Energetica:** Consolidamento del risparmio su riscaldamento ed energia elettrica a seguito del completamento dei lavori di efficientamento.
- **Area Alzheimer:**
  - 1) Sistemazione del giardino Alzheimer
  - 2) Acquisto carrelli multisensoriali
  - 3) Avvio realizzazione di veranda Alzheimer (già finanziata per € 70.000 tramite contributi e per la quale la Fondazione parteciperà ad ulteriori bandi.
- **Infrastruttura Digitale:**
  - 1) Attivazione connessione con fibra
  - 2) Verifica sistemi informatici con potenziamento o sostituzione
- **Area verde Rsa:** Ripristino e miglioramento post-cantiere
- **Immobile Quingentole:** Progetto preliminare di ristrutturazione
- **Attrezzature:** verifica funzionalità con eventuali sostituzioni

Il Consiglio di Amministrazione a norma del codice della crisi di impresa ritiene ragionevole poter far fronte ai propri impegni gestionali e finanziari per i prossimi 12 mesi.

27)

#### INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

La Fondazione pur dovendo affrontare difficoltà economico-finanziarie e gestionali ha sempre considerato prioritari i servizi di assistenza all'ospite che prevedono:

- 1) Assistenza medica di base, resa in regime di continuità (presenza di medici nei giorni feriali e servizio di reperibilità di notte e nei giorni festivi)
- 2) Servizio di riabilitazione, attivo tutti i giorni feriali
- 3) Servizio educativo composto da educatori, terapisti occupazionali e animatore, attivo tutti i giorni feriali
- 4) Presenza di Psicologo
- 5) Presenza di Logopedista
- 6) Presenza di Dietista
- 7) Presenza di Assistente Sociale
- 8) Servizio infermieristico, reso in regime di continuità 24 ore su 24, 7 giorni su 7
- 9) Servizio di assistenza di base, reso in regime di continuità 24 ore su 24, 7 giorni su 7
- 10) Servizi alberghieri a supporto delle attività assistenziali
- 11) Servizi generali resi in regime di continuità gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente e qualificato, quali cucina, pulizia e sanificazione ambienti, aree verdi e lavanderia/guardaroba



28)

**INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE**

L'Ente svolge in particolare attività di fornitura pasti a Scuole e domiciliari.

Gli introiti connessi a queste attività sono strumentali all'attività istituzionale della Fondazione in quanto riutilizzati per far fronte alle spese dell'attività caratteristica di assistenza. Il criterio scelto per documentare il carattere secondario delle attività diverse rispetto a quelle di carattere generale è il seguente:

**Criterio A (Entrate): I ricavi derivanti da attività diverse non superano il 30% delle entrate complessive dell'ente (escluse le raccolte fondi occasionali).**

29)

**PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI<sup>4</sup>**

Per l'anno 2025 non sono stati rilevati costi e/o proventi figurativi.

30)

**DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI<sup>5</sup>**

I livelli retributivi lordi tra lavoratori dipendenti rispettano il rapporto di uno a otto di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

31)

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI<sup>6</sup>**

In data 20 settembre 2025, la Fondazione ha organizzato l'evento pubblico denominato "Festa in famiglia" alla quale sono stati invitati i famigliari degli ospiti, gli utenti della Rsa Aperta con i loro famigliari, i partecipanti ai laboratori educativi per anziani e autorità. L'iniziativa si configura come attività di raccolta fondi occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 117/2017. L'evento ha generato entrate monetarie per complessivi € 2.607, derivanti principalmente da erogazioni liberali spontanee da parte di aziende fornitrici e dai proventi di una lotteria a premi.

Oltre ai flussi finanziari, la Fondazione ha beneficiato di generose donazioni in natura:

- Materiale di consumo: Tovaglie monouso, bicchieri in cartoncino, cancelleria.
- Beni per attività istituzionale: 1 idropulitrice, 4 coperte Thermocare, 4 foderi per para sponde.
- Beni per lotteria/ristoro: Bottiglie di spumante, Parmigiano Reggiano, cesti alimentari, prodotti di bellezza e chiavette con ricarica per distributori automatici.

Inoltre, hanno collaborato per la buona riuscita della iniziativa i volontari della Associazione l'Abbraccio.



<sup>4</sup> Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

<sup>5</sup> Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

<sup>6</sup> Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.

**RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.<sup>7</sup>**

<b>RENDICONTO evento "n 1" FESTA IN FAMIGLIA</b>		
<b>ENTRATE specifiche</b>		
Donazioni libere	€	750
Lotteria	€	1.892
Entrate da cessione di beni di modico valore	€	-
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€	-
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>2.607</b>
<b>SPESE specifiche</b>		
acquisti beni di modico valore	€	976
generi alimentari per buffet	€	1.452
Siae	€	134
spettacolo musicale	€	732
costo personale	€	900
spese allestimento evento	€	148
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	-	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.342</b>
<b>SPESE PROMOZIONE EVENTO</b>		
volantini, stampe	€	0
spese di pubblicità (tv, radio.)	€	-
viaggi e trasferte	€	-
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>RIMBORSO SPESE VOLONTARI</b>	€	-
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.342</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO</b>	<b>-€</b>	<b>1.735</b>
<b>RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento</b>		
• <b>Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica</b>		
• <b>Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)</b>		
Sono stati raccolti fondi per la manifestazione "Festa in famiglia".		
L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro 2.607 (totale entrate)		
Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante il periodo sopra indicato.		
• <b>Spese relative alla manifestazione (USCITE)</b>		
Per la realizzazione dell'evento Fondazione ha sostenuto spese per € 4.342 (totale uscite)		

<sup>7</sup> Dal quale devono risultare, anche a mezzo di una *relazione illustrativa*, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui alla lett. a), co. 4, art. 79, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..



*[Handwritten signature]*

• **donazioni e volontariato**

Per la realizzazione dell'evento sono stati donati 4 confezioni da 25 pz di tovaglie monouso bianche e 5 confezioni da 20 pz di tovaglie monouso color bordeaux, 10 confezioni da 50 pz di bicchieri in cartoncino da 200cc, 1 idropulitrice, 12 bottiglie di spumante, 4,24 kg di parmigiano reggiano, n. 10 confezioni prodotti di bellezza, creme per il corpo, cesti con prodotti alimentari, 2 chiavette caffè con ricarica di 10 euro, cancelleria (pennarelli e carta). Inoltre 2 Ditte hanno donato rispettivamente 4 coperte Thermocare e 4 Foderi di rivestimento per para sponde. Partecipazione dei volontari della Associazione l'Abbraccio.

Si precisa, infine, che nel corso dell'esercizio 2025 non sono state effettuate ulteriori celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione riconducibili alla lett. A), art. 79, del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

**Considerazioni finali**

I valori esposti negli schemi di bilancio e nella presente Relazione di Missione sono espressi in euro.

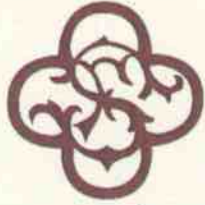
Il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025 è stato sottoposto al controllo dell'organo di revisione.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Schivenoglia, li 03/04/2026

IL PRESIDENTE





Fondazione  
Scarpari Forattini

# BILANCIO 2025

## ENTI TERZO SETTORE

- *Rendiconto finanziario*
- *Relazione al rendiconto finanziario*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2026)*



Handwritten text, possibly a signature or name, written in blue ink across the page.

# RENDICONTO FINANZIARIO AL 31/12/2025: FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS

<b>Perdita esercizio</b>	<b>30.697</b>	
Proventi finanziari	106.622	
Oneri finanziari	55.345	
imposte sul reddito	2.579	
<b>plusvalenze</b>	<b>62</b>	
<b>minusvalenze</b>	<b>7.955</b>	<b>10.108,00</b>
<b>Ammortamenti</b>	<b>283.549</b>	
Variazioni Fondi rischi	5.345	5.345   Voce B Stato Patrimoniale
Variazione Fondo TFR	79.227	79.227   Voce B Stato Patrimoniale
	<b>64.797,00</b>	<b>70.142,00</b>
	<b>691.342,00</b>	<b>770.569,00</b>
	<b>198.977</b>	<b>198.977,00</b>

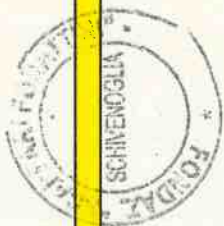
**Flusso finanziario** **188.869**

	2025	2024	
<b>Variazione Capitale circolante netto</b>			
Rimanenze	1.588	46.339,00	Rimanenze
Clienti	562.176	729.527,00	netto fd. Sval
Altri crediti	63.988	670.286,00	Altri crediti
Risconti attivi	25.372	38.294,00	Risconti attivi
Fornitori	46.128	954.895,00	Fornitori
Tributari	30.127	47.273,00	Tributari
Ist. Previdenziali	18.123	165.499,00	Previdenziali
Altri debiti	686	947.834,00	altri debiti
Accounti	-	-	Accounti
Variazione ratei e risconti passivi	46.262	133.436,00	Risconti passivi
<b>Variazione positiva Capitale Circ. Netto</b>	<b>370.696</b>	<b>370.696</b>	

<b>Attività di finanziamento</b>		<b>126.331</b>
Incremento debiti v/banche c/c	6.455	
Smobilizzo deposito titoli circolante	181.484	
Restituzione mutui	55.345	
Interessi passivi	106.622	
Interessi attivi	2.579	
imposte esercizio	-	<b>126.331</b>

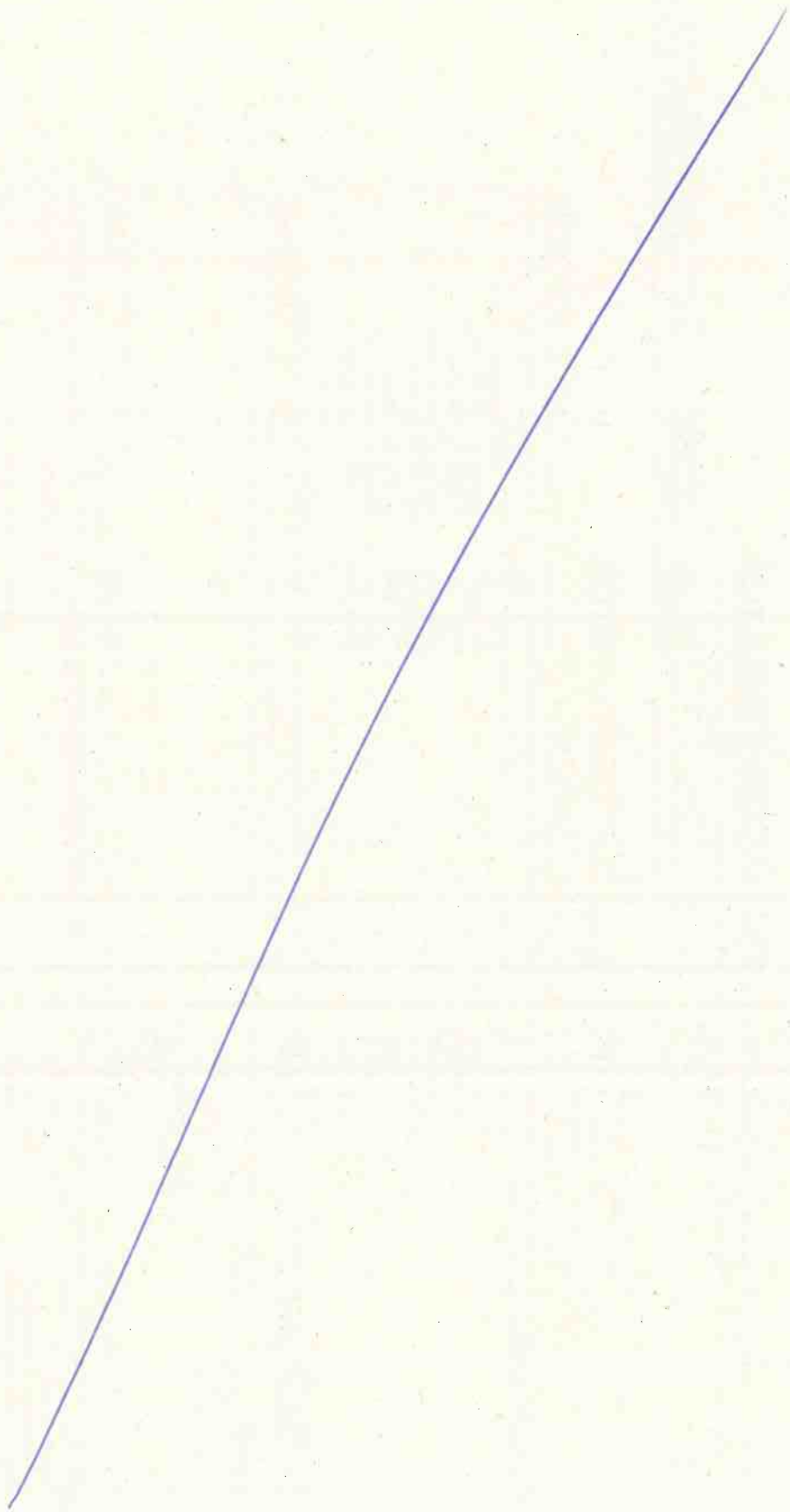
<b>Attività di investimento</b>		<b>337.650</b>
Acquisto immobilizzazioni immateriali	51.857	51.857 acquisti imm.
Acquisto / Cessioni immobilizzazioni materiali (acquisiti+dismissioni- minusvalenze-contributi)	285.793	304.278 acquisti mat. 18.485 dismissioni
Cessione attività finanziarie immobilizzate	337.650	337.650
<b>Storno F.do amm. dismissioni 18.853</b>		

Saldo valori finanziari al 01.01.2025	254.411
Saldo valori finanziari al 31.12.2025	349.995
<b>aumento disponibilità liquide</b>	<b>95.584</b>



*for Caldin*

Schivenoglia, li 03 aprile 2026





Fondazione  
Scarpari Forattini

## Rendiconto finanziario al 31.12.2025.

Il rendiconto finanziario è lo strumento di completamento dell'informativa economico-finanziaria e di supporto al lettore di bilancio per la comprensione delle operazioni aziendali avvenute nell'esercizio.

