

## **BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023**

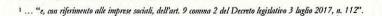
Dati Anagrafici	
Sede in	SCHIVENOGLIA
Codice Fiscale	80017860208
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	
Numero Rea	MN - 220468
Partita Iva	01317830204
Fondo di dotazione Euro	2.822.596
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e Sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	ATECORI 2007 Codice 87.10: Servizi di assistenza Sociale e Residenziale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30/04/2024

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/20171

## Sommario

§ 1. PREMESSA ...... [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE ...... 3 [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE...... 4 [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .......5 [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE......14 [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ ......16 [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA......28 [A.7] ALTRE INFORMAZIONI .......33

## § 1. PREMESSA





Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*" o "*Azienda*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- o fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- o favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- o fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- o dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- o fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti,
- o rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- o esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- o fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- completezza: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di
  parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al
  soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva

<sup>2 ... &</sup>quot;e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

- e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici
  aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve
  essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e
  al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia
  evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali
  (missione);
- inclusione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

## § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

#### Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard il Bilancio Sociale GBS 2013 principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

#### Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

## Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

# [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>4</sup>

Nome dell'ente	Fondazione Scarpari Forattini Onlus
Codice Fiscale	80017860208
Partita IVA	01317830204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di Diritto privato <b>Onlus</b>
Indirizzo sede legale	Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN
Altre sedi	<i>II II</i>
Aree territoriali di operatività	Prioritariamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia
	Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattico emarginazione sociale.  La Fondazione opera nei seguenti settori:
	Assistenza sociale e socio sanitaria
	Assistenza sanitaria
Valori e finalità perseguite	• Formazione
	<ul> <li>Beneficenza</li> <li>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quell sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.</li> <li>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità d solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito de servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.</li> </ul>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	La Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.  La Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:  a) l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali;  b) l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi;  c) la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici.  Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, la Fondazione collabora con gli enti
Altre attività svolte in maniera secondaria	territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia, per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.  La Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità.  Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statutarie, la Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, ad esempio:  • promozione, organizzazione e partecipazione ad iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro famigliari, tese alla valorizzazione della persona e alla

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	<ul> <li>promozione culturale, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati dalla Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità;</li> <li>servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.</li> </ul>			
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)			
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab,)	ATS VAL Padana – ASST Mantova – Comuni prevalentemente del Distretto Destra Secchia – Azienda Sociale Destra Secchia – AUSL Mirandola			
Contesto di riferimento	Fondazione ha sede nel Comune di Schivenoglia MN, Comune di poco più 1000 abitanti inserito nel Distretto del Destra Secchia, quest'ultin caratterizzato da una popolazione prevalentemente anziana.			
Rete associativa cui l'ente aderisce	Fondazione aderisce a Uneba (Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale).			

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati
  all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a
  quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; a decorrere dal 01/06/2021,
  al fine di poter usufruire a favore della Fondazione del Superbonus 110% gli Amministratori hanno rinunciato
  al compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

# [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

## Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa e la sua forma giuridica è quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La Fondazione Scarpari Forattini Onlus promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini.

M

<sup>... &</sup>quot;in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti telativi ademocraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a multinalità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. La Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dall'ente attraverso:

- o la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto della Fondazione che è stato riconosciuto con Decreto a firma del Presidente della Regione Lombardia n. 66 del 29/06/2018.

L'art. 5 dello Statuto prevede che gli Organi della Fondazione sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti.

L'art. 6 dello Statuto stabilisce che Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri così nominati:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di cui uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica fino al termine per l'approvazione del 6° esercizio finanziario dall'insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori (art 7 dello Statuto).

Il 5 settembre e il 10 ottobre 2018 si è insediato l'attuale Consiglio di Amministrazione, in carica fino al 30/04/2024, o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023. Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente/Legale Rappresentante: Caleffi Gianfranco

## Consiglieri:

- Bellini Gian Paolo Vice Presidente
- Magnani Katia
- Braga Matteo
- Santini Elio
- Maretti Simona dimessa in data 09/09/2022, sostituita in data 14/09/2022 da Belluzzi Claudia, nominata dai rappresentanti delle Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo delle Associazioni convenzionate. (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/09/2022).
- Ferrari Daniela deceduta in data 26/07/2022, sostituita in data 12/10/2022 da Migliorini Maria Lucia con nomina del Sindaco del Comune di Schivenoglia (presa d'atto della nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Sempre nelle stesse sedute sono stati nominati componenti del Comitato Esecutivo, in carica fino al 30/04/2021. Gli incarichi sono stati rinnovati nella seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24 Aprile 2021 per il periodo dal 01/05/2021-30/04/2024. Il Comitato Esecutivo risulta pertanto così composto:

#### Presidente: Caleffi Gianfranco

- Bellini Gian Paolo
- Magnani Katia dimessasi da componente il Comitato Esecutivo e sostituta con decorrenza 16/11/2022 da Belluzzi Claudia (nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/11/2022).

Nella medesima seduta del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24 Aprile 2021 è stato rinnovato l'incarico, per il triennio 2021/2023, all'organo di controllo e Revisore dei Conti Dr **Zanini Mario**, anch'esso in scadenza il 30 aprile 2021.

L'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.

# Composizione Consiglio di Amministrazione al temine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
	Carica  PRESIDENTE — LEGALE RAPPRESENTANTE			Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione. Ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati e Procuratori alle liti. Esercita le funzioni attribuite dal presente Statuto e dai Regolamenti della Fondazione. In particolare: Svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori; Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato esecutivo; Cura e vigila sulla corretta esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e di tutte le attività della Fondazione; Redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; svolge in via esclusiva le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione del lavoro, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e salute
			Z (SCHIVENOGLIA)	dei lavoratori. In ogni caso, quando la rappresentanza della fondazione è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della fondazione è regolata dalle norme in tema di procura.

BELLINI GIANPAOLO	VICEPRESIDENTE	30/04/2024	Il Presidente nomina tra i
BLLGPL59H14E897D		o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio	Consiglieri un Vice Presidente che ne assume i compiti in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Presidente e del Vicepresidente, le loro funzioni
		2023.	sono assunte dal Consigliere più anziano.
MAGNANI KATIA MGNKTA72S66H143I	CONSIGLIERE	30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo di amministrazione ed indirizzo della Fondazione, assume decisioni in merito agli indirizzi generali delle attività della Fondazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, indica le priorità, emana disposizioni di carattere generale e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. In particolare, il Consiglio di Amministrazione delibera i seguenti atti fondamentali: nomina il Presidente, da scegliersi tra i tre membri di nomina da parte del Vescovo di Mantova; nomina i componenti del Comitato esecutivo;
			approva il bilancio preventivo, annuale e la relazione morale e finanziaria; approva i documenti di indirizzo di mandato, triennali ed annuali;
			approva e modifica le norme statutarie; determina il compenso per i componenti degli organi di cui all'articolo 5; approva i regolamenti; delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali; delibera l'alienazione e l'acquisto di immobili; autorizza a contrarre mutui prestiti, sopra la soglia di Euro 200.000,00 (duecentomila) approva l'adesione a forme associative nonché la

			costituzione o la partecipazione a società cooperative o consorzi; nomina, designa e revoca propri rappresentanti in seno a associazioni, federazioni, istituzioni e consulte; nomina l'organo di controllo ed il Revisore dei Conti quando necessario.  E' fatto obbligo agli amministratori di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. Il Consiglio di Amministrazione può altresì nominare procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti.
BRAGA MATTEO BRGMTT74D16I632W	CONSIGLIERE	30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	" "
BELLUZZI CLAUDIA BLLCLD48C52F804L	CONSIGLIERE	30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.	и и
MIGLIORINI MARIA LUCIA MGLMLC53R52L049N	CONSIGLIERE	30/04/2024 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023	""



SANTINI ELIO	CONSIGLIERE		30/04/2024 o	u u
SNTLEI45B10E949D		1×	nella data	
		3	dell'adunanza	
			del Consiglio di	
			Amministrazione	
			che approva il	Name of the second of the seco
			bilancio relativo	
			all'esercizio	
			2023.	

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 14, che:

L'Organo di controllo è costituito da un membro, nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, avente i requisiti di cui all'articolo 2397 secondo comma c.c., cui si applica il disposto dell'articolo 2399 c.c.

