



Fondazione  
**Scarpari Forattini**  
onlus

# **BILANCIO 2024**

## **ENTI TERZO SETTORE**

- *Bilancio Sociale*
- *Relazione dell'Organo di Controllo sul Bilancio Sociale*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2025 (Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione n. 2/2025).*





## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	SCHIVENOGLIA
Codice Fiscale	80017860208
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	==
Sezione del RUNTS	==
Numero Rea	MN - 220468
Partita Iva	01317830204
Fondo di dotazione Euro	2.822.596
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e Sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	ATECORI 2007 Codice 87.10: Servizi di assistenza Sociale e Residenziale
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	==
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza <b>UNEBA</b>
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23/04/2025

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>

### Sommario

§ 1. PREMESSA .....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	2
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULLA FONDAZIONE .....	4
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	5
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE .....	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	26
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	31
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	33



<sup>1</sup> *Idem*, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* e gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

<sup>2</sup> con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".



- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere **prematuramente** documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.



## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULLA FONDAZIONE<sup>4</sup>

Nome dell'ente	Fondazione Scarpari Forattini Onlus
Codice Fiscale	80017860208
Partita IVA	01317830204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di Diritto privato Onlus
Indirizzo sede legale	Via Garibaldi 25 Schivenoglia MN
Altre sedi	“ “
Aree territoriali di operatività	Prioritariamente Regioni Lombardia e Emilia Romagna
Valori e finalità perseguite	<p>Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Fondazione ha lo scopo di garantire la necessaria assistenza a persone in stato di fragilità per anzianità, disabilità fisica o psichica, malattia o emarginazione sociale.</p> <p>La Fondazione opera nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza sociale e socio sanitaria</li> <li>• Assistenza sanitaria</li> <li>• Formazione</li> <li>• Beneficenza</li> </ul> <p>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività in settori diversi da quelli sopraenunciati, se non agli stessi direttamente connessi.</p> <p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, anche promuovendo e partecipando a iniziative che favoriscano la sussidiarietà tra soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi alla persona, l'inclusione e la coesione sociale della realtà territoriale di riferimento.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<p>La Fondazione presta la necessaria assistenza a persone fragili senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.</p> <p>La Fondazione provvede al raggiungimento dei propri scopi attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) l'istituzione e la gestione diretta di servizi residenziali, <b>semiresidenziali</b>, domiciliari e territoriali;</li> <li>b) l'assistenza e la collaborazione con enti pubblici e privati per l'istituzione e la gestione di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e amministrativi;</li> <li>c) la costituzione e la partecipazione a nuovi soggetti giuridici, sia privati che pubblici.</li> </ol> <p>Nell'ambito dei propri scopi istituzionali, la Fondazione collabora con gli enti territoriali all'applicazione delle norme vigenti in materia, per la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.</p> <p>La Fondazione valorizza l'opera delle associazioni di volontariato ed offre occasioni di gratuità e di liberalità.</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<p>Nel contesto degli scopi istituzionali e per il miglior perseguimento delle finalità statutarie, la Fondazione può svolgere attività integrative e strumentali, quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione, organizzazione e partecipazione ad iniziative culturali, scientifiche, sociali e ricreative rivolte a persone svantaggiate, nonché ai loro famigliari, tese alla valorizzazione della persona e alla prevenzione di situazioni di emarginazione;</li> </ul>

<sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 5 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanzando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione <b>culturale</b>, addestramento, formazione e aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei servizi prestati dalla Fondazione o da altri enti e associazioni aventi le stesse finalità;</li> <li>• servizi di sostegno e formazione alle famiglie delle persone che usufruiscono dei servizi prestati o accudiscono in proprio una o più persone svantaggiate.</li> </ul>
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS)
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	ATS VAL Padana – ASST Mantova – AUSL Mirandola - Comuni del Distretto Sanitario Basso Mantovano comprendente gli ambiti sociali di Ostiglia e Suzzara – Aziende Sociali Destra Secchia e Socialis.
<b>Contesto di riferimento</b>	Fondazione ha sede nel Comune di Schivenoglia MN, Comune di poco più di 1000 abitanti inserito nell’Ambito Sociale di Ostiglia, ambito caratterizzato da una popolazione prevalentemente anziana.
<b>Rete associativa cui l’ente aderisce</b>	Fondazione aderisce a Uneba (Unione nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale).

L’Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell’attività statutaria ai fini dell’esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell’articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all’attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; a decorrere dal 01/06/2021, al fine di poter usufruire a favore della Fondazione del Superbonus 110% gli Amministratori hanno rinunciato al compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all’art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all’art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l’acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall’articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L’Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell’articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d’esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### Consistenza e composizione della base associativa

L’Ente non ha base associativa e la sua **forma giuridica è quella della Fondazione**.

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La **Fondazione Scarpari Forattini Onlus** promana – ai sensi e per gli effetti della L.R. 1/03 – dalla trasformazione

<sup>5</sup> ... "In caso di imprese sociali indicare il riferimento all’articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati), quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democrazia interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell’ente; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all’art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell’impresa sociale realizzate ai sensi dell’art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata R.S.A. Dr. C. Scarpari Forattini.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'organo di amministrazione. La Regione Lombardia ha riconosciuto la volontà manifestata dall'ente attraverso:

- la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15755 del 23/12/2003;
- la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12/1/2004;
- l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato con numero 1749.

Il Consiglio di Amministrazione in data 05/04/2018 ha approvato il nuovo Statuto della Fondazione che è stato riconosciuto con Decreto a firma del Presidente della Regione Lombardia n. 66 del 29/06/2018.

L'art. 5 dello Statuto prevede che gli Organi della Fondazione sono:

- Il Consiglio di **Amministrazione**
- Il Presidente
- Il Comitato esecutivo
- L'organo di Controllo e Revisore dei Conti.

L'art. 6 dello Statuto stabilisce che Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo ed è composto da sette membri così nominati:

- Tre componenti sono nominati dal Vescovo di Mantova, di cui uno tra i Sacerdoti in Ministero in uno dei Vicariati istituiti nella Diocesi di Mantova. Tra questi, il Consiglio di **Amministrazione** nomina il Presidente.
- Due componenti sono nominati dal Sindaco di Schivenoglia.
- Un componente è nominato dall'Albo dei Benefattori.
- Un componente è nominato dall'Albo delle Associazioni di Volontariato (delle Associazioni convenzionate).

La costituzione, l'aggiornamento e il funzionamento degli Albi sono stabilite con appositi Regolamenti.

Il Consiglio di **Amministrazione** dura in carica fino al termine per l'approvazione del 6° esercizio finanziario dall'insediamento e i suoi membri rimangono in carica fino alla nomina dei successori (art 7 dello Statuto).

Il 30/04/2024 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione che ai sensi dell'art. 7 del nuovo Statuto, rimarrà in carica fino al termine per l'approvazione del bilancio del sesto esercizio finanziario (2029) dall'insediamento. Il Consiglio di **Amministrazione** è così composto:

**Presidente/Legale Rappresentante:** Caleffi Gianfranco

**Consiglieri:**

- Vicepresidente Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia
- Santini Elio
- Migliorini Maria Lucia
- Calciolari Carlo
- Rendina Incoronata

**L'incarico scade nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.**

Sempre nella stessa seduta sono stati nominati i componenti del Comitato Esecutivo in carica fino al 30/04/2027:

- Bellini Gian Paolo
- Belluzzi Claudia

Il Presidente è componente di diritto del Comitato Esecutivo.

Nel medesimo Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30/04/2024 è stato rinominato Organo di Controllo e Revisore il Dr. Zanini Mario. L'incarico durerà tre esercizi e scadrà in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

Per quanto attiene i riflessi fiscali, in data 16/01/2004 Fondazione ha inoltrato alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio la richiesta di iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus. Fondazione ha dato puntuale e tempestiva risposta alle richieste istruttorie provenienti dall'Anagrafe delle Onlus; in ogni caso, la qualificazione fiscale di Onlus si deve ritenere acquisita "ex tunc" per effetto del decorso del termine previsto dall'art. 6 del Dm 266/03.