Il rendiconto fornisce pertanto gli elementi necessari per valutare la situazione finanziaria della Fondazione (compresa la liquidità e solvibilità) nell'esercizio di riferimento e fornisce inoltre informazioni su:

- a. le disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa e le modalità di impiego/copertura;
- b. la capacità di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
- c. la capacità di autofinanziarsi.

Le finalità del rendiconto finanziario è quella di:

1. conoscere per effetto di quali cause è variata la situazione patrimoniale dell'impresa rispetto alla chiusura dell'esercizio precedente;
2. esplicitare le modalità di reperimento delle risorse finanziarie;
3. esplicitare le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie;
4. evidenziare le correlazioni esistenti tra le singole categorie di fonte e le singole categorie di impieghi.

Il **rendiconto** è un documento del bilancio di esercizio con cui l'azienda riassume i flussi di cassa avvenuti in un determinato periodo. I flussi finanziari presentati nel rendiconto finanziario derivano dall'attività operativa, dalle variazioni del capitale circolante netto, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento.

In dettaglio:

- l'**attività operativa** comprende generalmente le operazioni connesse all'acquisizione, produzione e distribuzione di beni e alla fornitura di servizi - anche se riferibili a gestioni accessorie - nonché le altre operazioni non ricomprese nell'attività di investimento e di finanziamento;
- le **variazioni del capitale circolante netto** sono rappresentate dalle variazioni di rimanenze, crediti, debiti, ratei e risconti connesse ai ricavi e oneri di natura operativa;
- l'**attività di finanziamento** comprende le operazioni di ottenimento e di restituzione delle disponibilità liquide sotto forma di capitale di rischio o di capitale di debito;
- l'**attività di investimento** comprende le operazioni di acquisto e di vendita delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e delle attività finanziarie non immobilizzate.



## Il rendiconto 2025 della Fondazione Scarpari Forattini.

Dal rendiconto elaborato per l'esercizio, risulta che nel 2025 la Fondazione ha realizzato una maggiore liquidità, rispetto all'esercizio precedente, pari ad € 95.584.

Il punto di partenza di tale analisi è il risultato di esercizio al 31.12.2025 della Fondazione, pari ad un utile di € 30.697 (contro una perdita di € 20.137 nel 2024).

Tale dato va "depurato" dei proventi/oneri finanziari (riclassificati nella parte finanziaria) e della movimentazione dei fondi di ammortamento, fondi rischi e fondo TFR che rappresentano costi non finanziari, vale a dire costi che non hanno come contropartita diretta un'uscita di cassa.

Dall'esito di tale operazione si evince che la Fondazione con l'attività operativa ha generato flussi finanziari positivi per € 188.869 contro € 363.874 dell'anno precedente con una diminuzione del flusso finanziario di € 175.005.

Una volta ottenuto questo primo dato bisogna scindere la gestione della Fondazione nelle tre aree di operatività:

- variazioni capitale circolante netto;
- attività di finanziamento;
- attività di investimento.

### *Variazioni capitale circolante netto.*

Dalle variazioni del capitale circolante netto (crediti e debiti a breve termine), risulta che la Fondazione ha generato, nel corso del 2025, liquidità per € 370.696. Le variazioni più significative sono relative alla diminuzione dei crediti verso clienti per un importo complessivo di € 562.176 e una contestuale diminuzione dell'esposizione verso i fornitori di € 46.128 e dei debiti tributari di € 30.127.

### *Attività di finanziamento*

La gestione finanziaria della Fondazione ha raggiunto un risultato di € 126.331, dato principalmente dalla diminuzione dell'esposizione verso gli istituti di credito per € 181.484, oltre al pagamento di interessi passivi per € 55.345 e l'incasso di interessi attivi e proventi finanziari per € 106.622.

### *Attività di investimento*

Nel corso del 2025 la Fondazione, ha incrementi di immobilizzazioni immateriali per € 51.857 e di immobilizzazioni materiali per € 285.793 per un totale complessivo di € 337.650.

### *Conclusione*

Il saldo finale delle disponibilità liquide risulta pari ad € 349.995 con una variazione in aumento rispetto all'esercizio precedente pari ad €. 95.584.

Schivenoglia, li 03/04/2026

Firma legale rappresentante





Fondazione  
Scarpari Forattini

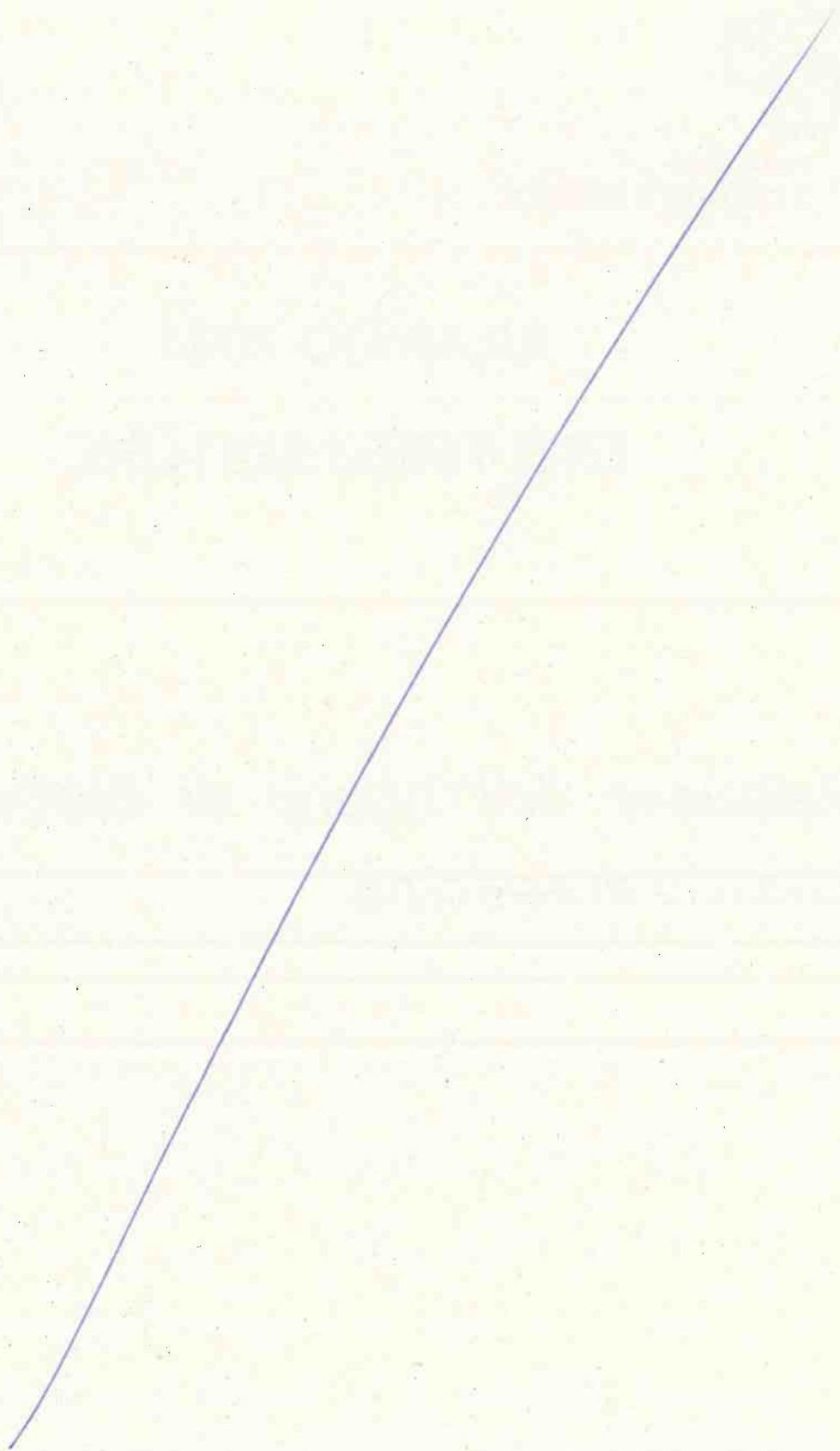
# BILANCIO 2025

## ENTI TERZO SETTORE

- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio di esercizio*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2026)*





**RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017**

***Al CDA della Fondazione Scarpari Forattini ETS***

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È sottoposto al Vostro esame la bozza di bilancio d'esercizio della Fondazione al 31.12.2025, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione;

Il bilancio evidenzia un avanzo di esercizio pari ad € 30.697

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione e rendiconto finanziario.

L'organo di controllo è incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per presenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla norma, consistente in un controllo complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

**1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore e 2403 e ss. C.c.**

La Fondazione ora è iscritta al RUNTS quale ente del terzo settore.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza indiretta di scopo lucro.

L'Ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite gestione dei servizi di RSA e di servizi sul territorio;

- l'ente effettua attività diverse di valore irrisorio, come previsto dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato anche nella Relazione di missione.
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi per € 2.607,00 secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione e con separata evidenza nel rendiconto;



- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, a tal fine ho raccolto la relazione dell'O.D.V. inerente all'esercizio, al quale non segnala anomalie.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di Amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce da terzi ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta ed anche nella relazione di missione, non sono emerse incoerenze o altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

L'Organo di controllo, essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Ho verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Ho verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 (anche in relazione al primo esercizio di adozione delle suddette disposizioni).

Ho verificato la conformità delle informazioni, sempre nella relazione di missione, alle previsioni normative.

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato, senza autorizzazione, alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.<sup>1</sup> ed ai principi contabili.



Utilizzo deroghe contabili: Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. sono stati imputati costi per lavori interni come conseguenza di un intervento di efficientamento energetico che ha interessato tutta la superficie esterna, tetto compreso della RSA, provocando disagi fra i reparti degli ospiti, per cui ho espresso il consenso a destinare ad ammortamento delle spese di ristrutturazione ECO dell'immobile, spese sostenute per il personale impegnato nella assistenza di tale intervento e per attutire inevitabili disagi interni per un importo di € 88.000, come da distinta visionata.

Altra deroga è stata approvata per l'utilizzo di personale interno per l'avvio della nuova cartella clinica e l'avvio dell'Alloggio protetto in San Giovanni D. Dosso per un importo pari ad € 26.303,00

### **3)Giudizio in ordine alla approvazione del bilancio:**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio che comprende la relazione di missione, chiuso al 31.12.2025 della Fondazione Scarpari Forattini ETS., completato dalla relazione di missione e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio e la relazione di missione forniscono una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

Ho risposto alla richiesta di ATS Valpadana in merito alla verifica della "continuità gestionale e finanziaria" in base a quanto da me affermato nella relazione al bilancio 2024.

Le modalità di redazione del Bilancio sono conformi all'art. 13 del D.l.g.s 117/2017 comprende la Relazione di Missione, nella quale sono indicate le modalità di perseguimento delle finalità previste dallo statuto.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

In merito ad altre informazioni richieste da norme speciali per il Terzo Settore, contenute nella relazione di missione, preciso quanto segue:



### ***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, OIC e IFRS. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *“Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d’esercizio”* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell’ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio in merito alla relazione di missione, per la parte che riguarda:

la struttura ed il funzionamento sociale: punto 2;

la comunicazione in relazione all’andamento gestionale: punti 18, 24 e 25: sulla modalità di perseguimento delle finalità statutarie (27).

La documentazione del carattere secondario e strumentale delle attività diverse (28)

Il prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi (29): non ve ne sono.

Le differenze retributive tra lavoratori dipendenti (30) a norma art. 48 CTS: rispettano il rapporto di 1 ad 8

Dichiarazione sugli errori significativi anch’essa prevista dall’art. 14 comma 2 l. e d.lgs. 39/2010

Descrizione: La significatività si divide in significatività fiscale e significatività gestionale.