L'Organo di controllo dura in carica tre esercizi e scade in occasione della adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Salvo quanto previsto dall'articolo 30 comma 6 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117, la Fondazione nomina un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro, al ricorrere dei requisiti di cui all'articolo 31 dello stesso D.Lgs 117/2017.

Il revisore ha la medesima durata in carica dell'Organo di controllo sopra previsto. Chi esercita l'attività di controllo potrà partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo ed espletare tutti gli accertamenti e le indagini che ritiene necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 2403 e segg. del Codice Civile.

L'Organo di controllo in carica, in scadenza il 30/04/2021, è stato rinominato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/04/2021 per il triennio 2021/2023; l'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2023.

Al componente dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.456.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>7</sup>.

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01, nominato in data 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024, è composto da:

- Carreri Paola Presidente
- Tonini Annamaria
- Carreri Carlo

## Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
ZANINI MARIO ZNNMRA52H26F7C	Organo di controllo e Revisore dei Conti		Seduta di Cda approvazione del bilancio 2023	L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza	€ 5.456

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento,
esercita inoltre il controllo
contabile nel caso in cui non sia
nominato un soggetto incaricato
della revisione legale dei conti o
nel caso in cui si tratti di un
revisore legale iscritto
nell'apposito registro, esercita
inoltre i compiti di monitoraggio
dell'osservanza delle finalità
civiche, solidaristiche e di utilità
sociale ed in generale le attività
di cui all'articolo 30 commi 6 e 7
del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117 ed
attesta che il bilancio è stato
redatto in conformità alle linee
guida di cui all'articolo 14 del
d.lgs 117/2017.

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali*, lo statuto prevede all' art. 12 le funzioni del Comitato Esecutivo composto da 3 membri: il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

## Attribuzione altre cariche istituzionali

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
CALEFFI GIANFRANCO	PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE		30/04/2024	Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione. Il Comitato Esecutivo è investito di tutti gli altri poteri per l'amministrazione del patrimonio della Fondazione, la gestione delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.
BELLINI GIANPAOLO	COMPONENTE		30/04/2024	""
BELLUZZI CLAUDIA	COMPONENTE		30/04/2024	<i>u u</i>



### Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	ANNO 2023 - Sintesi ordine del giorno
1	01/03/2023	1) Esame e Approvazione Budget 2023
1	01/03/2023	2) Comunicazioni del Presidente
2	26/04/2023	Approvazione bilancio d'esercizio 2022 e copertura della perdita
	20/04/2023	2) Comunicazioni del Presidente
		1) Aggiornamento rette e tariffe
		2) Nuovo finanziamento di € 150.000 a 7 anni con 2 anni di preammortamento
3	21/06/2023	3) Investimento liquidità in BOT semestrale
		4) Riorganizzazioni e progettualità in corso
		5) Comunicazioni del Presidente
		1) Riforma del Terzo Settore e adeguamento Statuto.
		2) Regolamento Albo Benefattori.
		3) Regolamento Albo Associazioni convenzionate.
4	02/08/2023	4) Ratifica Accettazione donazioni
4	02/06/2023	5) Lettera intenti Impresa Bottoli Costruzioni e Fondazione per intervento 110%
		Immobile RSA
	100	6) Andamento "offerte estive" in RSA.
4		7) Comunicazioni del Presidente.
5	13/09/2023	1) Verifica contabile al 30 giugno 2023
	13/03/2023	2) Comunicazioni del Presidente
		1) Verifica contabile al 30 settembre 2023
6	08/11/2023	2) Aggiornamento Ecobonus 110% su fabbricato RSA.
F <sub>av</sub>		3) Comunicazioni del Presidente
		Determinazione rette e tariffe servizi 2024.
7	21/12/2023	2) Definizione associazioni chiamate a partecipare alla nomina di un consigliere per il
	21/12/2025	prossimo mandato del Consiglio di Amministrazione.
		3) Varie e eventuali

#### Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

#### Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni sia personali che del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] Stakeholders esterni" e "[2] Stakeholders interni".

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti,)	UTENTI	Tutti i cittadini, principalmente anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, che usufruiscono per periodi più o meno lunghi dei servizi erogati.

Donatori privati e enti di	FONDAZIONI	Il rapporto con le Fondazioni bancarie è di fondamentale
finanziamento	BANCARIE	importanza per la Fondazione. Grazie ai contributi concessi attraverso la partecipazione a specifici bandi, si sono potuti realizzare progetti di ampliamento, ristrutturazione e rinnovo di arredi e attrezzature per adeguare l'edificio alle normative regionali e, negli ultimi anni, sperimentare nuovi servizi.
	DONATORI PRIVATI	Fondazione ha ricevuto donazioni da parte da privati cittadini e da imprese a sostegno delle attività residenziali e dei progetti territoriali.
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza	ENTI LOCALI GAL	Alcuni Enti pubblici territoriali tramite appalto di servizi interloquiscono con la Fondazione e contribuiscono alla realizzazione di progetti territoriali.
e formazione, università)	ENTI DI FORMAZIONE	Fondazione collabora con enti di formazione per la realizzazione di corsi di formazione per le qualifiche di interesse delle attività svolte.
Aziende (fornitori, banche e assicurazioni)	FORNITORI	Sono parte attiva non solo come fornitori di beni e servizi, ma anche in quanto coinvolti nei processi di sponsorizzazione e condivisione degli eventi organizzati dalla Fondazione con lo scopo di promuovere iniziative volte all'ampliamento dei servizi, alla trasparenza e all'interlocuzione con le famiglie degli ospiti e degli utenti e il coinvolgimento del territorio.
Partner di progetto		
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	OdV "L'ABBRACCIO" "NON TI SCORDAR DI ME" "CIVILTA' D'ABITARE" APS "CIRCOLO RICREATIVO SANGIACOMESE"	Fondazione ha stipulato convenzione con:  "L'abbraccio" OdV che mette a disposizione i suoi soci per lo svolgimento di attività in RSA e sul territorio  "Non ti scordar di me" OdV per la promozione di progetti domiciliari a sostegno di famiglie che assistono malati di "Alzheimer"  Civiltà d'Abitare" OdV e "Circolo Ricreativo Sangiacomese"  APS per i laboratori educativi territoriali per anziani.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	UNITA' PASTORALE	Un Sacerdote dell'Unità Pastorale collabora con Fondazione per le funzioni religiose a favore degli Ospiti della RSA.
Comunità territoriali e Ambiente	COMUNITA' LOCALI	L'attenzione dimostrata dalla Fondazione ai continui cambiamenti sociali ed economici ed ai nuovi bisogni ad essi correlati, attraverso l'erogazione di servizi sempre più aperti al territorio e rispondenti alle necessità, testimonia la volontà della Fondazione di voler essere un punto di riferimento per le comunità locali.
[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI, ORGANO DI CONTROLLO E ODV	Si rimanda al paragrafo di pertinenza
Volontari e Cooperanti	VOLONTARIATO	Il volontariato è un portatore di interesse privilegiato, tanto che lo Statuto prevede la costituzione di un Albo delle Associazioni, segno evidente della volontà della Fondazione di aprirsi alla comunità e al territorio.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	LAVORATORI	Nell'attuale organizzazione della Fondazione operano figure professionali appartenenti all'area sociale, all'area sanitaria, all'area amministrativa ed ai servizi generali. La condivisione delle strategie e delle metodologie operative permette di erogare servizi che puntano alla qualità.

#### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

## [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>8</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

	tipologi	tipologia risorsa al 31/12/2023			tipologia risorsa al 31/12/2022		
TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	
Medici	1	4	5	2	4	6	
Infermieri	8	12	20	9	10	19	
Dietista / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	0	1	1	0	1	1	
Operatori socio sanitari	40	4	44	40	0	40	
Assistente Sociale	1	0	1	1	0	1	
Servizio psicoeducativo	7	0	7	9	0	9	
Servizio fisioterapico	3	2	5	4	2	6	
Altri	22	0	22	22	0	22	
Direzione	2	0.	2	2	0	2	
personale tecnico/amministrativo	9	1	10	8	1	9	
TOTALE	93	24	117	97	18	115	

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2023	2023	2022
Dipendenti	93	97
Collaboratori esterni	24	18
TOTALE	117	115

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2023	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	18	8	26
Donne	75	16	91
Laureati	22	20	42
Diplomati	47	4	51
Licenza media	24		24.