**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
<p>GIANFRANCO CALEFFI  CLFGFR51S01H129R</p>	<p>PRESIDENTE – LEGALE RAPPRESENTANTE</p>	<p>30/04/2024</p>	<p>30/04/2030 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2029.</p>	<p>Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione. Ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare Avvocati e Procuratori alle liti. Esercita le funzioni attribuite dal presente Statuto e dai Regolamenti della Fondazione.</p> <p>In particolare: Svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori; Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato esecutivo; Cura e vigila sulla corretta esecuzione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e di tutte le attività della Fondazione; Redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; svolge in via esclusiva le funzioni inerenti all'attuazione delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel piano per la sicurezza ed ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori. In ogni caso, quando la rappresentanza della fondazione è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della fondazione è regolata dalle norme in tema di procura.</p>



BELLINI GIANPAOLO BLLGPL59H14E897D	VICEPRESIDENTE	30/04/2024	30/04/2029 o nella data dell'adunanza del Consiglio di <b>Amministrazione</b> che approva il bilancio relativo all'esercizio 2030.	Il Presidente nomina tra i Consiglieri un Vice Presidente che ne assume i compiti in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Presidente e del Vicepresidente, le loro funzioni sono assunte dal Consigliere più anziano.
CALCIOLARI CARLO CLCCRL55L28H143Z	CONSIGLIERE	30/04/2024	30/04/2029 o nella data dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo all'esercizio 2030.	Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo di amministrazione ed indirizzo della Fondazione, assume decisioni in merito agli indirizzi generali delle attività della Fondazione, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, indica le priorità, emana disposizioni di carattere generale e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite. In particolare, il Consiglio di <b>Amministrazione</b> delibera i seguenti atti fondamentali: nomina il Presidente, da scegliersi tra i tre membri di nomina da parte del Vescovo di Mantova; nomina i componenti del Comitato esecutivo; approva il bilancio preventivo, annuale e la relazione morale e finanziaria; approva i documenti di indirizzo di mandato, triennali ed annuali; approva e modifica le norme statutarie; determina il compenso per i componenti degli organi di cui all'articolo 5; approva i regolamenti; delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le modifiche patrimoniali; delibera l'alienazione e l'acquisto di immobili; autorizza a contrarre mutui prestiti, sopra la soglia di Euro 200.000,00 (duecentomila) approva l'adesione a forme associative nonché la
RENDINA INCORONATA RNDNRN80B50G942T	CONSIGLIERE	30/04/2024		
BELLUZZI CLAUDIA BLLCLD48C52F804L	CONSIGLIERE	30/04/2024		
MIGLIORINI MARIA LUCIA MGLMLCS3R52L049N	CONSIGLIERE	30/04/2024		
SANTINI ELIO SNTLEI45B10E949D	CONSIGLIERE	30/04/2024		



				<p>costituzione o la partecipazione a società cooperative o consorzi;          nomina, designa e revoca propri rappresentanti in seno a associazioni, federazioni, istituzioni e consulte;          nomina l'organo di controllo ed il Revisore dei Conti quando necessario.          E' fatto obbligo agli amministratori di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. Il Consiglio di Amministrazione può altresì nominare procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti.</p>
--	--	--	--	---

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 14, che:

L'Organo di controllo è costituito da un membro, nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, avente i requisiti di cui all'articolo 2397 secondo comma c.c., cui si applica il disposto dell'articolo 2399 c.c.

L'Organo di controllo dura in carica tre esercizi e scade in occasione della adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Salvo quanto previsto dall'articolo 30 comma 6 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117, la Fondazione nomina un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro, al ricorrere dei requisiti di cui all'articolo 31 dello stesso D.Lgs 117/2017.

Il revisore ha la medesima durata in carica dell'Organo di controllo sopra previsto. Chi esercita l'attività di controllo potrà partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo ed espletare tutti gli accertamenti e le indagini che ritiene necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 2403 e segg. del Codice Civile.

L'Organo di controllo in carica, in scadenza il 30/04/2027, è stato rinominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/04/2024. L'incarico durerà tre esercizi e scadrà in occasione dell'adunanza del Consiglio di Amministrazione che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2026).

Al componente dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di 5.836.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>7</sup>.

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Nel 2024 l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01, nominato in data 29/12/2021 con scadenza 31/12/2024, era composto da:

- Carreri Paola - Presidente
- Tonini Annamaria
- Carreri Carlo



<sup>7</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Con provvedimento assunto dal Comitato Esecutivo in data 04/12/2024 (verbale 30), ratificato dal CdA nella seduta n. 1 del 26/02/2025, è stato affidato l'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico alla Dott.ssa Delizia Benasi.

**Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome Codice Fiscale	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
ZANINI MARIO ZNNMRA52H26F7C	Organo di controllo e Revisore dei Conti	30/04/2024	Seduta di Cda approvazione del bilancio 2026	L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento, esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui si tratti di un revisore legale iscritto nell'apposito registro, esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed in generale le attività di cui all'articolo 30 commi 6 e 7 del Dlgs 03 luglio 2017 n. 117 ed attesta che il bilancio è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del d.lgs 117/2017.	€ 5.836

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali*, lo statuto prevede all' art. 12 le funzioni del Comitato Esecutivo composto da 3 membri: il Presidente del Consiglio di Amministrazione è membro di diritto e Presidente anche del Comitato Esecutivo, gli altri due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

**Attribuzione altre cariche istituzionali**

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.



Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
CALEFFI GIANFRANCO	PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE		30/04/2027	Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione. Il Comitato Esecutivo è investito di tutti gli altri poteri per l'amministrazione del patrimonio della Fondazione, la gestione

				delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.
BELLINI GIANPAOLO	COMPONENTE		30/04/2027	“ “
BELLUZZI CLAUDIA	COMPONENTE		30/04/2027	“ “

### Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il Consiglio di *amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	ANNO 2024 - Sintesi ordine del giorno
1	20/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Esame e Approvazione Budget 2024</li> <li>2) Esame preconsuntivo 2023</li> <li>3) Lavori Ecobonus e Sismabonus 110% su fabbricato RSA. Illustrazione degli interventi e approvazione del contratto d'appalto con impresa Bottoli Spa di Mantova.</li> <li>4) Varie e eventuali.</li> </ol>
2	30/04/2024 h. 16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione bilancio d'esercizio 2023 e copertura della perdita.</li> <li>2) Andamento gestionale 1° trimestre 2024</li> <li>3) Comunicazioni del Presidente.</li> </ol>
3	30/04/2024 h. 17:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accettazione carica componenti del Consiglio di Amministrazione</li> <li>2) Elezione del Presidente</li> <li>3) Nomina componenti Comitato Esecutivo</li> <li>4) Nomina Organo di Controllo e Revisore dei Conti</li> </ol>
4	26/06/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Incontro con i Responsabili e Referenti dei servizi della Fondazione</li> <li>2) Indizione 2^ Edizione "Una Mattinata in compagnia"</li> <li>3) Comunicazioni del Presidente</li> </ol>
5	07/08/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Andamento gestionale 1° semestre 2024</li> <li>2) Andamento lavori 110%</li> <li>3) Comunicazioni del Presidente</li> </ol>
6	15/11/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aggiornamento lavori 110%</li> <li>2) Andamento gestionale al 30/09/2024</li> <li>3) Determinazione rette 2025</li> <li>4) Definizione rapporti pregressi Comuni di Schivenoglia, San Giovanni del Dosso e Ostiglia</li> <li>5) Regolamento Comitato Parenti</li> <li>6) Incarico Direttore Generale</li> <li>7) Incarico Vice Direttore Generale</li> <li>8) Comunicazioni del Presidente</li> </ol>



### Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

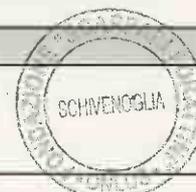
#### Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono **significativamente** influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni sia personali che del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a

realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] Stakeholders esterni" e "[2] Stakeholders interni".

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	UTENTI	Tutti i cittadini, principalmente anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, che usufruiscono per periodi più o meno lunghi dei servizi erogati.
Donatori privati e enti di finanziamento	FONDAZIONI BANCARIE  DONATORI PRIVATI	Il rapporto con le Fondazioni bancarie è di fondamentale importanza per la Fondazione. Grazie ai contributi concessi attraverso la partecipazione a specifici bandi, si sono potuti realizzare progetti di ampliamento, ristrutturazione e rinnovo di arredi e attrezzature per adeguare l'edificio alle normative regionali e, negli ultimi anni, sperimentare nuovi servizi. Fondazione ha ricevuto donazioni da parte da privati cittadini e da imprese a sostegno delle attività residenziali e dei progetti territoriali.
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ENTI LOCALI GAL  ENTI DI FORMAZIONE	Alcuni Enti pubblici territoriali tramite appalto di servizi interloquiscono con la Fondazione e contribuiscono alla realizzazione di progetti territoriali. Fondazione collabora con enti di formazione per la realizzazione di corsi di formazione per le qualifiche di interesse per attività svolte.
Aziende (fornitori, banche e assicurazioni)	FORNITORI	Sono parte attiva non solo come fornitori di beni e servizi, ma anche in quanto coinvolti nei processi di sponsorizzazione e condivisione degli eventi organizzati dalla Fondazione con lo scopo di promuovere iniziative volte all'ampliamento dei servizi, alla trasparenza e all'interlocuzione con le famiglie degli ospiti e degli utenti e il coinvolgimento del territorio.
Partner di progetto	==	==
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	OdV "L'ABBRACCIO" "NON TI SCORDAR DI ME" "CIVILTA' D'ABITARE" APS "CIRCOLO RICREATIVO SANGIACOMESE"	Fondazione ha stipulato convenzione con: "L'abbraccio" OdV che mette a disposizione i suoi soci per lo svolgimento di attività in RSA e sul territorio "Non ti scordar di me" OdV per la promozione di progetti domiciliari a sostegno di famiglie che assistono malati di "Alzheimer" "Civiltà d'Abitare" OdV e "Circolo Ricreativo Sangiacomese" APS per i laboratori educativi territoriali per anziani.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	UNITA' PASTORALE VESCOVO MANTOVA	Un Sacerdote dell'Unità Pastorale collabora con Fondazione per le funzioni religiose a favore degli Ospiti della RSA.
Comunità territoriali e Ambiente	COMUNITA' LOCALI	L'attenzione dimostrata dalla Fondazione ai continui cambiamenti sociali ed economici ed ai nuovi bisogni ad essi correlati, attraverso l'erogazione di servizi sempre più aperti al territorio e rispondenti alle necessità, testimonia la volontà della Fondazione di voler essere un punto di riferimento per le comunità locali.
[2] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI, ORGANO DI CONTROLLO E ODV	Si rimanda al paragrafo di pertinenza