La significatività fiscale ha soglie per la infedele dichiarazione oltre alle quali si passa al delitto per imposta evasa superiore ad € 100.000 ed omissione di elementi attivi oltre il 10%, nel caso della Scarpari il rischio non è significativo.

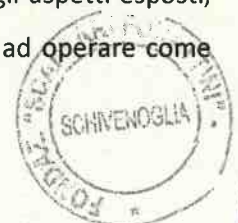
Significatività gestionale ovvero errori contabili significativi (ISA it. 315 e 320) dipende dal settore e dalla organizzazione contabile.

Per il bilancio 2025 il limite dato dai 3 indici presi a riferimento sono € 142.500.

Dai miei controlli questo limite non è stato superato.

### ***Mancanza di incertezza significativa relativa alla continuità aziendale***

Richiamo l’attenzione sulla nota integrativa del bilancio in cui si indica che l’Ente ha chiuso l’esercizio al 31.12.2025 con un avanzo d’esercizio di € 30.697 e a tale data il patrimonio netto ammontava ad € 1.686.591, mentre, come descritto nella relazione di missione, tale circostanza, oltre agli aspetti esposti, indica l’inesistenza di una incertezza significativa sulla capacità dell’Ente di continuare ad operare come entità in funzionamento.



Il mio giudizio non è espresso con rilievi con riferimento a tale aspetto, in quanto alla data di stesura di codesta relazione risulta sia assicurata la liquidità necessaria per la continuazione dell'attività, quindi se verrà rispettato il Business Plan del 2026, l'Ente potrà dirsi fuori da incertezze sulla continuità aziendale.

**Aspetti chiave della revisione contabile alla base del giudizio**

Sono quegli aspetti che secondo il mio giudizio professionale sono stati maggiormente significativi nell'ambito della revisione contabile e nella formazione del giudizio sul bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Oltre a quanto descritto nella sezione incertezza significativa relativa alla continuità aziendale ho identificato gli aspetti di seguito descritti come aspetti chiave della revisione da comunicare nella presente relazione: Sostenibilità dell'indebitamento rispetto alla continuità aziendale e adeguatezza e funzionamento del sistema amministrativo contabile.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito il Consiglio della Fondazione ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto in bozza.

L'Organo di controllo, quindi, concorda con la proposta di destinazione del risultato di esercizio formulata dall'Organo di Amministrazione.

**Fatti significativi avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio:**

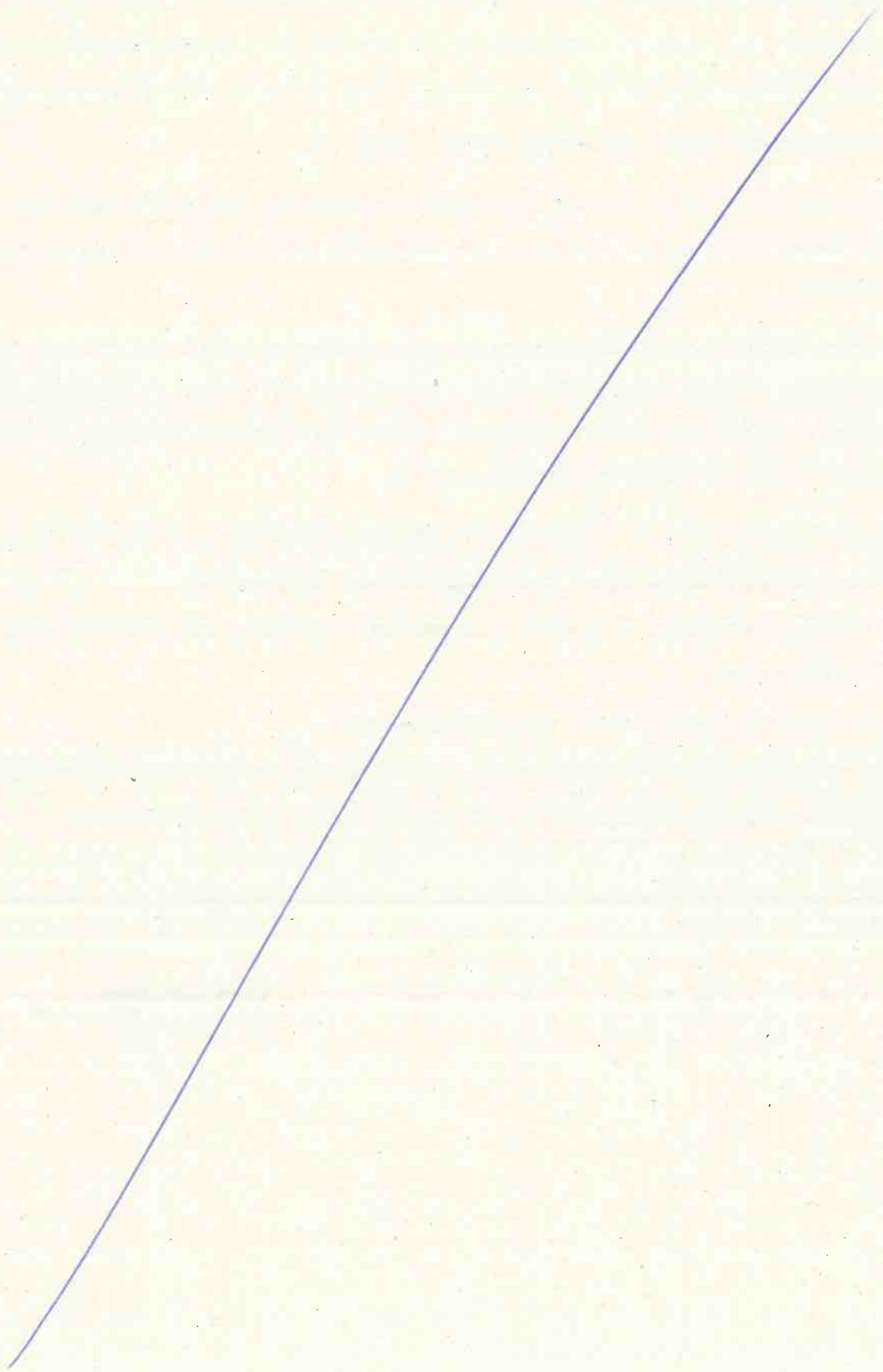
Dall'Ufficio Regionale del RUNTS Lombardia, con atto dirigenziale n° PD/469 del 02.04.2026, è stata comunicata l'iscrizione della Fondazione al RUNTS nella sezione: altri Enti del 3° Settore.

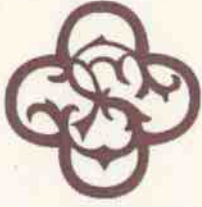
Schivenoglia 18.04.2026

Il Revisore legale unico

Zanini dott. Mario







Fondazione  
Scarpari Forattini

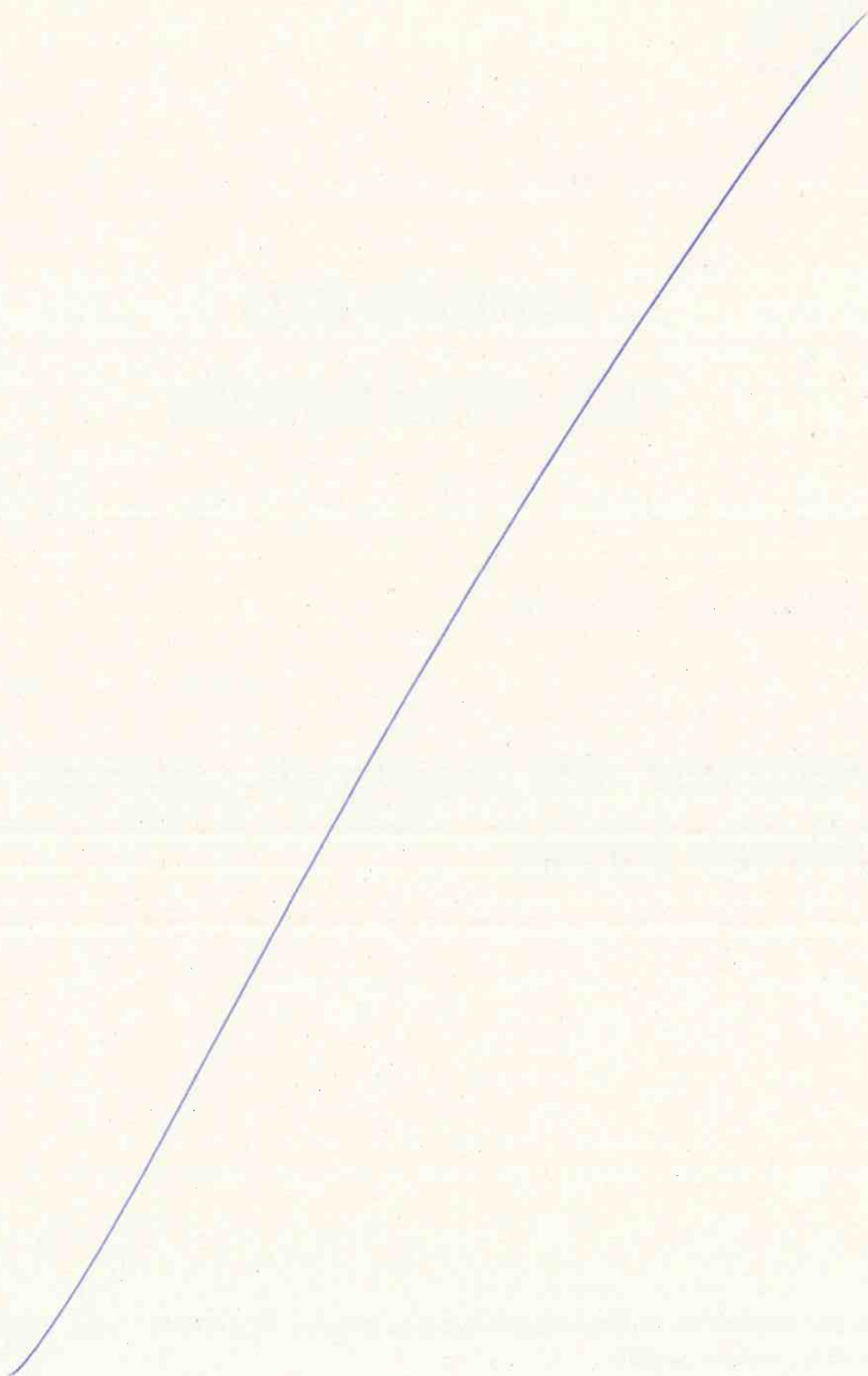
# BILANCIO 2025

## ENTI TERZO SETTORE

- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 aprile 2026 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3/2026)*







## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025

Dati Anagrafici	
Sede in	SCHIVENOGLIA
Codice Fiscale	80017860208
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Rep. N. 168106
Sezione del RUNTS	<b>ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE</b>
Numero Rea	MN - 220468
Partita Iva	01317830204
Fondo di dotazione Euro	2.822.596
Forma Giuridica	<b>FONDAZIONE</b>
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e Sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	ATECORI 2025 Codice 87.10: Servizi di assistenza Sociale e Residenziale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	==
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficenza ed Assistenza <b>UNEBA</b>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Approvato dal Consiglio di Amministrazione il

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>

### Sommario

§ 1. PREMESSA .....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	2
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULLA FONDAZIONE .....	4
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE .....	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	16
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	28
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	33
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	36

<sup>1</sup> ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".



## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio sociale* sono gli *stakeholder* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*") ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Nel mese di aprile 2026 la Fondazione ha perfezionato il processo di adeguamento statutario e la conseguente iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), assumendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS).

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* e gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

<sup>2</sup> ... "6, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".



- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

"Rispetto al precedente esercizio, si segnala il cambiamento della qualifica giuridica dell'Ente, passato dal regime di ONLUS a quello di Ente del Terzo Settore (ETS) a seguito dell'iscrizione al RUNTS avvenuta in data 02/04/2026. Tale passaggio ha comportato l'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017. Non si segnalano invece variazioni sostanziali nel perimetro delle attività istituzionali svolte o nei metodi di misurazione dei dati."

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.



*[Handwritten signature]*

### Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULLA FONDAZIONE<sup>4</sup>

Nome dell'ente	Fondazione Scarpari Forattini
Codice Fiscale	80017860208
Partita IVA	01317830204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<p><b>Fondazione di Diritto privato Intrapreso il percorso di qualificazione in ETS Non commerciale con deposito della documentazione sul portale del RUNTS.</b></p> <p>Con Atto Dirigenziale n. PD/469 del 02/04/2026, emanato dall'Area 2 della Provincia di Mantova (Ufficio Regionale del RUNTS di Regione Lombardia), la "FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS" (C.F. 80017860208) è stata ufficialmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.</p> <p>L'Ente risulta iscritto al repertorio n. 168106, nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE", ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 16, 17 e 34 del D.M. 106/2020.</p>
Indirizzo sede legale	Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN
Altre sedi	" "
Aree territoriali di operatività	Prioritariamente Regioni Lombardia e Emilia Romagna
Valori e finalità perseguite	<p>Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.</p> <p>La Fondazione opera nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistenza sociale e socio sanitaria</li><li>- Assistenza sanitaria</li><li>- Formazione</li><li>- Beneficenza</li></ul> <p>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.</p> <p>La Fondazione è un ente autonomo rispetto ai soggetti che hanno il potere di nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione ed i membri di tale Consiglio di Amministrazione non sono soggetti ad alcun vincolo di mandato rispetto a coloro che li hanno nominati.</p> <p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento. La Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.</p>

<sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali); contesto di riferimento.