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out ») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attributi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età >18 ani	0	0	0
Età 18-30	8	5	13
Età 30-65	80	17	97
Over 65	. 5	2	7
TOTALE	93	24	117

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba.

## Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente 21 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente 24.

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condiz. legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	67	€ 21.456	SI ma con recupero malattia	SI
Part - time	27	€ 13.532	/maternità a carico INPS	SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza	
Massimo	€ 52.111	
Minimo	€ 15.918	
Rapporto tra minimo e massimo	30,55% - <u>1/3</u>	
Rapporto legale limite	1/8	
La condizione legale è verificata	SI	

## Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di revisione e controllo	€ 5.456	€ 8.437
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.940	€ 1.935
Dirigenti	€	€

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

## Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha volontari iscritti.



# [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ9

## A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale, dei servizi Rsa Aperta e Cure Domiciliari. La sede è sita in Schivenoglia MN, Via Garibaldi 25.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha gestito:

- una Residenza Sanitaria Assistenziale che ha assistito nel corso del 2023 n. 184 anziani (60 uomini e 124 donne), per una media annua di 94,38 posti letto occupati. Nel corso dell'anno ci sono stati 85 nuovi ingressi e 91 uscite, delle quali 46 decessi e 45 dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio.
  - A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:
  - Ultracentenarie: 5 (pari al 2,71%)
  - Età compresa tra 80 e 99 anni: 140 Ospiti (pari al 76,08%)
  - Età compresa tra 65 e 79 anni: 33 Ospiti (pari al 17,93%)
  - Età inferiore ai 65 anni: 6 Ospiti (pari al 3,26%), 4 dei quali affetti da patologie neurologiche afferenti all'età anziana e due Ospiti accolti temporaneamente nell'attesa del liberarsi di un posto in struttura idonea. I due Ospiti di età inferiore ai 65 anni e con patologie non afferenti all'età anziana sono stati accolti con una richiesta supportata da relazione di ATS Valpadana.
- il servizio di RSA Aperta, che ha visto la presa in carico di 61 utenti nel corso dell'anno
- il servizio di **Cure Domiciliari** che ha visto la presa in carico di 95 utenti con voucher di diversi profili e n. 988 utenti per prestazioni continuative prestazionali.

#### Altri servizi erogati:

- Pasti esterni

Scuole di Schivenoglia
Scuole Pieve di Coriano
Utenti domiciliari di Schivenoglia
Mensa
Catering
n. 5.018 pasti
n. 1.019 pasti
n. 2.025 pasti
n. 586 pasti
n. 34 pasti

- Servizi domiciliari privati: n. 3 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata.
- Fisioterapia per utenti esterni: n.19 utenti c/o palestra interna.

Nelle tabelle sottostanti si riepilogano le principali informazioni riguardanti i servizi gestiti da Fondazione nel corso del 2023.

Serviz	i prestati: RSA	
- 12	Informazione richiesta	Informazione fornita
455	injormazione richiesta	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Schivenoglia (MN) la cui capienza massima è di n. 110 posti letto, dei quali:  • 60 accreditati a contratto RSA Ordinaria  • 15 accreditati a contratto Alzheimer  • 19 accreditati  • 6 autorizzati di sollievo  • 10 autorizzati per i quali in data 19 dicembre 2023 è stata presentata istanza di accreditamento.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e	Il paziente idoneo per il ricovero in RSA ha un'età d'interesse geriatrico (over 65), pur ammettendo eccezioni in accordo con l'ATS

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

	descrizione dei criteri di selezione	Lombardi (principalme accreditati, autorizzati residenti anche in all Distretto dei Comuni M Esistono 5 liste di attes letto offerti e richiesti de Per la collocazione in Nucleo Alzheimer si te UCLA-NPI e MMSE.  • Per l'assegnazione de la companione de la collocazione in Nucleo Alzheimer si te UCLA-NPI e MMSE.	e autorizzati di sollievo l'u tre Regioni, principalme Modenesi dell'Area Nord. a che tengono conto delle dal candidato Ospite o su graduatoria delle doma errà conto della somma de dei punteggi utili alla co onto dei seguenti param	sono riservati agli anziani Secchia). Sui posti letto itenza si amplia ad anziani inte residenti del vicino e cinque tipologie di posti o familiare. Inde per l'inserimento nel del punteggio delle scale ollocazione nelle altre 4 etri rilevati dalla Scheda
12.0			mportamentali	
			ttribuiti si veda la Carta d	
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	prestazioni sanitarie, a psico-educative secono La preparazione dei p giornaliero è strutturat e della Dietista e prev mediche.  Il servizio parrucchier professionisti esterni se barbe è garantito dal p Fondazione ha in esso Gastroenterologo, Logo consulenze presso la Ri Vengono altresì garant pulizia e sanificazione o I trasporti per accompa a Fondazione sono effe altri Enti adibiti al trasporti	do il PAI predisposto per casti avviene nella cucina co sotto lo stretto control rede anche diete special ra e il servizio di podo econdo le effettive esigerersonale OSS.  ere convenzioni con Monedista, Pneumologo e il SA per evitare lo spostamiti i servizi alberghieri di il degli ambienti.  agnare gli Ospiti a visite pettuati da Operatori o Volorto protetto.  piloga i servizi compresi/o  PL accreditato a  contratto	di Fondazione, il menù llo del Direttore Sanitario i nel caso di prescrizioni blogia sono garantiti da nze degli Ospiti; il servizio edici specialisti (Fisiatra, Psichiatra) che effettuano ento degli Ospiti. lavanderia, guardaroba, e presso ambulatori esterni ontari di Fondazione o da
			PL accreditato a	PL autorizzato di
			contratto Alzheimer	sollievo
		Assistenza medica	Compresa	Limitata al controllo è all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante
		Assistenza infermieristica	Compresa	Compresa
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	Farmaci e parafarmaci	Compresi	Esclusi
		Presidi per incontinenza	Compresi	Esclusi
r i day		Protesica e ausili	Compresi	Esclusi
4.7		Assistenza di base	Compresa	Compresa

		Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue	Comprese	Comprese
		Interventi psico- educativi e attività di animazione	Compresi	Compresi
		Assistenza sociale	Compresa	Compresa
		Servizi alberghieri (lavanderia, pulizie ambienti, ristorazione)	Compresi	Compresi
1		Podologo	Escluso	Escluso
1		Parrucchiere / barbiere	Escluso	Escluso
,-		Assistenza religiosa	Compresa	Compresa
		Trasporti	Esclusi	Esclusi
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Fondazione, per la sostituzione del personale in caso di assenz impreviste e prolungate (continuità assistenziale organizzativa), per la reperibilità medica (continuità assistenziale clinica), per la continuit dell'assistenza in caso di urgenze impreviste (continuità tecnologica) organizzata come indicato dal "Regolamento Interno per garantire I continuità assistenziale".		

Serviz	i prestati: RSA APERTA	
	Informazione vishiesta	Informazione fornita
	Informazione richiesta	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Attraverso interventi qualificati, il servizio intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiare e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assicurate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di:  - Persone con demenza, in possesso di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD;  - Anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e punteggio dell'Indice di Barthel non superiore a 24.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli interventi sono differenziati in base alla categoria di utenza. Le modalità di svolgimento, la durata e gli operatori coinvolti vengono definiti in base alla Valutazione Multidimensionale effettuata all'atto della presa in carico e riportati nel PAI. In linea generale, gli interventi sono i seguenti:  1. Interventi a favore delle persone affette da demenza: • stimolazione cognitiva • consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento • supporto psicologico al caregiver • ricovero di sollievo • stimolazione/mantenimento delle capacità motorie • igiene personale

		completa • sostegno in caso di disturbi del comportamento • riabilitazione motoria • nursing • interventi per problematiche legate alla malnutrizione/disfagia • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi  2. Interventi a favore di persone ultra 75enni non autosufficienti: • interventi per il mantenimento delle abilità residue • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale • interventi a domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver • accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	In caso di assenze prolungate di personale Fondazione garantisce un servizio minimo per tutti gli utenti presi in carico.