Volontari e Cooperanti	VOLONTARIATO	Il volontariato è un portatore di interesse privilegiato, tanto che lo Statuto prevede la costituzione di un Albo delle Associazioni, segno evidente della volontà della Fondazione di aprirsi alla comunità e al territorio.
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	LAVORATORI	Nell'attuale organizzazione della Fondazione operano figure professionali appartenenti all'area sociale, all'area sanitaria, all'area amministrativa ed ai servizi generali. La condivisione delle strategie e delle metodologie operative permette di erogare servizi che puntano alla qualità.

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>8</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	tipologia risorsa al 31/12/2024			tipologia risorsa al 31/12/2023		
	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	2	3	5	1	4	5
Infermieri	5	18	24	8	12	20
Dietista	1	0	1	1	0	1
Logopedista	0	1	0	0	1	0
Operatori socio sanitari	30	11	41	40	4	44
Assistente Sociale	1	0	1	1	0	1
Servizio psicoeducativo	6	0	6	7	0	7
Servizio fisioterapico	3	2	5	3	2	5
Altri	24	0	24	22	0	22
Direzione	2	0	2	2	0	2
personale tecnico/amministrativo	9	0	9	9	1	10
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>118</b>	<b>94</b>	<b>24</b>	<b>118</b>

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.	2024	2023
Dipendenti	83	94
Collaboratori esterni	35	24
<b>TOTALE</b>	<b>118</b>	<b>118</b>

<sup>8</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti: (1) attività di formazione e valorizzazione realizzate; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione; importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2024	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	15	17	32
Donne	68	18	86
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>118</b>
TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2024	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Laureati	19	28	47
Diplomati	41	4	45
Licenza media	23	3	26
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>118</b>

TIPOLOGIA RISORSA al 31.12.2024	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	7	12	19
Età 31-65	69	22	91
Over 65	7	1	8
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>118</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha assunto complessivamente 16 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente 26.

Tipologia risorsa	Nr	Retribuz. (media)	Oneri complessivi carico ente	Condiz. Legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	53	€ 24.935	SI ma con recupero	SI
Part - time	30	€ 16.062	malattia/maternità carico INPS	SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 52.220
Minimo	€ 16.983
Rapporto tra minimo e massimo	32,52%
Rapporto legale limite	1/8
<b>La condizione legale è verificata</b>	<b>SI</b>

#### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ ---	€ ---
Organo di revisione e controllo	€ 5.836	€ 5.836,48
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.940	€ 1.940,56
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della Fondazione.

#### Rimborsi spese ai volontari

La Fondazione non ha volontari iscritti.



## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>9</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di una *Residenza Sanitaria Assistenziale*, dei servizi *Rsa Aperta* e *Cure Domiciliari*. La sede è sita in Schivenoglia MN, Via Garibaldi 25.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito:

- **U.d.O. Residenza Sanitaria Assistenziale** che ha assistito nel corso del 2024 n. 189 anziani (83 uomini e 106 donne), per una media annua di 98,68 posti letto occupati. Al 31 dicembre 2024 erano presenti 95 ospiti (30 uomini e 63 donne) tenuto conto di 96 nuovi ingressi e 94 uscite (decessi n. 50, dimissioni per trasferimento o rientro a domicilio n. 46) intercorse nell'anno.

A livello anagrafico, hanno prevalso i grandi anziani:

- Ultracentenarie 6 (3,17%)
- 90-99 anni: 60 (31,74%)
- 80-89 anni: 84 (44,44%)
- 70-79 anni: 31 (16,40%)
- 65-69 anni: 3 (1,58%)
- < 65 anni: 5 (2,64%): 5 Ospiti (pari al 2,65%), 1 dei quali affetto da patologie neurologiche afferenti all'età anziana, gli altri 4 accolti con relazione in deroga redatta dagli Operatori del Comune o dell'ASST che gestivano il caso a domicilio.
- **Misura RSA Aperta:** Il servizio di RSA Aperta che ha visto la presa in carico di **66 utenti (n. 37 già in carico nel 2023 e n. 29 nuove prese in carico)** nel corso dell'anno, contro i **61 utenti** presi in carico nel 2023.
- **U.d.O. Cure Domiciliari:** il servizio di **Cure Domiciliari** che ha visto la presa in carico di **49 utenti** con voucher di diversi profili (livelli) e **659 utenti** con prestazioni domiciliari di base (percorsi) per un totale di 9.759 accessi infermieristici, 491 accessi fisioterapici, 11 accessi psicologo e 47 accessi logopedista. I dati non sono confrontabili con gli anni precedenti in quanto è cambiato completamente il sistema di erogazione del servizio dall'aprile 2023.

- **Altri servizi:**

- **pasti esterni a scuole, domiciliari, servizi catering e mensa aziendale**
  - a scuole Schivenoglia n. 5.210 pasti
  - domiciliari Schivenoglia n. 2.294 ==
  - a scuole San Giovanni del Dosso n. 7.783 pasti
  - domiciliari San Giovanni del Dosso n. 2.047 ==
  - Centro estivo San Giovanni del Dosso n. 268 merende
  - Pranzi sabato in famiglia n. 22
  - mensa n. 830 di cui 794 pasti completi e 36 panini
  - catering San Giacomo delle Segnate n. 265 di cui
    - n. 215 c/o Circolo Ricreativo Sangiacomese ApS
    - n. 50 pranzo di Natale Comune di San Giacomo d/Segnate

**per un totale complessivo di n. 18.719 pasti.**

- **domiciliari privati:** n. 5 utenti presi in carico con assistenza domiciliare privata e pacchetti a sostegno delle Famiglie
- **Fisioterapia per esterni:** n. 13 utenti per fisioterapia c/o palestra interna

Nelle tabelle sottostanti si riepilogano le principali informazioni riguardanti i servizi gestiti da Fondazione nel corso del 2024.

<sup>9</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli impatti risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuali, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche, elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

U.d.O. RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Schivenoglia (MN) la cui capienza massima è di n. <b>110 posti letto, dei quali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>60 accreditati a contratto RSA Ordinaria</b></li> <li>• <b>15 accreditati a contratto Alzheimer</b></li> <li>• <b>29 accreditati</b></li> <li>• <b>6 autorizzati di sollievo</b></li> </ul>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Il paziente idoneo per il ricovero in RSA ha un'età d'interesse geriatrico (over 65), pur ammettendo eccezioni in accordo con l'ATS territorialmente competente. I posti a contratto sono riservati agli anziani Lombardi (principalmente dell'ambito di Ostiglia). Sui posti letto accreditati, autorizzati di sollievo l'utenza si amplia ad anziani residenti anche in altre Regioni, principalmente residenti del vicino Distretto dei Comuni Modenesi dell'Area Nord.</p> <p>Esistono 4 liste di attesa che tengono conto delle quattro tipologie di posti letto offerti e richiesti dal candidato Ospite o suo familiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la collocazione in graduatoria delle domande per l'inserimento nel Nucleo Alzheimer si terrà conto della somma del punteggio delle scale UCLA-NPI e MMSE.</li> <li>• Per l'assegnazione dei punteggi utili alla collocazione nelle altre 3 graduatorie si terrà conto dei seguenti parametri rilevati dalla Scheda Clinica Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gravità sanitaria</li> <li>○ Deficit cognitivo</li> <li>○ Mobilità</li> <li>○ Disturbi comportamentali</li> </ul> </li> </ul> <p>Per i singoli punteggi attribuiti si veda la Carta dei Servizi.</p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>Gli Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale usufruiscono di prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative, occupazionali, ricreative, psico-educative secondo il PAI predisposto per ciascuno.</p> <p>La preparazione dei pasti avviene nella cucina di Fondazione, il menù giornaliero è strutturato sotto lo stretto controllo del Direttore Sanitario e della Dietista e prevede anche diete speciali nel caso di prescrizioni mediche.</p> <p>Il servizio parrucchiera e il servizio di podologia sono garantiti da professionisti esterni secondo le effettive esigenze degli Ospiti; il servizio barbe è garantito dal personale OSS.</p> <p>Fondazione ha in essere convenzioni con Medici specialisti (Fisiatra, <b>Gastroenterologo</b>, Logopedista, Pneumologo e Psichiatra) che effettuano consulenze presso la RSA per evitare lo spostamento degli Ospiti.</p> <p>Vengono altresì garantiti i servizi alberghieri di lavanderia, guardaroba, pulizia e sanificazione degli ambienti.</p> <p>I trasporti per accompagnare gli Ospiti a visite presso ambulatori esterni a Fondazione sono effettuati da Operatori o Volontari di Fondazione o da altri Enti adibiti al trasporto protetto.</p>