<p><b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)</b></p>	<p>Per perseguire i propri scopi istituzionali la Fondazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale, espressamente previste nel Codice del Terzo Settore:</p> <p><b>A)</b> interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lettera a) art. 5 D.lgs. 117/2017);</p> <p><b>B)</b> interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) art. 5 D.lgs. 117/2017);</p> <p><b>C)</b> prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lettera c) art. 5 D.lgs. 117/2017);</p> <p><b>Q)</b> alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lettera q) art. 5 D.lgs. 117/2017);</p> <p>Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, la Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia, per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.</p> <p>La Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità.</p>
<p><b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b></p>	<p>La Fondazione può:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività occasionale di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.</li> <li>- svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente.</li> </ul> <p>Tra queste attività secondarie e strumentali, la Fondazione può svolgere ad esempio, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· promozione, organizzazione e partecipazione ad iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro familiari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;</li> <li>· promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati dalla Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità;</li> <li>· servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.</li> </ul> <p>Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì individuare altre attività secondarie e strumentali rispetto a quelle che costituiscono l'oggetto, mediante apposita delibera</p>
<p><b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b></p>	<p>Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)</p>
<p><b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b></p>	<p>ATS VAL Padana – ASST Mantova – AUSL Mirandola - Comuni del Distretto Sanitario Basso Mantovano comprendente gli ambiti sociali di Ostiglia e Suzzara – Aziende Sociali Destra Secchia e Socialis.</p>



<b>Contesto di riferimento</b>	Fondazione ha sede nel Comune di Schivenoglia MN, Comune di poco più di mille abitanti inserito nell'Ambito Sociale di Ostiglia, ambito caratterizzato da una popolazione prevalentemente anziana.
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	Fondazione aderisce a Uneba (Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; a decorrere dal 01/06/2021, al fine di poter usufruire a favore della Fondazione del Superbonus 110% gli Amministratori hanno rinunciato al compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa e la sua **forma giuridica è quella della Fondazione**.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

La **Fondazione Scarpari Forattini** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini.

L'art. 5 dello Statuto prevede che gli Organi della Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti.

L'art. 6 dello Statuto stabilisce che Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri così nominati:

<sup>5</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di cui uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica fino al termine per l'approvazione del 6° esercizio finanziario dall'insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori (art 7 dello Statuto).

Si precisa che lo **Statuto approvato lo scorso 23 febbraio 2025 non ha apportato modifiche al precedente Statuto per quanto concerne la composizione e la struttura degli organi istituzionali sopra citati**, confermando integralmente l'assetto della governance della Fondazione.

Il 30/04/2024 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione che è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

Vicepresidente: Bellini Gian Paolo

Consiglieri:

- Belluzzi Claudia
- Santini Elio
- Migliorini Maria Lucia
- Calciolari Carlo
- Rendina Incoronata

**L'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.**

Sempre nella stessa seduta sono stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2027:

- Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia

Il Presidente è componente di diritto del Comitato Esecutivo.

E' stato anche nominato Organo di Controllo e Revisore il Dr. Zanini Mario. L'incarico dura tre esercizi e scade in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

### **Evoluzione Istituzionale e Transizione al Terzo Settore**

Il percorso di transizione, iniziato con l'approvazione del nuovo Statuto in data 23 febbraio 2026, si è formalmente concluso nel corso dell'esercizio. Con **Atto Dirigenziale n. PD/469 del 02/04/2026**, emanato dall'Area 2 della Provincia di Mantova (Ufficio Regionale del RUNTS di Regione Lombardia), la "**FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS**" (C.F. 80017860208) è stata ufficialmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Ente risulta iscritto al **repertorio n. 168106**, nella sezione "**ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE**", ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 16, 17 e 34 del D.M. 106/2020.

L'identità della Fondazione si articola su due pilastri:

1. **Continuità della Missione:** Garanzia di assistenza a persone fragili (anziani, disabili, malati o emarginati) nei settori **sociosanitario**, formativo e della beneficenza, valorizzando la sussidiarietà.
2. **Adeguamento al CTS (Articoli 5, 6 e 7):** Il nuovo Statuto recepisce integralmente le disposizioni del Codice del Terzo Settore, definendo non solo *cosa* facciamo, ma anche *come* sosteniamo la nostra azione sociale:
  - Attività di Interesse Generale (Art. 5)
  - **Attività Diverse** (Art. 6)
  - Raccolta Fondi (Art. 7)



**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
<p>GIANFRANCO CALEFFI  CLFGFR51S01H129R</p>	<p>PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE</p>	<p>30/04/2024</p>	<p>30/04/2030  o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.</p>	<p>Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione. Ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati e Procuratori alle liti. Esercita le funzioni attribuite dal presente Statuto e dai Regolamenti della Fondazione. In particolare: Svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori; Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato esecutivo; Cura e vigila sulla corretta esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e di tutte le attività della Fondazione; Redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; svolge in via esclusiva le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e</p>



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

				salute dei lavoratori. In ogni caso, quando la rappresentanza della fondazione è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della fondazione è regolata dalle norme in tema di procura.
BELLINI GIANPAOLO BLLGPL59H14E897D	VICEPRESIDENTE	30/04/2024	30/04/2030 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.	Il Presidente nomina tra i Consiglieri un Vice Presidente che ne assume i compiti in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Presidente e del Vicepresidente, le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano.
CALCIOLARI CARLO CLCCRL55L28H143Z	CONSIGLIERE	30/04/2024	30/04/2030 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.	Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo di amministrazione ed indirizzo della Fondazione, assume decisioni in merito agli indirizzi generali delle attività della Fondazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, indica le priorità, emana disposizioni di carattere generale e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera i seguenti atti fondamentali: nomina il Presidente, da scegliersi tra i tre membri di nomina da parte del Vescovo di Mantova; nomina i componenti del Comitato esecutivo; approva il bilancio preventivo, annuale e la relazione morale e finanziaria;
RENDINA INCORONATA RNDNRN80B50G942T	CONSIGLIERE	30/04/2024		
BELLUZZI CLAUDIA BLLCLD48C52F804L	CONSIGLIERE	30/04/2024		
MIGLIORINI MARIA LUCIA MGLMLC53R52L049N	CONSIGLIERE	30/04/2024		
SANTINI ELIO SNTLEI45B10E949D	CONSIGLIERE	30/04/2024		



				<p>approva i documenti di indirizzo di mandato, triennali ed annuali;</p> <p>approva e modifica le norme statutarie;</p> <p>determina il compenso per i componenti degli organi di cui all'articolo 5;</p> <p>approva i regolamenti;</p> <p>delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali;</p> <p>delibera l'alienazione e l'acquisto di immobili;</p> <p>autorizza a contrarre mutui prestiti, sopra la soglia di Euro 200.000,00 (duecentomila)</p> <p>approva l'adesione a forme associative nonché la costituzione o la partecipazione a società cooperative o consorzi;</p> <p>nomina, designa e revoca propri rappresentanti in seno a associazioni, federazioni, istituzioni e consulte;</p> <p>nomina l'organo di controllo ed il Revisore dei Conti quando necessario.</p> <p>E' fatto obbligo agli amministratori di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. Il Consiglio di Amministrazione può altresì nominare procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti.</p>
--	--	--	--	---

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 14, che:

L'Organo di controllo è costituito da un membro, nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, avente i requisiti di cui all'articolo 2397 secondo comma c.c., cui si applica il disposto dell'articolo 2399 c.c.

L'Organo di controllo dura in carica tre esercizi e scade in occasione della adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 2403 e segg. del Codice Civile.

L'Organo di controllo Mario Zanini è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/04/2024. L'incarico dura tre esercizi e scade in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

All'Organo di controllo è riconosciuto un compenso complessivo annuo di 5.836.

Con provvedimento assunto dal Comitato Esecutivo in data 04/12/2024 (verbale 30), ratificato dal CdA nella seduta n. 1 del 26/02/2025, è stato affidato per l'anno 2025 l'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico alla Dott.ssa Delizia Benasi. L'incarico di Organismo di Vigilanza è stato **riconfermato** per il 2026 con delibera del Comitato Esecutivo n. 17 del 04/12/2025. La Dott.ssa Benasi ricopre anche l'incarico di OIV.

**Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
ZANINI MARIO ZNNMRA52H26F7C	Organo di controllo e Revisore dei Conti	30/04/2024	Seduta di Cda approvazione del bilancio 2026	L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento, esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui si tratti di un revisore legale iscritto nell'apposito registro, esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed in generale le attività di cui all'articolo 30 commi 6 e 7 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117 ed attesta che il bilancio è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del d.lgs 117/2017.	€ 5.836

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali*, lo statuto prevede all' art. 12 le funzioni del Comitato Esecutivo composto da 3 membri: il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

### Attribuzione altre cariche istituzionali

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
CALEFFI GIANFRANCO	PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE		==	Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione. Il Comitato Esecutivo è investito di tutti gli altri poteri per l'amministrazione del patrimonio della Fondazione, la gestione delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.
BELLINI GIANPAOLO	COMPONENTE		30/04/2027	“ “
BELLUZZI CLAUDIA	COMPONENTE		30/04/2027	“ “

### Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	ANNO 2025 - Sintesi ordine del giorno
1	26/02/2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Esame preconsuntivo 2024</li><li>2) Linee guida budget 2025</li><li>3) Erogazione contributo Associazione Amici della Chiesa di S. Francesco in Schivenoglia</li><li>4) Regolamento Comitato Familiari</li><li>5) Incarico Organismo di Vigilanza monocratico</li><li>6) Aggiornamento lavori 110%</li><li>7) Comunicazioni del Presidente</li></ol>
2	23/04/2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Approvazione bilancio d'esercizio 2024 e copertura della perdita</li><li>2) Rette 2° semestre 2025</li><li>3) Proposta Budget 2025</li><li>4) Aggiornamento lavori RSA</li><li>5) Comunicazioni del Presidente</li></ol>
3	06/08/2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Aggiornamento lavori RSA</li><li>2) Andamento gestionale al 30/06/2025</li><li>3) Comunicazioni del Presidente</li></ol>
4	20/11/2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Aggiornamento lavori 110%</li><li>2) Andamento gestionale al 30/09/2025</li><li>3) Determinazione rette 2026</li><li>4) Linee guida per la predisposizione del Budget 2026</li><li>5) Modifica Carta Servizi e contratto d'ingresso</li><li>6) Indicazioni per scelta ETS o Impresa Sociale</li><li>7) Comunicazioni del Presidente</li></ol>



## Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

### Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni sia personali che del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] Stakeholders esterni" e "[2] Stakeholders interni".

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	UTENTI	Tutti i cittadini, principalmente anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, che usufruiscono per periodi più o meno lunghi dei servizi erogati.
Donatori privati e erogatori di contributi	FONDAZIONI BANCARIE  DONATORI PRIVATI	Il rapporto con le Fondazioni bancarie è di fondamentale importanza per la Fondazione. Grazie ai contributi concessi attraverso la partecipazione a specifici bandi, si sono potuti realizzare progetti di ampliamento, ristrutturazione e rinnovo di arredi e attrezzature per adeguare l'edificio alle normative regionali e, negli ultimi anni, sperimentare nuovi servizi. Fondazione ha ricevuto donazioni da parte da privati cittadini e da imprese a sostegno delle attività residenziali e dei progetti territoriali.
Istituzioni pubbliche e enti di formazione	ENTI LOCALI  ATS  ENTI DI FORMAZIONE	Alcuni Comuni contribuiscono alla realizzazione di progetti territoriali. ATS a seguito di accreditamento e contratti eroga quote di Fondo Sanitario Regionale. Fondazione collabora con enti di formazione per la realizzazione di corsi di formazione per le qualifiche di interesse per attività svolte.
Aziende (fornitori, banche e assicurazioni)	FORNITORI	Sono parte attiva non solo come fornitori di beni e servizi, ma anche in quanto coinvolti nei processi di sponsorizzazione e condivisione degli eventi organizzati dalla Fondazione volti all'ampliamento dei servizi, alla trasparenza e all'interlocuzione con le famiglie degli ospiti e degli utenti e il coinvolgimento del territorio.
Enti del Terzo Settore	ODV "L'ABBRACCIO" "NON TI SCORDAR DI ME" "CIVILTA' D'ABITARE" APS "CIRCOLO RICREATIVO SANGIACOMESE"	Fondazione ha stipulato convenzione con: "L'abbraccio" OdV che mette a disposizione i suoi soci per lo svolgimento di attività in RSA e sul territorio "Non ti scordar di me" OdV per la promozione di progetti domiciliari a sostegno di famiglie che assistono malati di Alzheimer Civiltà d'Abitare" OdV e "Circolo Ricreativo Sangiacomese" APS per i laboratori educativi territoriali per anziani.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	UNITA' PASTORALE VESCOVO MANTOVA	Un Sacerdote dell'Unità Pastorale collabora con Fondazione per le funzioni religiose a favore degli Ospiti della RSA.
Comunità Locali	COMUNITA' LOCALI	L'attenzione dimostrata dalla Fondazione ai continui cambiamenti sociali ed economici ed ai nuovi bisogni ad essi correlati, attraverso l'erogazione di servizi sempre più aperti al territorio e rispondenti alle necessità, testimonia la volontà della Fondazione di voler essere un punto di riferimento per le comunità locali.