	Informaciono vielizata	Informazione fornita
	Informazione richiesta	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Gli operatori di Fondazione, in collaborazione con gli infermieri dello Studio Associato Infermieristico Mantovano e il medico di medicina generale, si recano a domicilio dell'utente per servizi sanitari erogati mediante cure domiciliari di livello base e cure domiciliari integrate (ex ADI) di I°, II° e III° livello.
	Breve descrizione dei	Le cure domiciliari sono rivolte a persone in situazione di fragilità, caratterizzate dalla presenza di:  • Bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio.  • Non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o
A.5.b	destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<ul> <li>definitivo.</li> <li>Impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali.</li> <li>Presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto.</li> <li>Caratteristiche abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.</li> </ul>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	I servizi erogati riguardano:      prestazioni infermieristiche.     prestazioni mediche.     prestazioni fisioterapiche.     prestazioni assistenziali.     prestazioni psicologiche.     prestazioni logopediche. La presa in carico dell'utente, a seconda del grado di fragilità dello stesso viene eseguita rispettando i seguenti fattori:     L'intensità assistenziale (CIA);     La tipologia di fabbisogni individuati (necessità o meno di interventi multidimensionali - multiprofessionali);     I percorsi standardizzati. Le risposte assistenziali domiciliari sono articolate in cure domiciliari di

		percorso gestione stomie, percorso gestione catetere, percorso lesioni (a,b,c), percorso fisioterapia (a,b,c) e in <u>cure domiciliari integrate</u> di l°, ll°, lll° livello (a,b,c) e alta intensità.
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è erogato 7 giorni su 7, per almeno 49 ore di servizio settimanali. È altresì disponibile un servizio di reperibilità telefonica del Coordinatore Infermieristico per l'attivazione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

	Inform. richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenz	ra e dei suoi bisogni)		
A.5.a	Distinzione	2023	2022		
	degli Ospiti	Totale assistiti: 184 di cui	Totale assistiti: 175 di cui		
	e degli	- 60 uomini	- 55 uomini		
	utenti	- 124 donne	- 120 donne		
	distinti per	Età media complessiva: 86,30 anni	Età media complessiva: 86,83 anni		
	età, sesso,	Età media uomini: 82,61 anni	Età media uomini: 82,98 anni		
	patologie	Età media donne: 88,08 anni	Età media donne: 88,60 anni		
	degli anziani	multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'Ospite al momento dell'ammissione e al massimo ogni 6 mesi, che viene effettuata anche con l'uso di strumenti validati. Si riporta di seguito il confronto tra gli anni 2023 e 2022 dei risultati dei principali strumenti di valutazione in uso presso la nostra RSA che indagano i seguenti domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana  • Rischio di cadute			
	accolti	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute	o presso la nostra RSA che indagano i seguen		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media	o presso la nostra RSA che indagano i seguen		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023	uotidiana unte la somministrazione del test MMSE 2022		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con	uotidiana unte la somministrazione del test MMSE 2022  Ospiti con deficit cognitivo grave o con		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita que Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media 2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)	uotidiana unte la somministrazione del test MMSE 2022  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%)		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media 2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40	uotidiana unte la somministrazione del test MMSE 2022  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)	uotidiana  unte la somministrazione del test MMSE  2022  Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%)		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita que Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media 2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14	uotidiana  unte la somministrazione del test MMSE  2022  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%)	uotidiana  unte la somministrazione del test MMSE  2022  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%)		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita que Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media 2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14	uotidiana  unte la somministrazione del test MMSE  2022  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%)	uotidiana  Inte la somministrazione del test MMSE  2022  Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%) Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%) Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%)		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%)  • Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%)	uotidiana  Inte la somministrazione del test MMSE  2022  Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%) Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%) Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%)		
	STOCKHOLD CONTRACTOR	dei principali strumenti di valutazione in uso domini:  • Funzioni cognitive  • Rischio d'insorgenza lesioni da pressione  • Grado di dipendenza nelle attività di vita q  • Rischio di cadute  Funzioni cognitive: vengono indagate media  2023  • Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)  • Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)  • Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%)  • Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%)	uotidiana  Inte la somministrazione del test MMSE  2022  Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 84 (48%) Ospiti con deficit cognitivo medio: 58 (33,14%) Ospiti con deficit cognitivo lieve: 15 (8,57%) Ospiti senza deficit cognitivo: 10 (10,28%)		

	Grado di dipendenza nelle attività di vita qu	iotidiana: viene valutato con la				
	somministrazione dell'Indice di Barthel					
a Lagranda	2023	2022				
	<ul> <li>Ospiti con dipendenza totale: 97 (57,73%)</li> <li>Ospiti con dipendenza severa: 50 (29,76%)</li> </ul>	Ospiti con dipendenza totale: 94 (53,71%)				
	<ul> <li>Ospiti con dipendenza moderata: 12 (7,14%)</li> </ul>	Ospiti con dipendenza severa: 54 (30,85%)				
	• Ospiti con dipendenza lieve: 9 (5,35%)  • Ospiti con dipendenza moderata: 1 (6,28%)					
	Ospiti con dipendenza lieve: 16 (9,14%)					
	Rischio cadute: viene valutato attraverso la somministrazione di due scale:					
	Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal					
	<ul> <li>Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente</li> <li>Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione di</li> </ul>	l personale sanitario e sull'osservazione di delle performance all'equilibrio e all'andatura				
	Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente	l personale sanitario e sull'osservazione di				
	<ul> <li>Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente</li> <li>Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione di</li> </ul>	l personale sanitario e sull'osservazione di delle performance all'equilibrio e all'andatura				
	<ul> <li>Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente</li> <li>Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione de 2023</li> </ul>	l personale sanitario e sull'osservazione di delle performance all'equilibrio e all'andatura 2022				
	Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente     Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione de 2023  Morse	l personale sanitario e sull'osservazione di delle performance all'equilibrio e all'andatura 2022 Morse				
	Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente     Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione de 2023  Morse     Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%)     Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%)	delle performance all'equilibrio e all'andatura  2022  Morse  Ospiti a rischio caduta: 165 (94,28%)  Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,71%)  Tinetti				
	Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione de 2023  Morse Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%) Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%) Tinetti Ospiti a rischio caduta: 138 (77,96%)	personale sanitario e sull'osservazione di delle performance all'equilibrio e all'andatura 2022  Morse  Ospiti a rischio caduta: 165 (94,28%) Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,71%)  Tinetti Ospiti a rischio caduta: 121 (69,14%)				
	Scala Morse, che si basa su dati raccolti dal alcuni movimenti eseguiti dal paziente     Scala Tinetti, che si basa sulla valutazione de 2023      Morse     Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%)     Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%)  Tinetti	delle performance all'equilibrio e all'andatura  2022  Morse  Ospiti a rischio caduta: 165 (94,28%)  Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,71%)  Tinetti				

Attrat	tività dell'attivit				
	Informazione	Informazione fornita			
	richiesta	(verifica del grado di attrattività della	Fondazione)		
	area	Provincia di residenza 2023		2022	
		Mantova	133 (72,28%)	120 (68,57%)	
۸.		Modena	47 (25,54%)	51 (29,14%)	
A.5.c		2 (1,08%)	2 (1,14%)		
		Parma	1 (0,54%)	120 (68,57% 51 (29,14%) 2 (1,14%) 0 1 (0,57%) 1 (0,57%) 197 25	
	geografica di provenienza	Salerno	1 (0,54%)		
	provemenza	Padova ,	0	1 (0,57%)	
A.5.d	n. di richieste	di assistenza ricevute	149	197	
A.5.e	n. di richieste i	n lista d'attesa a fine anno	11	25	
A.5.f	% richieste acc	olte su richieste ricevute	57,04%	48,87%	

	Informazione	Informazione fornita					
	richiesta	(descrizione dell'utenza e dei suoi b	oisogni)				
			2023	2022			
	Distinzione degli ospiti e	Totale utenti in carico di cui (criteri Dgr 7769/2018):	61	48			
		Demenza classe 1	14	12			
4.5.a	degli utenti distinti per età,	Demenza classe 2	22	17			
	sesso, patologie	Demenza classe 3	5	4			
	sesso, patologie	Non autosufficienti	20	15			
				SCAL SCHIVENOGLIA			

A.5.b Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti

Descrizione dei I bisogni principali sono stati di tipo assistenziale e, in misura pressochè uguale, bisogni di riabilitativo ed educativo.