		La tabella seguente riepiloga i servizi compresi/esclusi dalla retta:		
		PL accreditato a contratto PL accreditato a contratto Alzheimer	PL accreditato PL autorizzato di sollievo	
		Assistenza medica	Compresa	Limitata al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del Medico curante
		Assistenza infermieristica	Compresa	Compresa
		Farmaci e parafarmaci	Compresi	Esclusi
		Presidi per incontinenza	Compresi	Esclusi
		Protesica e ausili	Compresi	Esclusi
		Assistenza di base	Compresa	Compresa
		Prestazioni riabilitative funzionali al mantenimento delle autonomie residue	Compresa	Compresa
		Interventi psico-educativi e attività di animazione	Compresi	Compresi
		Assistenza sociale	Compresa	Compresa
		Servizi alberghieri (lavanderia, pulizie ambienti, ristorazione)	Compresi	Compresi
		Podologo	Escluso	Escluso
		Parrucchiere / barbiere	Escluso	Escluso
		Assistenza religiosa	Compresa	Compresa
		Trasporti	Esclusi	Esclusi
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Fondazione, per la sostituzione del personale in caso di assenze impreviste e prolungate (continuità assistenziale organizzativa), per la reperibilità medica (continuità assistenziale clinica), per la continuità dell'assistenza in caso di urgenze impreviste (continuità tecnologica) è organizzata come indicato dal "Regolamento Interno per garantire la continuità assistenziale".		
<b>Misura RSA APERTA</b>				
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> (quantità delle prestazioni e loro complessità)		
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Attraverso interventi qualificati, il servizio intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiare e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assicurate.		

A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio si caratterizza per l'offerta di interventi di natura <b>prioritariamente</b> sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza a domicilio di: - <b>Persone con demenza</b> , in possesso di certificazione rilasciata da medico specialista <b>geriatra/neurologo</b> di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD; - <b>Anziani non autosufficienti</b> di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% e punteggio dell'Indice di Barthel non superiore a 24.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Gli interventi sono differenziati in base alla categoria di utenza. Le modalità di svolgimento, la durata e gli operatori coinvolti vengono definiti in base alla Valutazione Multidimensionale effettuata all'atto della presa in carico e riportati nel PAI. In linea generale, gli interventi sono i seguenti: <b>1. Interventi a favore delle persone affette da demenza:</b> • stimolazione cognitiva • consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento • supporto psicologico al caregiver • ricovero di sollievo • <b>stimolazione/mantenimento</b> delle capacità motorie • igiene personale completa • sostegno in caso di disturbi del comportamento • riabilitazione motoria • nursing • interventi per problematiche legate alla <b>malnutrizione/disfagia</b> • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi <b>2. Interventi a favore di persone ultra 75enni non autosufficienti:</b> • interventi per il mantenimento delle abilità residue • consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione <b>degli ambienti abitativi</b> • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione • consulenza per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale • interventi a domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver • accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	In caso di assenze prolungate di personale Fondazione garantisce un servizio minimo per tutti gli utenti presi in carico.
<b>U.d.O. CURE DOMICILIARI</b>		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio è riservato a utenti Lombardi. Gli operatori di Fondazione, in collaborazione con gli infermieri dello Studio Associato Infermieristico Mantovano e il medico di medicina generale, si recano a domicilio dell'utente per servizi sanitari erogati mediante cure domiciliari di livello base e cure domiciliari integrate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Le cure domiciliari sono rivolte a persone in situazione di fragilità, caratterizzate dalla presenza di: • Bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio. • Non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo. • Impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali. • Presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto. • Caratteristiche abitative che garantiscano la <b>praticabilità</b> dell'assistenza.

A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli utenti	<p>I servizi erogati riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestazioni infermieristiche.</li> <li>• prestazioni mediche.</li> <li>• prestazioni fisioterapiche.</li> <li>• prestazioni assistenziali.</li> <li>• prestazioni psicologiche.</li> <li>• prestazioni logopediche.</li> </ul> <p>La presa in carico dell'utente, a seconda del grado di fragilità dello stesso viene eseguita rispettando i seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intensità assistenziale (CIA);</li> <li>• La tipologia di fabbisogni individuati (necessità o meno di interventi multidimensionali - multiprofessionali);</li> <li>• I percorsi standardizzati.</li> </ul> <p>Le risposte assistenziali domiciliari sono articolate in <u>cure domiciliari di livello base</u> con la suddivisione nei diversi percorsi standardizzati: percorso prelievi, prestazionale generico, percorso gestione alvo, percorso gestione stomie, percorso gestione catetere, percorso lesioni (a,b,c), percorso fisioterapia (a,b,c) e in <u>cure domiciliari integrate</u> di I°, II°, III° livello (a,b,c) e alta intensità.</p>
A.5.d	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è erogato 7 giorni su 7, per almeno 49 ore di servizio settimanali. È altresì disponibile un servizio di reperibilità telefonica del Coordinatore Infermieristico per l'attivazione del servizio, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti e agli utenti delle attività della Fondazione.

Tipologia di ospiti della RSA																
	<b>Inform. richiesta</b>	<b>Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</b>														
A.5.a	Distinzione degli Ospiti per età, sesso, patologie	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="389 1368 922 1406">2024</th> <th data-bbox="922 1368 1449 1406">2023</th> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1406 922 1444">Totale assistiti: 189 di cui</td> <td data-bbox="922 1406 1449 1444">Totale assistiti: 184 di cui</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1444 922 1482">- 83 uomini</td> <td data-bbox="922 1444 1449 1482">- 60 uomini</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1482 922 1520">- 106 donne</td> <td data-bbox="922 1482 1449 1520">- 124 donne</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1520 922 1559">Età media complessiva: 85,38 anni</td> <td data-bbox="922 1520 1449 1559">Età media complessiva: 86,30 anni</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1559 922 1597">Età media uomini: 82,81 anni</td> <td data-bbox="922 1559 1449 1597">Età media uomini: 82,61 anni</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1597 922 1621">Età media donne: 87,39 anni</td> <td data-bbox="922 1597 1449 1621">Età media donne: 88,08 anni</td> </tr> </table>	2024	2023	Totale assistiti: 189 di cui	Totale assistiti: 184 di cui	- 83 uomini	- 60 uomini	- 106 donne	- 124 donne	Età media complessiva: 85,38 anni	Età media complessiva: 86,30 anni	Età media uomini: 82,81 anni	Età media uomini: 82,61 anni	Età media donne: 87,39 anni	Età media donne: 88,08 anni
2024	2023															
Totale assistiti: 189 di cui	Totale assistiti: 184 di cui															
- 83 uomini	- 60 uomini															
- 106 donne	- 124 donne															
Età media complessiva: 85,38 anni	Età media complessiva: 86,30 anni															
Età media uomini: 82,81 anni	Età media uomini: 82,61 anni															
Età media donne: 87,39 anni	Età media donne: 88,08 anni															
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Le attuali normative nazionali e regionali indicano come uno dei requisiti minimi organizzativi delle RSA la "[...] <i>stesura di un piano di assistenza individualizzato corrispondente ai problemi/bisogni identificati</i>" (PAI) attraverso una valutazione multidimensionale dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali dell'Ospite al momento dell'ammissione e al massimo ogni 6 mesi, che viene effettuata anche con l'uso di strumenti validati. Si riporta di seguito il confronto tra gli anni 2024 e 2023 dei risultati dei principali strumenti di valutazione in uso presso la nostra RSA che indagano i seguenti domini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni cognitive</li> <li>• Rischio d'insorgenza lesioni da pressione</li> <li>• Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana</li> <li>• Rischio di cadute</li> </ul>														