[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Volontari	VOLONTARIATO	Il volontariato è un portatore di interesse privilegiato, tanto che lo Statuto prevede la costituzione di un Albo delle Associazioni convenzionate con il potere di nomina di un componente il Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	LAVORATORI	Nell'attuale organizzazione della Fondazione operano figure professionali appartenenti all'area sociale, all'area sanitaria, all'area amministrativa ed ai servizi generali. La condivisione delle strategie e delle metodologie operative permette di erogare servizi che puntano alla qualità.

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale e di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>8</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	tipologia risorsa al 31/12/2025			tipologia risorsa al 31/12/2024		
	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	6	6	2	3	5
Infermieri	4	18	22	5	18	24
Dietista	1	0	1	1	0	1
Logopedista	0	1	1	0	1	0
Operatori sociosanitari	34	4	38	30	11	41
Assistente Sociale	1	0	1	1	0	1
Psicologo	2	0	2	1	0	1
Servizio educativo	6	0	6	5	0	5
Servizio fisioterapico	3	3	6	3	2	5
Altri	24	0	24	24	0	24
Direzione	2	0	2	2	0	2
personale tecnico/amministrativo	8	0	8	9	0	9
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>117</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>118</b>

<sup>8</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.	2025	2024
Dipendenti	85	83
Collaboratori esterni	32	35
<b>TOTALE</b>	<b>117</b>	<b>118</b>

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2025	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	15	20	35
Donne	70	12	82
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>117</b>

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2025	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Laureati	15	32	47
Diplomati	46	0	46
Licenza media	24	0	24
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>117</b>

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2025	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	6	8	14
Età 31-65	71	23	94
Over 65	8	1	9
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>117</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Tipologia risorsa	Nr	Retribuz. (media)	Oneri complessivi carico ente
Tempo pieno	57	€ 24.800	SI ma con recupero
Part - time	28	€ 17.093	malattia/maternità carico INPS

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente

Salario lordo - Rapporto a tempo pieno	€ di competenza
Massimo	€ 43.115
Minimo	€ 19.189
Rapporto tra minimo e massimo	44,51%
Rapporto legale limite	1/8
<b>La condizione legale è verificata</b>	<b>SI</b>

#### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali della Fondazione

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ ---	€ ---
Organo di revisione e controllo	€ 5.836	€ 5.836,48
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.880	€ 2.440
Dirigenti	€ ---	€ ---

## Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha volontari iscritti.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>9</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale*, dei servizi *Rsa Aperta* e *Cure Domiciliari*. La sede è sita in Schivenoglia MN, Via Garibaldi 25.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito:

- **U.d.O. Residenza Sanitaria Assistenziale** che ha assistito nel corso del 2025 n. 186 anziani (82 uomini e 104 donne), per una media annua di 98,68 posti letto occupati. Al 31 dicembre 2025 erano presenti 107 ospiti (40 uomini e 67 donne) tenuto conto di 90 nuovi ingressi e 79 uscite (decessi n. 40, dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio n. 39) intercorse nell'anno.

A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:

- Ultracentenarie: 5 (2,69%)
- 90-99 anni: 68 (36,55%)
- 80-89 anni: 74 (39,78%)
- 70-79 anni: 34 (18,27%)
- 65-69 anni: 2 (1,07%)
- < 65 anni: 3 (1,61%), 1 dei quali affetto da patologie neurologiche afferenti all'età anziana, gli altri 2 accolti con relazione in deroga redatta dagli Operatori di Comune e ASST in quanto la situazione non era più gestibile al domicilio per patologia o carico assistenziale.
- **Misura RSA Aperta:** Il servizio di RSA Aperta ha visto la presa in carico di **58 utenti (n. 45 già in carico nel 2024 e n. 13 nuove prese in carico)** nel corso dell'anno, contro i **66 utenti** presi in carico nel 2024.
- **U.d.O. Cure Domiciliari:** il servizio di **Cure Domiciliari** ha visto la presa in carico di **63 utenti** con voucher di diversi profili (livelli) e **1284 utenti** con prestazioni domiciliari di base (percorsi) per un totale di 8.562 accessi infermieristici, 452 accessi fisioterapici, 9 accessi psicologo e 30 accessi logopedista.
- **Altri servizi:**
- **domiciliari privati:** n. 6 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata. Inoltre, nel mese di dicembre 2025 sono state erogate prestazioni assistenziali a supporto dei Sad comunali su richiesta dell'Azienda Sociale Destra Secchia.
- **Alloggio Protetto per Anziani:** Nel mese di dicembre è stato attivato l'Alloggio Protetto per anziani, sito in San Giovanni del Dosso, composto da quattro unità abitative indipendenti di circa 45 mq ciascuna composte di: soggiorno con angolo cottura, camera da letto e bagno, che possono ospitare 2 persone ciascuna. L'alloggio di proprietà del Comune è stato concesso alla Fondazione con contratto modale. Nel mese di dicembre sono entrati i **primi due utenti**. È destinato a persone con più di 65 anni autosufficienti.
- **Laboratori Educativi per Anziani**, nei Comuni di San Giovanni del Dosso, Quingentole e San Giacomo delle Segnate, coordinati dalla animatrice dipendente della Fondazione.  
Nel corso del 2025 sono stati **realizzati 60 laboratori** nei tre Comuni grazie al contributo dei comuni e il sostegno di Civiltà d'Abitare per il Comune di Quingentole e del Centro Ricreativo Sangiacomese per il Comune di San Giacomo delle Segnate. Oltre alla programmazione ordinaria, sono stati promossi eventi collettivi volti a rafforzare il legame tra le comunità e la rete sociale:
  - Organizzazione della Festa di Carnevale a San Giacomo delle Segnate
  - partecipazione al concorso di poesia dialettale "Memorial Nerio Contesini".
  - Produzione dello spettacolo "L'Amicizia abbraccia la gratitudine", messo in scena a

<sup>9</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche, elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Quingentole e replicato a Poggio Rusco con il coinvolgimento degli ospiti della Fondazione Scarpari Forattini.

- Sostegno al progetto "Viva Vittoria" attraverso il confezionamento di coperte di lana inviate in Puglia. L'iniziativa ha permesso di sensibilizzare sul tema del contrasto alla violenza di genere e di raccogliere fondi per i centri antiviolenza.
- Partecipazione attiva degli anziani come protagonisti alla Recita di Natale della scuola primaria di Quingentole.

➤ **Fisioterapia per esterni:** n. 6 utenti per fisioterapia c/o palestra interna

➤ **pasti esterni a scuole, domiciliari, servizi catering e mensa aziendale**

- a scuole Schivenoglia n. 4.629 pasti
- domiciliari Schivenoglia n. 1.828 ==
- a scuole San Giovanni del Dosso n. 8.410 pasti
- domiciliari San Giovanni del Dosso n. 1.428 ==
- Centro estivo San Giovanni del Dosso n. 344 merende
- Alloggio Protetto San Giovanni del Dosso n. 36 pasti
- Pranzi sabato in famiglia n. 60
- mensa n. 269 di cui 233 pasti completi e 36 panini
- catering a privato n. 7
- catering Comune di San Giacomo delle Segnate (festa dei nonni) n. 80

**per un totale complessivo di n. 17.091 pasti.**

Nelle tabelle sottostanti si riepilogano le principali informazioni riguardanti i servizi gestiti da Fondazione nel corso del 2025.

U.d.O. RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Schivenoglia (MN) la cui capienza massima è di n. <b>110 posti letto, dei quali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>60 accreditati a contratto RSA Ordinaria</b></li> <li>• <b>15 accreditati a contratto Alzheimer</b></li> <li>• <b>29 accreditati</b></li> <li>• <b>6 autorizzati di sollievo</b></li> </ul>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Il paziente idoneo per il ricovero in RSA ha un'età d'interesse geriatrico (over 65), pur ammettendo eccezioni in accordo con l'ATS territorialmente competente. I posti a contratto sono riservati agli anziani Lombardi (principalmente dell'ambito di Ostiglia). Sui posti letto accreditati, autorizzati di sollievo l'utenza si amplia ad anziani residenti anche in altre Regioni, principalmente residenti del vicino Distretto dei Comuni Modenesi dell'Area Nord.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le domande di inserimento sui posti letto accreditati a contratto, accreditati e autorizzati di sollievo verranno valutate utilizzando la Scheda B.I.N.A. (Breve Indice di Non Autosufficienza), in ordine decrescente. La Scheda B.I.N.A. è uno strumento di valutazione multidimensionale che assegna un punteggio basato su fattori sanitari, sociali, abitativi, economici per determinare il bisogno di assistenza, con punteggi più alti che indicano maggiore necessità.</li> <li>• Le domande di inserimento sui posti letto accreditati a contratto Alzheimer verranno valutate tenendo conto del punteggio della scala UCLA-NPI, in ordine decrescente. La scala UCLA-NPI è uno strumento usato nella demenza per valutare la presenza, la</li> </ul>



		<p>frequenza, la gravità dei Disturbi Comportamentali e Sintomi Psicologici della Demenza e il disagio che causano ai familiari/caregiver; più alto è il punteggio, maggiori sono i disturbi comportamentali.</p> <p>Per i singoli punteggi attribuiti si veda la Carta dei Servizi.</p>																											
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>Gli Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale usufruiscono di prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative, occupazionali, ricreative, psicologiche, educative secondo il PAI predisposto per ciascuno.</p> <p>La preparazione dei pasti avviene nella cucina di Fondazione, il menù giornaliero è strutturato sotto lo stretto controllo del Direttore Sanitario e della Dietista e prevede anche diete speciali nel caso di prescrizioni mediche.</p> <p>Il servizio parrucchiera e il servizio di podologia sono garantiti da professionisti esterni secondo le effettive esigenze degli Ospiti; il servizio barbe è garantito dal personale OSS.</p> <p>Fondazione ha in essere convenzioni con Medici specialisti (Fisiatra, Gastroenterologo, Infettivologo, Nefrologo, Pneumologo, Psichiatra) che effettuano consulenze presso la RSA, per evitare lo spostamento degli Ospiti.</p> <p>Vengono altresì garantiti i servizi alberghieri di lavanderia, guardaroba, pulizia e sanificazione degli ambienti.</p> <p>I trasporti per accompagnare gli Ospiti a visite presso ambulatori esterni sono effettuati da Operatori o Volontari di Fondazione o da altri Enti adibiti al trasporto protetto.</p> <p>La tabella seguente riepiloga i servizi compresi/esclusi dalla retta:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer</b></th> <th><b>PL accreditato PL autorizzato di sollievo</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Assistenza medica di base</b></td> <td>Compresa</td> <td>Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante</td> </tr> <tr> <td><b>Assistenza medica specialistica</b></td> <td>Esclusa</td> <td>Esclusa</td> </tr> <tr> <td><b>Assistenza infermieristica</b></td> <td>Compresa</td> <td>Compresa</td> </tr> <tr> <td><b>Farmaci e parafarmaci</b></td> <td>Compresi</td> <td>Esclusi</td> </tr> <tr> <td><b>Presidi per incontinenza</b></td> <td>Compresi</td> <td>Esclusi</td> </tr> <tr> <td><b>Protesica e ausili</b></td> <td>Compresi</td> <td>Esclusi</td> </tr> <tr> <td><b>Assistenza di base</b></td> <td>Compresa</td> <td>Compresa</td> </tr> <tr> <td><b>Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue</b></td> <td>Compresa</td> <td>Compresa</td> </tr> </tbody> </table>		<b>PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer</b>	<b>PL accreditato PL autorizzato di sollievo</b>	<b>Assistenza medica di base</b>	Compresa	Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante	<b>Assistenza medica specialistica</b>	Esclusa	Esclusa	<b>Assistenza infermieristica</b>	Compresa	Compresa	<b>Farmaci e parafarmaci</b>	Compresi	Esclusi	<b>Presidi per incontinenza</b>	Compresi	Esclusi	<b>Protesica e ausili</b>	Compresi	Esclusi	<b>Assistenza di base</b>	Compresa	Compresa	<b>Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue</b>	Compresa	Compresa
	<b>PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer</b>	<b>PL accreditato PL autorizzato di sollievo</b>																											
<b>Assistenza medica di base</b>	Compresa	Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante																											
<b>Assistenza medica specialistica</b>	Esclusa	Esclusa																											
<b>Assistenza infermieristica</b>	Compresa	Compresa																											
<b>Farmaci e parafarmaci</b>	Compresi	Esclusi																											
<b>Presidi per incontinenza</b>	Compresi	Esclusi																											
<b>Protesica e ausili</b>	Compresi	Esclusi																											
<b>Assistenza di base</b>	Compresa	Compresa																											
<b>Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue</b>	Compresa	Compresa																											



		<b>Interventi educativi e attività di animazione</b>	Compresi	Compresi
		<b>Psicologa</b>	Compresa	Compresa
		<b>Logopedista</b>	Compresa	Compresa
		<b>Assistente Sociale</b>	Compresa	Compresa
		<b>Servizi alberghieri (lavanderia, pulizie ambienti, ristorazione)</b>	Compresi	Compresi
		<b>Podologo</b>	Escluso	Escluso
		<b>Parrucchiere / barbiere</b>	Escluso	Escluso
		<b>Assistenza religiosa</b>	Compresa	Compresa
		<b>Trasporti</b>	Esclusi	Esclusi
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Fondazione, per la sostituzione del personale in caso di assenze impreviste e prolungate (continuità assistenziale organizzativa), per la reperibilità medica (continuità assistenziale clinica), per la continuità dell'assistenza in caso di urgenze impreviste (continuità tecnologica) è organizzata come indicato dal "Regolamento Interno per garantire la continuità assistenziale".		