assistenza degli II prospetto confronta il mix assistenziale erogato con i voucher negli anni 2023 e 2022

	DEME	NZE			NON A	NON AUTOSUFFICIENTI				
MIX ASSISTENZIALE EROGATO	N° PACCHETTI		%		N° PACCHETTI		%			
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022		
Solo Oss	15	19	41,66%	39,58%	9	8	45%	16,6 6%		
Solo Edu	5	7	13,88%	14,58%	1	1	5%	2,08 %		
Solo Fkt	1	1	2,77%	2,08%	4	3	20%	6,25 %		
Solo T.O.	2	0	5,55%	0	0	0	0	0		
Oss + Fkt	6	1	16,66%	2,08%	2	1	10%	2,08 %		
Oss + Fkt + T.O.	1	0	2,77%	0	0	0	0	0		
Oss + Edu	4	4	11,11%	8,33%	1	1 .	5%	2,08 %		
Oss + Edu + T.O. + Psic	1	0	2,77%	0	0	0	0	0		
Oss + Attività in RSA	0	0	0	0	1	0	5%	0		
Edu + Attività in RSA	1	0	2,77%	0	0	0	0	0		
Edu + Psic	0	1	0	2,08%	0	0	0	0		
Fkt + Edu	0	0	0	0	1	0	5%	0		
Fkt + Attività in RSA	0	0	0 .	0	1	0	5%	0		
Psic + Attività in RSA	1	0	2,77%	0	0	0 ,	0	0		
Attività in RSA	3	0	8,33&	0	0	1	0	2,08 %		
Ass.Soc.	1	0	2,77%	0	0	0	0	0		

	Informazione richiesta	'Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)					
		2023		2022			
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	61 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 56 residenti nel Distretto del Destra Secchia, 4 residenti nel Distretto di Suzzara e 1 residente nel Distretto di Mantova ma domiciliato nel Destra Secchia  30  0 100%		48 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 46 residenti nel Distretto del Destra Secchia e 2 residenti nel Distretto di Suzzara			
A.5.I	Numero di richieste di assistenza ricevute			17			
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa						
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute			100%			
Tipolo	ogia di ospiti e utenti di Cure Domiciliari						
			Informazi	one fornita			
	Informazione richiesta	(descrizio bisogni)		ne dell'utenza e dei suoi			
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso patologie			n.d.			
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anzi	ani accolti	n.d.				

		Informazione fornita				
	Informazione richiesta	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)				
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	n.d.				
A.5.I	Numero di richieste di assistenza ricevute	1.083				
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0				
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%				

U.d.O. Cure Domiciliari: il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Cure Domiciliari dal 01/04/2023, ha visto la presa in carico di 95 utenti con voucher di diversi profili contro 315 utenti presi in carico nel 2022 e n. 988 utenti per prestazioni continuative e prestazionali contro i 909 presi in carico nel 2022. Il numero di utenti assistiti con voucher/livelli è modificato per due motivi: 1) la nascita dei nuovi percorsi con la conseguente suddivisione dei pazienti; 2) la presenza di utenti per i quali è stata necessaria una presa in carico con più accessi e prestazioni.

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli utenti.

## Dinamica delle presenze degli Ospiti divisi per sesso ed età

	Tipologia di ospiti e u	tenti RSA	- July 4				
67.46			2023		A FIGN	2022	4
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	124	60	184	120	55	175
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	88,08	82,61	86,30	88,60	82,98	86,83

	Tipologia di ospiti e utenti	RSA API	RTA				
		2023			2022		
6 3	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
200	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	36	25	61	32	16	48
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media	85,69	82,88	84,54	84,68	82,81	84,06

	Tipologia di ospiti e utenti C	ure Dom	iciliari	1				
		2023			2022			
	Informazione richiesta	F	М	Tot	F	M	Tot	
	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per sesso	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	
A.5.s	Distinzione degli Ospiti e degli utenti distinti per età media		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	
	Attrattività dell'attiv	ità RSA		76 M	n G			
	Informazione richiesta	P. 12			2023	3	2022	
A.5.t	A.5.t Numero di richieste di assistenza ricevute						197	
A.5.u	A.5.u Numero di richieste in lista di attesa al 31.12						8	
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute						43,65%	

	Attrattività dell'attività RSA APER	TA	
	Informazione richiesta	2023	2022
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	30	17
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%

# Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente eroga i seguenti altri servizi:

- Servizi domiciliari privati
- Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia domiciliari sia presso la palestra della Fondazione
- Fornitura pasti domiciliari e scuole del territorio

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per il Comune di Schivenoglia e i Comuni limitrofi sia per i servizi erogati sia in termini di posti di lavoro offerti.

## A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari in merito ai servizi forniti. I risultati per il 2023 sono stati i seguenti:

## Ospiti - Anno 2023

I questionari sono stati somministrati ai 10 Ospiti con MMSE>24.

Nel complesso tutte le risposte sono state positive, permane qualche problema legato allo smarrimento di capi di vestiario e alla poca gentilezza di taluni Operatori. Alcune risposte negative anche rispetto al menù, alle quali però non è stato fornito nessun chiarimento. La valutazione sulle attività animativo-educative e i desideri degli Ospiti saranno condivisi con la Responsabile del servizio Psico-educativo che ne terrà conto per la stesura del Piano Educativo 2024.

#### Famiglie - Anno 2023

Su 98 questionari inviati ne sono stati restituiti 30 (pari al 30,6%). Nel complesso le risposte fornite sono state positive; gli aspetti negativi che emergono riguardano: la carenza di personale, comunicazione poco efficace, smarrimento capi di vestiario. Alle singole osservazioni è stata fornita una risposta specifica motivando le scelte e gli interventi di Fondazione in merito agli aspetti segnalati.

#### Operatori - Anno 2023

Su un totale di 106 questionari inviati, ne sono stati restituiti solo 15 (pari al 14,15%) pertanto l'analisi delle risposte potrebbe essere poco veritiera. Nel complesso, gli Operatori sono soddisfatti dell'ambiente di lavoro e della relazione con i colleghi di pari famiglia professionale, più problematica la relazione con i superiori. Risulta problematica anche la gestione dei conflitti che possono scaturire in Fondazione.

## Utenti Rsa Aperta- Anno 2023

Il questionario è stato somministrato alle famiglie dei 40 utenti in carico al 1° dicembre 2023. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli e il mantenimento dei giudizi positivi.

#### Utenti Cure Domiciliari - Anno 2023

Il questionario è stato realizzato con la collaborazione della Coordinatrice Infermieristica. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto Operatore/Utente. Il questionario è stato somministrato dagli infermieri a n. 16 utenti in carico al 1° dicembre 2023 con interventi di lunga durata. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli Operatori ripartendo dai principi base del lavoro in Fondazione e il mantenimento dei giudizi positivi.

## Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione <u>www.scarpari.it</u> nella sezione "Chi siamo" trova disponibile Lo Statuto e il Codice Etico mentre nell'apposita sezione "Trasparenza" rende disponibili i Bilanci annuali (Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale), i dati obbligatori per legge di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti inerenti agli adempimenti ANAC, le Carte dei Servizi delle Unità d'Offerta gestite e i questionari di soddisfazione di utenti, famigliari, operatori di tutte le U.d.O. Inoltre nella Homepage è disponibile la procedura di segnalazione di illeciti nell'ambito lavorativo D.lgs 24/2023 – Whistleblowing.

## A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Il Budget 2024 è basato prudenzialmente su una media presenza Ospiti 100 su 110 posti letto disponibili, con monitoraggio della presenza in servizio del personale proporzionale alla presenza effettiva di ospiti.

La differenza tra valori e costi della produzione risulta positivo per € 13.433 mentre la proiezione di chiusura è ancora in perdita per € 59.089 tenuto conto degli interessi passivi sui mutui.

Anche per il 2024 quindi obiettivo principale è la ripresa e il potenziamento dei servizi erogati da Fondazione sia per quanto riguarda la RSA sia per quanto riguarda quelli indirizzati al territorio.