<b>Funzioni cognitive:</b> vengono indagate mediante la somministrazione del test MMSE	
<b>2024</b>	<b>2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 75 (41,66%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 59 (32,77%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 18 (10%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 28 (15,55%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con deficit cognitivo grave o con test non somministrabile: 91 (56,87%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo medio: 40 (25%)</li> <li>• Ospiti con deficit cognitivo lieve: 14 (8,75%)</li> <li>• Ospiti senza deficit cognitivo: 15 (9,37%)</li> </ul>
<b>Rischio insorgenza lesioni da pressione:</b> viene valutato attraverso la <b>Scala di Braden</b>	
<b>2024</b>	<b>2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio: 138 (76,24%)</li> <li>• Ospiti non a rischio: 43 (23,75%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio: 122 (71,16%)</li> <li>• Ospiti non a rischio: 48 (28,23%)</li> </ul>
<b>Grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana:</b> viene valutato con la somministrazione dell' <b>Indice di Barthel</b>	
<b>2024</b>	<b>2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con dipendenza totale: 120 (65,57%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza severa: 38 (20,76%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza moderata: 11 (6,01%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza lieve: 14 (7,65%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti con dipendenza totale: 97 (57,73%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza severa: 50 (29,76%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza moderata: 12 (7,14%)</li> <li>• Ospiti con dipendenza lieve: 9 (5,35%)</li> </ul>
<b>Rischio cadute:</b> viene valutato attraverso la somministrazione di due scale:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scala Morse</b>, che si basa su dati raccolti dal personale sanitario e sull'osservazione di alcuni movimenti eseguiti dal paziente</li> <li>• <b>Scala Tinetti</b>, che si basa sulla valutazione delle performance all'equilibrio e all'andatura</li> </ul>	
<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Morse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 177 (94,66%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 10 (5,34%)</li> </ul> <b>Tinetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 140 (74,86%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 28 (14,97%)</li> <li>• 19 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.</li> </ul>	<b>Morse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 169 (94,94%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 9 (5,06%)</li> </ul> <b>Tinetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospiti a rischio caduta: 138 (77,96%)</li> <li>• Ospiti non a rischio caduta: 26 (14,68%)</li> <li>• 13 Ospiti non sono stati valutati per impossibilità alla deambulazione e quindi alla valutazione delle performance.</li> </ul>

#### Attrattività dell'attività di RSA

	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> (verifica del grado di attrattività della Fondazione)		
		<b>Provincia di residenza</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
A.5.c	Analisi degli Ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Mantova	143 (75,66%)	133 (72,28%)
		Modena	42 (22,22%)	47 (25,54%)
		Milano	2 (1,05%)	2 (1,08%)
		Bologna	1 (0,52%)	0
		Rovigo	1 (0,52%)	0
		Parma	0	1 (0,54%)
		Salerno	0	1 (0,54%)
A.5.d	n. di richieste di assistenza ricevute		271	149
A.5.e	n. di richieste in lista d'attesa a fine anno		62	11
A.5.f	% richieste accolte su richieste ricevute		22,87%	57,04%

Tipologia di utenti della RSA APERTA										
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)								
		2024				2023				
A.5.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<b>Totale utenti in carico di cui (criteri Dgr 7769/2018):</b>		<b>66</b>		<b>61</b>				
		Demenza classe 1		13		14				
		Demenza classe 2		27		22				
		Demenza classe 3		7		5				
		Non autosufficienti		19		20				
A.5.b	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I bisogni principali sono stati di tipo assistenziale e, in misura pressochè uguale, riabilitativo ed educativo. Il prospetto confronta il mix assistenziale erogato con i voucher negli anni 2024 e 2023								
		MIX ASSISTENZIALE EROGATO	DEMENZE				NON AUTOSUFFICIENTI			
			N° PACCHETTI		%		N° PACCHETTI		%	
			2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
		Solo Oss	28	15	59,6%	41,7%	8	9	42,1%	45%
		Solo Edu	6	5	12,8%	13,9%	0	1	0	5%
		Solo Fkt	0	1	0	2,8%	6	4	31,6%	20%
		Solo T.O.	1	2	2,1%	5,5%	0	0	0	0
		Oss + Fkt	2	6	4,2%	16,7%	3	2	15,8%	10%
		Oss + Fkt + T.O.	0	1	0	2,8%	0	0	0	0
		Oss + Edu	3	4	6,4%	11,1%	0	1	0	5%
		Oss + Edu + T.O. + Psic	0	1	0	2,8%	0	0	0	0
		Oss + Attività in RSA	0	0	0	0	0	1	0	5%
		Edu + Attività in RSA	1	1	2,1%	2,8%	0	0	0	0
		Fkt + Edu	0	0	0	0	1	1	5,3%	5%
		Fkt + Attività in RSA	0	0	0	0	0	1	0	5%
		Psic + Attività in RSA	1	1	2,1%	2,8%	0	0	0	0
Attività in RSA	4	3	8,5%	8,3%	1	0	5,3%	0		
Ass.Soc.	0	1	0	2,8%	0	0	0	0		

Attrattività dell'attività di RSA aperta			
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
		2024	2023
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	66 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 64 residenti nell'ambito di Ostiglia, 2 residenti nell'ambito di Suzzara.	61 utenti, tutti residenti in provincia di Mantova. Nello specifico: 56 residenti nell'ambito di Ostiglia, 4 residenti nell'ambito di Suzzara e 1 residente nell'ambito di Mantova ma domiciliato nell'ambito di Ostiglia.
A.5.l	Nr. di richieste di assistenza ricevute	29	30
A.5.m	Nr. di richieste in lista di attesa	0	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%

Tipologia utenti di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli utenti distinti per età, sesso, patologie	n.d.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	n.d.
Attrattività dell'attività di Cure Domiciliari		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli utenti per area geografica di provenienza	n.d.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	1.224
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	0
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno della Fondazione è in fase di costituzione un **comitato di rappresentanza degli Ospiti**.

#### *Dinamica delle presenze degli Ospiti divisi per sesso ed età*

Tipologia di ospiti RSA							
		2024			2023		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli Ospiti distinti per sesso	106	83	189	124	60	184
	Distinzione degli Ospiti distinti per età media	87,39	82,81	85,38	88,08	82,61	86,30

Tipologia utenti RSA APERTA							
		2024			2023		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli utenti distinti per sesso	43	23	66	36	25	61
	Distinzione degli utenti distinti per età media	86,04	72,82	81,43	85,69	82,88	84,54

Tipologia utenti Cure Domiciliari							
		2023			2022		
	Informazione richiesta	F	M	Tot	F	M	Tot
A.5.s	Distinzione degli utenti distinti per sesso	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
	Distinzione degli utenti distinti per età media	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

In aggiunta a quanto sopra descritto, la Fondazione eroga i seguenti altri servizi:

- Servizi domiciliari privati
- Servizio di fisioterapia a utenti esterni sia domiciliari sia presso la palestra della Fondazione
- Fornitura pasti domiciliari e scuole del territorio

L'attività posta in essere dalla Fondazione garantisce una importante risorsa per il Comune di Schivenoglia e i Comuni limitrofi sia per i servizi erogati sia in termini di posti di lavoro offerti.

#### **A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.



Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti. I risultati per il 2024 sono stati i seguenti:

#### **Ospiti – Anno 2024**

Il questionario è stato somministrato ai 16 Ospiti con MMSE>21 (soglia di “normalità cognitiva” e “lieve deficit”). Nel complesso tutte le risposte sono state positive, permane qualche problema legato allo smarrimento di capi di vestiario e alla poca gentilezza di taluni Operatori. Il giudizio sulle attività proposte dal Servizio Psico-Educativo nel corso dell’anno è stato nel complesso positivo, le proposte fatte dagli Ospiti per l’anno 2025 verranno prese in considerazione per la stesura del prossimo Piano Educativo.

#### **Famiglie – Anno 2024**

I questionari sono stati inviati via e-mail all’inizio del mese di dicembre ai 116 referenti dei 98 Ospiti presenti in RSA. Nel tentativo di agevolare la compilazione del questionario, vista la scarsità delle risposte pervenute negli ultimi anni (venivano restituiti circa il 30% dei questionari inviati) quest’anno si è scelto di utilizzare la funzione “Moduli” di Google, che consente di compilare il questionario on line – in totale anonimato – direttamente dal dispositivo sul quale viene visualizzato (pc, tablet o smartphone). Alla data del 13 dicembre 2024 (termine ultimo per la compilazione) sono pervenuti 34 questionari, pari al 29,31% del totale. Pertanto, l’ipotesi che la compilazione on-line potesse portare a un maggior numero di risposte non è stata confermata. Complessivamente, chi ha risposto al questionario si definisce soddisfatto dei servizi erogati e della cortesia e disponibilità degli Operatori. Solo una persona ha valutato negativamente i servizi e tutti gli Operatori (con esclusione degli Operatori del Servizio Psico-Educativo) ma senza fornire alcun chiarimento. Sono infine pervenute 5 segnalazioni, alle quali è stata data una risposta specifica.

#### **Operatori – Anno 2024**

Vista la scarsità delle risposte pervenute negli ultimi quattro anni (venivano restituiti tra il 15% e il 25% dei questionari inviati) quest’anno si è scelto di utilizzare la funzione “Moduli” di Google, che consente di compilare il questionario on line – in totale anonimato – direttamente dal dispositivo su cui viene visualizzato (pc, tablet o smartphone). Alla data del 13 dicembre 2024 (termine ultimo per la compilazione) sono pervenuti 50 questionari, pari al 53,19% del totale che, confrontati con i dati dell’anno precedente, rilevano un incremento del 39% di risposte pervenute, segno che probabilmente la nuova modalità di **somministrazione** possa aver favorito la compilazione del questionario. Nel complesso, gli Operatori sono soddisfatti e gratificati del loro lavoro in Fondazione, ma un Medico e la maggior parte degli Operatori del Servizio Psico-Educativo e del Personale Amministrativo non ritengono riconosciute e valorizzate le proprie competenze professionali e non si sentono protagonisti del successo aziendale. La maggior insoddisfazione riguarda il clima aziendale e la gestione dei conflitti che sorgono tra operatori, che trova riscontro anche nelle proposte per la formazione per l’anno 2025.