<b>Misura RSA APERTA</b>		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Attraverso interventi qualificati, il servizio intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiare e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assicurate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di: - <b>Persone con demenza</b> , in possesso di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD; - <b>Anziani non autosufficienti</b> di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e punteggio dell'Indice di Barthel non superiore a 24.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli interventi sono differenziati in base alla categoria di utenza. Le modalità di svolgimento, la durata e gli operatori coinvolti vengono definiti in base alla Valutazione Multidimensionale effettuata all'atto della presa in carico e riportati nel PAI. In linea generale, gli interventi sono i seguenti: <b>1. Interventi a favore delle persone affette da demenza:</b> • stimolazione cognitiva • consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento • supporto psicologico al caregiver • ricovero di



		<p>sollievo • stimolazione/mantenimento delle capacità motorie • igiene personale completa • sostegno in caso di disturbi del comportamento • riabilitazione motoria • nursing • interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi</p> <p><b>2. Interventi a favore di persone ultra 75enni non autosufficienti:</b> • interventi per il mantenimento delle abilità residue • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale • interventi a domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver • accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI</p> <p>☞ Nel 2025, ai sensi della D.G.R. n. XII/5096 del 06.10.2025, che implementa i servizi domiciliari rivolti ai cittadini over 65 anni in linea con i principi previsti dal PNRR ovvero "Casa come primo luogo di cura", Fondazione ha sottoscritto un contratto di Scopo dando la propria disponibilità a erogare prestazioni specialistiche al domicilio con le figure di Geriatra e Neurologo.</p>
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	In caso di assenze prolungate di personale Fondazione garantisce un servizio minimo per tutti gli utenti presi in carico.

<b>U.d.O. CURE DOMICILIARI</b>		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Gli operatori di Fondazione, in collaborazione con gli infermieri dello Studio Associato Infermieristico Mantovano e il medico di medicina generale, si recano a domicilio dell'utente per servizi sanitari erogati mediante cure domiciliari di livello base e cure domiciliari integrate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Le cure domiciliari sono rivolte a persone in situazione di fragilità, caratterizzate dalla presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio.</li> <li>• Non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo.</li> <li>• Impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali.</li> <li>• Presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto.</li> <li>• Caratteristiche abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.</li> </ul>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli utenti	<p>I servizi erogati riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestazioni infermieristiche.</li> <li>• prestazioni mediche.</li> <li>• prestazioni fisioterapiche.</li> <li>• prestazioni assistenziali.</li> <li>• prestazioni psicologiche.</li> <li>• prestazioni logopediche.</li> </ul> <p>La presa in carico dell'utente, a seconda del grado di fragilità dello stesso viene eseguita rispettando i seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intensità assistenziale (CIA);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tipologia di fabbisogni individuati (necessità o meno di interventi multidimensionali - multiprofessionali);</li> <li>• I percorsi standardizzati.</li> </ul> <p>Le risposte assistenziali domiciliari sono articolate in <u>cure domiciliari di livello base</u> con la suddivisione nei diversi percorsi standardizzati: percorso prelievi, prestazionale generico, percorso gestione alvo, percorso gestione stomie, percorso gestione catetere, percorso lesioni (a,b,c), percorso fisioterapia (a,b,c) e in <u>cure domiciliari integrate</u> di I°, II°, III° livello (a,b,c) e alta intensità.</p>
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è erogato 7 giorni su 7, per almeno 49 ore di servizio settimanali. È altresì disponibile un servizio di reperibilità telefonica del Coordinatore Infermieristico per l'attivazione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti e agli utenti *delle attività* della Fondazione.

Tipologia di ospiti della RSA							
	Inform. richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)					
A.5.a	Distinzione degli Ospiti per età, sesso, patologie	<b>2025</b> Totale assistiti: 186 di cui - 82 uomini - 104 donne Età media complessiva: 86,30 anni Età media uomini: 84,71 anni Età media donne: 87,55 anni	<b>2024</b> Totale assistiti: 189 di cui - 83 uomini - 106 donne Età media complessiva: 85,38 anni Età media uomini: 82,81 anni Età media donne: 87,39 anni				
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Le attuali normative nazionali e regionali indicano come uno dei requisiti minimi organizzativi delle RSA la "[...] <i>stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati</i>" (PAI) attraverso una valutazione multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'Ospite al momento dell'ammissione e al massimo ogni 6 mesi, che viene effettuata anche con l'uso di strumenti validati. Si riporta di seguito il confronto tra gli anni 2024 e 2023 dei risultati dei principali strumenti di valutazione in uso presso la nostra RSA che indagano i seguenti domini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni cognitive</li> <li>• Rischio d'insorgenza lesioni da pressione</li> <li>• Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana</li> <li>• Rischio di cadute</li> </ul> <p>Per il 2025 si riporta la situazione degli Ospiti al 31.12.2025</p> <p><b>Funzioni cognitive:</b> vengono indagate mediante la somministrazione del test MMSE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2025</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Al 31.12.2025 gli Ospiti con deficit cognitivo (valutato con MMSE &lt; 18) risultano essere stati il 57,94%.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 75 (41,66%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 59 (32,77%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 18 (10%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 28 (15,55%)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		2025	2024	Al 31.12.2025 gli Ospiti con deficit cognitivo (valutato con MMSE < 18) risultano essere stati il 57,94%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 75 (41,66%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 59 (32,77%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 18 (10%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 28 (15,55%)</li> </ul>
2025	2024						
Al 31.12.2025 gli Ospiti con deficit cognitivo (valutato con MMSE < 18) risultano essere stati il 57,94%.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 75 (41,66%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 59 (32,77%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 18 (10%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 28 (15,55%)</li> </ul>						

	<b>Rischio insorgenza lesioni da pressione:</b> viene valutato attraverso la <b>Scala di Braden</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	Lesioni attive il 31/12/2025: 9, di cui 5 insorte in struttura e 4 insorte esternamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio: 138 (76,24%)</li> <li>• Ospiti non a rischio: 43 (23,75%)</li> </ul>
	<b>Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana:</b> viene valutato con la somministrazione dell' <b>Indice di Barthel</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	Al 31.12.2025 la situazione di dipendenza degli Ospiti è la seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con dipendenza totale: 56 (52,34%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza severa: 24 (22,43%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza moderata: 12 (11,21%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza lieve: 11 (10,28%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza minima: 4 (3,74%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con dipendenza totale: 120 (65,57%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza severa: 38 (20,76%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza moderata: 11 (6,01%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza lieve: 14 (7,65%)</li> </ul>
	<b>Rischio cadute:</b> viene valutato attraverso la somministrazione di due scale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scala Morse</b>, che si basa su dati raccolti dal personale sanitario e sull'osservazione di alcuni movimenti eseguiti dal paziente</li> <li>• <b>Scala Tinetti</b>, che si basa sulla valutazione delle performance all'equilibrio e all'andatura</li> </ul>	
	<b>2025</b>	<b>2023</b>
N.D.	<b>Morse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%)</li> </ul> <b>Tinetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 138 (77,96%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 26 (14,68%)</li> <li>• 13 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.</li> </ul>	

Attrattività dell'attività di RSA				
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)		
		Provincia di residenza		
A.5.c	Analisi degli Ospiti e utenti per area geografica di provenienza	<b>2025</b>	<b>2024</b>	
		Mantova	140 (75,26%)	143 (75,66%)
		Modena	42 (22,58%)	42 (22,22%)
		Milano	2 (1,07%)	2 (1,05%)
		Bologna	1 (0,53%)	1 (0,52%)
		Monza Brianza	1 (0,53%)	0
		Rovigo	0	1 (0,52%)
A.5.d	n. di richieste di assistenza ricevute	299	271	
A.5.e	n. di richieste in lista d'attesa a fine anno	93	62	
A.5.f	% richieste accolte su richieste ricevute	30,10%	22,87%	

Tipologia di utenti della RSA APERTA										
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)								
		2025				2024				
A.5.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<b>Totale utenti in carico di cui (criteri Dgr 7769/2018):</b>		<b>58</b>		<b>66</b>				
		Demenza classe 1		16		13				
		Demenza classe 2		22		27				
		Demenza classe 3		5		7				
		Non autosufficienti		15		19				
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I bisogni principali sono stati di tipo assistenziale e, in misura pressoché uguale, riabilitativo ed educativo. Il prospetto confronta il mix assistenziale erogato con i voucher negli anni 2025 e 2024. Si precisa che nel 2025 le attività di stimolazione cognitiva sono state svolte dalla psicologa mentre nel 2024 dall'Educatrice								
			DEMENZE				NON AUTOSUFFICIENTI			
		MIX ASSISTENZIALE EROGATO	N° PACCHETTI		%		N° PACCHETTI		%	
			2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
		Solo Oss	24	28	55,81 %	59,6%	7	8	46,66%	42,1 %
		Solo Edu/Psic	8	6	18,6%	12,8%	0	0	0	0
		Solo Fkt	0	0	0	0	3	6	20%	31,6 %
		Solo T.O.	1	1	2,32%	2,1%	0	0	0	0
		Oss + Fkt	2	2	4,65%	4,2%	4	3	2,66%	15,8 %
		Oss + Edu/Psic	3	3	6,97%	6,4%	0	0	0	0
		Edu + Attività in RSA	0	1	0	2,1%	0	0	0	0
		Fkt + Edu/Psic	1	0	2,32%	0	1	1	6,66%	5,3%
		Attività in RSA	1	4	2,32%	8,5%	1	1	6,66%	5,3%
Attività diurne in RSA per gestione alterazioni comportamentali	3	0	6,97%	0	0	0	0	0		

Attrattività dell'attività di RSA aperta			
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
		2025	2024
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	58 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova, nell'ambito di Ostiglia.	66 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 64 residenti nell'ambito di Ostiglia, 2 residenti nell'ambito di Suzzara.
A.5.l	Nr. di richieste di assistenza ricevute	13	30
A.5.m	Nr. di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%



Tipologia utenti di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli utenti distinti per età, sesso, patologie	n.d.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	n.d.
Attrattività dell'attività di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli utenti per area geografica di provenienza	n.d.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	1.224
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

### Dinamica delle presenze degli Ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti RSA							
		2025			2024		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti distinti per sesso	104	82	186	106	83	189
	Distinzione degli Ospiti distinti per età media	87,55	84,71	86,30	87,39	82,81	85,38

Tipologia utenti RSA APERTA							
		2025			2024		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli utenti distinti per sesso	36	22	58	43	23	66
	Distinzione degli utenti distinti per età media	84,80	85,04	84,89	86,04	72,82	81,43

Tipologia utenti Cure Domiciliari							
		2023			2022		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli utenti distinti per sesso	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Distinzione degli utenti distinti per età media	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

All'interno della Fondazione è costituito il Comitato Parenti

In aggiunta a quanto sopra descritto, la Fondazione eroga i seguenti altri servizi:

- Servizi domiciliari privati
- Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia domiciliari sia presso la palestra della Fondazione
- Fornitura pasti domiciliari e scuole del territorio

L'attività posta in essere dalla Fondazione è una importante risorsa per il territorio sia per i servizi erogati sia in termini di posti di lavoro offerti.