Di seguito i punti sui quali Fondazione intende dar seguito:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sosia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati a contenimento dei costi;
- 4) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composta da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 5) Realizzazione di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso all'Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso a Sisma Bonus 110%.
- 6) partecipazione ai bandi di Fondazioni e altri Enti Territoriali per potenziare e migliorare i servizi esistenti e per rinnovo di attrezzature e software informatici.
- 7) Intervento su immobile donato a Quingentole con accesso a Sismabonus 110% e Ecobonus 110%.

Una sintesi degli obiettivi programmati per il biennio 2024/2025 è contenuta nel seguente schema:

	2024	2025
Obiettivi di intervento strutturale	Progettazione e avvio lavori efficientamento energetico con Eco Bonus 110% e Progettazione e avvio lavori miglioramento sismico con Sisma Bonus 110% Sede Schivenoglia	Completamento lavori
	2. Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	Completamento lavori
Obiettivi di intervento	Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)	The state of the s
organizzativo	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi
Obiettivi di intervento assistenziale	Attivazione Alloggio     Protetto Anziani di San     Giovanni del Dosso	
ussistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale

## Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti a *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al Bilancio di Esercizio, compiuti da *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli Ospiti e del personale sono stati ampi.

Nel 2023 Fondazione ha partecipato al seguente bando ottenendo il seguente contributo:

Ente	Bando	Progetto presentato	Contributo richiesto	Contributo concesso
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio Sanitario 2023	Rinnovo attrezzature per servizi sanitari, generali e di ristorazione della RSA	€ 15.000	€ 10.000 (concesso nel 2023, non ancora incassato)

Nel 2023 Fondazione ha presentato le seguenti domande di contributo con esito positivo:

Ministero - contributo	contributo energia elettrica e termica enti terzo settore (III trim 2022 vs III trim 2021)	contributo energia elettrica e termica enti terzo settore (III trim 2022 vs III trim 2021)	€	7.399	€ 7.399 incassato il 16/01/2024
Regione Lombardia – ATS Val Padana	Contributo art. 19- NOVIES, c.1, DL 137/2020 convertito con L 176/2020 DECRETO ATS n. 765 del 07/12/2023	Contributo art. 19- NOVIES, c.1, DL 137/2020 convertito con L 176/2020 DECRETO ATS n. 765 del 07/12/2023	€	4.692	€ 4.692 incassato il 29/02/2024
Regione Lombardia –	Contributo formazione	Corso leadership	€	3.111	€ 3.111 non ancora incassato

Sono stati concessi per il 2023 i seguenti contributi a sostegno delle attività istituzionali della Fondazione:

<u>Ente</u>	Oggetto del contributo	Im	porto	Data incasso
Comune di Schivenoglia	Laboratori educativi per anziani - anno 2023	€	1.400	€ 1.000 incassato il 08/03/2023 € 400 ancora da incassare
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2023	€	1.940	€ 1.500 incassato il 27/07/2023 € 300 incassato il 18/10/2023 € 140 ancora da incassare
Civiltà d'abitare di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2023 di Quingentole	€	960	€ 960 incassato il 19/12/2023
Centro ricreativo Sangiacomese A.P.S.  Laboratori educativi per anziani - anni 2023 / 2024 San Giacomo delle Segnate		€	4.000	€ 4.000 incassato il 10/10/2023 Di cui € 900 destinati a laboratori educativi anno 2024
Comune di San Giovanni del Dosso	Laboratori educativi per anziani - anno 2023	€	1.800	€ 900 incassato il 10/01/2024 € 900 incassato il 07/02/2024
SPI CGIL Mantova	Contributo per coordinamento spettacolo gruppi laboratori educativi per anziani	€	150	€ 150 incassato il 30/11/2023

Nel corso del 2023 sono stati incassati i seguenti contributi a seguito della rendicontazione dei progetti finanziati negli anni precedenti, contributi a sostegno delle attività istituzionali e contributi a sostegno enti del terzo settore:

Ente	Bando	Progetto finanziato	Contributo concesso
Banca d'Italia	Contributi liberali	Acquisto arredi per nuovo Nucleo Protetto	€ 24.600 (Bando luglio 2022 – conferma concessione marzo 2023 - incassato il 09/05/2023
Fondazione BAM	nzione BAM Progetti di Terzi Acquisto arredi per nuovo Nucleo Protetto		€ 10.000 (Bando marzo 2022 - incassato il 25/01/2023)
GAL Terre del Po	FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014- 2020	Acquisto sistema doccia idro-molecolare "Syren Shower"	€ 65.772 (Bando 2022 - incassato il 03/08/2023)
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio Sanitario 2020	Acquisto arredi per nuovo Nucleo Protetto	€ 10.000 oltre raccolta fondi di € 1.275 concesso nel e incassato il 02/03/2023
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Sociale 2020	"Dopo il corona virus" (attività Laboratori Animativi per anziani)	€ 6.000 oltre raccolta fondi di € 725 incassato il 13/06/2023
Ente	Bando	Progetto finanziato	Contributo concesso
Regione Lombardia – ATS Val Padana	Contributo una tantum a sostegno del caro energia in ambito socio-sanitario ex DGR n. XI/7758 del 2022	Contributo a sostegno del caro energia per spese sostenute di energia elettrica e gas	€ 13.409 (incassato il 08/09/2023)
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore ex D.L. 134/2022	Ristori Covid-19	€ 13.901 (incassato il 12/03/2024)
Ente	Oggetto del contributo	Importo	Data incasso
Comune di Schivenoglia	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	03/02/2023
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	08/03/2023
Comune di San Giacomo delle Segnate	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	04/07/2023
Comune di San Giovanni del Dosso	Laboratori educativi per anziani anni 2020/2021/2022	€ 1.800	06/12/2023

Nel 2023 sono state raccolte anche donazioni da privati e aziende (erogazioni liberali) come di seguito specificato:

- Da imprese
- € 350 erogazione liberale da Athena Brokers
- Da Enti e privati € 1.124 di cui:
- € 500 per erogazione liberale da Lions Club Mantova Terre Matildiche a favore del "PROGETTO CIAO
- € 225 da Sig B.G.
- € 399 piccole donazioni da privati

Nel 2023 sono state istituite raccolte fondi finalizzate come di seguito specificato:

- Campagna di Raccolta Fondi per acquisto 39 TV color
  - € 2.810 da Ditte



- - € 943 da privati
- Festa "Una mattinata in compagnia" del 23/09/2023
  - € 2.650 da Ditte
- Lotteria a premi in occasione della Festa "Una mattinata in compagnia" del 23/09/2023
  - € 1.545

A fronte della erogazione liberale a sostegno del progetto Ciao, ricevuta da Lions Club Mantova Terre Matildiche di € 500, incassato il 12/06/2023 Fondazione ha bonificato il 14/06/2023 € 500 a favore di Amplifon. Il progetto "Audiolibro", realizzato dalle Educatrici del Servizio Psico-Educativo grazie alle credenziali donate dal Lions Club Mantova Terre Matildiche, che consentono l'accesso all'audioteca della piattaforma informatica "Il libro parlato Lions", ha completato il secondo anno di attività.

#### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel corso del 2023 non sono state effettuate elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Non sono stati erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.

## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>10</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

		STATO PATRIM	ONITALL	2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		
507			ONIALI			
		31/12/2023		31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali nette	€	17.697	€	28.477	0,29%	0,50%
Rivalutazioni fuori esercizio	€		€		0%	0%
Beni in leasing	€		€		0%	0%
Immobilizzazioni materiali nette	€	4.362.345	€	4.560.900	71,29%	80,01%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€	56.336	€	150.000	0,92%	2,63%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€	4.436.378	€	4.739.377	72,50%	83,14%
Rimanenze	€	31.788	€	49.486	0,52%	0,87%
Clienti netti	€	374.232	€	451.953	6,12%	7,93%
Altri crediti	€	1.004.613	€	158.536	16,42%	2,78%
Ratei e risconti	€	66.103	€	22.512	1,08%	0,39%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€	1.476.736	€	682.487	24,13%	11,97%
Cassa e banche	€	205.901	€	278.788	3,36%	4,89%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€	205.901	€	278.788	3,36%	4,89%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€	6.119.015	€	5.700.652	100%	100%
Fondo di dotazione e riserve	€	1.815.458	€	1.985.086	29,67%	34,82%
Riserve plusvalori leasing					0%	0%
Reddito d'esercizio	-€	139.428	-€	169.626	-2,28%	-2,98%
MEZZI PROPRI	€	1.676.030	€	1.815.460	27,39%	31,85%
TFR	€	752.073	€	744.079	12,29%	13,05%
Rate leasing a scadere	€		€		0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	€	75.067	€	79.715	1,23%	1,40%
Debiti oltre l'esercizio	€	1.963.085	€	1.338.985	32,08%	23,49%
PASSIVO CONSOLIDATO	€	2.038.152	€	1.418.700	33,31%	24,89%