#### **Utenti Rsa Aperta – Anno 2024**

Il questionario è stato somministrato alle famiglie degli in carico al 1° dicembre 2024. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto **Operatore/Utente**. Tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in termini di risposta ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Le azioni di miglioramento riguardano la formazione continua agli e il mantenimento dei giudizi positivi.

#### **Utenti Cure Domiciliari – Anno 2024**

Il questionario è stato realizzato con la collaborazione della Coordinatrice Infermieristica dello Studio Associato Infermieristico Mantovano. Nel questionario sono state poste domande atte a valutare la soddisfazione del servizio, prestando particolare attenzione al rapporto **Operatore/Utente**. Il questionario è stato somministrato dagli infermieri agli utenti in carico al 1° dicembre 2024 con interventi di lunga durata. Non sono stati somministrati agli utenti in carico con interventi prestazionali poiché per l’utente risultava **difficile valutare** accessi occasionali. Ne sono stati restituiti 15 e tutti gli utenti sono soddisfatti del servizio in **termini di risposta** ai propri bisogni, puntualità e gentilezza degli Operatori. Anche per il 2025 ci si pone l’obiettivo di **mantenere il** trend di giudizi positivi.



M

### Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it) nella sezione "Chi siamo" trova disponibile Lo Statuto e il Codice Etico mentre nell'apposita sezione "Trasparenza" rende disponibili i Bilanci annuali (Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale), i dati obbligatori per legge di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, i documenti inerenti agli adempimenti ANAC, le Carte dei Servizi delle Unità d'Offerta gestite e i questionari di soddisfazione di utenti, famigliari, operatori di tutte le U.d.O. Inoltre nella Homepage è disponibile la procedura di segnalazione di illeciti nell'ambito lavorativo D.lgs 24/2023 – Whistleblowing.

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Le indicazioni del Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del Budget 2025 sono basate sulle seguenti presenze medie di ospiti su 110 posti letto disponibili:

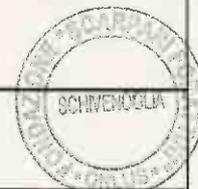
- 1° trimestre 2025 100
- 2° trimestre 102
- 3° e 4° trimestre 105

Di seguito gli obiettivi 2025:

- 1) Minutaggio assistenziale medio settimanale di 1100 minuti per ospite;
- 2) Miglioramento contributo medio Sosia;
- 3) Miglioramento procedure di acquisto materie prime e monitoraggio consumi finalizzati a contenimento dei costi;
- 4) Miglioramento rendicontazioni trimestrali;
- 5) Attivazione dell'Alloggio Protetto, composta da 4 appartamenti, a San Giovanni del Dosso;
- 6) **Completamento** delle opere di efficientamento energetico su immobile RSA mediante l'accesso al Super Ecobonus 110% e interventi di miglioramento sismico mediante l'accesso al Super Sisma Bonus 110%;
- 7) Investimenti:
  - a. 2 carrelli multisensoriali
  - b. nuove attrezzature per il servizio ristorazione
  - c. nuova Cartella clinica informatizzata
  - d. Rinnovo copertura Wi-Fi
  - e. Sistemazione aree esterne post cantiere
  - f. Sistema allontanamento volatili RSA
  - g. Interventi su Alloggio Protetto San Giovanni del Dosso
  - h. Progettazione preliminare su immobile terremotato a Quingentole.

Partendo dagli obiettivi posti in essere per il 2024 una sintesi degli obiettivi programmati per il biennio 2025/2026 è contenuta nel seguente schema:

	2024	2025	2026
<b>Obiettivi di intervento strutturale</b>	1. Progettazione e avvio lavori efficientamento energetico con Eco Bonus 110% e Progettazione e avvio lavori miglioramento sismico con Sisma Bonus 110% Sede Schivenoglia	Completamento lavori	
	2. Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	Progettazione Immobile Quingentole con Sisma Bonus 110%	



<b>Obiettivi di intervento organizzativo</b>	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)	1. Potenziamento servizi territoriali (fisioterapia per utenti esterni – pasti)
	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi	2. Laboratori educativi nei Comuni limitrofi
<b>Obiettivi di intervento assistenziale</b>	1. Attivazione Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso	1. Attivazione Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso	1. Messa a regime Alloggio Protetto Anziani di San Giovanni del Dosso
	2. Miglioramento Standard Assistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale	2. Miglioramento Standard Assistenziale

**Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti a *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al Bilancio di Esercizio, compiuti da *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli Ospiti e del personale sono stati ampi.

Nel 2024 *Fondazione* ha presentato le seguenti domande di contributo con esito positivo:

<b>Ente</b>	<b>Bando</b>	<b>Progetto presentato</b>	<b>Contributo concesso</b>
Fondazione BAM	Bando 2024	Acquisto strumentazione diagnostica	€ 7.000
Fondazione Italia per il Dono		Raccolta fondi nucleo Alzheimer	€ 392
Fondazione Comunità Mantovana	Bando Socio-Sanitario	Acquisto nuova Cartella Socio-Sanitaria	€ 6.000

Sono stati concessi per il 2024 i seguenti contributi a sostegno delle attività istituzionali della *Fondazione*:

<b>Ente</b>	<b>Oggetto del contributo</b>	<b>Importo</b>
Comune di Schivenoglia	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 1.500
Comune di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 1.800
Civiltà d'abitare di Quingentole	Laboratori educativi per anziani - anno 2024 di Quingentole	€ 1.200
Centro ricreativo Sangiacomese A.P.S.	Laboratori educativi per anziani - anni 2024 San Giacomo delle Segnate	€ 1.100
Comune di S. Giovanni d/Dosso	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 2.300
Comune di S. Giacomo delle Segnate	Laboratori educativi per anziani - anno 2024	€ 1.300
SPI CGIL Lega del Rusco	Contributo per coordinamento spettacolo gruppi laboratori educativi per anziani	€ 200

Nel corso del 2024 è stato riconosciuto il seguente contributo a sostegno delle attività istituzionali e contributi a sostegno enti del terzo settore:

<b>Ente</b>	<b>Oggetto del contributo</b>		<b>Importo</b>
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore ex D.L. 134/2022	Ristori Covid-19	€ 13.901

Nel 2024 sono state raccolte anche donazioni da privati e aziende (erogazioni liberali) come di seguito specificato:

- € 650 erogazione liberale da Ditte
- € 627 da privati

Le donazioni da Ditte erano destinate alla realizzazione della Festa "Una mattinata in compagnia" programmata per il 21 Settembre 2024 ma non realizzata a causa di emergenza sanitaria.



### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nel corso del 2024 non sono state effettuate erogazioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Non sono state erogate somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.

### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>10</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 30.348,00	€ 17.697,00	0,50%	0,29%
Rivalutazioni fuori esercizio	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Beni in leasing	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 4.313.237,00	€ 4.362.345,00	70,62%	71,29%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 25.250,00	€ 56.336,00	0,41%	0,92%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>€ 4.368.835,00</b>	<b>€ 4.436.378,00</b>	<b>71,53%</b>	<b>72,50%</b>
Rimanenze	€ 46.339,00	€ 31.788,00	0,76%	0,52%
Clients netti	€ 745.327,00	€ 374.232,00	12,20%	6,12%
Altri crediti	€ 654.486,00	€ 662.184,00	10,72%	10,82%
Ratei e risconti	€ 38.294,00	€ 66.103,00	0,63%	1,08%
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ -	€ 342.429,00	0,00%	18,11%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>€ 1.484.446,00</b>	<b>€ 1.476.736,00</b>	<b>24,30%</b>	<b>24,13%</b>
Cassa e banche	€ 254.411,00	€ 205.901,00	4,17%	3,36%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>€ 254.411,00</b>	<b>€ 205.901,00</b>	<b>4,17%</b>	<b>3,36%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 6.107.692,00</b>	<b>€ 6.119.015,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	€ 1.746.172,00	€ 1.890.525,00	28,59%	30,90%
Riserve plusvalori leasing			0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-€ 20.137,00	-€ 139.428,00	-0,33%	-2,28%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 1.726.035,00</b>	<b>€ 1.751.097,00</b>	<b>28,26%</b>	<b>28,62%</b>
<b>TFR</b>	<b>€ 770.569,00</b>	<b>€ 752.073,00</b>	<b>12,62%</b>	<b>12,29%</b>
Rate leasing a scadere	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine			0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	€ 1.659.697,00	€ 1.963.085,00	27,17%	32,08%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>€ 1.659.697,00</b>	<b>€ 1.963.085,00</b>	<b>27,17%</b>	<b>32,08%</b>
Fornitori	€ 753.803,00	€ 410.662,00	12,34%	6,71%
Anticipi clienti	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Altri debiti	€ 886.448,00	€ 852.275,00	45,43%	51,57%
ratei e risconti passivi	€ 133.436,00	€ 122.794,00	2,18%	2,01%
Banche passive	€ 177.704,00	€ 267.029,00	2,91%	4,36%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>€ 1.951.391,00</b>	<b>€ 1.652.760,00</b>	<b>31,95%</b>	<b>27,01%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>€ 6.107.692,00</b>	<b>€ 6.119.015,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