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari in merito** ai servizi forniti. I risultati per il 2025 sono stati i seguenti:



### ***Ospiti – Anno 2025***

Il questionario è stato somministrato ai 25 Ospiti con MMSE>21 (soglia di “normalità cognitiva” e “lieve deficit”). Nel complesso tutte le risposte sono state positive, permane qualche problema legato allo smarrimento di capi di vestiario, mentre è migliorata la gentilezza degli Operatori nei confronti degli Ospiti. Il giudizio sulle attività e sui progetti proposti dal Servizio Psico-Educativo nel corso dell’anno è stato nel complesso positivo, le proposte fatte dagli Ospiti sono state prese in considerazione per la stesura del Piano Educativo 2026.

### ***Famiglie – Anno 2025***

I questionari sono stati inviati via e-mail all’inizio del mese di dicembre ai garanti dei 107 Ospiti presenti in RSA utilizzando la funzione “Moduli” di Google, che consente di compilare il questionario on line -in totale anonimato- direttamente dal dispositivo su cui viene visualizzato (pc, tablet o smartphone). Alla data del 12 dicembre 2025 (termine ultimo per la compilazione) sono pervenuti 39 questionari, pari al 36,44% del totale, dato leggermente in aumento rispetto agli anni precedenti la cui restituzione si aggirava intorno al 30%. Complessivamente, chi ha risposto al questionario si definisce soddisfatto dei servizi erogati e della cortesia e disponibilità degli Operatori. Solo 4 familiari sui complessivi 39 che hanno risposto hanno dato un giudizio negativo su alcune figure professionali. Un familiare che ha giudicato negativamente Medici e Infermieri ha poi fornito i dovuti chiarimenti nell’ultima domanda del questionario. Sono infine pervenute 3 segnalazioni, alle quali è stata data una risposta specifica.

### ***Operatori – Anno 2025***

Nel complesso gli Operatori sono soddisfatti del loro lavoro in Fondazione, anche in termini di orari di lavoro e di possibilità di conciliarli con la vita privata. Abbastanza positiva la relazione con i colleghi, più critica, soprattutto per le Oss, la collaborazione con i superiori. Le maggiori criticità riguardano: Riconoscimento delle competenze professionali, valutate negativamente dagli operatori del Servizio Educativo e da un terzo del personale tecnico-amministrativo e degli Operatori dei Servizi Generali; Qualità e puntualità delle informazioni su aspetti relativi agli Ospiti, valutate negativamente dalla metà degli Oss, degli Operatori del Servizio Educativo e degli Operatori dei Servizi Generali; Clima aziendale e in particolar modo gestione dei conflitti, valutate negativamente da circa la metà degli Operatori che hanno risposto al questionario.

### ***Utenti Rsa Aperta– Anno 2025***

Il questionario è stato somministrato alle famiglie degli in carico al 12 dicembre 2025 utilizzando la funzione “Moduli” di Google. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli operatori e il mantenimento dei giudizi positivi.

### ***Utenti Cure Domiciliari – Anno 2025***

Il questionario è stato realizzato con la collaborazione della Coordinatrice Infermieristica delle Cure domiciliari. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Il questionario è stato somministrato dagli infermieri agli utenti in carico al 1° dicembre 2025 con interventi di lunga durata. Non sono stati somministrati agli utenti in carico con interventi prestazionali poiché per l’utente risultava difficile valutare accessi occasionali. Ne sono stati restituiti 28 e tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Anche per il 2026 ci si pone l’obiettivo di mantenere il trend di giudizi positivi.

### ***Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo***

La Fondazione non è in possesso di Certificazioni di qualità.

La Fondazione ha adottato e rispetta il Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio dell’Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Sul sito internet della Fondazione [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it), sono presenti, nella sezione “Chi siamo” Lo Statuto e il Codice Etico mentre nella sezione “Trasparenza” i Bilanci annuali (Bilancio d’Esercizio e Bilancio Sociale), i dati obbligatori per legge di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti inerenti gli

adempimenti ANAC, le Carte dei Servizi e i questionari di soddisfazione di utenti, famigliari, operatori. Inoltre, nella Homepage è presente la procedura di segnalazione di illeciti nell'ambito lavorativo D.lgs 24/2023 – Whistleblowing.

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Le indicazioni del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del Budget 2026 sono basate sulle seguenti presenze medie di ospiti su 110 posti letto disponibili:

Tipologia posto letto	capacità ricettiva	media presenza
Rsa ordinaria	60	59,75
Alzheimer	15	14,50
Accreditati	29	28,00
Sollievo	06	4,75
<b>Totale</b>	<b>110</b>	<b>107</b>

Di seguito i punti sui quali Fondazione intende dar seguito:

- **Standard Assistenziali:** Mantenimento di un minutaggio medio settimanale di 1.100 minuti per ospite.
- **Ottimizzazione Ricavi:**
  - Miglioramento del contributo medio SOSIA
  - Aumento occupazione Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso.
- **Efficienza Gestionale:**
  - Monitoraggio dei consumi
  - ottimizzazione delle procedure di acquisto
  - miglioramento della rendicontazione trimestrale.
- **Sostenibilità Energetica:** Consolidamento del risparmio su riscaldamento ed energia elettrica a seguito del completamento dei lavori di efficientamento.
- **Area Alzheimer:**
  - 1) Sistemazione del giardino Alzheimer
  - 2) Acquisto carrelli multisensoriali
  - 3) Ricerca ulteriori finanziamenti per realizzazione di veranda Alzheimer (già acquisiti contributi per € 77.000)
- **Infrastruttura Digitale:**
  - 1) Attivazione connessione con fibra
  - 2) Verifica sistemi informatici con potenziamento o sostituzione
- **Area verde Rsa:** Ripristino e miglioramento post-cantiere
- **Immobile Quingentole:** Progetto preliminare di ristrutturazione
- **Attrezzature:** verifica funzionalità con eventuali sostituzioni

Partendo dagli obiettivi raggiunti nel 2025 una sintesi degli obiettivi programmati per il biennio 2026/2027 è contenuta nel seguente schema:

	2025	2026	2027
<b>Obiettivi di intervento strutturale</b>	Completati i lavori di efficientamento energetico con Eco Bonus 110% il miglioramento sismico con Sisma Bonus 110% Sede Schivenoglia	==	==
		Progettazione preliminare Immobile Quingentole con ricerca finanziamenti.	Progettazione Immobile Quingentole
<b>Obiettivi di intervento organizzativo</b>		Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni)	Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni)

	Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	Mantenimento Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	Mantenimento Laboratori educativi nei Comuni limitrofi
<b>Obiettivi di intervento assistenziale</b>	Attivato Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso nel mese di dicembre	Messa a regime e aumento n. degli occupanti Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso	Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso – saturazione
	Miglioramento Standard Assistenziale	Mantenimento Standard Assistenziale	Mantenimento Standard Assistenziale

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I maggiori rischi sono legati all'ottenimento di contributi e finanziamenti.

Nel 2025 Fondazione ha ottenuto le seguenti domande di contributo con esito positivo:

<b>Ente</b>	<b>Bando</b>	<b>Progetto presentato</b>	<b>Contributo concesso</b>
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio-Sanitario	Acquisto n. 2 carrelli Multisensoriali	€ 5.000
Fondazione Comunità Mantovana	Emblematici Minori	Realizzazione nuova sala diurna per persone affette da demenza/Alzheimer	€ 70.000

Sono stati concessi nel 2025 i seguenti contributi a sostegno delle attività istituzionali della Fondazione:

<b>Ente</b>	<b>Oggetto del contributo</b>	<b>Importo</b>
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2025	€ 1.800
Civiltà d'abitare di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2025 di Quingentole	€ 1.400
Centro ricreativo Sangiacomese A.P.S.	Laboratori educativi per anziani - anni 2024 San Giacomo delle Segnate	€ 600
Comune di S. Giovanni d/Dosso	Laboratori educativi per anziani - anno 2025	€ 2.200
SPI CGIL Lega del Rusco	Contributo per coordinamento spettacolo gruppi laboratori educativi per anziani	€ 100

Nel 2025 sono state raccolte anche donazioni da privati e aziende (erogazioni liberali) come di seguito specificato:

#### **erogazioni liberali ricevute**

- Da privati € 1.141
- Da Associazioni € 313

#### **Raccolta Fondi finalizzate**

- Finalizzate – Festa in Famiglia del 20/09/2025
  - € 715 da Ditte
  - € 1.892 da lotterie

#### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Nel corso del 2025 è stato erogato un contributo di € 1.000 alla Associazione Amici della Chiesa Parrocchiale di San Francesco d'Assisi in Schivenoglia a seguito di campagna di raccolta fondi per il rifacimento dell'impianto elettrico luminoso della Chiesa Parrocchiale.

Non sono state erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.



## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>10</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 68.731	€ 30.348	1,19%	0,50%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 4.321.062	€ 4.313.237	74,96%	70,62%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 25.250	€ 25.250	0,44%	0,41%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>€ 4.415.043</b>	<b>€ 4.368.835</b>	<b>76,59%</b>	<b>71,53%</b>
Rimanenze	€ 44.751	€ 46.339	0,78%	0,76%
Clienti netti	€ 189.795	€ 745.327	3,29%	12,20%
Crediti tributari e Altri crediti	€ 701.273	€ 654.486	12,17%	10,72%
Ratei e risconti	€ 63.666	€ 38.294	1,10%	0,63%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>€ 999.485</b>	<b>€ 1.484.446</b>	<b>17,34%</b>	<b>24,30%</b>
Cassa e banche	€ 349.994	€ 254.411	6,07%	4,17%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>€ 349.994</b>	<b>€ 254.411</b>	<b>6,07%</b>	<b>4,17%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 5.764.522</b>	<b>€ 6.107.692</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	€ 1.720.691,00	€ 1.746.172,00	29,85%	28,59%
Reddito d'esercizio	€ 30.697,00	-€ 20.137,00	0,53%	-0,33%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 1.751.388,00</b>	<b>€ 1.726.035,00</b>	<b>30,38%</b>	<b>28,26%</b>
<b>TFR</b>	<b>€ 691.342,00</b>	<b>€ 770.569,00</b>	<b>11,99%</b>	<b>12,62%</b>
Debiti oltre l'esercizio	€ 1.635.430,00	€ 1.659.697,00	28,37%	27,17%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>€ 1.635.430,00</b>	<b>€ 1.659.697,00</b>	<b>28,37%</b>	<b>27,17%</b>
Fornitori	€ 623.872,00	€ 753.803,00	10,82%	12,34%
Altri debiti	€ 851.494,00	€ 886.448,00	50,49%	45,43%
ratei e risconti passivi	€ 87.174,00	€ 133.436,00	1,51%	2,18%
Banche passive	€ 123.822,00	€ 177.704,00	2,15%	2,91%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>€ 1.686.362,00</b>	<b>€ 1.951.391,00</b>	<b>29,25%</b>	<b>31,95%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 5.764.522,00</b>	<b>€ 6.107.692,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.



<sup>10</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
<b>FATTURATO NETTO</b>	€ 5.074.784	€ 4.884.206	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	€ 2.276.818	€ 1.938.019	44,87%	39,68%
Diminuzione delle rimanenze	€ 1.588	-€ 14.552	0,03%	-0,30%
Altri costi operativi	€ 69.678	€ 55.264	1,37%	1,13%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	€ 2.726.700	€ 2.905.475	53,73%	59,49%
Spese personale	€ 2.322.134	€ 2.412.837	45,76%	49,40%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	€ 404.566	€ 492.638	7,97%	10,09%
Accantonamento TFR	€ 139.018	€ 146.126	2,74%	2,99%
Ammortamenti	€ 283.549	€ 287.320	5,59%	5,88%
Accantonamenti per rischi e oneri	€ -	€ 650	0,00%	0,03%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	-€ 18.001	€ 58.542	-0,35%	1,20%
Proventi finanziari	€ 106.622	€ 14.337	2,10%	0,29%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	€ 88.621	€ 72.879	1,75%	1,49%
Oneri finanziari	€ 55.345	€ 90.437	1,09%	1,85%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	€ 33.276	-€ 17.558	0,66%	-0,36%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	€ 33.276	-€ 17.558	0,66%	-0,36%
Imposte d'esercizio	€ 2.579	€ 2.579	0,05%	0,05%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	€ 30.697	-€ 20.137	0,60%	-0,41%

### Immobilizzazioni della Fondazione

Attivo immobilizzato	2025	%	2024	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 165.386,00	1,95%	€ 113.530,00	1,39%
Immobilizzazioni materiali	€ 8.276.789,00	97,75%	€ 8.017.742,00	98,30%
Di cui immobili	€ 6.623.953,00	78,23%	€ 6.320.488,00	77,49%
Di cui immobilizzazioni tecniche	€ 1.652.836,00	19,52%	€ 1.697.254,00	20,81%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 25.250,00	0,30%	€ 25.250,00	0,31%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	€ 8.467.425,00	100,00%	€ 8.156.522,00	100,00%