<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per formire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Fornitori	€	410.662	€	349.748	6,71%	6,14%
Anticipi clienti	€		€	322	0,00%	0,01%
Altri debiti .	€.	852.275	€	935.079	51,57%	54,29%
ratei e risconti passivi	€	122.794	€	134.080	2,01%	2,35%
Banche passive	€	267.029	€	303.184	4,36%	5,32%
DEBITI A BREVE	€	1.652.760	€	1.722.413	27,01%	30,21%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€	6.119.015	€	5.700.652	100%	100%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

C	ONTO E	CONOMICO				
	3	1/12/2023	3	1/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
	No. of the					
FATTURATO NETTO	€	4.450.883	€	4.342.754	100%	100%
Acquisti di beni e servizi	€	1.468.618	€	1.326.229	33%	30,54%
Diminuzione delle rimanenze	€	17.698	-€	10.939	0,40%	-0,25%
Altri costi operativi	€	53.708	€	56.840	1,21%	1,31%
Affitti e leasing						1 == 7
VALORE AGGIUNTO	€	2.910.859	€	2.970.624	65,40%	68,40%
Spese personale	€	2.531.417	€ .	2.631.252	56,87%	60,59%
MARGINE OPERATIVO LORDO	€	379.442	€	339.372	8,53%	7,81%
Accantonamento TFR	€	146.855	€	199.115	3,30%	4,58%
Ammortamenti	€	285.993	€	278.797	6,43%	6,42%
Accantonamenti per rischi e oneri	€	20.558	€		1,40%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-€	73.964	-€	138.540	-1,66%	-3,19%
Proventi finanziari	€	11.130	€	1.152	0,25%	0,03%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-€	62.834	-€	137.388	-1,41%	-3,16%
Oneri finanziari	€	74.015	€	29.659	1,66%	0,68%
REDDITO DI COMPETENZA	-€	136.849	-€	167.047	-3,07%	-3,85%
Proventi (oneri) straordinari				==	7,==	==
UTILE ANTE IMPOSTE	-€	136.849	-€	167.047	-3,07%	-3,85%
Imposte d'esercizio	€	2.579	€	2.579	0,06%	0,06%
REDDITO D'ESERCIZIO	-€	139.428	-€	169,626	-3,13%	-3,91%

## Immobilizzazioni dell'Ente

Attivo immobilizzato		2023			2022	%	
Immobilizzazioni immateriali	€	91.048	1,13%	€	91.048	1,12%	
Immobilizzazioni materiali	€	7.917.704	98,17%	€	7.878.986	97,03%	
Di cui immobili	€	6.313.160	78,28%	€	6.271.064	77,23%	
Di cui immobilizzazioni tecniche	é	1.604.544	19,89%	€	1.607.922	19,80%	
Immobilizzazioni finanziarie	€	56.336	0,70%	€ .	150.000	1,85%	
Totale immobilizzazioni	€	8.065.088	100%	€	8.120.034	100%	

## Patrimonio immobiliare dell'ente

Patrimonio "immobiliare"			2023	2022			
		€	n.	€		n.	
Immobili posseduti dall'Ente	€	6.313.160	2	€	6.271.064	2	
di cui utilizzati direttamente	€	6.004.099	1 fabbricato RSA	€	5.962.004	1 fabbricato RSA	
di cui a reddito	€	110.000	1 terreno agricolo	€	110.000	1 terreno agricolo	
Altro	€	199.061	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine	€	199.060	1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine	
Proventi immobili a reddito	€`	1.900		€	1.900		

# Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,66%	>2,7%	1,66%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	37,72%	-<2,30%	37,72%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	95,88%	<69,80%	95,88%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	4,80%	<0,50%	4,80%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,90%	>14,60%	3,90%

## Indici di Bilancio

INDICI DI BILANCIO		BILANCI	O 2023	BILANG	CIO 2	022
a San Hillian	A(Cred. V.soci) + B III 2 (Cred. Attivo immobiliare.) + CII (Cred. Entro es. succ)					
Indice di liquidità	C III (Att. Fin. Non imm.) + C IV (Disp. Liq.)	1.298.654	gerf i e	1.039.277		1 1
			0,79			0,6
	D (Deb.scad. Entro esercizio ) + E ( ratei e risc. Pass)	1.652.760	a sold	1.722.413		4
rapporto di indebitamento	Capitale Investito (totale Attivo dello stato patrimoniale	6.119.015		5.700.652		
			3,65			3,14
	A -Patrimonio Netto	1.676.030		1.815.460		
	media voce C II ( Crediti attivo circolante)	374.232		451,953		
rotazione dei crediti in giorni:			32,33			39,8:
	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.167.400		4.087.280		
	media voce C ( debiti ento l'anno)	1.529.966	A THE REAL PROPERTY.	1.588.333		
rotazione dei debiti in giorni:			122,25			127,94
	costi di produzione	4.505.366		4.469.195	The	
	B 9 - costo del personale	3.165.806		3.193.550	9 1	
Incidenza del costo del persor	nale sul valore produzione		0,72			0,74
	A - Valore della produzione	4.411.252		4.298.126		
	A - Valore della produzione	4.411.252		4.298.126		
valore della produzione per ac	ddetto		€ 37.703,01		€	37.375,01
	numero tot. Addetti medio esercizio	117		115		VI 17440
	B 9 - costo del personale	3.165.806		3.193.550		
Incidenza del costo del person	ale sui costi di produzione		0,70			0,71
	costi di produzione	4.505,366		4.469.195	- 17	and Live



# Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore		2023	2022		
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (Ospiti e utenti)	€	2.428.184	€	2.321.775	
Proventi da contratti con Enti pubblici	€	1.694.834	€	1.704.541	
Contributi da Enti del terzo settore	€	4.210	€		
Contributi da Enti pubblici	€	37.350	€	61.169	
Contributi da privati	€	150	€	77.415	
Imprese					
Altri ricavi	€	231.718	€	105.750	
Ricavi attività diverse	€	54.588	€	72.104	
Totali	€	4.450.884	€	4.342.754	

# Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati – DETTAGLIO

RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI		2023	2022		
RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI	€	2.428.184	€	2.321.775	
RETTE PRIVATI	€	2.422.724	€	2.315.945	
SERVIZI DOMICILIARI PRIVATI	€	5.050	€	5.830	
RICAVI SERVIZI ALZHEIMER	€	410	€		
PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI		2023		2022	
PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI POBBLICI	€	1.694.834	€	1.704.541	
RETTE ENTI LOCALI	€	76.785	€	52.395	
RETTE SV E SLA	€	43.727	€	43.727	
QUOTA REGIONE	€	1.205.132	€	1.224.847	
RSA APERTA	€	75.547	€	68.295	
ADI	€	293.643	€	308.188	
VACCINAZIONI DOMICILIARI	€		€	7.089	
RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI - ATTIVITA'		2023		2022	
DIVERSE	€	54.588	€	72.104	
PASTI	€	46.808	€	39.817	
FKT	€	2.624	€	1.484	
SAD SAD SALES OF THE SAME OF T	€		€	27.777	
CATERING	€	1.230	€		
MENSA	€	2.026	€	1.126	
AFFITTO TERRENO	€	1.900	€ .	1.900	
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI		2023		2022	
	€	37.350	€	61.169	
COMUNE DI SCHIVENOGLIA SOSTEGNO EMERGENZA COVID-19	€		€	1.800	
CESSIONE CREDITO D'IMPOSTA POSTE ITALIANE - IMPIANTO DI MICROCOGENERAIZONE	€	8.791	€	8.791	
CONTRIBUTO GAL TERRE DEL PO ACQUISTO DOCCETTE IDROMOLECOLARI	€	8.216	€	2.071	
FONDO SVILUPPO E COESIONE PERIL SOSTEGNO TERZO SETTORE	€		€	2.000	
CONTRIBUTO ART. 19-NOVIES, C.1, DL 137/2020 CONVERTITO CON L 176/2020 DECRETO ATS N. 671 DEL 18/11/2022	€	4.693	€	11.996	
CONTRIBUTI UNATANUTUM SOSTEGNO CARO ENERGIA IN AMBITO SOCIO SANITARIO	€	7.399	€	13.409	
CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA VOUCHER FORMATIVO	€	3.111	€		
CONTRIBUTI REGIONE LOMBARDIA EMERGENZA COVID-19	€		€	13.902	
COMUNE SCHIVENOGLIA PER LABORATORI EDUCATIVI	€	1.400	€	1.800	
COMUNE QUINGENTOLE PER LABORATORI EDUCATIVI	€	1.940	€	1.800	
COMUNE S. GIOVANNI DEL DOSSO LABORATORI EDUCATIVI	€	1.800	€	1.800	
COMUNE S.GIACOMO D/SEGNATE LABORATORI EDUCATIVI	€		€	1.800	

CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI		2023	2022		
	€	4.510	€	77.415	
"CIVILTA' D'ABITARE" OdV A SOSTEGNO LABORATORI EDUCATI QUINGENTOLE	€	960	€		
"CENTRO RICREATIVO SANGIACOMESE" APS A SOSTEGNO LABORATORI EDUCATIVI SAN GIACOMO DELLE SEGNATE	€	3.100	€		
SPI GGIL LEGA DEL RUSCO	€	150	18.6		
COMPAGNIA ASSICURATIVA	€		€	64.785	
FONDAZIONI BANCARIE	€		€	12.630	
ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	Harris	2023	2022		
ALTHOUGHT, REMOTE ET ROVERT	€ —	227.878	€	100.228	
RIMBORSO INAIL INFORTUNI	€ .	1.581	€	612	
REC SINISTRI	€	5.085	€	7.140	
REC DIVERSI	€	21.659	€	13.944	
REC TRASPORTO UTENTI	€	951	€	1.161	
REC CONTO ENERGIA	€	4.092	€	4.527	
RICAVI DA ACQUISTO CREDITI D'IMPOSTA	€	125.167	€		
RICAVI ART. 8 PRENOT P.L - MANCATO PREAVVISO	€	9.073	€	9.638	
ARROTONDAMENTI	€	5	€	45	
RICAVI DIVERSI	€	17.501	€	16.400	
INTERVENTI ASSISTENZIALI EXTRA	€	3.132	€	2.133	
PROVENTI STRAORDINARI (Sop. Attive)	€	39.632	€	44.628	
EROGAZIONI LIBERALI E 5 X MILLE		2023		2022	
EROGAZIONI LIBERALI	€	1.474	€	3.172	
PROVENTI 5 X MILLE	€	2.366	€	2,350	

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille.
- Effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- Effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

## Oneri e Proventi figurativi 2023

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo	Inserita nel	
Erogazioni in denaro <u>ricevute</u>				
Erogazioni di beni <u>ricevut</u> i		€ 42.797	NO	
Erogazioni di servizi		€ 1.800	NO	
Totale non inserita nel rendiconto gestionale				
Erogazioni in denaro				
Erogazioni di beni				
Erogazioni di servizi		Made and the	=	
Totale già inserita nel rendiconto gestionale				

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

I beni ricevuti in donazione riguardano:

- → da Istituzioni con valorizzazione € 25.373
- 17960 mascherine FFP2
- 60.060 mascherine chirurgiche
- 112 taniche da 5 lt di gel mani
- 720 tute protettive
- 40.00 guanti in vinile monouso taglia M
- 80.000 guanti in nitrile monouso taglie M L XL
- 40.000 Siringhe
- 60.000 Aghi
- > Da fornitori con valorizzazione € 448
- 1 Scopa lavapavimenti
- 1 Cesto prodotti da forno
- 10 piante
- 6 cesti prodotti di bellezza
- 10 tamponi antigenici rapidi
- 12 confezioni amuchina gel
- 100 mascherine FFP2

In occasione della Festa in famiglia del 23/09/2023 hanno donato 90 ore (pari a € 1.800) n. 10 soci dell'OdV l'Abbraccio" e 4 dipendenti. La valorizzazione è di circa € 1.800,00=

➤ Accettazione donazioni con valorizzazione € 16.986

Con delibera n. 4 del 02/08/2023 il Consiglio ha ratificato l'accettazione delle seguenti donazioni:

- in data 13/02/2023 donazione di 1 FORNO a vapore COMBINATO SMEG da parte della ditta AD Bonferraro SPA. Non si è in grado di valorizzare la donazione in quanto il forno in oggetto è frutto di una nuova sperimentazione della azienda produttrice. Valorizzazione € 5.490=.
- In data 29/05/2023 donazione da parte di Fondazione Amplifon Onlus del "Sistema Cisco Room Kit, monitor Samsung e relative componenti e servizi accessori valorizzato in € 11.496,00.

## Quantificazione dell'apporto del volontariato

La Fondazione non ha volontari iscritti.

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI11

Nel corso del 2023 non sono state affidate nuove pratiche legali. Proseguono gli incarichi già affidati all'Avvocato T.D. per:

Pratiche recupero crediti

Nel corso del 2023 non sono state chiuse le controversie in corso legate al recupero dei crediti:



<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

# Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale	- 2	
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		1
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	u A	Х
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Х	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		100
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	1
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	Х	P. 11
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	1
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti: - Installazione impianto fotovoltaico		
- Acquisto automezzi bi-fuel (benzina e gpl)		7.95
- Installazione impianto di microcogenerazione		r
- Acquisto 3 doccette idromolecolari		no.
- Raccolta differenziata		
- Bicchierini di plastica 100% riciclabile nei distributori automatici di bevande calde		- 1

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2	023	Esercizio 2022		
	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	€ 151.975	389.146 (KWH)	€ 128.392	451.883 (KWH)	
Consumo di acqua	€ 10.949	3.838 (MC)	€ 20.811	9.192 (MC)	
Consumo di gas naturale	€ 66.876	67.483 (SMC)	€ 121.908	105.885 (SMC)	
Consumo di gas propano liquido (GPL)	€ 28.805	42.955 (LT)	€ 6.124	8.800 (LT) da nov.2022	
Produzione di rifiuti	€ 4.141	764 (KG)	€ 2.418	610 (KG)	

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: n.d.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione: n.d.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizi	0 2023	Esercizio 2022		
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	
Potenziali Ospiti o utenti nel bacino (dato rilevato dalle domande di ingresso presentate)	119	30	129	68	
RSA e fornitori di offerta nel bacino	9	n.d.	9	n.d.	
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	585	n.d.	585	n.d.	
Posti letto della Fondazione	110	17 E	110		
Ospiti e utenti complessivi della RSA (transitati nell'anno)	167	17	132	43	

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: n.d.

# [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO12 13

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella relazione al Bilancio Sociale, attesta:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 30/04/2024 e verrà reso pubblico sul sito di Fondazione www.scarpari.it

12 Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15) , con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e) ; Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso. 13 A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

√che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017; che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui

al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);

√che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppur: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);

🗸 che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli atri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);

🗸 che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in rifermento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

#### RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

## Bilancio sociale al 31.12.2023 – FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

#### AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS

## Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practices in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Scarpari Forattini Onlus ", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2023 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'Organo di Amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di

p

controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.
- Ha svolto in via principale più attività tra quelle previste dall'art. 5 comma 1 D.lgs 117/2017 e delle attività diverse previste rientranti sempre nei limiti delle previsioni statutarie.
- Ha rilevato che nella attività di raccolta fondi la Fondazione ha rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 D.lgs 117/147.
- Ha rilevato che la Fondazione non persegue finalità di lucro.
- E' stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili comunque denominati come stabilito dall' art. 8 c.3n l. da a) ad e) D.lgs 117/2017

Esprime quindi un giudizio di coerenza con il bilancio ai sensi comma 2, lett. e, art. 14 D.LGS 39/2010 sulla parte della relazione di missione che illustra l'andamento economico e finanziario dell'Ente e sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il giudizio di conformità della medesima parte della relazione di missione con le norme di legge e la dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e D.lgs 39/2010

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Schivenoglia li 08.04.2024