<sup>10</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati, specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi, finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
<b>FATTURATO NETTO</b>	€ 4.884.206,00	€ 4.450.883,00	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	€ 1.938.019,00	€ 1.468.617,00	39,68%	33,00%
Diminuzione delle rimanenze	-€ 14.552,00	€ 17.698,00	-0,30%	0,40%
Altri costi operativi	€ 55.264,00	€ 53.708,00	1,13%	1,21%
Affitti e leasing	€ -	€ -	0,00%	0,00%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	€ 2.905.475,00	€ 2.910.860,00	59,49%	65,40%
Spese personale	€ 2.412.837,00	€ 2.531.417,00	49,40%	56,87%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	€ 492.638,00	€ 379.443,00	10,09%	8,53%
Accantonamento TFR	€ 146.126,00	€ 146.855,00	2,99%	3,30%
Ammortamenti	€ 287.320,00	€ 285.993,00	5,88%	6,43%
Accantonamenti per rischi e oneri	€ 650,00	€ 20.558,00	0,03%	1,40%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	€ 58.542,00	-€ 73.963,00	1,20%	-1,66%
Proventi finanziari	€ 14.337,00	€ 11.130,00	0,29%	0,25%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	€ 72.879,00	-€ 62.833,00	1,49%	-1,41%
Oneri finanziari	€ 90.437,00	€ 74.016,00	1,85%	1,66%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	-€ 17.558,00	-€ 136.849,00	-0,36%	-3,07%
Proventi (oneri) straordinari	€ -	€ -	0,00%	0,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	-€ 17.558,00	-€ 136.849,00	-0,36%	-3,07%
Imposte d'esercizio	€ 2.579,00	€ 2.579,00	0,05%	0,06%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	-€ 20.137,00	-€ 139.428,00	-0,41%	-3,13%

### Immobilizzazioni della Fondazione

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 113.530,00	1,39%	€ 91.048,00	1,13%
Immobilizzazioni materiali	€ 8.017.742,00	98,30%	€ 7.917.704,00	98,17%
Di cui immobili	€ 6.320.488,00	77,49%	€ 6.313.160,00	78,28%
Di cui immobilizzazioni tecniche	€ 1.697.254,00	20,81%	€ 1.604.544,00	19,89%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 25.250,00	0,31%	€ 56.336,00	0,70%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	€ 8.156.522,00	100,00%	€ 8.065.088,00	100,00%

### Patrimonio immobiliare della Fondazione

Patrimonio "immobiliare"	2024		2023	
	€	n.	€	n.
<b>Immobili posseduti dalla Fondazione</b>	€ 6.320.488	2	€ 6.313.160	2
di cui utilizzati direttamente	€ 6.011.428	1 fabbricato RSA	€ 6.004.099	1 fabbricato RSA
di cui a reddito	€ 110.000	1 terreno agricolo	€ 110.000	1 terreno agricolo
Altro		1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine		1 fabbricato Quingentole 1 terreno Schivenoglia 1 stradello di confine
	€ 199.061		€ 199.061	
Proventi immobili a reddito	€ 1.900		€ 1.900	

## Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

2023	Indicatore	Area gestionale	Indice	Benchmark (soglia di allerta)	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,66%	>2,7%	1,66%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	37,72%	<2,30%	37,72%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	95,88%	<69,80%	95,88%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	4,80%	<0,50%	4,80%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,79%	>14,60%	3,79%

2024	Indicatore	Area gestionale	Indice	Benchmark (soglia di allerta)	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	1,85%	>2,7%	1,85%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	39,39%	<2,30%	39,39%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	84,77%	<69,80%	84,77%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	6,77%	<0,50%	6,77%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	3,48%	>14,60%	3,48%

**Gli indicatori di allerta sono tutti nella norma essendo superiori o inferiori alla soglia di allerta**

## Indici di Bilancio

INDICI DI BILANCIO		BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
Indice di liquidità	A (Cred. V. soci) + B III 2 (Cred. Attivo immobiliare.) + C II (Cred. Entro es. succ)		
	C III (Att. Fin. Non imm.) + C IV (Disp. Liq.)	1.679.474	1.298.654
		0,86	0,79
rapporto di indebitamento	D (Deb.scad. Entro esercizio) + E (ratei e risc. Pass)	1.951.392	1.652.760
	Capitale Investito (totale Attivo dello stato patrimoniale)	6.107.692	6.119.015
		3,69	3,65
rotazione dei crediti in giorni:	A - Patrimonio Netto	1.655.893	1.676.030
	media voce C II ( Crediti attivo circolante)	731.727	374.232
		57,47	32,33
rotazione dei debiti in giorni:	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.583.946	4.167.400
	media voce C ( debiti entro l'anno)	1.817.956	1.529.966
		136,13	122,25
Incidenza del costo del personale sul valore produzione	costi di produzione	4.807.711	4.505.366
	B 9 - costo del personale	3.508.808	3.165.806
		0,72	0,72
valore della produzione per addetto	A - Valore della produzione	4.868.675	4.411.252
	A - Valore della produzione	4.868.675	4.411.252
		€ 41.259,96	€ 37.703,01
Incidenza del costo del personale sui costi di produzione	numero tot. Addetti medio esercizio	118	117
	B 9 - costo del personale	3.508.808	3.165.806
		0,73	0,70
	costi di produzione	4.807.711	4.505.366



**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi (Ospiti e utenti)	€ 2.621.863	€ 2.428.184
Proventi da contratti con Enti pubblici	€ 1.864.020	€ 1.694.834
Contributi da Enti del terzo settore	€ 2.300	€ 4.060
Contributi da Enti pubblici	€ 23.954	€ 37.350
Contributi da privati	€ 592	€ 150
Imprese		
Altri ricavi	€ 268.978	€ 231.718
Ricavi attività diverse	€ 102.499	€ 54.588
<b>Totali</b>	<b>€ 4.884.206</b>	<b>€ 4.450.884</b>

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati - DETTAGLIO**

RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI	2024	2023
	€ 2.621.863	€ 2.428.184
Rette Privati	€ 2.618.559	€ 2.422.724
Servizi Domiciliari Privati	€ 2.963	€ 5.050
Ricavi Servizi Alzheimer Privati	€ 341	€ 410
PROVENTI DA CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI	2024	2023
	€ 1.864.020	€ 1.694.834
Rette Enti Locali	€ 98.888	€ 76.785
Rette Sv E Sla	€ 14.496	€ 43.727
Contributi Rsa Regione Lombardia	€ 1.306.405	€ 1.205.132
Contributi Rsa Aperta Regione Lombardia	€ 105.013	€ 75.547
Contributi C.Dom Regione Lombardia	€ 339.218	€ 293.643
RICAVI PER PRESTAZIONI E CESSIONE A TERZI - ATTIVITA' DIVERSE	2024	2023
	€ 102.499	€ 54.588
Pasti	€ 94.463	€ 46.808
Fkt	€ 1.778	€ 2.624
Catering	€ 1.823	€ 1.230
Sabato In Famiglia	€ 262	€ 0
Mensa	€ 2.273	€ 2.026
Affitto Terreno	€ 1.900	€ 1.900
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	2024	2023
	€ 23.954	€ 37.350
Cessione Credito D'imposta Poste Italiane - Impianto di Microgenerazione	€ 8.816	€ 8.791
Contributo Gal Terre Del Po Acquisto Doccette Idromolecolari	€ 8.238	€ 8.216
Contributo Art. 19-Novies, C.1, DI 137/2020 Convertito Con L 176/2020 Decreto Ats N. 671 Del 18/11/2022	€ -	€ 4.693
Contributi unatantum sostegno Caro Energia in ambito Socio Sanitario	€ -	€ 7.399
Contributo Regione Lombardia Voucher Formativo	€ -	€ 3.111
Comune Schivenoglia Per Laboratori Educativi	€ 1.500	€ 1.400
Comune Quingentole Per Laboratori Educativi	€ 1.800	€ 1.940
Comune S. Giovanni Del Dosso Laboratori Educativi	€ 2.300	€ 1.800
Comune S.Giacomo D/Segnate Laboratori Educativi	€ 1.300	€ -
CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	2024	2023
	€ 2.892	€ 4.210
"Civiltà d'Abitare" OdV a Laboratori Educativi Quingentole	€ 1.200	€ 960
"Centro Ricreativo Sangiacomese" Aps Laboratori Educativi San Giacomo Delle Segnate	€ 1.100	€ 3.100
Spi Ggil Lega Del Rusco	€ 200	€ -
Fondazione Italia Per Il Dono	€ 392	€ 150



ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	2024		2023	
	€	265.633	€	227.878
Rimborso Inail Infortuni	€	868	€	1.581
Rec Sinistri	€	2.528	€	5.085
Rec Diversi	€	3.782	€	21.659
Rec Trasporto Utenti	€	1.681	€	951
Rec Conto Energia	€	5.460	€	4.092
Ricavi Da Acquisto Crediti D'imposta	€	41.977	€	125.167
Ricavi Art. 8 Prenot P.L - Mancato Preavviso	€	43.553	€	9.073
Arrotondamenti	€	17	€	5
Ricavi Diversi	€	10.504	€	17.501
Interventi Assistenziali Extra	€	18.732	€	3.132
Incrementi Lavori Interni Eco Bonus E Sisma Bonus	€	121.000	€	-
Proventi Straordinari (Sop. Attive)	€	15.531	€	39.632
<b>Erogazioni Liberali E 5 X Mille</b>		<b>2024</b>		<b>2023</b>
Erogazioni Liberali	€	1.277	€	1.474
Proventi 5 X Mille	€	2.068	€	2.366

*Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse*

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del 5 per mille.
- Effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- Effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta durante l'esercizio contattando i propri fornitori ed informandoli delle attività in corso.

#### **Oneri e Proventi figurativi 2024**

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro <b>ricevute</b>	==	==	==
Erogazioni di beni <b>ricevuti</b>	==	€ 1.738	NO
Erogazioni di servizi	==	€ 0	NO
<b>Totale non inserita nel rendiconto gestionale</b>	==	==	==
Erogazioni in denaro	==	==	==
<b>Erogazioni di beni</b>	==	==	==
Erogazioni di servizi	==	==	==
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	==	==	==

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019



I beni ricevuti in donazione riguardano:

➤ da fornitori vari con valorizzazione € 1.097:

Data	N°	MATERIALE	IMPORTO
11/03/2024	4.000	Bicchieri plastica monouso da 200 cc	€ 46
27/08/2024	1	Idropulitrice K4 Karcher 1.637-500.0	€ 209
11/09/2024	6	Spumante Moinet Blanc De Blancs Mil Exd cl 75	€ 18
17/09/2024	400	Palettine caffè legno	€ 3
17/09/2024	1.200	Forchette bioplastica bianche	€ 70
17/09/2024	1.440	Tovaglioli microfibra rossi 2 veli	€ 15
17/09/2024	1.000	Stuzzicadenti imbustati	€ 8
17/09/2024	4	Crema	€ 40
17/09/2024	1	Buono	€ 50
17/09/2024	5	Chiavette per distributori automatici	€ 50
23/09/2024	8	Etichette RFID	€ 15
23/09/2024	1	Compressore B7 per materasso antidecubito	€ 237
01/10/2024	5	Trapuntini Hip thermo-quilt ignifughi azzurri	€ 336
		<b>Totale</b>	<b>€ 1.097</b>

➤ da Istituzioni con valorizzazione € 641:

Data	N°	MATERIALE	IMPORTO
04/04/2024	500	Kit per test rapidi anti-Covid-19	€ 200,00
22/07/2024	14.000	FFP2	€ 441,00
		<b>Totale</b>	<b>€ 641,00</b>

**Quantificazione dell'apporto del volontariato**

La Fondazione non ha volontari iscritti.

**[A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>11</sup>**

Nel corso del 2024 non sono state chiuse le controversie in corso legate al recupero dei crediti. Proseguono pertanto gli incarichi già affidati all'Avvocato T.D. per le pratiche recupero crediti:

- 1) A.L.-B.G.-F.C./Comune di Ostiglia
- 2) G.U.

Nel corso del 2024 sono state aperte le seguenti controversie legali:

- 1) B.E.
  - aperto sinistro RC terzi e tutela legale penale
  - *Incarico affidato a 2 legali (T.D. e L.A.)*

Nel corso del 2024 sono state definite le seguenti posizioni:

- 1) E' stato sottoscritto accordo con il comune di Schivenoglia per la definizione della posizione creditoria nei confronti della EX Unione Comuni Isola Mantovana di € 17.272 per servizi SAD svolti in ATI con Cooperativa Sanithad. Nel contratto di espromissione sottoscritto in data 16/12/2024 il Comune si obbliga al pagamento della somma entro il 31/05/2025.
- 2) Cooperativa Sanithad per fatture insolite su servizi SAD erogati in ATI per complessivi € 12.292,80. È stato concordato il saldo fatture in concomitanza dell'incasso arretrati per servizi erogati a Ex Unione Comuni Isola Mantovana.
- 3) Crediti pregressi nei confronti del Comune di San Giovanni del Dosso per servizi resi negli anni 2015,2016 e 2020 e canoni e utenze Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso anni 2022/2023 in comodato d'uso

<sup>11</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti, indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («informazioni ambientali») prima delle altre informazioni, per trattare l'argomento con un maggiore livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

modale. Con la delibera di giunta comunale 71/2024 e delibera del CdA di Fondazione n. 6/2024 si è concordato di annullare le seguenti partite debitorie e creditorie:

- debito per canoni e utenze relativo all'Alloggio Protetto di San Giovanni del Dosso per complessivi € 7.961,73, come da Pec del Comune di San Giovanni del Dosso del 18/03/2024 e pec del legale di San Giovanni del Dosso Avv. Saberio Barbieri del 08/07/2024.
- crediti per servizi resi anni passati di € 5.213,05

**Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività della Fondazione**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione della Fondazione a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dalla Fondazione che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti:		
- Interventi su fabbricato Super Eco Bonus (cappotto e serramenti)		
- Installazione impianto fotovoltaico		
- Installazione pannelli solari		
- Installazione pompe di calore		
- Interventi su fabbricato Super Sisma Bonus (Rifacimento tetti)		
- Acquisto automezzi bi-fuel (benzina e gpl)		
- Installazione impianto di cogenerazione		
- Acquisto 3 doccette idromolecolari		
- Raccolta differenziata		
- Bicchierini di plastica 100% riciclabile nei distributori automatici di bevande calde		

**Consumi indicatori di impatto ambientale**

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 132.598	438.944 (KWH)	€ 151.975	389.146 (KWH)
Consumo di metano	€ 58.967	67.130 (SMC)	€ 66.876	67.483 (SMC)
Consumo di gpl	€ 27.005	41.033 (LT)	€ 28.805	42.955 (LT)
Produzione di rifiuti (smalt. R.o.t. e farmaci)	€ 3.700	617 (KG)	€ 4.141	764 (KG)

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: n.d

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione: n.d.

### Impatto sociale dell'attività della Fondazione

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o utenti nel bacino (dato rilevato dalle domande di ingresso presentate)	163	108	119	30
RSA e fornitori di offerta nel bacino	9	n.d.	9	n.d.
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	585	n.d.	585	n.d.
Posti letto della Fondazione	110		110	
Ospiti e utenti complessivi della RSA (transitati nell'anno)	134	55	167	17

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: n.d.

### [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>12 13</sup>

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella relazione al *Bilancio Sociale*, attesta:

- che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. L gs. 117/2017;

<sup>12</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per evia principale deve intendersi che i ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione del presente paragrafo») (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>13</sup> A) Per le imprese sociali (ad esclusione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio Sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (appare che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (appare che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.



- 
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
  - che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
    - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
    - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

**Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 23/04/2025 e verrà reso pubblico sul sito di Fondazione [www.scarpari.it](http://www.scarpari.it)**



**RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017, DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS**

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL**

**Bilancio sociale al 31.12.2024 – FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS**

**AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SCARPARI FORATTINI ONLUS**

**Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti:**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practices* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Scarpari Forattini Onlus", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida.



Ferma restando le responsabilità dell'Organo di Amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste **esplicitamente dalle linee guida**.
- Ha svolto in via principale più attività tra quelle previste dall'art. 5 comma 1 D.lgs 117/2017 e delle attività diverse previste rientranti sempre nei limiti delle previsioni statutarie.
- Ha rilevato che nella attività di raccolta fondi la Fondazione ha rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 D.lgs 117/147.
- Ha rilevato che la Fondazione non persegue finalità di lucro.
- E' stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta di utili comunque denominati come stabilito dall' art. 8 c.3n l. da a) ad e) D.lgs 117/2017

#### GIUDIZIO:

EsprimO quindi un giudizio di coerenza con il bilancio ai sensi comma 2, lett. e, art. 14 D.LGS 39/2010 sulla parte della relazione di missione che illustra l'andamento economico e finanziario dell'Ente e sulle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il giudizio di conformità della medesima parte della relazione di missione con le norme di legge e la dichiarazione sugli errori significativi anch'essa prevista dall'art. 14 comma 2 l. e D.lgs 39/2010

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Schivenoglia li 08.04.2025