**Patrimonio immobiliare della Fondazione**

Patrimonio "immobiliare"	2025		2024	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	€ 6.623.953	2	€ 6.320.488	2
di cui utilizzati direttamente	€ 6.312.886	1 fabbricato RSA	€ 6.011.428	1 fabbricato RSA
di cui a reddito	€ 110.000	1 terreno agricolo	€ 110.000	1 terreno agricolo
Altro	€ 201.067	1 fabbricato Quingentole, 1 terreno Schivenoglia, 1 stradello di confine	€ 199.060	1 fabbricato Quingentole, 1 terreno Schivenoglia, 1 stradello di confine
Proventi dagli immobili a reddito	€ 1.900	€ 1.900	€ 1.900	

**Analisi per indici**

**Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)**

2024	Indicatore	Area gestionale	Indice	Benchmark (soglia di allerta)	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	<b>1,85%</b>	>2,7%	si
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	<b>39,39%</b>	<2,30%	si
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	<b>84,77%</b>	<69,80%	si
4	Cash flow / Attivo	Redditività	<b>6,77%</b>	<0,50%	si
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	<b>3,48%</b>	>14,60%	si

2025	Indicatore	Area gestionale	Indice	Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,09%	>2,7%	si
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	43,64%	<2,30%	si
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	73,59%	<69,80%	si
4	Cash flow / Attivo	Redditività	7,86%	<0,50%	si
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,48%	>14,60%	si



INDICI DI BILANCIO		BILANCIO 2025		BILANCIO 2024	
	A(Cred. V.soci) + B III 2 (Cred. Attivo immobiliare.) + CII (Cred. Entro es. succ)				
Indice di liquidità	C III (Att. Fin. Non imm.) + C IV (Disp. Liq.)	1.266.312		1.679.474	
			0,75		0,86
	D (Deb.scad. Entro esercizio ) + E ( ratei e risc. Pass)	1.686.361		1.951.392	
rapporto di indebitamento	Capitale Investito (totale Attivo dello stato patrimoniale)	5.764.522		6.107.692	
			3,42		3,69
	A - Patrimonio Netto	1.686.591		1.655.893	
rotazione dei crediti in giorni:	media voce C II ( Crediti attivo circolante)	188.395		731.727	
			14,23		57,47
	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.765.873		4.583.946	
rotazione dei debiti in giorni:	media voce C ( debiti entro l'anno)	1.599.188		1.817.956	
			113,39		136,13
	costi di produzione	5.077.044		4.807.711	
	B 9 - costo del personale	3.803.411		3.508.808	
Incidenza del costo del personale sul valore produzione			0,69		0,72
	A - Valore della produzione	5.515.227		4.868.675	
	A - Valore della produzione	5.515.227		4.868.675	
valore della produzione per addetto		€ 47.138,69		€ 41.259,96	
	numero tot. Addetti medio esercizio	117		118	
	B 9 - costo del personale	3.803.411		3.508.808	
Incidenza del costo del personale sui costi di produzione			0,75		0,73
	costi di produzione	5.077.044		4.807.711	

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (Ospiti e utenti)	€ 2.830.214	€ 2.621.863
Proventi da contratti con Enti pubblici	€ 1.846.903	€ 1.864.020
Contributi da Enti del terzo settore	€ 1.400	€ 2.300
Contributi da Enti pubblici	€ 34.011	€ 23.954
Contributi da privati	€ 3.391	€ 592
Imprese		
Altri ricavi	€ 265.943	€ 268.978
Ricavi attività diverse	€ 90.315	€ 102.499
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	€ 2.607	€ -
<b>Totali</b>	<b>€ 5.072.177</b>	<b>€ 4.884.206</b>

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati - DETTAGLIO**

RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI	2025	2024
	€ 2.829.826	€ 2.625.541
Rette Privati	€ 2.822.545	€ 2.618.559
Rette privati Alloggio Protetto	€ 1.579	€ -
Servizi Domiciliari Privati	€ 2.847	€ 2.963
Fisioterapia per esterni	€ 955	€ 1.778
Ricavi Servizi Alzheimer Privati	€ -	€ 341
Affitto Terreno	€ 1.900	€ 1.900
PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI	2025	2024
€ 1.808.123	€ 1.864.020	
Rette Enti Locali	€ 68.991	€ 98.888
Rette Sv E Sla	€ -	€ 14.496
Contributi Rsa Regione Lombardia	€ 1.321.598	€ 1.306.405

Contributi Rsa Aperta Regione Lombardia	€ 100.533	€ 105.013
Contributi C.Dom Regione Lombardia	€ 317.001	€ 339.218
<b>RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI - ATTIVITA' DIVERSE</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€ 93.074	€ 98.821
Pasti	€ 91.424	€ 94.463
Catering	€ 90	€ 1.823
Sabato In Famiglia	€ 600	€ 262
Mensa	€ 960	€ 2.273
<b>CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€ 34.011	€ 23.954
Cessione Credito D'imposta Poste Italiane - Impianto di Microgenerazione	€ 8.791	€ 8.816
Contributo Gal Terre Del Po Acquisto Doccette Idro molecolari	€ 21.220	€ 8.238
Contributi una tantum sostegno Caro Energia in ambito Socio-Sanitario	€ -	€ -
Contributo Regione Lombardia Voucher Formativo	€ -	€ -
Comune Schivenoglia Per Laboratori Educativi	€ -	€ 1.500
Comune Quingentole Per Laboratori Educativi	€ 1.800	€ 1.800
Comune S. Giovanni Del Dosso Laboratori Educativi	€ 2.200	€ 2.300
Comune S. Giacomo D/Segnate Laboratori Educativi	€ -	€ 1.300
<b>CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€ 4.791	€ 2.892
"Civiltà d'Abitare" OdV a Laboratori Educativi Quingentole	€ 1.400	€ 1.200
"Centro Ricreativo Sangiacomese" APS - Laboratori Educativi San Giacomo Delle Segnate	€ 600	€ 1.100
Spi Cgil Lega Del Rusco	€ 100	€ 200
Fondazione Comunità Mantovana	€ 2.691	€ 392
<b>ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	€ 365.081	€ 265.633
Rimborso Inail Infortuni	€ 611	€ 868
Recupero Sinistri	€ 10.281	€ 2.528
Recuperi Diversi	€ 4.449	€ 3.782
Recupero Trasporto Utenti	€ 1.577	€ 1.681
Recupero Conto Energia	€ -	€ 5.460
Proventi finanziari/crediti d'imposta	€ 102.458	€ 41.977
Ricavi Art. 8 Prenotazione posto letto - Mancato Preavviso	€ 14.970	€ 43.553
Arrotondamenti	€ 9	€ 17
Ricavi Diversi	€ 34.299	€ 10.504
Interventi Assistenziali Extra	€ 20.438	€ 18.732
Incrementi Lavori Interni Eco Bonus E Sisma Bonus	€ 88.000	€ 121.000
capitalizzazione costi di progetto	€ 26.303	€ -
Proventi Straordinari (Sop. Attive)	€ 61.624	€ 15.531
Plusvalenze	€ 62	€ -
<b>Erogazioni Liberali E 5 X Mille</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Erogazioni Liberali	€ 1.454	€ 1.277
Proventi 5 X Mille	€ 1.858	€ 2.068

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del 5 per mille.
- Effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- Effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta durante l'esercizio contattando i propri fornitori ed informandoli delle attività in corso.

## Oneri e Proventi figurativi 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro <u>ricevute</u>	==	==	==
Erogazioni di beni <u>ricevuti</u>	==	€ 1.235	NO
Erogazioni di servizi	==	€ 0	NO
<b>Totale non inserita nel rendiconto</b>	==	==	==
Erogazioni in denaro	==	==	==
<b>Erogazioni di beni</b>	==	==	==
Erogazioni di servizi	==	==	==
<b>Totale già inserita nel rendiconto</b>	==	==	==

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

I beni ricevuti in donazione riguardano:

- da fornitori vari con valorizzazione € 1.235:

Data	N°	MATERIALE	IMPORTO
20/09/2025	4	Coperte "Thermocare"	€ 217
20/09/2025	4	Fodero di rivestimento per para sponde	€ 238
20/09/2025	Monouso Vario	Tovaglie bianche e color bordeaux + bicchieri	€ 179
20/09/2025	2	Cesti (1 cesto food e 1 cesto prodotti vari)	€ 100
20/09/2025	1	Idropulitrice	€ 250
20/09/2025	Cancelleria varia	Cancelleria (pennarelli e carta)	€ 60
20/09/2026	12	Bottiglie spumante	€ 37
20/09/2025	4,24 kg	Parmigiano reggiano	€ 60
20/09/2025	2	Chiavette distributori automatici	€ 20
20/09/2025	Prodotti vari	Pane e grissini	€ 50
20/09/2025	1	Cesto prodotti alimentari	€ 24
		<b>Totale</b>	<b>€ 1.235</b>

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

La Fondazione non ha volontari iscritti.

### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>11</sup>

Nel corso del 2025 sono rimaste aperte le seguenti controversie legali.

- 1) pratiche recupero crediti con incarichi già affidati all'Avvocato T.D. per
  - A.L.-B.G.-F.C./Comune di Ostiglia
  - G.U.

<sup>11</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

2) controversie legali / penali

- B.E.
- aperto sinistro RC terzi e tutela legale penale
- *Incarico affidato a 2 legali (T.D. e L.A.)*

Nel corso del 2025 sono state aperte le seguenti controversie legali

- *Eredi M.L. – rimborso rette alzheimer - Incarico affidato a Studio Legale D.L.*
- *T.R./F.E - affidamento a Studio Legale D.L.*

Nel corso del 2025 sono state definite le seguenti posizioni gestite direttamente dalla Fondazione senza intervento di Studio Legale

- 1) Accordo transattivo S.N. saldo rette su dimissioni anticipate.

**Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività della Fondazione**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione della Fondazione a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dalla Fondazione che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi su fabbricato Super Eco Bonus (cappotto e serramenti)</li> <li>- Installazione impianto fotovoltaico</li> <li>- Installazione pannelli solari</li> <li>- Installazione pompe di calore</li> <li>- Interventi su fabbricato Super Sisma Bonus (Rifacimento tetti)</li> <li>- Acquisto automezzi bi-fuel (benzina e gpl)</li> <li>- Installazione impianto di cogenerazione</li> <li>- Acquisto 3 doccette idromolecolari</li> <li>- Raccolta differenziata</li> </ul>		



### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 139.710	529.459 (KWH)	€ 132.598	438.944 (KWH)
Consumo di metano	€ 48.880	46.842 (SMC)	€ 58.967	67.130 (SMC)
Consumo di gpl	€ ==	0 (LT)	€ 27.005	41.033 (LT)
Produzione di rifiuti (smalt. R.o.t. e farmaci)	€ 3.927	639 (KG)	€ 3.700	617 (KG)

### Produzione energia elettrica da fotovoltaico

Nell'Ottobre 2024 è stato dismesso l'impianto fotovoltaico di 52 Kw ed è stato installato un nuovo impianto fotovoltaico di 144 Kw (attivo da marzo 2025) oltre a batteria di 105Kw (attivo da ottobre 2025).

La resa totale di produzione energia elettrica nel 2025 è stata di 137,6 MWh.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: n.d

### Impatto sociale dell'attività della Fondazione

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o utenti nel bacino (dato rilevato dalle domande di ingresso presentate)	296	66	163	108
RSA e fornitori di offerta nel bacino	9	n.d.	9	n.d.
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	585	n.d.	585	n.d.
Posti letto della Fondazione	110		110	
Ospiti e utenti complessivi della RSA (transitati nell'anno)	168	18	134	55



## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>12 13</sup>

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella relazione al *Bilancio Sociale*, attesta:

- che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. L gs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

**Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 29 Aprile 2026 e verrà reso pubblico sul sito di Fondazione [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it)**

<sup>12</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>13</sup> A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

**RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS**

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL**

**Bilancio sociale al 31.12.2025 – FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ETS**

**AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE:**

**Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti:**

Ai sensi dall'art. 14 co. 1 e 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practices* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Scarpari Forattini Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2025 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'Organo di Amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di



controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sottosezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.
- Ha svolto in via principale più attività tra quelle previste dall'art. 5 comma 1 D.lgs 117/2017 e delle attività diverse previste rientranti sempre nei limiti delle previsioni statutarie.
- Ha rilevato che nella attività di raccolta fondi la Fondazione ha rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 D.lgs 117/147.
- Ha rilevato che la Fondazione non persegue finalità di lucro.
- E' stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili comunque denominati come stabilito dall' art. 8 c.3n l. da a) ad e) D.lgs 117/2017

#### GIUDIZIO:

Esprimo quindi un giudizio di coerenza con il bilancio ai sensi comma 2, lett. e, art. 14 D.LGS 39/2010 sulla parte della relazione di missione che illustra l'andamento economico e finanziario dell'Ente e sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il giudizio di conformità della medesima parte della relazione di missione con le norme di legge e la dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e D.lgs 39/2010

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Schivenoglia li 18.04.2026

Il Revisore Legale Unico

Dott. Mario Zanini

